

2024.

**Kozmutza Flóra Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola,
Kollégium, Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény**

Házirend



Hódmezővásárhely

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések.....	3
1.1. A Házirend hatálya	3
1.2. Az intézmény adatai	4
1.3. Az intézmény nagyobb tanuló-, gyermek közösségei	5
1.4. Az óvodai, iskolai, kollégiumi házirend célja és feladata	5
2. Általános működési szabályok	5
3. Jogok és köteleességek	6
3.1. A tanulók köteleességei, jogai	6
3.2. A szülők jogai, köteleességei	8
4. Az intézmény munkarendje.....	11
4.1. Az intézmény nyitva tartása	11
4.2. A gyermekek átadás-átvételének rendje	12
4.3. A tanítás, a foglalkozások rendje.....	12
4.4. Óraközi szünetek	12
4.5. Az étkezések rendje	13
4.6. Védő-óvó előírások.....	13
4.7. A tantárgyválasztás elvei, Az egyéb foglalkozások	14
4.8. A tanulók munkájának elismerése, jutalmazások	15
4.9. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	15
4.10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, vizsgára jelentkezés	16
4.11. Tankönyvellátás intézményen belüli szabályai	17
5. A kollégiumra vonatkozó külön rendelkezések	18
5.1. Felvétel a kollégiumba.....	18
5.2. Az eltávozások, hazautazások rendje	18
5.3. A kollégiumi helyiségek rendje	18
5.4. A kollégium napirendje	19
5.5. A kollégiumon kívüli programok	19
6. Záró rendelkezések	19
7. Mellékletek.....	20
Záradék	

Ezen házirend a nevelőtestület megegyezése alapján, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, a főigazgató előterjesztése nyomán az iskolaszék, intézményi tanács, diákönkormányzat véleményének kikérésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával jött létre. Többlétkötelezettség esetén a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házirend intézményünk belső alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az intézmény munkarendjét.

Betartása és betartatása intézményünk minden gyermekének, tanulójának és alkalmazottjának joga és kötelessége! A házirend érvényes az intézmény területén tartózkodókra is!

Házirendünket alapvetően meghatározza, hogy sajátos nevelési igényű (*középsúlyos értelmi fogyatékos, súlyosan és halmozottan fogyatékos*) gyermekeket nevelünk, oktatunk.

Minden tanév első napján az osztályfőnököknek kötelessége, hogy tanítványaikkal feldolgozzák a házirend szövegét, a benne foglalt szabályokat a tanulók számára készült könnyen érthető kommunikációval készült tanulói házirend segítségével.

Beiratkozáskor a tanulók és a szülők a házirend rövid, kivonatát megkapják.

a

A feliújtságon és intézményünk honlapján nyilvánosan is elérhető. A házirend változásairól az intézménnyel jogviszonyban állókat értesítjük.

Jogi környezet:

- A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 245/2024. (VIII.8) Korm rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1.1. A HÁZIREND HATÁLYA

TERÜLETI HATÁLYA:

Intézményünk óvodája, általános iskolája, fejlesztő iskolája, készségfejlesztő iskolája, kollégiuma, valamint a pedagógiai programunkhoz kapcsolódó szervezett, intézményen kívüli programok helyszínei.

SZEMÉLYI HATÁLYA: *A Bevezető rendelkezések címszó alatt leírtak szerint alakul.*

IDŐBELI HATÁLYA:

Házirendünk a nevelőtestületi elfogadást követően kerül kihirdetésre. Hatályba lép a kihirdetést követő naptól.

1.2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Az intézmény rövid neve: Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola

Az intézmény székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kutasi út 34-36. (OM 038 484/001)

Az intézmény telephelyei: 6800 Hódmezővásárhely, Simonyi u. 6. (OM 038 484/006)

6800 Hódmezővásárhely, Erdély utca 2/A. (OM 038 484/023)

Tagintézményei és telephelyei:

Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Rigó Alajos Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
6600 Szentes, Deák Ferenc 52-54.

Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Csongrádi Tagintézménye
6640 Csongrád, Kereszt tér 1.

Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
6900 Makó, Vásárhelyi utca 1-3.
6900 Makó, Kiss Ernő utca 10590 hrsz.
6900 Makó, Kiss Ernő utca 10591/1 hrsz.

Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
6725 Szeged, Bécsi körút 38.

A fenntartó neve, székhelye:

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ
6800 Hódmezővásárhely, Andrassy út 28.

Típusa: egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény

Köznevelési és egyéb alapfeladatai a 2024. szeptember 01-től hatályos szakmai alapidokumentum tartalmazza.

1.3. A SZÉKHELYINTÉZMÉNY NAGYOBB TANULÓ-, GYERMEK KÖZÖSSÉGEI

- óvodás csoportok
- fejlesztő nevelés-oktatásban résztvevő csoportok
- általános iskolai osztályok
- készségfejlesztő iskolai osztályok
- napközis csoportok
- kollégiumi csoportok

Az SNI tanulók nagyobb közösségét (*min. 50 %-át*) közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri az egyeztetési és véleményezési joggal rendelkezők nyilatkozatát is (*DÖK segítő, iskolaszék, intézményi tanács*).

Sajátos nevelési igényű tanulóink érdekképviselését és vélemény nyilvánítási jogát a szülő/törvényes képviselő látja el egyrészt a szülői szervezeten keresztül és az iskolaszékbe delegált képviselő által.

Másrészt, az intézményi döntési folyamatokban tanulóink speciális igényeit és korlátait figyelembe véve (*önszerveződő diákönkormányzatot működtetni nem képesek*) a DÖK segítő munkatárs látja el, aki a mindenkori kollégium vezetője.

1.4. AZ ÓVODAI, ISKOLAI, KOLLÉGIUMI HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

- A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A jogszabályokban meghatározott gyermeki, tanulói és kollégiumi jogok gyakorlásának és kötelességek végrehajtásának módját, valamint az iskola és a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.
- A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a törvényes működést, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, a gyermekek, tanulók közösségi életének megszervezését.

2. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

- Idegenek az intézmény területén főigazgatói/főigazgató-helyettesi engedély nélkül nem tartózkodhatnak.
- Látogatók csak előzetes főigazgatói/főigazgató-helyettesi engedéllyel léphetnek be és látogathatnak foglalkozást az intézményben.
- Illetéktelen személyek a csoportokat a foglalkozások alatt, valamint a dolgozókat munkájuk idején nem zavarhatják.
- A nemdohányzók védelmében dohányozni csak az erre kijelölt külső területen (*az intézmény előtti buszmegálló mögötti dohányzóhelyen*), az SZMSZ dohányzással

kapcsolatos előírásainak a betartásával lehet. Az intézmény valamennyi épületében tilos a dohányzás!

- Az intézmény egész területére szeszes italt, illetve kábítószer behozni és fogyasztani tilos!

3. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A tanulói, szülői jogokat és kötelességeket *A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. §-46. § és a 72. §* szabályozza.

3.1. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI, JOGAI

Az alábbi jogosultságok minden SNI tanulót megilletnek jogviszonya alapján.

A tanuló kötelessége, hogy

- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá intézményi elfoglaltságához igazodva, felnőtt (*pedagógus, nevelő-oktató munkát segítő*) felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit, tartsa meg az intézményi foglalkozások, a helyiségek és az intézményhez tartozó egyéb területek használati rendjét felnőtt (*pedagógus, nevelő-oktató munkát segítő*) felügyelete mellett.
- vigyázzon élettere tisztaságára, törekedjen életkora és képessége szerint a fenntarthatóság érdekében a környezettudatos szemlélet érvényesítésére (*pld. alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtést, újrafelhasználás és hasznosítás technikáit*).
- takarékoskodjon az anyagokkal, energiával, kerülje a felesleges pazarlást, tanulja meg szükségleteihez mértten beosztani a javakat (*pld. takarékoskodjon a vízzel, feleslegesen ne folyassa, használat után zárja el a csapot, villanyt a helyiségek elhagyása után kapcsolja le, a számítógépet használat után kapcsolja ki, a növények öntözéséhez használja a gyűjtődényzetbe összegyűjtött csapadékvizet stb.*).
- felnőtt felügyelete, irányítása mellett gondozza környezetét, óvja és ápolja az iskolai környezetben (*udvaron, iskolakertben, magaságásban, üvegházban, osztályteremben*) található növényeket.
- kapcsolódjon be a madarak a téli etetésébe az udvarra kihelyezett madáretetők segítségével.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét. A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet

észlelt.

- az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait.
- megtartsa SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat az intézményben és az iskola által szervezett, Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is.

A tanulóhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, nagy értékű ékszer, készpénz) nem szabad behozni az intézménybe, kivéve, ha erre valamelyik pedagógus külön engedélyt ad. A nevelő engedélye nélkül behozott tárgyakért, készpénzért az intézmény felelősséget nem vállal.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (szűrő- vagy vágóeszközök (kés, parittyá, csúzli, számszerij stb.), ütés céljára használható eszközök, láncsal, hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek, szem- és nyálkahártyák, bőrfelületek ingerlésére alkalmazható eszközök (pl.: gázspray), lőfegyver utánzatok, elektromos sokkoló, átkulcsok, zárnyitó szerkezetek és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék) behozatala az intézménybe szigorúan tilos! Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, elsősorban az osztályfőnök, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, megalapozott gyanú esetén értesíti a vezetőt és a szülőt.

Használatában korlátozott tárgynak minősülő telekommunikációs eszköz – különösen a mobiltelefon –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz és az internet elérésre alkalmas okos eszköz is különösen indokolt esetben (egészségügyi, pedagógiai, segítői céllal) hozhatók az intézménybe. Kizárólag szülői jelzésre, kérelemre és főigazgatói engedéllyel, ami a birtoklásra és használatra vonatkozóan is rendelkezik, amit az osztályfőnök rögzíti a tanulmányi rendszerben, meghatározva

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

Az iskolába érkezéskor az eszközöket a pedagógusnak átadják, a bejáró tanulók a tanítási nap végén visszakapják, a kollégisták pedig a hazautazás alkalmával. A pedagógus, elsődlegesen az osztályfőnök az osztályteremben biztonságosan megőrzi, intézményi használatát, szükség szerint az útját az iskola és a kollégium között felügyeli, de érte semmilyen felelősséget nem vállal.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az osztályfőnök pedagógus jogosult ellenőrizni.

Amennyiben a pedagógus tiltott és használatában korlátozott tárgyat lát, vagy talál, azt a tanulóól elveszi, és az iskola vezetőjének átadja, aki megteszi a szükséges intézkedést, értesíti a szülőt.

Tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon a pedagógus által meghatározott módon, felügyeletével használhatják az iskolai digitális eszközöket. A digitális feladathelyzeteken túl az eszközöket kikapcsolt állapotban és biztonságosan elhelyezve kell tartani.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – a *2011. évi CXC. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve* – tovább tanuljon.
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék-oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségi jogait (*különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát*) az intézmény tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítését.
- egészségi állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
- a gyermek, a tanuló joga, hogy az intézményben családja anyagi helyzetétől függően kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- kollégiumi ellátásban részesüljön.
- igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit.
- az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A közepsúlyos értelmi fogyatékos és a súlyos és halmozottan sérült gyermekek, tanulók a jogaikat a szülőknél, gyámokon keresztül gyakorolják. Az intézmény kiemelten kezeli, hogy az osztályfőnökök segítségével az érintettek hozzájussanak a megfelelő információkhoz, a jog gyakorlásához szükséges ismeretekhez.

3.2. A SZÜLŐK JOGAI, KÖTELESSÉGEI

A szülő joga, hogy:

- megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési szabályzatát, Házirendjét. Minden új gyermek, tanuló/szülő/törvényes képviselő a beiratkozáskor megkapja a Házirend kivonatát (*tartalmazza Intézményünkben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körét és az azzal kapcsolatos eljárásrend részletes szabályait*), melynek módosításáról szintén tájékoztatással élünk az érintettek felé. Jogosult a sokoldalú tájékoztatásra a székhelyintézmény mindennapi gyakorlatában kialakult (*Kréta napló, e-mail, telefon, honlap, nyomtatott formájú tájékoztatások – üzenőfüzet,*

faliújság, függesztőtábla) és megszokott módon.

- az intézmény működésével kapcsolatban írásbeli javaslatot tehet, melyre 30 napon belül az intézmény főigazgatója érdemi választ ad.
- előzetes bejelentkezéssel (*minimum egy nappal megelőzően*) foglalkozásokat, tanítási órákat látogathat.
- közreműködhet a tanulócsoport szülői közösségének tevékenységében.
- személyesen vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.
- a jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulhat.
- támogatott/ ingyenes utazásra jogosító igazolást vegyen igénybe.
- gyermekvédelmi segítségnyújtást kaphat az alábbiak szerint: a gyermekvédelmi fogadóóra szorgalmi időben a Kutasi úton péntekenként 11-15 óra között vagy előre egyeztetett időpontban.
- megkaphassa az 2019/2020-as tanévtől kötelező jelleggel bevezetett elektronikus napló hozzáféréshez a saját felhasználónevét és a jelszavát, mellyel hozzáférhet a számára nyilvános adatokhoz, információkhoz. Az elektronikus napló bevezetésével egy időben az érintettek megkapták a hozzáférést, az új belépők a tanévkezdéskor, illetve tanévben a belépés alkalmával.

Az elektronikus napló hozzáférése:

<https://klik038484001.e-kreta.hu>

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését.
- **hiányzás esetén** a mulasztást követő 5 munkanapon belül igazolja azt.
- a mulasztást igazoltnak tekintjük, amennyiben a gyermek, tanuló beteg volt és a *házi orvos, gyermekorvos elektronikusan igazolta, a szakorvosi, kórházi gyógykezelésről az igazolást bemutatta*, előzetesen igazgatói engedélyt kapott a távolmaradásra, valamint a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- betegség esetén az orvos (*gyermek, tanul kezelőorvosa, ennek hiányában a házi orvos, vagy a gyermek házi orvosa*) határozza meg, hogy mely időszakban nem látogathatja az gyermek, tanuló a nevelési, oktatási intézményt. A betegség miatt otthon töltött időt az orvos a KRÉTA rendszeren továbbítottan igazolja. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy várható időtartamát. Az orvos igazolja a gyermek, tanuló orvosi vizsgálaton betegség gyanúja miatt történő megjelenését is, ha arra a nevelési-oktatási intézmény, vagy a szülő kérésére került sor. Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki.
- továbbá:
 - o a szülő egy tanévben összesen három napot igazolhat.

- három napnál hosszabb távolmaradás esetén (pl.: *külföldi utazás, üdülés*) a szülő a távolmaradásra előzetesen a főigazgatótól írásban kell, hogy engedélyt kérjen.
- amennyiben a szülő nem a fentiek szerint jár el, gyermeke hiányzását igazolatlanak tekintjük, és ennek megfelelően járunk el.
- az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos intézkedés *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (3), (4), (4a), (4b), (4c), (5), (6), (7), (8), (10) bekezdés alapján és a 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban. történik.*
- amennyiben a tanuló a foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késést a fentiek szerint igazolni kell a szülőnek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (10)), az elkéső tanulót tanórákról, foglalkozásokról nem zárjuk ki.
- **a gyermek orvosi gyógykezeléséről** az igazolást, illetve zárójelentést a kialakult gyakorlat szerint az osztályfőnököknek bemutatni.
- bármiféle betegségről, allergiás megbetegedésről, érzékenységről köteles tájékoztatni az intézményt.
- a rendszeres gyógyszert szedő gyermekek esetében a gyógyszert elrendelő orvostól igazolást kell hozzon, valamint folyamatosan biztosítani kell a gyógyszerellátást (*különös tekintettel az allergiás tüneteket mutató gyermek, tanuló esetén - anafilaxia*).
- a gyógyszert a gyermekkel beküldeni tilos, azt a kialakult gyakorlat szerint a gyermeket átvevő felnőttnek kell átadni, aki erről dokumentációt vezet. Minden más esetben a gyógyszerhezért a szülő felelős.
- a betegbiztosítási kártyát, a közgyógy ellátásra jogosító igazolványt az első behozatalkor, illetve minden változás esetén intézményünkben bemutatni.
- a gyermek után járó szociális kedvezményekről szóló határozatok bemutatni (*rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, HH és HHH*).
- a tanévnyitón írásban bejelentett rendszerességgel gyermekét hétvégére hazavigye. A tanulókat a szolgálatban lévő nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozótól kell átvenni és behozatalkor neki átadni.
- rendkívüli hazavitelre, eltávozásra engedélyt csak a főigazgató/főigazgató-helyettes adhat. A tanuló tanítási óráról a hétvégi hazautazás miatt nem hiányozhat.
- az óvodai, iskolai szünetekről a főigazgató írásbeli értesítésében meghatározott időpontokat betartsa.
- gondoskodjon gyermeke megfelelő ruházatáról, tanszereiről és tisztasági szereiről.
- kísérje figyelemmel, hogy közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (*szúró- vagy vágóeszközök (kés, parittyá, csúzli, számszerij stb.), ütés céljára használható eszközök, láncsal, hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek, szem- és nyálkahártyák, bőrfelületek ingerlésére alkalmazható eszközök (pl: gázspray), lőfegyver utánszerek, elektromos sokkoló, álkulcsok, zárnyitó szerkezetek és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék*) ne kerüljenek a tanuló által az iskolába, ezek behozatala, szigorúan tilos!
- éljen jelzéssel, kérjen főigazgatói engedélyt különösen indokolt esetben (*egészségügyi, pedagógiai, segítői*) a használatában korlátozott tárgynak minősül telekommunikációs

- eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas eszközök -intézményben történő használatára!
- a tanítási órák, foglalkozások védelmében ismerje meg és tartsa be az óráközi szünetek rendjét.
 - az osztályfőnöknek írásban előre jelezze, ha a gyermekének a tanítási idő befejezése előtt távoznia kell az iskolából (*pl.: orvoshoz, hatósági intézkedésre stb.*).
 - az étkezést biztosító szolgáltatónak rendszeresen fizesse a havi térítési díjat, valamint jelezze az étkezési igényt/lemondást.

Az étkezési térítési díj befizetésének rendje:

Az étkezési-térítési díjakat a szolgáltató által meghatározott eljárási rend szerint, átutalással vagy pénztári befizetéssel kell rendezni.

A szolgáltatással kapcsolatos információk az intézmény honlapján, faliújságán elérhetőek.

Az étkezés megrendelése és lemondása személyesen, telefonon, vagy írásban történhet (*reggel 9 óráig lehet lemondani, illetve megrendelni a következő napi étkezést*). A le nem mondott étkezés díját meg kell téríteni a szülőnek.

A térítési díjakkal kapcsolatos szociális kedvezményeket az önkormányzatok rendeletei állapítják meg.

Az étkezési díjakat határidőre be nem fizetők tájékoztatást kapnak az elmaradásról az Önkormányzattól.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályozás:

A Nemzeti Köznevelési Törvény előírja, hogy az intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésekor feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította.

Intézményünkben a tanulói produktumok nem kerülnek értékesítésre!

4. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDEJE

4.1. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

Az intézmény hivatalos nyitvatartása tanítási napokon: 6.30 órától 18.00 óráig tart:

- bejáró gyermekek, tanulók számára tanítási napokon 6.30–17.00 között, igény esetén 17.00 és 18.00 óra között ügyeletet biztosítunk,
- a kollégiumban lakók számára a tanév szorgalmi időszakában – az összefüggő iskolai szünetek kivételével – vasárnap 13.00 órától pénteken 17.00 óráig tart nyitva.

Az óvodai foglalkoztatás és az iskolai tanítás délelőtt 8.15 órakor, délután 13.15 órakor kezdődik. Az óvodában 12.00 órakor, az általános iskolában 15.00, a készségfejlesztő iskolában legkésőbb 17.00 órakor fejeződik be a foglalkoztatás. *Részletes szabályozás a 4.3., 4.4., 4.5. alatt!*

A bejáró gyermekek, tanulók legkésőbb 7.50 óráig érkezzenek meg az intézménybe!

4.2. A GYERMEKEK ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉNEK RENDJE

A Kutasi telephelyen 7.00-8.00 óra *(a korábban érkezőket is)* között az intézmény kijelölt közösségi tereiben a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársaink veszik át a gyerekeket
A gyermeket délután a nevelőmunkát segítő munkatárs vagy a kollégiumi nevelőtanár adja át a szülőnek, vagy engedi haza.

4.3. A TANÍTÁS, A FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az óvodai foglalkozások időtartama 35 perc, az iskolai tanítási órák időtartama 45 perc.

A napi munkarendet az óvodai napirend, az iskolai órarend és a csengetési rend határozza meg *(1. számú melléklet)*.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet a tantermekben kifüggesztett órarend szabályoz.

Csengetési rend:

	becsengetés	kicsengetés
1. óra:	8.15	9.00
2. óra	9.15	10.00
3. óra	10.15	11.00
4. óra	11.15	12.00
5. óra	12.15	13.00
6. óra	13.15	14.00
7. óra	14.15	15.00
8. óra	15.15	16.00
9. óra	16.15	17.00

Rövidebb vagy hosszabb tanítási óra is szervezhető azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje 35 percnél nem lehet rövidebb és 135 percnél nem lehet hosszabb.

Az óvodai, iskolai, kollégiumi foglalkozásokat az óvoda, az iskola tantermeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán, iskolán, kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek, tanulók intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda és visszajutás közben biztosított. Az intézményen kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. Abban az esetben, ha a külső helyszínre való eljutás akadályozza más tanítási óra megtartását, gondoskodni kell a kiesett tanítási óra pótlásáról.

4.4. ÓRAKÖZI SZÜNETEK

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani.

Az óráközi szünetek a tanulók pihenésére szolgálnak, ezért azok ideje nem rövidíthető. A szünetekben a tantermekben szellőztetni kell.

A gyermekek felügyelete az óráközi szünetben:

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások alatt a tanulókra a tanórát vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyel. A tanulónak az óráközi szünetben lehetőség szerint az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén, az egyéb helyen való tartózkodásra a nevelők adnak utasításokat.

Az óráközi szünetekben a tanulók felügyeletét az előző órát tartó pedagógus, a tanítási idő előtt a beosztott nevelőmunkát segítők látják el.

4.5. AZ ÉTKEZÉSEK RENDJE

A tanulók főétkezését az intézmény ebédlőjében az erre szakosodott szolgáltató biztosítja. Az ebédlőben az étkezés ideje alatt szülő nem tartózkodhat.

Étkezni csak felnőtt felügyelete és irányítása mellett, lehetőleg kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalok tisztán hagyására.

Az óvodások az óvodai csoporttermekben, a fejlesztő iskolai csoportok a csoporttermeikben étkeznek.

Az étkezések időpontjai:

Tízórai:	10.00-10.15 között
Ebéd:	12.00-14.30 óra között a csoportok tanóráihoz igazodva
Uzsonna:	15.00-15.30 között
Vacsora:	17.00-18.15 között

4.6. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Egészségvédelem:

SNI tanulóinkkal kapcsolatos egészségvédelmi feladatokat részletesen a Pedagógiai Program tartalmazza, az SZMSZ szabályozza, melynek tanévi megvalósítása a munkatervnek megfelelően történik az iskolai védőnő feladataival összhangban.

Tanulóinknak az intézményben és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Mindezek veszélyeire az életkoruknak és értelmi képességeiknek megfelelően folyamatosan felkészítjük őket.

Balesetvédelem, a helységek használatának rendje:

- minden gyermeknek, tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első tanítási napon kerül sor az osztályfőnök vagy csoportvezető pedagógus irányításával (*Kréta naplóban is rögzítjük*).
- bármilyen rendkívüli vészhelyzet esetén történt riasztásra a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületeket. A menekülési

irányokat minden tanév elején a csoportvezető nevelő, az osztályfőnök ismerteti tanítványaival próbariadó során (*Kréta naplóban is rögzítjük*).

- minden munkahelyi- és műhelygyakorlaton mozgásnevelés és testnevelési foglalkozásokon munka- és balesetvédelmi oktatásban is részesíteni kell a tanulókat.
- a tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket kötelesek azonnal jelezni az intézmény valamely felnőtt dolgozójának.
- az intézmény egész területén tanulóink csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- a tantermekben, csoporttermekben elhelyezett elektromos készülékeket a tanulók önállóan nem kapcsolhatják be, nem működtethetik, ez csak felnőtt felügyelete mellett engedélyezett.

Vagyonvédelem, kártérítés:

Minden tanuló köteles az intézmény vagyontárgyainak és a nevelés, oktatás, rehabilitáció során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, fejlesztő játékeszközöknek, a szakmai gyakorlati oktatás eszközeinek állagát megővni.

Intézményünkben a közép súlyos értelmi fogyatékos és a súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulók értelmi képességei miatt az okozott kárért anyagi felelősségre nem vonhatók, kártérítésre nem kötelezhetők.

4.7. A TANTÁRGYVÁLASZTÁS ELVEI, AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

Intézményünkben a tanulók sajátos nevelési igényéből adódóan a tantárgyválasztás lehetősége nem releváns.

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint a helyi tantervben meghatározott módon egyéb foglalkozásokat is szervez. Ezek lehetnek:

délutáni szabadidős foglalkozások	napközis/kollégiumi foglalkozás
szakkörök	könyvtári óra
sportkör	hitoktatás
fejlesztés, felzárkóztatás,	kirándulások
tehetséggondozás	

Minden év május 20-ig (*illetve a beiratkozáskor*) felmérjük, a szülővel leegyeztetjük, hogy a tanuló érdeklődésére, képességére tekintettel a tanítási évben milyen délutáni vagy szakköri foglalkozáson vesz részt, illetve részesül e hitoktatásban.

A szakköröket a differenciált képességfejlesztés, a tehetséggondozás igényével arra alkalmas szakember megléte esetén indítja az iskola. A képességek fejlesztését szolgáló foglalkozások és szakkörök látogatása a jelentkezők /beírtak számára kötelező. Tanév közben kimaradni csak indokolt esetben, a főigazgató engedélyével lehet.

A fejlesztő foglalkozásokat az SNI tanulók képességeinek és a szakértői véleményben megjelölt egyéni fejlesztési javaslatához igazítva, a szülővel egyeztetve jelöljük ki a tanév elején. A szülőket erről a tanév elején tájékoztatjuk.

A délutáni foglalkozások a csoportba járók órarendjéhez igazodóan kezdődnek és legkésőbb 17.00-ig tartanak.

4.8. A TANULÓK MUNKÁJÁNAK ELISMERÉSE, JUTALMAZÁSOK

A tanulók jutalmazása:

A tanulók vagy közösségek magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában, elért jó (*kulturális, tanulmányi, sport*) eredményeket jutalmazzuk.

Csoportos jutalom adható az osztályszint követelményeinek figyelembevételével mellett:

- a csoportokban végzett kiemelkedő munkáért,
- a környezet rendben tartásáért,
- az ünnepeken, rendezvényeken való jó szereplésért.

Az iskolán kívüli versenyek, vetélkedők helyezettjei az iskola közössége előtt dicséretben részesülnek.

A csoportos jutalom formái:

- kirándulás, mozi- vagy színházlátogatás, egyéb előadások megtekintése,
- klubdélután, országos fesztiválra utazás,
- tárgyi jutalom.

Egyéni jutalomban részesülhet a tanuló, aki folyamatosan:

- példamutató magatartást tanúsít,
- képességeihez mérten a tanulásban jó eredményt ér el,
- aktívan részt vesz a környezet rendben tartásában, a munkatevékenységekben, a kisebbeknek történő segítségadásban.

Az egyéni jutalmazás fokozatai:

- osztályfőnöki dicséret: az osztályban történik, példaként áll a tanulótársai elé
- főigazgatói elismerés: az iskolai közösség előtt
- fényképes és névvel ellátott dicsőségtábla: „Akikre büszkék vagyunk”
- Kozmutza Flóra Díj: a nevelőtestület döntése alapján tanévenként egy alkalommal egy fő végzős tanulónk részére.

A felsorolt dicséret, jutalmak adására az intézmény bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről a nevelőtestület véleményének kikérése után az erre jogosult nevelő, vezető dönt.

Eredményeiről, büszkeségeinkről folyamatosan hírt adunk intézményünk Honlapján.

4.9. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az intézmény bármely nevelője javaslatot tehet.

A súlyosabb büntetést a szülő tudomására kell hozni.

A tanulót szándékos helytelen magatartása esetén az osztályfőnökök, súlyosabb esetben a főigazgató, a főigazgató-helyettesek szóban figyelmeztetik.

Büntetésben kell részesíteni azt a tanulót, aki:

- az intézményi rendszabályokat súlyosan vagy ismételten megsérti,
- szándékosan kárt okoz a közösség vagyonában,
- kihívó, tiszteletlen viselkedést tanúsít,
- társai nyugalmát szándékosan zavarja.

A büntetés fokozatai:

- nem vehet részt kulturális vagy szabadidős rendezvényeken, kivételesen indokolt esetben osztálykiránduláson,
- ha az eset súlyossága megkívánja szóbeli megrovásban részesül.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi a 20/2012 EMMI Rendelet 53§ -61§ alapján eljárás alapján kell eljárni és fegyelmi büntetésben részesíthető.

4.10. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, VIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint szervezzük, melynek helyi szabályzatát az SZMSZ tartalmazza és a Házirendünk is rögzít.

Az osztályozó vizsgán a tanulótól a tantárgy kerettantervi követelményeit kérjük számon, melyet a helyi tanterv tartalmaz.

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie - a mindenkori tanév rendjének megfelelően – abban az esetben:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól *(a fejlesztő nevelés-oktatásban részt vevő tanuló kivételével)*
- a tanuló tankötelezettségét egyéni munkarend szerint teljesíti *(valamennyi, az adott évben oktatott tantárgyból köteles vizsgát tenni),*
- az 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdése alapján: ha a tanuló egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület osztályozó vizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének *(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (3)).*

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és e miatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsgák rendje:

- a vizsgázók a főigazgató által írásban meghatározott időpontban – *január és június 2. hete* – osztályozó vizsgát tesznek a főigazgató által megbízott 3 fős vizsgabizottság előtt,
- amennyiben az első kijelölt időpontban a vizsga valamilyen ok miatt nem jön létre (*a tanuló betegsége, egyéb igazolt ok*), újabb vizsgaidőpontot kell kijelölni, pótló vizsgát tehet,
- a vizsgáról a vizsgabizottság elnöke jegyzőkönyvet vezet. Az osztályozó vizsga eredményét a vizsgabizottság a vizsgát követően szóban közli a szülővel/törvényes képviselővel, majd a bizonyítványt 15 napon belül a szülő/törvényes képviselő számára ajánlott küldeményben megküldi.

A javító vizsga (*javító vizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból- elégtelen minősítést kapott, illetve az osztályozó vizsgáról távol marad.*) és a különbözeti vizsga (*az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget*) intézményünkben nem releváns.

4.11. TANKÖNYVELLÁTÁS INTÉZMÉNYEN BELÜLI SZABÁLYAI

A köznevelésben minden diák ingyenesen kapja meg a tankönyveket.

Az SNI tanulók az első tanítási héten személyre szólóan megkapják – gondviselők aláírásukkal igazolják az átvételt – az adott évfolyamra megrendelt tankönyveket, munkáltató kiadványokat, melynek hatékony használatáért és megőrzéséért az osztályfőnök felelős.

A tankönyvellátással kapcsolatban az alábbi rendelkezéseket állapítjuk meg.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért, helyi rendjének kialakításáért, a tankönyvfelelősök megbízásáért a főigazgató a felelős.

A főigazgató a szorgalmi idő végéig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, melyet a helyben szokásos módon (*faliújságon, honlapon*) nyilvánosságra hoz.

A tankönyvrendelést a székhelyintézményben a tankönyvfelelősi feladatokkal megbízott gyógypedagógus végzi.

A tankönyvfelelős feladatai:

A tankönyvjegyzék megjelenésének függvényében az osztályfőnöktől átveszi a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvek listáját. Az egyes tankönyvek példányszámairól is tájékozódik március végéig.

Az egyes tantárgyakhoz tartozó osztályonkénti listát elkészíti március 31-ig és lehetővé teszi, hogy a szülők megismerjék azt.

A tankönyvrendelést az iskola fenntartójának egyetértésével közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszerben a rendeletben meghatározottak szerint, a Könyvtárellátónak küldi meg.

A tankönyvfelelős átveszi és kiosztja a tankönyveket. Az iskolai könyvtáros részére bevételezésre előkészíti azokat, melyekhez könyvtári kölcsönzéssel juthatnak a tanulók és a pedagógusok.

A tanév közben érkező tanulók számára az intézmény a készleten lévő tankönyveiből biztosít kölcsönzési lehetőséget, vagy az előző intézményben megkapott/átadott könyvsomagból dolgozik a tanuló.

5. A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

Intézményünk kollégiumi elhelyezést is biztosít elsősorban vidéki növendékei számára. A kollégiumi szabad férőhely esetén helyi lakosú tanuló is felvehető gyermekvédelmi indokok miatt, *Nkt. 17. § (1/b)* szerint, ha tanuló testi-lelki egészségét veszélyeztető, tanulását akadályozó otthoni körülmények miatt szükséges.

5.1. FELVÉTEL A KOLLÉGIUMBA

A kollégium lakója lehet az, aki gyógypedagógiai intézményünkkel óvodai, iskolai jogviszonnyal is rendelkezik.

Az óvodai, iskolai felvétel egyben kollégiumi felvételt is jelent a nem hódmezővásárhelyi lakos gyermekek számára. A kollégiumi elhelyezés igényét a szülővel egyeztetni és írásban dokumentálni kell.

A kollégiumi tagság egy tanévre szól, melyet minden tanév megkezdésekor újból meg kell írásban igényelni (*részletesen az SZMSZ 9.1.4. alatt*).

5.2. AZ ELTÁVOZÁSOK, HAZAUTAZÁSOK RENDJE

Hazautazás: a hét utolsó tanítási napján a tanítási órákat követően, de legkésőbb 17 óráig.

Visszaérkezés: a hét első tanítási napját megelőző napon 13 órától 17 óráig, vagy a hét első tanítási napján reggel 8 óráig.

A tanévnyitón minden kollégiumban lakó gyermek/tanuló gondviselője nyilatkozik a hétvégi hazautazások rendszerességéről, amit a tanév során kérünk következetesen betartani.

Hazaadás a szülő, nagykorú testvér vagy a szülő által írásban megbízott rokon vagy ismerős személyes megjelenésével lehetséges. SNI tanuló önálló hazautazása a szülő írásbeli kérelmére, főigazgatói engedéllyel, a szülő felelősségére történhet.

A visszaérkező gyermeket minden esetben személyesen a szolgálatban lévő, gyermekátvételre kijelölt nevelőmunkát segítőnek kell átadni.

Nem tagadható meg a kollégiumi befogadás, ha a gyermek behozott ruházata, felszerelése hiányos.

5.3. A KOLLÉGIUMI HELYISÉGEK RENDJE

A csoportok a használt helyiségeket minden esetben rendben és tisztán hagyhatják maguk után, ezért a csoporthoz beosztott nevelő, nevelőmunkát segítő kollega a felelős.

A tanulók házkörüli takarítási munkákat is végeznek a nevelők, gyógypedagógiai asszisztensek irányításával és felügyeletével, továbbá aktívan közreműködnek a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A hálótermekben a váltócipő használata kötelező.

Élelmet a hálótermekbe bevinni és a hálótermekben étkezni nem szabad.

Az éjszakások és az ébresztéshez beosztott dolgozók felelősek a hálók rendjéért. A csoportok a hálótermet csak rendben hagyhatják el.

A kollégiumi csoport mellett dolgozó gyógypedagógiai asszisztens a felelős csoportja növendékeinek átvett ruházatáért, annak rendben tartásáért.

5.4. A KOLLÉGIUMBAN A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

245/2024. (VIII.8) Korm. rendelettel összhangban, 3. pontban Jogok és Kötelességek címszó alatt részletezettek szerint járunk el.

A család telefonos kapcsolattartása a tanulókkal telephelyenként megoldható az osztályfőnökökkel és kollégiummal egyeztetett időpontban.

5.5. A KOLLÉGIUM NAPIRENDJE

Az 1. számú mellékletben található.

5.6. A KOLLÉGIUMON KÍVÜLI PROGRAMOK

Kollégiumi lakhatás ideje alatt felügyelet nélkül az intézményt nem hagyhatják el SNI-s gyermekeink, tanulóink. A kollégium által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás azonos az e Házirendben fentebb megfogalmazottakkal.

Záró rendelkezések:

A házirend tervezett felülvizsgálata:

Felülvizsgálat:

Kötelezően:

- tanévenkénti áttekintés (okt.15-ig), szükséges módosítások megtétele,
- az aktuális jogi normáknak megfelelően, illetve ezek módosítása esetén, a magasabb jogszabály Házirendre vonatkozó előírásai szerint,
- egyéb indokolt esetben.

Mellékletek:

- 1.a) Az óvoda összefoglaló napirendje
- 1.b) Kollégium összefoglaló napi és heti rendje
- 1.c) Igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos intézkedés
- 1.d) KÉK Házirend

Mellékletek

1.a) Az óvoda napirendje

6.30 – 7.20	reggeli tevékenységek a kollégiumi napirend szerint, bejáró gyermekek megérkezése,
7.00 - 7.50	reggeliztetés, önkiszolgálási feladatok (<i>vécézés, mosakodás, stb.</i>)
8.10 –	1. foglalkozás (<i>anyanyelvi nevelés</i>) önkiszolgálás: <i>vécézés, tisztálkodás</i>
	2. foglalkozás (<i>mozgásfejlesztés illetve vizuomotoros vagy játékra nevelés</i>) önkiszolgálás (<i>tízóraiztatás</i>)
	3. foglalkozás (<i>vizuomotoros vagy játékra nevelés illetve mozgásfejlesztés</i>) önkiszolgálás (<i>vécézés, mosakodás</i>)
– 12.00	4. foglalkozás: egyéni fejlesztések
12.00 - 12.45	ebédeltetés
12.45 – 13.20	önkiszolgálási feladatok: <i>vécézés, mosakodás, ágyazás az ebéd utáni pihenőhöz</i>
13.20 – 14.20	meseolvasás, pihenés
14.20 – 14.45	beágyazás a pihenő után, uzsonnázás
14.45 – 15.20	készülődés a sétához
15.00 – 16.00	levegőztetés, séta illetve foglalkoztatás összhangban a délelőtti tartalommal
16.00 – 16.50	délutáni szabadidős foglalkozások, bejárók hazaadása
17.00 –	esti tevékenységek, játék a kollégiumi napirend szerint

Óvodai napirend szünidőben

7 ⁰⁰ - 7 ⁴⁰	ébredtő, ágyazás, reggeli teendők elvégzése
7 ⁴⁰ - 8 ⁰⁰	reggeli torna az udvaron vagy a zsibongóban
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	reggeli
8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	mosdói teendők
9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	szabadidős foglalkozás, illetve irányított játék
10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	tízórai, mosdói teendők
10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	öltözködés, előkészületek a sétához
11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	séta, levegőzés, játszótér látogatása
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	előkészületek az ebédhez, mosdói teendők
12 ³⁰ – 13 ⁰⁰	ebéd
13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	ágyazás, csendes pihenő

14 ³⁰ – 17 ⁰⁰	délutáni szervezett programok tervezés szerint séta, szabadlevegőn tartózkodás
17 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	mosdói teendők, előkészületek a vacsorához, terítés
18 ⁰⁰ – 18 ³⁰	vacsora
18 ³⁰ – 19 ³⁰	készülődés a fürdéshez, fürdés, közös ágyazás
19 ³⁰ – 20 ⁰⁰	meseolvasás, tv nézés, elcsendesítés
20 ⁰⁰ –	villanyoltás

A 9⁰⁰ – 12⁰⁰-ig valamint 14³⁰ – 17⁰⁵-ig terjedő időben a napirend az aktuálisan betervezett programnak, illetve az időjárásnak megfelelően változtatható.

1.b) Kollégium összefoglaló napi és heti rendje

Kollégiumi napirend szorgalmi idő alatt

A kollégium napirendje a Kutasi úti telephelyen:

6.00 – 6.50	ébredés életkornak, egyéni sajátosságoknak megfelelő csoportbontásban, ágyazás, mosakodás, öltözködés, polcok rendbetétele
6.50 – 7.00	játék, torna a zsibongóban,
7.00 – 7.30	terítés, reggeli
7.30 – 8.00	gyülekezés a zsibongóban, a gyerekek átadása a pedagógusoknak
8.15 – 17.00	órarend szerinti tanulás
12.15 – 12.45	I. ebéd (óvodások, fejlesztő iskolások)
13.15 – 13.45	II. ebéd (általános iskolások)
14.15 – 14.45	III. ebéd (képességfejlesztő iskolások)
12.45 – 14.30	I. csendespihenő
14.30 – 17.00	I. nevelő, oktató munkát segítő által tervezett foglalkozás (napi 45 perc), szabadlevegőn tartózkodás (napi 60 perc)
13.45 – 17.00	II. délutáni foglalkozások tervezés szerint, szabadlevegőn tartózkodás (napi 60 perc) szakköri foglalkozások illetve kísérés a szakköri foglalkozásokra
15.00 – 17.00	III. órarend szerinti tanulás
17.00 – 17.30	zsibongóban, jó idő esetén az udvaron való gyülekezés, játék
17.30 – 18.00	Vacsora
18.00 – 20.00	esti tevékenységek ellátása, játék
20.00 – 21.00	TV-nézés, de csak a nagyoknak
21.00	Villanyoltás

A kollégium napirendje a Simonyi utcai telephelyen:

6.00 – 7.00	ébredés életkornak megfelelő csoportbontásban, ágyazás, mosakodás, öltözködés, polcok rendbetétele
7.00 – 7.15	gyógypedagógiai asszisztens kíséretével átsétálás a Kutasi útra
7.30 – 7.55	terítés, reggeli
7.55 – 8.00	sorakozó a zsibongóban, a gyerekek átadása a pedagógusoknak

8.00 – 8.15	pedagógus és a gyógypedagógiai asszisztens kíséretével átsétálás a Simonyi utcai telephelyre
8.15 – 17.00	órarend szerinti tanulás
12.00 – 14.00	ebédeltetéshez készülődés a tanórákhoz igazodva: pedagógus és a gyógypedagógiai asszisztens kíséretével átsétálás a Kutasi utcára
12.15 – 14.30	ebéd a tanórákhoz igazodva
13.00 – 17.00	délutáni tanórák, foglalkozások tervezés szerint, szabadlevegőn tartózkodás (napi 60 perc) szakköri foglalkozások illetve kísérés a szakköri foglalkozásokra
17.00 – 17.30	Vacsora
17.30 – 17.45	gyógypedagógiai asszisztens kíséretével átsétálás a Simonyi utcai telephelyre
17.45 – 20.00	esti tevékenységek ellátása, játék
20.00 – 21.00	TV-nézés, de csak a nagyoknak
21.00	Villanyoltás

Kollégiumi napirend nyári napközi alatt

7.00 – 7.40	ébredtetés, ágyazás, mosakodás, öltözködés, polcok rendbetétele
7.40 – 8.00	reggeli torna az udvaron (rossz idő esetén a zsibongóban), terítés, takarítás stb.
8.00 – 8.30	reggeli
8.30 – 12.15	délelőtti programok tervezés szerint
12.45 – 13.00	előkészület az ebédhez
13.00 – 13.30	ebéd
13.30 – 15.00	csendespihenő
15.00 - 17.45	délutáni programok tervezés szerint (az előírt feladatok figyelembe vételével)
17.45 – 18.00	előkészület a vacsorához
18.00 – 18.30	vacsora
18.30 – 19.30	esti tevékenységek a leánycsoportnak, majd játék a teremben
18.30 – 19.00	a fiú csoportnak játék az udvaron, rossz idő esetén a teremben
19.00 – 19.30	esti tevékenységek a fiú csoportnak
19.30 – 21.00	ágyazás, TV nézés, játék

Kollégiumi hetirend szorgalmi idő alatt

A kollégiumi hetirend a Kutasi úti telephelyen:

vasárnap	13.00 – 17.00	gyermek fogadása a kollégiumba
	17.30 – 18.00	vacsora
	18.00 – 20.00	esti tevékenységek ellátása, játék
	20.00 – 21.00	TV-nézés, de csak a nagyoknak
	21.00	villanyoltás
hétfő	6.30 – 7.45	a vasárnap vissza nem érkező gyerekek fogadása
	7.45 – 8.00	sorakozó a zsibongóban, a gyerekek átadása a pedagógusoknak

hétfő – péntek napirend szerinti tevékenységek
péntek 15.00 – gyermekek haza bocsátása

A kollégiumi hetirend a Simonyi utcai telephelyen:

vasárnap	13.00 – 17.00	gyermekek fogadása a kollégiumba (Kutasi út 34-36.)
	17.00 – 17.30	vacsora (Kutasi út 34-36.)
	17.30 – 17.45	gyógypedagógiai asszisztens kíséretével átsétálás a Simonyi utcai telephelyre
	17.45 – 20.00	esti tevékenységek ellátása, játék
	20.00 – 21.00	TV-nézés, de csak a nagyoknak
	21.00	villanyoltás
hétfő – péntek		napirend szerinti tevékenységek
péntek	15.00 –	gyermekek haza bocsátása (Kutasi út 34-36.)

1.c) Igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos intézkedés

Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendőket A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési *intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

Ennek értelmében, ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, illetve a tanuló a tanítási óráról, távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint – és engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülőnek az igazolást a gyermek távolmaradása utáni első intézményünkben eltöltött napon, de legkésőbb öt napon belül igazolnia kell!

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlaná válik.

Igazolatlan mulasztás esetén az iskolának a következőket kell tennie:

- Értesíteni kell a szülőt a tanköteles tanuló első, és azt követő összes igazolatlan mulasztásáról (*írásban, tértivevénnyel feladva*).
- Értesíteni kell a szülőt, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát (*írásban, tértivevénnyel feladva*).
- Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha is iskola értesítése eredménytelen marad, a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola megkeresi a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat közreműködésével a szülőt.

Ha gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet hiányzik, ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, igazgató – *a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről* szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
- tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot,
- a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen eléri:

- általános iskolában a 250 tanítási órát,
- adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület a az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

1.d) KÉK Házi rend *(külön dokumentumban)*