

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítésére (a munkáltató által lefolytatott) kiadott

Helyi minősítési szabályzat

1.

- ✓ Jelen szabályzat a **Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményre** (köznevelési intézmény), a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítésére terjed ki, a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján (Púétv. vhr. 46. § (1) bek.).
- ✓ A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottaknak a *pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 37. § (6) bekezdés a) pontja alapján minősítő vizsgát kell tenniük gyakornoki idejük lejártának hónapjában, illetve a b) pontja alapján május hónapban, ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le.
- ✓ A helyi minősítési szabályzat alapján lebonyolított minősítő vizsgán az igazgató (főigazgató/tagintézmény-igazgató) látja el a minősítési követelményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatokat (Púétv. vhr. 58. §.).
- ✓ A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy helyi minősítési szabályzat alapján lebonyolított minősítő vizsgáján az igazgató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét írásban indokolni köteles.
- ✓ Az igazgató a minősítő vizsga eredményét (a lebonyolított minősítő vizsga dokumentációjával együtt) köteles a hivatal (a területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központ) részére megküldeni. A munkavállaló Tanúsítványa ennek alapján kerül kiállításra.
- ✓ A *pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. (továbbiakban: Púétv.) 97. § (8) bekezdése* alapján a magasabb fokozatba sorolásra évente két alkalommal kerülhet sor az alábbiak alapján: „A sikeres minősítés alapján a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.”

2.

Jelen szabályzat alkalmazásában

gyakornok: a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (*Púétv.vhr.*) Gyakornok fokozatba besorolt nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak minősítése során elkülönül:

- ✓ a tevékenység-megtekintéséhez kötött feladatkörben foglalkoztatott és
- ✓ a reflektív interjúhoz kötött feladatkörben foglalkoztatott értékelése (*Púétv.vhr. 3/a mell. H) és I) pont.*

főigazgató/tagintézmény-igazgató: a köznevelési intézmény vezetője,

közvetlen felettes: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, a főigazgató/tagintézmény-igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3.

A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak esetében a tevékenység-megtekintéshez kötött feladatkörben foglalkoztatott esetében a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félvényként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézmény belső szabályzóit, dokumentumait (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv, helyi minősítési szabályzat),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás *(A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak esetében a tevékenység-megtekintéshez kötött feladatkörben foglalkoztatott esetében.)*

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – a hospitálásra kijelölt intézmény vezetője az aláírásával igazolja.

A meglátogatott foglalkozások idejét és helyét tartalmazó féléves hospitálási tervet a gyakornok a mentorral és az igazgatóval a hospitálással érintett félév első napját megelőző tíz nappal egyeztetni. A hospitálási tervben történő esetleges változásra is e határidő vonatkozik.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

Kiválóan alkalmas (80-100%) - Alkalmas (60-79%) - Kevésbé alkalmas (30-59%) - Alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett és a hospitálási naplót hiánytalanul vezette/ reflektív interjú részt vett és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1.1. A gyakornok *(a tevékenység-megtekintéshez kötött feladatkörben foglalkoztatott)* a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal.

5.1.2. A gyakornokkal *(a reflektív interjúhoz kötött feladatkörben foglalkoztatott)* az interjút el kell végezni a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal a főigazgató/tagintézmény-igazgató, mentor és a közvetlen munkahelyi vezető jelenlétében *a Púétv.vhr. 3/a mell. 1) pont mentén (a jelen szabályzat 1. melléklet 2. pontja szerint)*

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját szakmai munka értékelését *(minősítő vizsga)* megelőzően 5 nappal juttatja el az igazgatónak.

5.3. A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot a főigazgató, a főigazgató-helyettes/tagintézmény-igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá. *(1. melléklet szerint)*

5.4. A főigazgató/tagintézmény-igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolás az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján történik.

6. Jelen szabályzat 2024. október 1. napján lép hatályba, melynek kiadását megelőzően az alkalmazotti közösség véleménye is kikérésre került.

Hódmezővásárhely, 2024. szeptember 30.



1. számú melléklet

A minősülő nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó:

Neve, munkaköre:

Szakképzettsége:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Oktatási azonosítója:

Minősítő vizsga időpontja:

Minősítő vizsga helye:

Igazgató neve:

A gyakornok minősítővizsgájának eredménye a pontszámok alapján lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)
- kevésbé alkalmas (30-59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett, a hospitálási naplót hiánytalanul vezette/
reflektív interjúján részt vett és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

1. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak esetében **a tevékenység-megtekintéshez kötött feladatkörben foglalkoztatott** értékelése (Púétv.vhr. 3/a mell. H) pont

	A	B	
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható:0-1-2-3)
2	1.	<i>I. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</i>	
3	1.1	Pedagógiai munkát segítő tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.	
4	1.2	Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.	
5	1.3	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete kapcsolatait más területekkel.	
6	1.4	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, módszereket, eszközöket.	

	A	B	
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható:0-1-2-3)
7	1.5	Ismeri a munkája szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.	
8	1.6	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.	
9	2.	<i>2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</i>	
10	2.1	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.	
11	2.2	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott szakmai célokhoz kapcsolódó pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.	
12	2.3	Szakmai feladataihoz kapcsolódó terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.	
13	2.4	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	
14	2.5	A pedagógussal együttműködik a gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamat tervezésében.	
15	2.6	A tervezés támogatása során szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.	
16	2.7	A tervezőtevékenység támogatása során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.	
17	2.8	Közreműködik a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelési módszereinek, eszközeinek megtervezésében.	
18	2.9	A tanulási-tanítási folyamat tervezésének támogatása során a digitális módszereket és eszközöket célszerűen választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja.	
19	3.	<i>3. kompetencia: A tanulás támogatása</i>	
20	3.1	Szakmai tevékenysége során közreműködik a tanulás támogatásában, figyelemmel a gyermekek, tanulók egyéni céljaira, szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoporthoz sajátosságaira.	

	A	B	
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható:0-1-2-3)
21	3.2	Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.	
22	3.3	Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését célszerűen alkalmazott hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.	
23	3.4	Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.	
24	3.5	A pedagógussal közreműködve segít feltárni és szakszerűen kezelni a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.	
25	3.6	Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatában.	
26	3.7	Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.	
27	3.8	Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.	
28	3.9	A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.	
29	3.10	Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanulási- tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.	
30	3.11	Segítséget nyújt a gyermekeknek, tanulóknak abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.	
31	3.12	Szakmai tevékenysége során tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során.	
32	4.	<i>4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</i>	
33	4.1	A nevelés-oktatás folyamatának támogatása során a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.	
34	4.2	A pedagógiai helyzetek során segíti a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.	

	A	B	
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható:0-1-2-3)
35	4.3	Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.	
36	4.4	Együttműködik, támogatja a pedagógust az egyetemes emberi, európai és nemzeti értékek gyermekekkel, tanulókkal történő megismertetésében és azok tiszteletére nevelésében.	
37	4.5	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.	
38	4.6	A pedagógussal együttműködve tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.	
39	4.7	Segít felismerni a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén a pedagógustól segítséget kérni.	
40	4.8	Segít felismerni a gyermekekben, a tanulóknál a tehetség ígéretét, és támogatja annak kibontakozását.	
41	4.9	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés támogatására.	
42	5.	<i>5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</i>	
43	5.1	A pedagógussal együttműködve segíti a tanulócsoportok, közösségek fejlesztését a csoport tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozva.	
44	5.2	Megteremti a pedagógus által irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.	
45	5.3	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.	
46	5.4	Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben, tanulóknál az érvelési kultúrát.	
47	5.5	Szakmai tevékenysége során ösztönzi a gyermekek, tanulók közösség iránti szerepvállalását.	

	A	B	
1	Szempont sorszám	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható:0-1-2-3)
48	5.6	Szakmai tevékenysége során figyelembe veszi és értéként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.	
49	5.7	A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítéletmentességre neveli.	
50	5.8	Szakmai tevékenysége során a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.	
51	6.	<i>6. kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</i>	
52	6.1	Tevékenységének szakmai tartalmait a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.	
53	6.2	A pedagógussal együttműködve közreműködik a gyermekek, tanulók értékelési folyamataiban, változatos módszereket alkalmazva.	
54	6.3	A pedagógussal együttműködve változatos, az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.	
55	6.4	A pedagógussal együttműködve megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.	
56	6.5	A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.	
57	6.6	A pedagógus által végzett tanulói eredményesség elemzését figyelemmel kíséri, figyelembe veszi tevékenysége során.	
58	6.7	Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.	
59	6.8	A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.	
60	6.9	Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.	
61	7.	<i>7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</i>	
62	7.1	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.	

	A	B	
1	Szempontr sorszama	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható:0-1-2-3)
63	7.2	Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.	
64	7.3	Lehetővé teszi a gyermekek, tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.	
65	7.4	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.	
66	8.	<i>8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</i>	
67	8.1	A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik az intézmény belső és külső partnereivel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.	
68	8.2	A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.	
69	8.3	A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézmény pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.	
70	8.4	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.	
71	8.5	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	
72	9.	<i>9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</i>	
73	9.1	Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepeltvárásokhoz.	
74	9.2	Szakmai feladatainak ellátása során együttműködik a pedagógusokkal, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.	
75	9.3	Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.	
76	9.4	Szakmai munkáját reflektivitás jellemzi.	
77	9.5	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását szakmai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	

	A	B	
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható:0-1-2-3)
78	9.6	Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére, követi a digitális technológia fejlődését. Segíti munkatársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.	
		Összesen	

2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak esetében **a reflektív interjúhoz kötött feladatkörben foglalkoztatott értékelése** (Púétv.vhr. 3/a mell. I) pont.

	A	B	
1	Elvárás sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható: 0-1-2-3)
2	1.	<i>1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</i>	
3	1.1	Tevékenysége biztos szakmai tudást tükröz.	
4	1.2	Ismeri az intézménye működésének jogszabályi hátterét szabályozó dokumentumokat, saját tevékenységére vonatkozó előírásokat, folyamatleírásokat.	
5	1.3	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete kapcsolatait más területekkel.	
6	1.4	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, a rendelkezésére álló eszközöket.	
7	1.5	Ismeri a munkája szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.	
8	1.6	Fogalomhasználata szakszerű, az adott helyzethez igazodó.	
9	2.	<i>2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</i>	
10	2.1	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott intézményi belső elvárásokat.	
11	2.2	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott szakmai célokhoz kapcsolódó pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.	
12	2.3	Szakmai feladataihoz kapcsolódó terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.	

	A	B	
1	Elvárás sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható: 0-1-2-3)
13	2.4	A munkájának, tevékenységének tervezése során a digitális módszereket és eszközöket célszerűen választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja.	
14	3.	<i>3. kompetencia: A tanulás támogatása</i>	
15	3.1	Szakmai tevékenysége során közreműködik a tanulás támogatásában, figyelemmel a gyermekek, tanulók egyéni céljaira, szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságaira.	
16	3.2	Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.	
17	3.3	Nyugodt és biztonságos nevelési környezetet teremt.	
18	3.4	Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatára.	
19	3.5	Az önálló tanuláshoz megfelelő tanulási eszközöket biztosít.	
20	3.6	A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.	
21	3.7	Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását és elismeri kezdeményezéseiket és ötleteiket.	
22	3.8	Támogatja kollégáit, hogy segítséget nyújthassanak a gyermekeknek, tanulóknak abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.	
23	3.9	Szakmai tevékenysége során tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során.	
24	4.	<i>4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</i>	
25	4.1	A nevelés-oktatás folyamatának támogatása során a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.	
26	4.2	A pedagógiai helyzetek során segíti a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.	

	A	B	
1	Elvárás sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható: 0-1-2-3)
27	4.3	Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.	
28	4.4	Együttműködik, támogatja a pedagógust az egyetemes emberi, európai és nemzeti értékek gyermekekkel, tanulókkal történő megismertetésében és azok tiszteletére nevelésében.	
29	4.5	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.	
30	5.	<i>5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</i>	
31	5.1	Megteremti a pedagógus által irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.	
32	5.2	Tevékenysége során a pedagógussal együttműködve ügyel a gyermekek, tanulók közötti konfliktusok megelőzésére, kezelésére.	
33	5.3	Tevékenysége során a pedagógussal együttműködve ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét.	
34	5.4	Szakmai tevékenysége során ösztönzi a gyermekek, tanulók közösség iránti szerepvállalását.	
35	5.5	Szakmai tevékenysége során figyelembe veszi és értékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.	
36	5.6	A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítéletmentességre neveli.	
37	5.7	Szakmai tevékenysége során a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.	
38	6.	<i>6. kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése (A szakterület sajátosságai alapján nem értelmezhető kompetencia)</i>	
39	7.	<i>7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</i>	

	A	B	
1	Elvárás sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható: 0-1-2-3)
40	7.1	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.	
41	7.2	Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.	
42	7.3	Lehetővé teszi a gyermekek, tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.	
43	7.4	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.	
44	8.	<i>8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</i>	
45	8.1	A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik az intézmény belső és külső partnereivel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.	
46	8.2	A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.	
47	8.3	A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézmény pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.	
48	8.4	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.	
49	8.5	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	
50	9.	<i>9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</i>	
51	9.1	Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepeltvárásokhoz.	
52	9.2	Szakmai feladatainak ellátása során együttműködik a pedagógusokkal, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal, a gyermek, a tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.	
53	9.3	Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.	
54	9.4	Szakmai munkáját reflektivitás jellemzi.	

	A	B	
1	Elvárás sorszáma	Értékelési szempontrendszer	Elért pontszám (adható: 0-1-2-3)
55	9.5	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását szakmai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	
56	9.6	Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére, követi a digitális technológia fejlődését. Segíti munkatársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.	

Kelt:.....

A minősítő lapot a főigazgató, a főigazgató-helyettes/tagintézmény-igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.

