

**2024/2025**

**Kozmutza Flóra  
Óvoda, Általános Iskola,  
Szakiskola, Kollégium,  
Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény  
(székhely)**

## **Munkaterv**



Készítette a nevelőtestület bevonásával:

Megyesi Istvánné  
főigazgató

*Nevelőtestület megismerte, véleményezte: 2024. szeptember 12.*

## Tartalom

<b>I.</b>	<b>A tanév előkészítése.....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>Az intézmény működési feltételei.....</b>	<b>8</b>
1.	Személyi feltételek, változások .....	8
2.	Beiskolázási adatok, tanulói létszámok.....	16
3.	Tárgyi feltételek .....	19
<b>III.</b>	<b>Az intézmény munkarendje.....</b>	<b>22</b>
1.	<b>A működésre vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályozók .....</b>	<b>22</b>
2.	<b>A működés szinterei .....</b>	<b>23</b>
3.	A tanév rendje .....	23
4.	Tanítás nélküli munkanapok intézményi felhasználása .....	24
	<i>(fejlesztő nevelés-oktatás, általános iskola, késégfejlesztő iskola) .....</i>	<i>24</i>
5.	A tanítás helyi rendje.....	25
6.	Nevelőtestületi értekezletek .....	25
7.	Egyéb értekezletek .....	25
8.	Legfontosabb tanév eleji határidők .....	26
9.	Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények .....	27
	<i>„Zöld Kozmutza” 2024/2025-ös tanév Munkaterve - mely készült a „Zöld kapocs Környezeti Nevelés” fenntartói kezdeményezésre létrejött munkacsoport aktuális munkaterve és az ÖKOISKOLAI program tanévi tervezett programjai alapján – a Munkaterv mellékletét képezi. ....</i>	<i>29</i>
<b>IV.</b>	<b>Nevelési-oktatási feladatok.....</b>	<b>30</b>
1.	<b>A tanév kiemelt szakmai feladatai .....</b>	<b>30</b>
	<b>A tanév kiemelt szakmai feladatai .....</b>	<b>30</b>
2.	<b>Tantárgyfelosztás, óratervek.....</b>	<b>32</b>
3.	Kollégiumi feladatok.....	41
4.	EGYMI feladatok .....	41
5.	Egészségvédelmi munka .....	41
6.	Gyermekevédelmi tevékenység .....	42
7.	Egyéb feladataink .....	42
<b>V.</b>	<b>Kapcsolatok.....</b>	<b>45</b>
1.	Kapcsolattartás a szülőkkel .....	45
	A szülőkkel közös rendezvényeink a 9. Ünnepélyek, megemlékezése rendezvények címszó alatt csillaggal jelölve.....	46

2. Alapítvány tevékenysége.....	46
<b>3. További partner kapcsolatok .....</b>	<b>47</b>
- Bognárné Tóth Nikoletta Irma .....	63
<b>I. Bevezető .....</b>	<b>63</b>
<b>(Pedagógiai programunk alapján).....</b>	<b>64</b>
<b>IV./1. A tanév rendje .....</b>	<b>72</b>
<b>A tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), egyben a kollégiumba való beköltözés napja is. Az utolsó tanítási nap 2024. június 20. (péntek).....</b>	<b>72</b>

**Mellékletek:**

Szakmai munkaközösségek munkatervei (előkészítő-fejlesztő, általános iskolai,  
kétszékfejlesztő iskolai)

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény -utazó gyógypedagógiai hálózat  
munkaterve és az intézményközi munkaközösség munkaterve

Kollégiumi munkaterv

Szakköri munkatervek

Intézményi eseménynaptár

Bázisintézményi munkaterv

Zöld-Kozmutza munkaterv

Szakköri munkatervek

Intézményvezetés látogatási és ellenőrzési terve

Éves önértékelési terv

# Székhelyintézmény

(OM: 038 484 001/006/023)

## I. A TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSE

### Mottó:

*„A gyermek világra nyitott lény.  
A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”*

/Méri Ferenc/

A tanév előkészítése már az előző tanév végén megkezdődött kiemelt figyelemmel az intézményi speciális nevelés-oktatás működési területeinek, feltételeinek a biztosítása érdekében a jelenlegi fenntartás, működés lehetőségeire.

- A várható szakember szükségleteket az előző tanév végén felmértük, az optimális feltételek megteremtése érdekében javaslatokat tettünk a további foglalkoztatásokra, az új alkalmazási és hirdetési igényeket jeleztük a fenntartónak. Az állásinterjúk megszervezése, alkalmazási kérelmekkel és jogviszony megszüntetésekkel kapcsolatosan folyamatos az együttműködés a fenntartóval.
- Az integrált SNI tanulók ellátása érdekében, az ellátás kereteinek egyeztetése megtörtént a fenntartóval. A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ által fenntartott intézmények utazó igényeinek előzetes felmérése, összesítése a makói, szentesi, csongrádi és hódmezővásárhelyi járásban megtörtént 2024. május végén és június elején. A személyi feltételek megteremtése érdekében az álláshelyek meghirdetésre kerültek, melyekből tanévindításra 2, 5 fő (utazó) került betöltésre. Utazó gyógypedagógiai hálózat 2024/25. tanévi munkaterve már a tanév végén elő lett készítve. Az előzetes igénylésekhez képest a változások, új igények felmérése augusztus végén megtörtént, az előzetes tantárgyfelosztás módosításra, aktualizálásra került. A főállású utazó gyógypedagógusok 2024. szeptember 4. napjától a többségi intézményekben dolgoznak. A fennmaradó, általuk el nem látott feladatra folyamatos az óraadók keresése, szervezése, mellyel egyidőben az ellátási igények is folyamatosan érkeznek a többségi intézményekből.
- Az előzetes tantárgyfelosztást minden feladatellátási hely vonatkozásában elkészítettük - 2024. június 14-ig KRÉTÁBA feltöltöttük, fenntartói jóváhagyásra megküldtük tekintettel a helyi tantervi programokra, a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkozási időkeretére, óraszámokra, várható gyermek és tanulói létszámokra, csoportszervezési lehetőségekre. Tanévkezdéskor aktualizáltuk.

- A jogszabályi környezet változásainak megfelelően megtörtént az előző tanév végén a Pedagógiai program, az SZMSZ és a Házirend felülvizsgálata, módosítása, véleményeztetése, melyet követően a fenntartónknak is megküldtünk. A Pedagógiai Programunk fenntartói csekklistás felülvizsgálata alapján: *„Tartalmában, szerkezetében igényes. Hibátlan törvényi hivatkozások. Minden szakfeladatnál teljes körűen kidolgozva.”* Ennek ellenére kisebb kiegészítéseket, pontosításokat végeztünk a szakmai dokumentumban még a tanévkezdést megelőzően.
- Az SZMSZ, Házirend felülvizsgálatát, módosítását szeptember 30-ig elvégezzük a nyári jogszabályi változásokra tekintettel- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól - amit természetesen a fenntartónak is megküldünk jóváhagyásra. *Szerencsére kevésbé vagyunk érintve a tárgyi témában.*
- A tanévnyitón az új rendeletre tekintettel is kaptak tájékoztatást a Szülők, a többi tanévkezdéssel kapcsolatos tájékoztató/nyilatkozó dokumentumokkal együtt. Az első tantestületi konzultációs értekezleten átbeszéltük, hoztunk döntést az intézményi eljárásrendről, amit a szabályzatokban is lekövetünk.
- A Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményre a TK/058/00284-3/2024. iktatószámú fenntartói előterjesztést, a szakmai alapidokumentum tervezett módosítását a köznevelésért felelős miniszter úr nevében eljárva a köznevelési államtitkár engedélyezte, a melynek értelmében 2024. szeptember 1-től hatályos, új szakmai alapidokumentumunk van.
- Intézményünk tekintetében új, egységes levelező rendszer kerül bevezetésre, mellyel kapcsolatosan az informatikusokkal az egyeztetések megtörténtek, melyet az Oktatási Hivatal honlapján is megfelelően kell regisztrálni, módosítani a meglévő adatokat a KIR rendszer használatával. Itt fontos ellenőrizni, szükség esetén módosítani, hogy az intézmény weboldala megegyezzen az alábbiakban feltüntetett bevezetendő levelezési domainnel: kozmutzaflora.hu
- Mindezen változások miatt az intézményi törzsadatok is változnak, módosítás szükséges. Az utazó hálózat felfüggesztése, szüneteltetése a tagintézményeknél szükséges, tekintettel a 2025. évi intézményi tanfelügyeleti kirendelésekre, ami a székhelyintézményben érinti a kollégiumunkat és az utazó hálózatunk! Ősszel lesz még egy tanfelügyeleti látogatás az általános iskolában a 2024. évből, mellyel kapcsolatosan az önértékelést még az előző tanév második félévében elvégeztük.
- Kollégák tájékoztatása megtörtént a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény

alapján tájékoztatásként megkapott Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényhez (a továbbiakban: Panasztv.) kapcsolódó adatkezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatójáról.

- A gyakornokként alkalmazott pedagógusok mentorainak kijelölése, a feladatok egyeztetése megtörtént. Szakmai támogatásuk folyamatos feladat.
- Nevelőtestületi megbízásokat felülvizsgáltuk, szükség szerint változásokat eszközöltünk, egyeztettünk.
- Tárgyi feltételek karbantartására, javítására, bővítésére és a balesetmentes környezetre is kiemelten figyelünk. Folyamatban van az udvari játszótér felülvizsgálata, valamint alapítványi támogatással a terápiás munka feltételeinek javítása is.
- A jogszabályi változásokat, pályázati lehetőségeket nyomon követjük.
- Honlap frissítése, aktualizálása a tanévkezdéssel egyidőben megtörtént, tekintettel az aktuális hírekre, eseményekre.
- Munkaterv elkészült tekintettel a TÉR bevezetésére is, kiemelt figyelmet fordítva az intézmény speciális feladataira, hagyományaira, az elmúlt tanév értékelő beszámolójára, az intézményi tanfelügyelet eredményei alapján elkészített intézkedési tervekre, mesterprogramokra és az adott tanév munkarendjéről szóló rendeletről, továbbá a tanévi önértékelési, az ÖKOISKOLAI és a Bázisintézményi feladatokra is.
- KIR-es intézményi, dolgozói, tanulói adatok felülvizsgálata, aktualizálása, KRÉTA rendszer feltöltése adatokkal folyamatos feladatunk.
- Szülőkkal, tanulókkal kapcsolatos ügyintézés folyamatos.
- Törekszünk a közvetett és közvetlen partnereinkkel a kapcsolatot folyamatosan fenntartani, de az új lehetőségeket is keressük. *Nyáron az ÉFOÉSZ Önértékeléssel kapcsolatos projektzáró rendezvényén vettünk részt. 2024. SZEPTEMBER 10. NAPJÁN tartották meg 32. alkalommal a Fővárosi Állat- és Növénykertben a sérült gyermekek napját, amelyre az ország minden részéből több ezer résztvevőt vártak. Intézményünk tanulói a korábbi évekhez hasonlóan az Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Érdekvédelmi Szervezete Közhasznú Egyesület (ÉFOÉSZ) közreműködésével, támogatásával jelentős létszámmal (2 autóbusszal, 84 fő tanuló és 16 fő kísérő) vehettek részt az egésznapos tartalmas programon.*

Teljesítményértékelési eljárásrendünk a nyáron elkészült *(szoros együttműködésben a munkaközösség-vezetőkkel, tagintézmény-igazgatókkal)*, melyben meghatározásra, kijelölésre kerültek az intézményi célok, elvárások a 2024/2025-ös tanévre *(A pedagógus*

*teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények, az Oktatási Hivatal módszertani ajánlásai alapján).* A dokumentum mellékletét képezik A teljesítményértékelés szempontjai és az adható pontszámok intézményi elvárásrendszere, a pontszámok kritériumai, a teljesítés szintjei feladatellátási helyenként *(vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok vonatkozásában összesen 22 terület/db: székhelyintézmény 6 terület, Rigó tagintézmény 5 terület, Csongrádi tagintézmény 2 terület, Pápay Endre tagintézmény 5 terület, Klúg tagintézmény 4 terület, pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők vonatkozásában 1 db (jelenleg 2 fő érintett) és a Főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató intézményi elvárásrendszere 1 db.* A dokumentumokat a kollégák megismerhették, véleményezték és elfogadták a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten. Módosítási javaslat a Klúg Péter Tagintézményünkben érkezett a saját értékelésük, súlyozásuk vonatkozásában!

## II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

### 1. Személyi feltételek, változások

<b>Munkavállalók tényleges létszáma (tanévkezdő állapot: 2024. augusztus 26. és szeptember 10. napján ( ).</b>					
	<b>Pedagógus (fő)</b>	<b>Nevelő- oktató munkát segítő (fő)</b>	<b>Funkcionális feladatot (ügyművelési, technika) ellátó (fő)</b>	<b>Közmunka Program (fő)</b>	<b>Összesen (fő)</b>
<b>létszám</b>	<b>56</b> <i>(+0,5 2024. 09. 1.) (ebből 12,5 fő a főállású utazó)</i>	<b>36</b> <i>(+1 fő 2024. 09. 1. és +1 fő 09. 4.) (2 fő dajka, 34 fő gyp.a. +1 fő isk.t+1 fő koll.t.).</i>	<b>10</b> <i>(-1 fő 2024. 09. 1. +1 fő 2024. 09. 4.)</i>	<b>1</b>	<b>103</b> <i>(+2, 5fő)</i>
<b>ebből részmunkaidős</b>	<b>1 (+1)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2 (+1)</b>
<b>ebből határozatlan</b>	<b>55</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>98</b>
<b>ebből határozott</b>	<b>1 (+1)</b>	<b>3 (+1)</b>	<b>0 (+1)</b>	<b>1</b>	<b>5 (+3)</b>
<b>ebből tartósan távollévőt helyettesít</b>	<b>0</b>	<b>2 (+1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 (+1)</b>
<b>üres álláshely</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

A meghirdetett 17,5 gyógypedagógus munkakörből 1,5-t tudunk/tudunk betölteni. A „szegregált” ellátásban 8 üres pedagógus álláshelyre 1 fő megfelelő végzettségű szakembert találtunk. Az üres álláshelyek miatt a tanórák szétosztásra kerültek, a kollégák többletfeladatot, túlórákat kapnak, valamint 8 órára óraadót alkalmazunk, 2 fő végzős gyógypedagógus hallgatóval egyeztetünk 8+8 óra óraadói ellátására, melyből tekintettel az órarendjükre csak az egyik esetben tudunk alkalmazási kérelemmel élni. Az EGYMI-ben (12,5 fő főállásúból 2 fő tartósan távol, 1 fő pedig részmunkaidős) a hiányt óraadókkal próbáljuk megoldani. Saját konduktoraink túlórában (összesen 11 órában) látnak el EGYMI-s feladatot, ambulánsan az



intézményünkben. Sajnos jelentős létszámban hiányoznak a speciális végzettségű szakemberek, a pszicho, szomato, tiflo, szurdopedagógusok, logopédusok és az auti specifikus szakemberek.

## Változások a pedagógusok körében

### Távozók:

- 1 fő gyógypedagógus közös megegyezéssel távozott (költözött Szegedről Békéscsabára) 2024. 07. 31. napján
- 1 fő gyógypedagógus (utazó) 2024. 08. 31. napján távozott közös megegyezéssel, új munkahelyet talált lakóhelyén, helyben Szentesen

### Érkezők:

- 1 fő gyógypedagógus határozott időre 2024. 08. 15. napjától
- 1 fő gyógypedagógus (utazó) 2024. 08.15. napjától
- 1 fő gyógypedagógus (utazó) 2024. 09. 1. napjától, határozott időre 0,5 álláshelyen
- 1 fő gyógypedagógus (utazó) 2024. 09. 1. napjától határozott időre

**GYED/GYES-ről visszatérők:** 3 fő gyógypedagógus

**Tartósan távol (GYED, GYES) 6 fő gyógypedagógus.**

**Tartósan távol, táppénzes állományban vannak:**

- anyai örömök elé néz 3 fő gyógypedagógus
- egészségügyi állapota miatt 1 fő gyógypedagógus

**Kollégiumi nevelőtanárként dolgoznak:** 1 fő testnevelő, 1 fő óvónő/fejlesztő pedagógus és 1 fő gyógypedagógus

**Részmunkaidős:** jelenleg 1 fő gyógypedagógus (0,75 fő) és 1 fő (utazó) gyógypedagógus (0,5 fő)

**Megbízással, heti 8 órára alkalmazunk:** 2024. 09. 1-től 1 fő szakmai oktató, szakoktató, gyakorlati oktatót, 1 fő gyógypedagógust heti 4 órában utazó feladatokra

**Végzettség vonatkozásában jelenleg:** 51 fő gyógypedagógus, 2 fő konduktor, 1 fő szakmai tanár, szakoktató, gyakorlati oktató, 2 fő tanár, 1 fő óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus.

## Továbbképzések, beiskolázások

A továbbképzési programot, az aktuális képzési lehetőségeket, intézményi és dolgozói igényeket is alapul véve az intézményvezető minden tanévben összeállítja a következő tanévre szóló éves beiskolázási tervet, melynek megvalósítása a munkatervekben és a beszámolóknak is nyomon követhető. A nyári felvételik eredménye és a személyi változások alapján a nevelőtestület véleményezi és jóváhagyta a 2024/2025-ös tanévi beiskolázási tervet.

- ✓ Önerősen, további szakirányú, végzettségi szintet emelő szak megszerzése érdekében folytatott tanulmányokat:

1 fő gyógypedagógus - ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karon-gyógypedagógia tanár (MA)- önerős, államilag finanszírozott képzésben vett részt 2023. januártól, amit 2024.júniusában befejezett (2023/2024. évi beiskolázási tervben is szerepelt).

1 fő gyógypedagógus - ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karon-gyógypedagógia tanár (MA)- önerős, államilag finanszírozott képzésben vett részt 2023. szeptembertől, amiből elmondása szerint két félévet teljesített, majd pedig halasztást kért.

- ✓ 1 fő közoktatásvezetői szakvizsga megszerzése érdekében folytat tanulmányokat.
- ✓ 1 fő az Oktatási Hivatal által szervezett Közlekedésre nevelés című A/13054/2023 alapítási engedély határozatszámú - a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált – 30 órás pedagógus-továbbképzési programon vett részt, így ő is időben teljesítette a 120 órához hiányzó 20 órát.

### **BEISKOLÁZÁSI TERV 2024/2025-ös tanév**

Ssz	Név	Munkakör	Továbbképzés	Kezdő időpontja	Befejező időpontja	Várható távollét ideje
1.	F.P.B.	gyógypedagógus	ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar- <u>autizmus spektrum pedagógiai szakirányú képzés, levelező tagozat</u> (önerős,3 féléves)	2024. 09. 01	2026. 02. 28	kéthetente/ havonta péntek délután, és szombat délelőtt
2.	Bné P. É.	gyógypedagógus (utazó)	A pedagógus által választott tanfolyam.	2024. 09.01.	2025. 08. 31.	online vagy hétfőgenként

Mindkét kolléga távozott, így a Beiskolázási terv elfogadása okafogyott.

A gyógypedagógiai asszisztensek közül 3 fő jelentkezett gyógypedagógus diploma megszerzése érdekében és 2 fő felvételt nyert.

Az elmúlt öt tanévben folyamatosan volt lehetőség pályázati keretből támogatott pedagógus továbbképzésre.

Gyógypedagógusaink, konduktoraink nagy létszámban vehetnek részt korszerű módszertani, terápiás ismeretek megszerzése érdekében az EFOP-3.1.6-16-2017-00004 azonosítószámú támogatott projekt keretében.

Egyrészt a súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulók állapotának megfelelő differenciált fejlesztés érdekében:

Másrészt az integráltan nevelkedő sajátos nevelési igényű tanulók speciális fejlesztési igényeinek, képességeinek a differenciált fejlesztés érdekében:

A kedvező feltételeknek és pedagógusok képzési törekvéseinek köszönhetően minden dolgozó továbbképzési kötelezettsége teljesített, rendben van.

## **Gyakornoki program megvalósítása**

Gyakornoki idejüket töltik a jelen tanévben:

- 1 fő gyógypedagógus – mentora Mné Sz. V. gyógypedagógus tartós távolléte miatt Tné G. A. gyógypedagógus
- 1 fő gyógypedagógus – mentora G. K. gyógypedagógus

Az érintett kollégák munkaköri leírása tartalmazza a gyakornoki, illetve a mentori feladatokat részletesen. A gyakornoki idő részletes, a féléves értékeléseket is magába foglaló, gyakornoki értékeléssel zárul.

## **Pedagógus II. fokozatra jelentkező kolléga**

Zs. D. P. gyógypedagógus (*minősítése 2024. október 03.*)

## **Változások a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők körében**

### **Távozó:**

- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens 2024. 07. 28. napján közös megegyezéssel

### **Érkező:**

- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens 2024. 09. 4. napján határozott időre

### **Visszatérő GYED-ről, GYES-ről:**

- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens 2024. 10. 1-től, jelenleg szabadságát tölti

### **Tartósan távollévők:**

- ✓ **CSED/GYED-en:** 2 fő gyógypedagógiai asszisztens
- ✓ **Tartós táppénzes állományban van:** 1 fő gyógypedagógiai asszisztens

## Változások a funkcionális munkakörben

### Távozó:

- ✓ 1 fő mosónő 2024. 10. 6. napján nyugdíjba vonul, jelenleg felmentési idejét tölti

### Érkező:

- ✓ 1 fő a mosodába 2024. 09. 4. napján határozott időre

**Rokkant járadékosok:** részmunkaidős 1 fő udvaros, 1 fő utazó gyógypedagógus

**Közmunka program keretében foglalkoztatott dolgozó:** 1 fő udvaros

**A hódmezővásárhelyi önkormányzat által biztosított:** Dr. Priskin Mária gyermekorvos

## Vezetők

**Megyesi Istvánné főigazgató 5 évre szóló magasabb vezetői megbízással 2022. augusztus 16-tól 2027. augusztus 15-ig.**

	<b>vezetők</b>
<b>főigazgató-helyettesek</b>	Farkas Miklós Józsefné gyógypedagógus (általános feladatokra, 2024. 08.16.- 2029. 08.15.) 5 évre szóló vezetői megbízással
	Bognárné Tóth Nikoletta gyógypedagógus (kollégiumvezetői feladatokra, 2024. 08. 16.- 2029. 08.15.), 5 évre szóló vezetői megbízással
	EGYMI vezető jelenleg nincs, a feladatot a főigazgató látja el.

## A munkaközösségek vezetői

**Főigazgatói javaslat az eddigi munkaközösségvezetőkre:**

<b>Szakmai munkaközösség megnevezése</b>	<b>Vezető neve</b>
<b>Előkészítő, fejlesztő munkaközösség</b>	Galambos Tituszné gyógypedagógus
<b>Általános iskolai munkaközösség</b>	Csabai Orsolya gyógypedagógus
<b>Készségfejlesztő iskolai munkaközösség</b>	Simon Emese gyógypedagógus
<b>Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség</b>	Karlinszki Tiborné gyógypedagógus

**A munkaközösségek tagjai:**

<b>Előkészítő, fejlesztő munkaközösség</b>	Jakabfi Zoltán, Miklósné Nagy Marianna, Gruber Edina Olga, Pilisi Rebeka, Juhász Ilona, Nagyné
--	--

	Szilágyi Veronika, Túrinné Gál Anikó, dr. Kovácsné Thirring Anikó, Szücsné Béleczi Petra, Galambos Titusz Rolandné,
<b>Általános iskolai munkaközösség</b>	Albert Viktória, Gömöri Krisztina, Bozóki Tímea, Szarkáné Makó Éva, Bense-Barta Bernadett, Kis-Molnár Márta, Kaszás Dóra, Mónus Szilvia, Moldvai Sándorné, Dr. Rummelné Patócs Mariann, Csabai Orsolya, Tóthné Szlovenszki Orsolya
<b>Készségfejlesztő iskolai munkaközösség</b>	Tajti Sára, Balogh Ildikó, Kaluz Vivien, Német Beáta, Zsarkó Dániel Péter, Dobsa Annamária, Zubánics Mária, Faggyas Karolina, Juhász Melitta, Simon Emese, Tóth Dorottya
<b>Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógyepedagógusi Munkaközösség</b>	Antal Brigitta, Bihari-Jakab Mónika, Csányi Helga, Dr. Hajdúné Csakajda Ildikó, Horváth Zsófia, Karlinszki Tiborné, Kiss Csanád, Kiss Angéla, Nagypál-Buduczki Rebeka, Pap Karola, Zsigarcsik Zsuzsanna

*A munkaközösségek vezetői a 2024/2025-ös tanévre is vállalták a feladatot és a munkaközösségi tagok is egységesen bizalmat szavaztak nekik. A Határozathozatalok az alakuló értekezleten megtörténtek!*

### **Felelősi megbízások**

DÖK segítő pedagógus: Farkas Miklósné gyógyepedagógus, főigazgató-helyettes

Szülői Közösséget összefogja: Aracsiné Zilahi Éva szülő (2024. 09. 01. -2025. 08. 31.)

Iskolaszék tagjai: Farkas Miklósné gyógyepedagógus, főigazgató-helyettes, Jakabfi Zoltán gyógyepedagógus, Aracsiné Zilahi Éva szülő

Intézményi Tanács elnöke: Farkas Miklósné gyógyepedagógus, főigazgató-helyettes

Intézményi Tanács tagja: Bognárné Tóth Nikoletta gyógyepedagógus, főigazgató-helyettes

Alapítvány kuratóriumának tagja: Bognárné Tóth Nikoletta gyógypedagógus, főigazgató-helyettes

A munkavédelmi képviselő: Fülöp Rózsa iskolatitkár

Pályaválasztásért felelős: Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes

Tankönyvfelelős: Balog Ildikó gyógypedagógus

Könyvtárosi feladatokat a neveléssel-oktatással lekötött (1 óra) és a kötött munkaidő terhére ellátja: Balogh Ildikó gyógypedagógus

Tornaszertár: Mónus Szilvia testnevelő, kollégiumi nevelőtanár

Szertár felelős: Farkas Miklósné főigazgató- helyettes

Szakszervezeti tisztségviselő: Balogh Ildikó gyógypedagógus, aki a jelen tanévben heti 0, 75 óra órakedvezményben részesül (8 tag)

Egyéb felelősi megbízások: tanári előtti faliújság Juhász Melitta, Tajti Sára, Ökoiskola/ Zöld Kozmutza feliújság felelősei Dobsa Annamária, Kaszás Dóra, Zöld –Kozmutza környezeti munkacsoport tagjai Dobsa Annamária, Szűcsné Béleczki Petra, Kaszás Dóra, üvegház, kert, életvitel anyagigény Dobsa Annamária, tankönyha Nemet Beáta, Kaluz Vivien, folyamatábrák kikölcsönzését felügyeli Tajti Sára, szövés, varrás eszközök Zubánics Mária, Simonyi utcai telephelyen a kerti szerszámok, évkönyv vezetése, ajándéktárgyak készítése, csomagolása Simon Emese, snoozelen szoba Nagyné Szilágyi Veronika, tanári szoba Dr. Rummelné Patócs Mariann, nyomtató felelőse Juhász Melitta, Pilisi Rebeka, konduktív terem Miklósné Nagy Mariann, DSZIT terem Szarkáné Makó Éva, honlap felelősei Bánfi- Nagy Tímea, Gömöri Krisztina ( *Tímea önként vállalta, hogy távolléte idején is frissíti a honlapot*), tornaszoba, ping-pong terem Mónus Szilvia, a 46-os teremből kikerült fejlesztő játékok, Tanítsunk Magyarorszáért program Kis-Molnár Márta, Simonyi utcai telephelyen a sporteszközök Zsarkó Dániel Péter, tankönyv és könyvtárfelelős, folyamatábrák karbantartója Balogh Ildikó

Az osztályfőnöki teendőket minden esetben gyógypedagógusok látják el, akiknek a munkáját gyógypedagógiai asszisztensek, óvodában dajkák és a kollégiumban kollégiumi nevelőtanárok segítik.

Új osztály osztályfőnökök, csoportvezetők: az 1. osztályt Albert Viktória pályakezdő gyógypedagógus, Miskolcziné Szélpál Viktória gyógypedagógus helyett Bozóki Tímea gyógypedagógus a 3. osztályt és Bánfi-Nagy Tímea gyógypedagógus helyett a 7. osztályt Bense-Barta Bernadett gyógypedagógus vezeti, a 9. osztály osztályfőnöki feladataival Tajti Sára gyógypedagógus került megbízásra, az ismétlő 11. osztályt Simon Emse gyógypedagógus és a FIOK/2 csoportot Vargáné Bondár Bernadett helyett Juhász Ilona gyógypedagógus vezeti.

## Feladatok a személyi feltételek területén

A fenntartó által készítendő munkaügyi iratok előkészítéséhez (*megszüntető, új, hosszabbítás, megbízási szerződések*) adatszolgáltatás. Hirdetések előkészítése, alkalmazási igények, kérelmek elkészítése egyeztetés a fenntartóval.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2024. szeptember, folyamatos szükség szerint

Munkaköri leírások elkészítése új, illetve visszatérő dolgozóknak és a munkaköri feladatok változása esetén.

Felelős: főigazgató és a munkaterületeket vezető főigazgató-helyettesek

Határidő: folyamatos, munkába álláskor

Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükség szerinti aktualizálása.

Felelős: főigazgató és a munkaterületek vezetői

Határidő: 2024. szeptember 30-ig

Munkatársak adatvédelmi tájékoztatása.

Felelős: főigazgató

Határidő: munkába álláskor

KIR-es felületen a dolgozói adatok rögzítése, szükséges módosítások elvégzése, aktualizálása.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2024. szeptember 30., szükség szerinti aktualizálása, frissítése

Pedagógus továbbképzés dokumentumainak rendezése.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2024. november 30., 2025. augusztus 31.

Éves munkavédelmi oktatás és az új dolgozók oktatása.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2024. augusztus 27., 8.00 óra, munkába állást megelőzően a tanév közben érkező új dolgozók esetében

Tűzriadó gyakorlat tanulókkal közösen.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2024. szeptember 3. napja

Éves foglalkozás-egészségügyi felülvizsgálat és új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.

Felelős: főigazgató

Határidő: vizsgálat érvényességi idejének lejártát, munkába állást megelőzően

*Az épületek és berendezések folyamatos felújítása és karbantartása ellenére, a tanév folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a fokozott balesetvédelemre, a balesetmentes környezet kialakítására, illetve a balesetmegelőző dolgozói és tanulói magatartás betartására, valamint a fokozott fertőtlenítésre a fertőzések megelőzésére.*

Fenntartónk, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Hódmezővásárhelyi Tankerülete által megbízott FEMA munkavédelmi szakemberei segítik.

## 2. Beiskolázási adatok, tanulói létszámok

*Intézményünk 25 óvodai, 100 általános iskolai, 40 fejlesztő-nevelés-oktatási, 70 fő készségfejlesztő iskolai, valamint 111 fő kollégiumi férőhellyel rendelkezik a 2024. szeptember 1-től hatályos szakmai alapidokumentum szerint.*

Intézményi gyermek/tanulói létszámok alakulása				
Feladatok	2023/2024. tanév vége		2024/2025. szeptember 10.	
	csoportok/osztályok száma	gyermekek/tanulók létszáma (fő)	csoportok/osztályok száma	gyermekek/tanulók létszáma (fő)
óvoda	2	15	2	15
fejlesztő iskola	4	23	4	25 (benne 1 fő egyéni)
általános iskola	8	57	8	53
készségfejlesztő iskola	6	47	6	50
<b>Összesen:</b>	<b>20</b>	<b>142</b>	<b>20</b>	<b>143</b>
<i>kollégium</i>	<i>3 délutáni</i>	<i>49</i>	<i>3 délutáni</i>	<i>45</i>

*Az EGYMI vonatkozású adatokat az EGYMI munkaterv tartalmazza, mely a Munkaterv része.*

**A tanévvégi létszámhoz képest 1 fővel nőtt az intézményi létszámunk az alábbiak szerint:**

### Létszámváltozások részletesen

Távozók (fő)				
Honnan?	Hová?	Mikor?	Ki? (fő)	Véglegesen távozók (fő)
óvodából	saját 1. osztályunkba	2024.09.01.	3 fő	
	fejlesztő iskolánkba	2024.09.01.	1 fő	
fejlesztő iskolából	jogviszony megszűnt, 23. életévét betöltötte	2024.06.21.		1 fő



	szülő kérésére a jogviszonya megszűnt, a tanköteles kort betöltötte	2024.07.30		1 fő	
		2024.08.31.		2 fő	
általános iskolából	saját készségfejlesztő iskolánkba	2024.06.28.	8 fő		
	fejlesztő iskolánkba	2024.09.01.	2 fő		
készségfejlesztő iskolából	<i>gondnok kérésére jogviszonya megszűnt, tanköteles koron túli, támogatott lakhatásban került elhelyezésre</i>	2024. 08. 31.		1 fő	
	tanulmányait 12. évfolyamon befejezte	2024.06.21.		3 fő	
	fejlesztő iskolába		2024.06.21.	1 fő	
			2024.09.01.	1 fő	
			2024.06.21.	1 fő	
<b>összesen:</b>				<b>8</b>	

*Mivel 3 fő óvodás növendékünk saját iskolánkba, 1 fő óvodás fejlesztő iskolánkba, 2 fő általános iskolás fejlesztő iskolánkba, 8 fő általános iskolás saját készségfejlesztő iskolánkba, készségfejlesztő iskolánkból 3 fő fejlesztő iskolánkba távozik. A véglegesen eltávozók száma 8 fő! Érkezik 9 fő, tehát 1 fővel többen vagyunk!*

Érkezők (fő)				
Hová?	Honnan?	Mikor?	Név (fő)	Létszám (fő)
óvoda	CSECSEMŐOTTHON	2024.09.01.	1 fő	4
	családból (Református EGYMI Makói Telephelye)	2024.09.01.	1 fő	
	családból (Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat – korai fejlesztés)	2024.09.01.	1 fő	
	családból (Odu Korai Fejlesztő Központ és Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény)	2024.09.01.	1 fő	
fejlesztő iskola	saját óvodánkból	2024.09.01.	1 fő	
	1. osztályból	2024.09.01.	1 fő	
	3. osztályból	2024.09.01.	1 fő	
	10. osztályból	2024.09.01.	1 fő	
	12/2 osztályunkból	2024.06.21.	1 fő	

általános iskola	Hódmezővásárhelyi Varga Tamás Általános Iskola	2024.09.01.	1 fő	3
	Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2024.09.01.	1 fő	
	Göllesz Viktor EGYMI Kiskunfélegyháza	2024. 09. 02.	1 fő	
kétségfejlesztő iskolába	Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola	2024.06.27.	1 fő	2
	Kiskunmajsai Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztői Nevelés-Oktagtást Végző Iskola, EGYMI	2024.06.26.	1 fő	
<b>összesen:</b>				<b>9</b>

2024. szeptembertől T.P.T. egyéni munkarendes tanuló javuló egészségi állapotának javulására tekintettel mindennapos iskolába járással teljesíti tankötelezettségét. Az elmúlt 2 tanévet egyéni munkarendesként teljesítette az Oktatási Hivatal határozata alapján.

2024. 06. 11. napján kelt egyéni tanulói munkarend Oktatási Hivatal határozat alapján (EMUN/3664-2/2024) R. G. Cs.10. osztályos tanuló 2024. szeptember 01. napjától 2025. augusztus 31. napjáig egyéni munkarend keretében folytatja tanulmányait. A nevezett tanuló már nem tanköteles, de a szülői kérésre a 2024/2025-ös tanévre (a kétségfejlesztő iskola gyakorlati évfolyamaira már nem) vonatkozóan főigazgatói engedélyt kapott a tankötelezettség meghosszabbítására. A tanuló jelenleg javító intézetben van, pártfogói felügyelet alatt áll, ezért az előző tanévhez hasonlóan kell megoldanunk felkészítését.

## A tanulócsoporthok 2024. szeptember 10. napján

### Osztályfőnökök és NOKS beosztások

osztály	osztály létszám	osztályfőnök	gyógypedagógiai asszisztensek
Bóbita	7 fő	Szűcsné Béleczi Petra	Zsarkó Zita
Borsócska	8 fő	Dr. Kovácsné Thirring Anikó	Lados Józsefné
1.o.	5 fő	Albert Viktória	Lázárné Nagy Andrea
2.o.	7 fő	Gömöri Krisztina	Hegedús Andrea
3.o.	6 fő	Bozóki Tímea	Pup-Lajkó Dzszenifer
4.o.	7 fő	Galambos Titusz Rolandné	Csordás-Fülöp Beáta
5.o.	8 fő	Szarkáné Makó Éva	Kiss Annamária

6.o.	6 fő	Csabai Orsolya	Birke Alexander Hansné
7.o.	7 fő	Bense-Barta Bernadett	Horvátné Kiss Tímea
8.o.	7 fő	Kis-Molnár Márta	Zana-Hatvani Lilla
9.o.	10 fő	Tajti Sára	Tarné Nagy Edit
10.o.	11 fő	Kaluz Vivien	Katona Bálintné
11/1.o.	8 fő	Németh Beáta	Juhász Mónika
12/1.o.	8 fő	Tóth Dorottya	Mózes Péterné
11/2.o.	5 fő	Simon Emese	Fegyverneki Olívia
12/2.o.	8 fő	Zsarkó Dániel Péter	Rostás Gergő
FIOK/1	6 fő	Nagyné Szilágyi Veronika	Gémes Erika
FIOK/2	7 fő	Juhász Ilona	Lencse Anita
FIOK/3	6 fő	Pilisi Rebeka	Kovácsné Fülöp Tünde
FIOK/4 (Csodaház)	6 fő	Jakabfi Zoltán	

### Kollégium délután

csoporthatár	csoporthatár létszám	kollégiumi csoportvezető	gyógynevelési asszisztens	munkaidő beoszt.
I.	5 fő	Kaszás Dóra	Giehr Nikoletta	14:00-22:00
II.	6 fő	Moldvai Sándorné		
III.	7 fő	Mónus Szilvia	Magyar Petra	14:00-22:00

## 3. Tárgyi feltételek

A nyáron a legszükségesebb pakolási, rendrakási, karbantartási munkák kerültek elvégzésre, melyet nem volt könnyű szervezni, mivel 3 hetes napközit szerveztünk. Biztosítottuk munkatársainknak a szabadságot, valamint a többletidők letöltését is.

A mosoda kifestésre került, ugyanide műgyanta alapú festéket vásároltunk, a linóleum cseréjét fogjuk elvégezni, kiváltani az őszi szünetben. A Kutasi úti és a Simonyi utcai padok, játszótéri játékok állagmegóvása, festése is megtörtént. A fiú WC és lány WC repedéseinek javítása, és utána a tisztasági festése 2\*50 négyzetméter kollégiumi fürdő tisztasági meszelés folyamatban van, anyag és eszköz igények beszerzésre kerültek.

A Simonyi utcán lévő téglakerítés festésére az alapanyagok beszerzésre kerültek, hiányzó téglák, habarcsok helyreállítása megtörtént, a festés a meleg miatt ősszel lesz befejezve. A főépület udvarán további tároló helység kialakítása megtörtént a kerékpártároló mellett, tervezzük még a kerekesszékek és babakocsik tárolására is kialakítani további tárolót az óvodai bejáratához. A készségfejlesztő iskolai/logopédiai részen a dugulás elhárítása, javítása folyamatban van.

A Simonyi utcán lévő mosoda épületében a gázkazán javítása is hamarosan megtörténik.

A játszótéri eszközök biztonságosságának felülvizsgálata szükséges, a hinták alatti homokágy pótlását elvégeztük a felülvizsgálat időpontjáig. A Kutasi úti és a Simonyi utcai telken egyaránt a veszélyes fák kivágásra kerültek még a tanévkezdés előtt.

A Kutasi úti és a Simonyi utcai kollégium részére a délutáni elfoglaltságok (klubdélutánok, szakkörök), a mindennapos mozgás órák megtartásához hangszórókat szereztünk be. A rendezvényeink megfelelő hangosításához és a művészeti csoportok fellépéséhez szükséges hangtechnikai eszközök beszerzése folyamatban van, mely tartalmaz 2 darab mikrofont állványt és egy darab modern hangfalat. Az előző tanév végén az óvodai /kollégiumi foglalkozásokra játékokat vásároltunk, ami most ki lett egészítve futóbiciklik beszerzésével, az utazó gyógypedagógiai fejlesztéshez 2 db Bee-Bot robotméhcskét vásároltunk, továbbá 1 db 3 kerekű, felnőtt méretű kerekpár beszerzése is folyamatban van.

A Kutasi úti és a Simonyi utcai érintésvédelmi bejárás során feltárt hibák javítása megtörtént, melyben a lámpák, dugaljok és villámvédelem újult meg.

Az udvaron lévő focikapuk cseréjét tervezzük, mert a meglévők állaga már nem megfelelő, balesetveszélyes.

A tavaly 3 darab magaságyás elkészült, viszont tervezzük, hogy még továbbiakat is készítünk karbantartóink segítségével, legalább 2 darab ágyásra való alapanyagunk van.

Épületeink a rendszeres karbantartások ellenére is nagyobb felújításra szorulnak. A kollégiumi berendezések javítása, eszközök pótlása is folyamatos.

Alapítványi támogatások a nyáron: Már korábban a hódmezővásárhelyi Kistücsök Étterem és Népkeri Söröző közreműködésével, adomány gyűjtésüknek köszönhetően jelentős céltámogatás juthatott az „Együtt a Kozmutzáért Alapítványnak” terápiás tér kialakítására a Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény sajátos nevelési igényű gyermekei, tanulói részére. A hosszú Covid időszak, majd az Alapítvány kuratóriumában bekövetkezett változások és a speciális eszközigeny késleltette a céltámogatás felhasználását. Jelenleg egy „*Függeszthető, lengő terápiás eszköz biztonságos rögzítésére szolgáló áthidaló*” beszerzése és a szakszerű telepítése folyik. További eszközbeszerzéseket is tervezünk a DSZIT érdekében. Az átadást szeptember 27. napjára tervezzük a Mozgásélmény sportnappal összekötve. Köszönet az Alapítványi tevékenységért, együttműködésért, segítségért Tóth Nikoletta főigazgató-helyettesnek és Talmácsi György nyugdíjas kollégánknak.

2024. április 6-tól egészen szeptember közepéig látható a Fővárosi Nagycirkusz tavaszi-nyári showja, ami a „Stars like pins on the sky” címet viseli. A korábbi évekhez hasonlóan ismét megszerveztük 2024. augusztus 30. napjára a 15:00 órakor kezdődő előadásra a közös cirkuszlátogatást az általános iskolás kitűnő tanulóink számára, akik a tanév végén jegyet,

ingyenes részvételi lehetőséget kaptak a kiemelkedő tanulmányi munkájuk elismeréséért. A különjáratú autóbusz részleges költségeit, azaz 100.000 Ft-ot vállalt az Alapítványunk melynek összköltsége 200.000 Ft volt. A fennmaradó 100.000 Ft-ot az egyik gyógypedagógus kollégánk vállalta, rendezte támogatásként.

Az intézményt otthonos, családias, a kollégák munkájának köszönhetően kézzel készített egyedi dekorációk díszítik. Sok gondot fordítunk a gyermekközpontú környezet kialakítására, a helyiségek folyamatos belső megújítására és az állandó tisztaságra! Az udvar gondozott, ápolt, mely munkába a készségfejlesztő iskolai osztályok is bekapcsolódnak.

A tanév egyéb tárgyi feltételei:

Az osztályfőnökök által kiválasztott, szakmai munkaközösség által jóváhagyott tankönyveket tavasszal megrendeltük és 2024. augusztus 26. napján megkaptuk, a tanévnyitó napján átadásra kerültek. A hiányzó fejlesztő eszközök is megérkeztek az első héten.

Elsődleges feladataink a tanévben:

- higiéniai szabályok betartása, kiemelt fertőtlenítés, takarítás
- meglévő infrastruktúra, tárgyi eszközök állagának megóvása, balesetveszélyt megelőző karbantartások
- meglévő termék, csoportszobák otthonosabbá tétele, a bútorzat szakszerű karbantartása
- egyéniesítő fejlesztést és cselekvésbe ágyazott tanulást segítő új oktató-fejlesztő eszközök használata, megóvása, szakszerű javítása

### III. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

#### 1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályozók

- ✓ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- ✓ a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- ✓ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ✓ SNI Irányelvek
- ✓ a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról SNI Kerettantervek
- ✓ 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- ✓ 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete alapján
- ✓ 2023. évi XXV. törvény a panaszokról közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- ✓ Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ✓ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint a legfontosabb belső szabályozók – *Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend felülvizsgálata, módosítása 2024. június 30-ig megtörtént. A munkaköri leírások az új jogállásra 2024. 01. 01. tekintettel, a hatályba lépést követően módosításra, aktualizálásra kerültek, valamint elkészületek köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartások is. A nevesített belső szabályozókon túl a Munkaterv, Tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása is minden intézményi dolgozó számára kötelező.*

A működés belső feltételeit biztosító intézményi dokumentumok a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

A szakmai alapidokumentumban (*jelenlegi hatályos, 2024. szeptember 1-től*) meghatározott alapfeladatainknak – *óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás, általános iskola, készségfejlesztő iskola, kollégium, EGYMI* – megfelelően, Pedagógiai programunk részét képezi a nevelési program, helyi tanterv, óvodai nevelési program, fejlesztő nevelés-oktatás rehabilitációs pedagógiai program, kollégiumi pedagógiai program, készségfejlesztő iskola szakmai program tekintettel az érvényben lévő kerettantervekre, az óvodai nevelés országos alapprogramjára, a kollégiumi nevelés országos alapprogramjára és az SNI irányelvekre. Intézményünk minden feladatellátási helyére vonatkozóan készül el a munkaterv, melyeknek mellékletét képezik a munkaközösségi, a kollégiumi és az EGYMI munkaterv.

## 2. A működés szinterei

Szakmai munkaközösségek: négy szakmai munkaközösség – *előkészítő, fejlesztő, általános iskolai, készségfejlesztő iskolai, Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközössége* – dolgozik, melyből egy az integráló intézmények, az „együttnevelés” megsegítésére hivatott.

Közalkalmazotti Tanács: Intézményünkben közalkalmazotti tanács nem működik.

Diákönkormányzat: A diákönkormányzat a tanulóink sajátos nevelési szükségletéből eredően csak jelképes. A súlyosan, középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóink véleményezési jogukat gyakorolni nem képesek, szükség esetén képviselőt a szülők, illetve a DÖK segítő pedagógus látja el.

Intézményi Tanács és Iskolaszék tagjai a felelősi megbízásoknál vannak részletezve. Évi két alkalommal (*tanévkezdés és tanévzárás*) üléseznek, továbbá szükség szerint is összehívhatók.

Önértékelési csoport jelenleg 6 fős, tagjai a vezetők (*munkaközösségek vezetői is*), az elvégzendő feladatokból adódóan, munkájukat az éves önértékelési terv alapján végzik.

Az intézmény szülői szervezetének tagja egy-egy osztály szülői közösségének képviselője. Az osztály szülői közösségének tagja minden magán növendék szülője, illetve gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő növendék gyámja, illetve nevelőszülője. Évi három alkalommal (*tanévkezdés, félév, tanév vége*) kerülnek összehívásra, továbbá szükség szerint.

Egy-egy csoport, osztály tanulóinak szülői közösségével a gyermekközösséget vezető csoportvezető, osztályfőnök tart kapcsolatot, akik a csoport mellett dolgozó pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák munkáját is összefogják.

A munkatársi közösség a tanév kiemelten fontos eseményeihez, a főbb nevelőtestületi értekezletekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint kerül összehívásra, tájékoztatásra.

## 3. A tanév rendje

A tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), az utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma száznolcvanhárom nap, a készségfejlesztő iskolában 180 nap lesz, melyen felül további, tanítás nélküli napok is felhasználhatóak a nevelőtestület döntése alapján, szakmai feladatok megvalósítására. Ezek száma általános iskolában, fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában, utazó hálózatban 4 nap, a készségfejlesztő iskolában 7 nap, melyből 1 nap a DÖK nap és 1 nap pályaorientációs céllal használható fel.

## Szünetek a 2024/2025-ös tanévben:

Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

*A tanítási év első feléve 2025. január 17-ig tart. Az első félévben elért eredményeiről 2025. január 24-ig értesítéssel leszünk!*

## 4. Tanítás nélküli munkanapok intézményi felhasználása (fejlesztő nevelés-oktatás, általános iskola, készségfejlesztő iskola)

### Határozati javaslat:

Iskola	Készségfejlesztő iskola	Dátum	Tartalom
	1	2024. október 24.	<i>Szakmai nap: Mérés-értékelés a készségfejlesztő iskolában</i>
	2	2024. október 25.	<i>Jövőkép az iskola után - látogatás felnőtt ellátó intézményekben: Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum Nefelejcs Otthon Vésztő Új jövő alapítvány-Támogatott lakhatás Békéscsaba</i>
1	3	2025. május 9.	<i>Pályaorientációs nap (Állattenyésztési kiállítás)</i>
2	4	2025. május 22.	<i>Kozmutza Gála-esélyegyenlőségi nap</i>
3	5	2025. május 23.	<i>Kozmutza Gála-esélyegyenlőségi nap</i>
4	6	2025. június 06.	<i>„Együtt könnyebb” családi nap (DÖK nap a Fenntarthatóság jegyében)</i>
	7	2025. június 16.	<i>Vizsga a készségfejlesztő iskolások számára</i>



**Határozathozatal:** a nevelőtestület egybehangzóan támogatja a tanítás nélküli napok tervezett felhasználását.

A tanítás nélküli munkanapokon a szülői igényeknek megfelelően felügyeletet biztosítunk.

## **5. A tanítás helyi rendje**

A tanítás helyi rendjét az SZMSZ-ben, Házirendben szabályozottaknak megfelelően szervezzük *(eseménynaptárban is rögzítjük)*.

Tanulmányi kirándulások hete tekintettel a hosszabb tanévre 2025. június 9-13. *(az utolsó előtti tanítási hét)* közötti hét.

Nyári napközit tervezünk: 2025. június 23- július 11. *(3 hét)* közötti időszakra.

A gyógypedagógiai óvodánk 2025. augusztus 01-31. között zárva tart!

## **6. Nevelőtestületi értekezletek**

1. Tanévnyitó nevelőtestületi értekező: 2024. augusztus 29.
2. Munkaterv véleményező értekező: 2024. szeptember 13.
3. Félévi nevelőtestületi értekező: 2025. január 28.
4. Tanévzáró nevelőtestületi értekező: 2025. július 3.

*Felelős: Megyesi Istvánné főigazgató*

## **7. Egyéb értekezletek**

Helyi szakmai értekezletek:

Heti rendszerességgel értekezőt szervezünk *(aktuális feladatoknak, szükségleteknek megfelelően szervezett)* munkaközösségekként vagy a teljes nevelőtestület részére. Kedd délutánonként 14:00 és 15:00 óra között konzultációs lehetőséget biztosítunk az aktualitásoknak megfelelő tartalommal a nevelőtestület számára. Ez a délután a szakmai munkaközösségké is 15:00 órai kezdettel, közös konzultáció elmaradása esetén 14:00 órai kezdettel!

A szakmai munka tanévi feladatait a szakmai munkaközösségek, az EGYMI, a kollégium 2024/2025-as munkaterve és az éves önértékelési valamint a Bázisintézményi/ Zöld Kozmutza munkaterv határozza meg. Mindezek a munkaterv egy-egy önálló részét képezik.

*Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők*

Tekintettel a TÉR bevezetésére, ezzel kapcsolatos feladatokat az INTÉZMÉNYI TÉR ELJÁTRÁSREND szerint ütemezzük. A munkaterv elkészítését követően, arra tekintettel október 15-ig az értékelők (*vezető és közreműködők*) elkészítik az éves teljesítményértékelés forgatókönyvét, személyre szóló beosztást készítenek. Az értékelők munkájának segítése érdekében megfelelő, a feladatot támogató órarend készítésére törekedtünk a munka tervezhetősége, gördülékenysége érdekében.

*Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők*

Alkalmazotti értekezletek:

Feladat: Kötelező tűz és munkavédelmi oktatás, tanév szervezésével kapcsolatos feladatok, tudnivalók, eredmények, aktuálisan felmerülő problémák megbeszélése, tájékoztatás az egyéb változásokról.

*Felelős: főigazgató*

Kollégiumi értekezletek:

Havi rendszerességgel a kollégiumi munkaterv alapján.

Feladat: szakmai foglalkozások megtartása, tájékoztatás aktuális kérdésekről, a felmerülő problémák megbeszélése.

*Felelős: főigazgató-helyettes (kollégiumvezető)*

EGYMI értekezletek:

Havi rendszerességgel – minden hónap első (*adminisztrációs*) és harmadik (*szakmai*) szerdája – az EGYMI munkaterv alapján.

*Felelős: főigazgató, munkaközösség-vezető*

Helyi vezetői megbeszélések, egyeztetések:

Heti rendszerességgel, hétfőn délelőtt 9:00 órai kezdettel vezetői megbeszélést tartunk, szakmai munkaközösség vezetőikkel kibővítetten pedig heti rendszerességgel a szerdai napokon az órarendekre tekintettel, azokkal összhangban.

*Felelős: főigazgató*

## **8. Legfontosabb tanév eleji határidők**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| – KRÉTA Naplók feltöltése, tanmenetek elkészítése, feltöltése a KRÉTÁBA  | 2024. szeptember 15. |
| – csoport névsor, osztályterem beosztása, órarendek kifüggesztése, szülői nyilatkozatok, bizonyítványok összegyűjtése, leadása | 2024. szeptember 9.  |
| – habilitációs naplók megnyitása, külvív kitöltése   | 2024. szeptember 15. |

**FIOK**

- fejlődési lapok megnyitása, kitöltése 2024. szeptember 30.
- egyéni fejlesztési tervek 3 hónapra 2024. szeptember 15.  
(új tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek 3 havonta továbbra is)
- régi tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek az első félévre 2024. szeptember 30.  
(a második félévre 2025. január 17.)

### ***Általános iskola és készségfejlesztő iskola***

- fejlődési lapok kitöltése 2024. szeptember 30.
- = új tanulónál gyógypedagógiai vélemény megírása 2024. október 15.
- egyéni fejlesztési tervek (régis és új tanulónál) első félévre 2024. szeptember 30.
- egyéni fejlesztési tervek a második félévre 2025. február 15.
- szakmai munkaközösségi munkatervek 2024. szeptember 10.
- tanórán kívüli foglalkozások, egyéb foglalkozások, fejlesztési tervek 2024. szeptember 10.
- intézményi Munkaterv 2024. szeptember 15.
- tanév eleji mérések, felmérések (dokumentálása) 2024. október 15.
- TARC (óvoda és ált. isk. alsó tagozat) 2024. szeptember 30.
- PAC (ált. isk. felső tagozat és készségfejlesztő iskola) 2024. szeptember 30.
- FIOK (SPAC) 2024. szeptember 30.
- saját mérés-mozgás 2024. szeptember 30.
- mérések végső dokumentálása 2024. október 31.

#### **Fizikai állapot mérésére vonatkozó határidő:**

A 2024/2025. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 5 (7) -12. évfolyamon 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezzük meg a tanév rendjének megfelelően. A mérés eredményeit 2025. június 9-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## **9. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények**

Az intézményi eseménynaptárban is lefektetésre kerülnek:

Rendezvény, ünnepély	Rendezésért felelős pedagógusok	Tervezett időpontok
----------------------	---------------------------------	---------------------

Mozgásélmény sportnap/diáksport napja Magyar Diáksport Napja*	Mónus Szilvia kollégiumi nevelőtanár, Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus	2024. szeptember 27.
Október 23. megemlékezés	osztálykeretek között (általános iskola, készségfejlesztő iskola)	2024. október 22.
Bázisintézményi programok (olvasás és pénzhasználat)	előkészítő és az általános iskolai munkaközösség-vezetők	2024. október 22.
Egészségnap	mindenkori FIOK/1 osztály osztályfőnöke és a csoport konduktora	2024. november 18.
Szakmai nyílt nap	általános főigazgató-helyettes	2024. november 29.
Mikulás ünnepség szervezése	mindenkori FIOK/3 osztály osztályfőnöke	2024. december 06.
Adventi készülődés * (fejlesztős szülők bevonása, családi délután)	mindenkori FIOK/2 osztály osztályfőnöke, általános iskolai munkaközösség	2024. november 29., december 6, 13., 20.
Karácsony az iskolában	kollégiumvezető főigazgató-helyettes	2024. december 19.
Karácsony osztálykeretek között	csoport/osztálykeretek között a csoportvezetők/osztályfőnökök által	2024. december 20.
Magyar Kultúra napja	osztálykeretek között (általános iskola, készségfejlesztő iskola)	2025. január 22.
Farsang*	mindenkori 2., 3. és a 11. o. osztályfőnökei	2025. február 25.
Pénz7 témahét	mindenkori 4. osztály osztályfőnöke	2025. márc. 3-7. között
Március 15.	osztálykeretek között és ünnepség a felsősöknek és a készségfejlesztő iskolásoknak 10. osztály osztályfőnöke	2025. március 14.
Fenntarthatósági témahét	mindenkori óvodai csoport vezetői	2025. ápr. 7-11. között
Koncz Dezső komplex tanulmányi versenyre felkészítés	mindenkori 7. osztály osztályfőnöke	2025. január-április
Felkészítés az Országos Háztartástan versenyre	Dobsa Annamária és a mindenkori 12/1 osztály osztályfőnöke	2025. január -április
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése	csoportvezetők, osztályfőnökök	2025. március
Digitális Témahét	mindenkori 6.osztály osztályfőnöke	2025. március 24-28. között

Felfénylő szavak szavalóverseny	kollégiumvezető főigazgató-helyettes	2025. április 8.
Anyák napi ünnepség* (nyílt nap szülőknek)	általános feladatokat ellátó főigazgató-helyettes, csoportvezetők/osztályfőnökök	2025. április 16.
Állattenyésztési napok (PÁV, tanítás nélküli nap)	csoportvezetők/osztályfőnökök	2025. május 9.
Közlekedési kultúra napja	mindenkori 9. osztály osztályfőnöke	2025. május 12.
Osztálytalálkozó, Nyugdíjas találkozó	Dobsa Annamária gyógypedagógus	2025. május 22-23.
Kozmutza Gála * (tanítás nélküli napok)	dr. Hajdúné Csakajda Ildikó, Túriné Gál Anikó gyógypedagógusok és Dr. Rummelné Patócs Mariann ének-zene tanár	2025. május 22-23. vagy 2025. május 29-30.
Együtt könnyebb családi nap (gyermeknap) *	mindenkori 5. osztály osztályfőnöke	2025. június 6.
Csoport, osztálykirándulások hete	csoportvezetők, osztályfőnökök	2025. június 9-13.
Összetartozás napja	osztályfőnökök	2025. június 4.
Készségfejlesztő iskolai vizsga előkészítése	12/2 osztályfőnöke	2025. június
Készségfejlesztő iskolai vizsga	általános feladatokat ellátó főigazgató-helyettes, 12/2 osztályfőnöke	2025. június 16.
Bankett	mindenkori 7. és 11. osztály	2025. június 17.
Szóljon hangosan az ének!	kollégiumvezető főigazgató helyettes	2025. június 19.
Ballagás*	mindenkori 8., 12. osztály osztályfőnöke	2025. június 20. péntek 16 óra
Tanévzáró*	mindenkori 8., 12. osztály osztályfőnöke	2025. június 20. péntek 16 óra
Tanévnyitó 2025/2026*	mindenkori 1. osztály osztályfőnöke	2025. szeptember 1.

*\*megjelölt rendezvények, ünnepélyek a szülők számára is nyitottak!*

*Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes (általános) és a kollégiumvezetői feladatokat ellátó főigazgató-helyettes*

*„Zöld Kozmutza” 2024/2025-ös tanév Munkaterve - mely készült a „Zöld kapocs Környezeti Nevelés” fenntartói kezdeményezésre létrejött munkacsoport aktuális munkaterve és az ÖKOISKOLAI program tanévi tervezett programjai alapján – a Munkaterv mellékletét képezi.*

## IV. NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK

### 1. A tanév kiemelt szakmai feladatai

#### A tanév kiemelt szakmai feladatai

- ✓ A fejlesztő iskolai csoportok súlyosan-halmazottan sérült, verbális kommunikációra nem képes tanulóira kidolgozott saját intézményi mérési rendszer kipróbálása, tapasztalatok megbeszélése.
- ✓ A vizuális támogatást igénylő, verbális kommunikációra nem képes autista tanulóink számára a kéréseket, utasításokat, szabályokat kifejező vizuális kártyák egységesítése, szükség szerinti módosítása a közlés megértéséhez, az önkifejezéshez.
- ✓ A tanulók év végi felmérőinek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítva, 5-8. évfolyamon a kultúrtechnika, olvasás-írás, számolás-mérés, környezetismeret tantárgyakból.
- ✓ Az intézményben használt az SNI értelmileg akadályozott tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése és az ehhez kapcsolódó értékelő táblázat felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a tanulók képességszintjéhez igazítva, 1-8. évfolyamon.
- ✓ Egységesített képi kommunikáció, differenciált feladatbankok szükség szerinti bővítése, karbantartása.
- ✓ Elkészült folyamatábrák karbantartása, bővítése.
- ✓ Év végi felmérők átdolgozása – Az év végi kultúrtechnika 9., 10. osztályos tantárgyi felmérésekhez kidolgozott felmérőlapok áttekintése, módosítása.
- ✓ Intézményünkben használt, saját kidolgozású mérőeszköz *(SNI értelmileg akadályozott tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése és az értékelő táblázat)* módosítása 9. osztálytól 12. osztályig.
- ✓ Jövőkép az iskola után -felnőtt ellátó intézmények megismerése  
I. félévben: Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum Nefelejcs Otthon Vésztő Új jövő alapítvány-Támogatott lakhatás Békéscsaba
- ✓ Tanulói lemorzsolódásokra tekintettel, a kedvezőbb eredmények, adatok megtartása érdekében kiemelt figyelem a felzárkóztatásra, a differenciált fejlesztési lehetőségekre, a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése.

- ✓ A tantestületünkben sok fiatal kolléga dolgozik, ezért kiemelten kezeljük a folyamatos szakmai, módszertani támogatásukat.
- ✓ Bázis intézményi feladatok megvalósítása a munkatervbe foglaltak szerint.
- ✓ Folyamatos készülődés a Kozmutza Gála előadásaira, fellépés.
- ✓ Teljesítményértékelés a kidolgozott eljárásrendünk, éves forgatókönyv, személyre szóló beosztás alapján.

#### **A fejlesztő, előkészítő munkacsoport tervezett programjai:**

- ✓ 2024. október 15. Szülőklub tartása, szülősegítő program

A fejlesztő iskolai csoportokban tanulók egyéni fejlődése érdekében a szülők gyakorlati megsegítése, hatékonyabb, korszerű módszerek, eszközök, jó gyakorlat, praktikumok átadása: „Praktikus segítségadások a mindennapi mozgástevékenységekhez” *Miklósné Nagy*

*Marianna, Gruber Edina konduktorok*

- ✓ 2024. november 12. Szülőklub tartása, szülősegítő program

A gyermekek egyéni fejlődése érdekében a szülők gyakorlati megsegítésére, hatékonyabb, korszerű módszerek, eszközök, praktikumok átadása:

„Beszédindítás, kommunikáció és finommotorika fejlesztés lehetőségei otthon” *Túriné Gál Anikó, dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógusok*

#### **Az általános iskolai munkacsoport tervezett programjai:**

- ✓ 2024. október 8. A 5-8. osztályos közismereti tantárgyi felmérők módosításáról előadás, megbeszélés tartása-*Csabai Orsolya gyógypedagógus*
- ✓ 2024. október 22. Bázisintézményi programok
- ✓ 2024. november 19. Az 1-8. osztályos mozgásnevelés/testnevelés felmérők módosításáról előadás, megbeszélés tartása-*Mónus Szilvia testnevelő, kollégiumi nevelőtanár*

#### **A készségfejlesztő iskolai munkacsoport tervezett programjai:**

Jövőkép az iskola után -látogatás felnőtt ellátó intézményekben:

- ✓ 2024. október 24. A 9., 10. osztályos közismereti tantárgyi felmérők módosításáról előadás tartása-*Német Beáta, Kaluz Vivien gyógypedagógusok*
- ✓ 2025. október 25. Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum Nefelejcs Otthon Vésztő Új jövő alapítvány-Támogatott lakhatás Békéscsaba
- ✓ 2024. november 15. Tájékoztató tartása az iskola utáni lehetőségekről a készségfejlesztő iskolába járó tanulók szüleinek- *Német Beáta gyógypedagógus*
- ✓ 2024. november 05. - *Zubánics Mária szakmai tanár-szakoktató-gyakorlati oktató-szövés karmantyúbabán*
- ✓ 2025. február 18. Digitális feladatkészítés, a készségfejlesztő iskolás tanulók számára könnyen használható és képességeikhez jól illeszkedő feladatok készítése-*Simon Emese gyógypedagógus*

- ✓ 2025. március 04. Kertészeti belső továbbképzés-*Dobsa Annamária gyógypedagógus*

Továbbá kiemelt feladataink:

- felzárkóztatás, egyéniesítő nevelést segítő foglalkozások szervezése
- tehetség, képesség kibontakoztatást segítő programok
- munkára, önkiszolgálásra nevelés
- fokozott gyermekvédelmi tevékenység.

**Bázisintézményi programok megvalósítása, jó gyakorlatok átadása 2024. október 22.**

- ✓ A jó gyakorlat megnevezése: Így csináljuk Mi! -az új betű tanításának menete  
gyógypedagógiai intézményünkben  
Előadók: *Galambos Tituszné és Csabai Orsolya gyógypedagógusok*

A jó gyakorlat célja: A programon résztvevőket végig vezetjük azon módszertani lépéseken, melyek az értelmileg akadályozott tanulók új betű tanításának alapjai. A módszertani délután során változatos eszközökkel és gyakorlati példákkal igyekszünk a betűk tanításának folyamatát bemutatni.

A program célcsoportja: értelmi sérült tanulókkal foglalkozó gyógypedagógusok

- ✓ A jó gyakorlat megnevezése: Pénzhasználat a középsúlyos értelmi sérültek oktatásában  
Előadó: *Tóth Dorottya gyógypedagógus*

A jógyakorlat célja: A programon résztvevő pedagógusokkal megismertetni, példákön keresztül bemutatni a pénz használatának módszertanát az értelmi sérült tanulók oktatásában.

A program célcsoportja: értelmi sérült tanulókkal foglalkozó gyógypedagógusok  
Intézménytípus: gyógypedagógiai intézmények

**Főiskolai hallgatók mentorálása, gyakorlatvezetés:**

Galambos Tituszné gyógypedagógus koordinátor

1. féléveben: *dr. Kovácsné Thirring Anikó és Szarkáné Makó Éva gyógypedagógusok*
2. féléveben: *Kis-Molnár Márta, Szarkáné Makó Éva, Német Beáta, Kaluz Vivien, Tóth Dorottya gyógypedagógusok*

**2. Tantárgyfelosztás, óratervek**

A nevelési és oktatási feladatainkat az intézményünk Pedagógiai Programja határozza meg.

**Helyi tantervünk alapján a 2024/2025-ös tanévben érvényben lévő tantervek, óratervek:**

Évfolyam	Program
Óvodai csoportok	Óvodai nevelési program
Fejlesztő nevelés-oktatás	Súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő -nevelés oktatásának rehabilitációs pedagógiai programja



<b>Általános iskola</b>	Nevelési program és Helyi tanterv Kerettanterv a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók számára 1–8. évfolyam
<b>Készségfejlesztő iskola</b>	Készségfejlesztő iskolai szakmai program
	Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó készségfejlesztő iskola 11–12. évfolyamának kerettanterve
	A középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó készségfejlesztő iskola 9–10. évfolyamának közismereti kerettanterve
	Készségfejlesztő (gyakorlati) kerettantervek a készségfejlesztő iskolák számára HABILITÁCIÓS CÉLÚ MUNKAVÉGZÉS INTEGRÁLT MUNKAVÉGZÉSRE NEM KÉPES TANULÓK RÉSZÉRE KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV  HABILITÁCIÓS CÉLÚ MUNKAVÉGZÉS INTEGRÁLT MUNKAVÉGZÉSRE KÉPES TANULÓK RÉSZÉRE KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV HÁZTARTÁSTAN – ÉLETVITEL KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV SZÖVÖTT-TÁRGY KÉSZÍTŐ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV UDVAROS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV ÁRUFELTÖLTŐ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV KISEGÍTŐ TAKARÍTÓ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV
<b>Kollégium</b>	Kollégiumi pedagógiai program

### ÓRATERV az általános iskola 1.-8. o. számára (ÚJ)

Műveltségi területek (tantárgyak) struktúrája és óraszámok 2020-tól felmenő rendszerben kerültek bevezetésre (jelenleg már minden évfolyamon érvényesek)

Műveltségi területek	Tantárgy	Évfolyamok							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	4	4	4	4	4	5	5
	Olvasás-írás	2	2	3	3	4	4	2	2
Matematika	Számolás-mérés	2	2	2	2	3	3	3	3
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek					1	1	1	1
	Hon- és népismeret							1	
	Etika								1
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret					1	1	2	2
Művészetek	Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2

	Ábrázolás- alakítás	3	3	2	2	2	2	2	2
Technológia	Digitális kultúra							1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés	5	5	5	5	5	5		
	Testnevelés							5	5
	Osztályfőnöki					1	1	1	1
Egyéb	Önkiszolgálás	2	2						
	Életvitel és gyakorlat			2	2	2	2	3	3
	Játékra nevelés	2	2	2	2				
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Összesen</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Heti időkeret</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>55</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Tervezhető további időkeret (egyéb foglalkozás)</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások száma</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Tehetséggondozás, felzárkóztatás</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### Szabadon tervezhető órakeret felhasználása

Műveltségi területek	Tantárgy	Évfolyamok							
		1.	Szab. terv	2.	Szab. terv.	3.	Szab. terv	4.	Szab. terv
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	<b>1</b>	4	<b>1</b>	4	<b>1</b>	4	<b>1</b>
	Olvasás-írás	2		2		3		3	
Matematika	Számolás-mérés	2		2		2		2	<b>1</b>
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek								
	Hon- és népismeret								
	Etika								
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret								
Művészetek	Ének-zene	2		2		2		2	
	Ábrázolás- alakítás	3		3		2		2	
Technológia	Digitális kultúra								
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés	5		5		5		5	
	Testnevelés								
	Osztályfőnöki								
Egyéb	Önkiszolgálás	2	<b>1</b>	2	<b>1</b>				
	Életvitel és gyakorlat					2	<b>1</b>	2	<b>1</b>
	Játékra nevelés	2		2		2		2	

<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Összesen</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>	
<b>Heti időkeret</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		<b>52</b>		<b>55</b>	
<b>Tervezhető további időkeret (egyéb foglalkozás)</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>	
<b>Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások száma</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>Tehetséggondozás, felzárkóztatás</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	

<b>Műveltségi területek</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>Évfolyamok</b>							
		<b>5.</b>	<b>Sza b. terv.</b>	<b>6.</b>	<b>Sza b. terv</b>	<b>7.</b>	<b>Sza b. terv.</b>	<b>8.</b>	<b>Szab. terv</b>
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	<b>1</b>	4	<b>1</b>	5		5	
	Olvasás-írás	4		4		2	<b>1</b>	2	<b>1</b>
Matematika	Számolás-mérés	3		3		3		3	
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1		1		1		1	
	Hon- és népismeret					1			
	Etika							1	
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret	1		1		2		2	
Művészetek	Ének-zene	2		2		2		2	
	Ábrázolás-alkítás	2		2		2		2	
Technológia	Digitális kultúra					1		1	
Testnevelés és egészségfejlesztés és	Mozgásnevelés	5		5					
	Testnevelés					5		5	
	Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Egyéb	Önkiszolgálás								
	Életvitel és gyakorlat	2	<b>2</b>	2	<b>2</b>	3	<b>1</b>	3	<b>1</b>
	Játékra nevelés								
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Összesen</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>		
<b>Heti időkeret</b>	<b>51</b>		<b>51</b>		<b>56</b>		<b>56</b>		
<b>Tervezhető további időkeret (egyéb foglalkozás)</b>	<b>23</b>		<b>23</b>		<b>26</b>		<b>26</b>		
<b>Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások száma</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		
<b>Tehetséggondozás, felzárkóztatás</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		

## Óraterv a 9. és 10. osztály számára (ÚJ)

<b>Készségfejlesztő iskolai óraterv ÚJ 9-10. évfolyam</b>					
<b>Műveltségi terület</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>9.</b>	<b>szab. terv</b>	<b>10.</b>	<b>szab. terv</b>
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	<b>5</b>		<b>5</b>	
Matematika	Számolás-mérés	<b>5</b>		<b>5</b>	
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Természettudomány és földrajz	Környezet- és egészségvédelem	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Művészetek	Ének-zene	<b>2</b>		<b>2</b>	
	Ábrázolás-alakítás	<b>2</b>		<b>2</b>	
Technológia	Digitális kultúra	<b>2</b>		<b>2</b>	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	<b>5</b>		<b>5</b>	
	Osztályfőnöki óra	<b>1</b>		<b>1</b>	
Egyéb	Életvitel és gyakorlat	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	Gyakorlati képzés előkészítése	<b>2</b>		<b>2</b>	
Szabad időkeret		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Összes óraszám</b>		<b>34</b>			<b>34</b>

## ÓRATERV

### a készségfejlesztő iskola 11. és 12. gyakorlati évfolyamai számára (ÚJ)

<b>Készségfejlesztő iskolai óraterv ÚJ 11-12. évfolyam</b>					
<b>Fejlesztési terület</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>Szab. terv.</b>	<b>12. évfolyam</b>	<b>szab. terv.</b>
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Matematika	Számolás-mérés	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Természettudományföldrajz	Környezet- és egészségvédelem	<b>1</b>		<b>1</b>	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	<b>5</b>		<b>5</b>	
	Osztályfőnöki óra	<b>1</b>		<b>1</b>	
Szabad időkeret		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Közismereti tárgyak összesen		<b>12</b>		<b>12</b>	
Gyakorlati tevékenység	Készségfejlesztő kerettantervek (háztartástan-életvitel,	<b>20</b>		<b>20</b>	

	szövött-tárgy készítő, IHCM-HCM)				
	Háztartástan-életvitel		2		2
Szabad készségfejlesztő időkeret (gyakorlat)		2		2	
Készségfejlesztő időkeret összesen (gyakorlat)		22		22	
<b>Összes óraszám</b>		<b>34</b>		<b>34</b>	

## ÓRATERV

**a készségfejlesztő iskola 11. és 12. ismétlő gyakorlati évfolyamai számára (ÚJ)**

<b>Készségfejlesztő iskolai óraterv ÚJ 11-12. évfolyam</b>					
<b>Fejlesztési terület</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>Szab. terv.</b>	<b>12. évfolyam</b>	<b>szab. terv.</b>
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	2	1	2	1
Matematika	Számolás-mérés	1	1	1	1
Természettudományföldrajz	Környezet- és egészségvédelem	1		1	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5		5	
	Osztályfőnöki óra	1		1	
Szabad időkeret		2	2	2	2
Közismereti tárgyak összesen		12		12	
Gyakorlati tevékenység	Készségfejlesztő kerettantervek (udvaros, kiegészítő takarító, árufeltöltő)	20		20	
			2		2
Szabad készségfejlesztő időkeret (gyakorlat)		2		2	
Készségfejlesztő időkeret összesen (gyakorlat)		22		22	
<b>Összes óraszám</b>		<b>34</b>		<b>34</b>	

### Foglalkozásterv az óvodában

<b>a foglalkozás neve</b>	<b>heti foglalkozásszám</b>	<b>szervezési forma</b>
anyanyelvi fejlesztés	5	csoportos, egyéni
mozgásfejlesztés	5	csoportos
szenzomotoros fejlesztés	3	csoportos, egyéni
játékra nevelés	2	csoportos, egyéni
egyéni fejlesztés	5	egyéni
<b>összesen:</b>	<b>20</b>	

### Foglalkozásterv a fejlesztő nevelés-oktatásban

a foglalkozás neve	heti foglalkozásszám	szervezési forma
kommunikáció fejlesztés	5	csoporthoz, egyéni
mozgásfejlesztés	5	csoporthoz egyéni
szenzomotoros fejlesztés	4	csoporthoz, egyéni
kreativitásra, játékokra, szabadidős tevékenységekre nevelés	3	csoporthoz, egyéni
környezeti nevelés	3	csoporthoz, egyéni
<b>összesen:</b>	<b>20</b>	

### Ellátandó órák a mellékelt óratervek alapján a 2023/2024-es tanévben:

sorszám	csoporthoz	óraszám
1.	Bóbita csoport	20
2.	Borsoka csoport	20
3.	FIOK 1	20
4.	FIOK 2	20
5.	FIOK 3	20
6.	FIOK 4	20
7.	1. oszt.	24
8.	2. oszt.	24
9.	3. oszt.	24
10.	4. oszt.	25
11.	5. oszt.	28
12.	6. oszt.	28
13.	7. oszt.	30
14.	8. oszt.	30
15.	9. oszt.	34
16.	10. oszt.	34
17.	11/1. oszt.	34 (+22 óra: HCM, háztartásban, szövött-tárgy készítő)
18.	11/2. oszt.	34
19.	12/1. oszt.	34 (+22 óra HCM, háztartásban, szövött-tárgy készítő)
20.	12/2. oszt.	34 (+4 óra árufeltöltő)

A gyakorlati évfolyamokon a gyakorlati órák szükség szerint csoportbontásban valósulnak meg, melyek többlet órát (+ 48 óra) eredményeznek.

### Egyéni tanrendes tanulóink ellátása

2. Beiskolázási adatok, tanulói létszámok pontnál leírtak, részletezettek szerint.

*Továbbá egészségügyi problémái miatt szakértői bizottsági javaslatra egyéni fejlesztés keretében, a bizottság által meghatározott óraszámában részesül fejlesztő nevelés-oktatásban 1 fő. A fejlesztő nevelésben-oktatásban, egyéni fejlesztés keretében vett részt további 1 fő, aki elérte a 23 éves kort, tanulói jogviszony a 2023/2024-tanév végén megszűnt.*

### **Egyéb órák**

– **szakköri foglalkozásra: 19 óra**

<i>tömegsport</i>	<i>4 óra (Mónus Szilvia)</i>
<i>kézműves</i>	<i>2 óra (Simon Emese)</i>
<i>színjátszó</i>	<i>2 óra (Dr. Rummelné Patócs Mariann)</i>
<i>szinkottás zene</i>	<i>2-2 óra (Jakabfi Zoltán, Balogh Ildikó)</i>
<i>éneke-zene-tánc</i>	<i>2 óra (Tóthné Szlovenszki Orsolya)</i>
<i>mese-báb</i>	<i>2 óra (Juhász Ilona)</i>
<i>zöldkert szakkör</i>	<i>2 óra (Dobsa Annamária)</i>
<i>könyvtári óra</i>	<i>1 óra (Balog Ildikó)</i>

– **tehetséggondozás, felzárkóztatás a Nkt. 27. § (5) alapján került meghatározásra**

Az általános iskola, a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeret különböző terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az első-negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat. Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett. Ez osztályfokokként intézményünkben a következőképpen alakult:

**Felzárkóztatásra: 8 óra**

**Tehetséggondozásra: 8 óra**

<b>osztályfok</b>	<b>tehetséggondozás</b>	<b>felzárkóztatás</b>
1.o.	2	2
2.o.	2	2
3.o.	2	2
4.o.	2	3
5.o.	2	0
6.o.	2	0
7.o.	2	0
8.o.	2	0
<b>összesen:</b>	<b>16 fő</b>	<b>9 fő</b>

Egyéni felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozásokat a pedagógusok az egyéni fejlesztési tervek alapján tartják.

Készségfejlesztő iskolában a tehetséggondozás elsősorban szakköri formában (*sport, művészeti, versenyekre való felkészítés*) valósul meg.

- **pedagógiai és egészségügyi célú habilitáció a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. számú melléklete alapján óratöbblet rehabilitáció szakértői vélemény alapján**
- egyéni (többlet rehabilitáció szakértői javaslat alapján) szurdo habilitáció: 4 óra
  - 7 fő
- Egyéni fejlesztett: 3+10 óra októbertől
  - 1 fő 3 óra
  - Xy leendő (októbertől) 10 óra
- habilitációs, többletrehabilitációs terápia: 37 óra
  - Faggyas Karolina (komplex) 13 óra
  - Megyesi Istvánné (beszéd) 2 óra
  - Túriné Gál Anikó (beszéd) 19 óra
  - Kis-Molnár Márta (komplex) 2 óra
  - Német Beáta (komplex) 1 óra
- habilitációs, többlet rehabilitációs fejlesztés (szakértői vélemény alapján) autizmus specifikus fejlesztés: 10 óra
  - Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus (2 óra óvoda)
  - Simon Emese gyógypedagógus (4 óra (2 ált.isk.+ 2 készségfejlesztő isk.))
  - Szarkáné Makó Éva gyógypedagógus (2 ált.isk.)
  - Tóth Dorottya gyógypedagógus (2 óra készségfejlesztő isk.)
- habilitációs terápiás mozgás: 24 óra
  - 4 óra Miklósné Nagy Mariann konduktor és 20 óra Gruber Edina konduktor

*EGYMI-ben Miklósné Nagy Mariann konduktor 6 óra és Gruber Edina konduktor 5 óra mozgásfejlesztést vállalt.*

*Az egyéni tanrendes tanuló szülei lemondtak a felkészítésről, rehabilitációs, rehabilitációs ellátásról.*

**Tantárgyhoz kötődő speciális feladatok tervezése:**

**1. Habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók esetében**



*A gyakorlati évfolyamok tanulóinak munkahelyi gyakorlata külső, integrált munkahelyeken- Kovács Küry Idősek Otthona, TESCO Áruház – **Habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók esetében program alapján.***

## **2. Testnevelés-mozgásnevelés speciális feladata**

Úszásoktatás: félévenként, októbertől heti 10-10 óra osztályonként (3.,4.,5., 6., 7., 8., 9., 10., 11/1.,11/2., 12/1.,12/2.) Az úszás előkészítése, fentartói egyeztetése megtörtént.

*A foglalkozásokat vezeti: Mónus Szilvia testnevelő, Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus*

*Helyszíne: Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda külső, nyitott medencéi.*

*A közlekedéshez a fentartói kisbuszokat szeretnénk igénybe venni.*

## **3. Kollégiumi feladatok**

**A tanévben 3 kollégiumi csoport szervezése vált szükségessé kollégiumi nevelőtanárok vezetésével.**

A kollégiumi nevelés alapelveit, célját, feladatait a Kollégiumi Pedagógiai Program tartalmazza.

Főbb feladataink:

- önkiszolgálásra, munkára nevelés,
- felzárkóztatás, tehetségek kiválasztása és gondozása,
- a megismerés igényének kialakítása, megszilárdítása, fejlesztése,
- a társadalmi együttélési normák kialakítása, fejlesztése,
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés,
- az önismeret fejlesztése,
- a szabadidő kulturált és hasznos eltöltése,
- otthonos ellátás, gondozás családias, toleráns légkörben.

*Részletes kollégiumi munkaterv a munkaterv melléklete: Bognárné Tóth Nikoletta Irma főigazgató-helyettes*

## **4. EGYMI feladatok**

*A Munkaterv mellékletét képezi a részletes EGYMI munkaterv:*

*Megyesi Istvánné főigazgató, Karlinszki Tiborné utazó gyógypedagógus, munkaközösség-vezető*

## **5. Egészségvédelmi munka**

Alapja a Pedagógiai Programban jóváhagyott Egészségnevelési program.

Iskolaorvosunk Dr. Priskin Mária gyermek-szakorvos, aki egész évben:

- szükség szerint látogatja az intézményünket, a rászoruló gyerekeket
- szakmailag irányítja az ápolónő beosztású gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelők munkáját
- irányításával vezetik az egészségügyi törzslapokat
- gondoskodnak a rendszeres fizikai állapot mérésről, annak dokumentálásáról
- beadja a kötelező védőoltásokat
- elvégzi az egyéb iskolaorvosi hatáskörbe tartozó feladatokat

Iskolai védőnőnk: Zsoldos Flóra Angéla, iskolánkban pénteken kora délután tartózkodik

- Iskola Egészségügyi Munkaterv
- előzetes egyeztetés alapján egészségügyi, felvilágosító témájú foglalkozásokat tart
- elvégzi az érzékszervi szűréseket
- segíti a drogprevenciós munkát

A szűrések elvégzése a tanulók értelmi állapotából és kommunikációs nehézségeiből fakadóan problémás, visszajelzéseik nem mindig adekvátak.

#### Iskolafogászat

2024-2025-ös tanév során fogászati szűrést szervezünk, amit az illetékes fogszakorvos végez. A növendékek értelmi állapota és félelmeik oldása érdekében a szűréseket intézményünkben, míg a kezeléseket a rendelőben végzi az orvos.

#### Betegszobai elkülönítés:

Egy betegszobánk van, ami korszerűtlen, nincs külön elkülönítő, nem tartozik hozzá WC sem. A beteg gyerekeket hazaküldjük. A szülő megérkezéséig is – különösen járvány esetén – nagy gondot jelent az elkülönítés.

## **6. Gyermekvédelmi tevékenység**

A gyermekvédelmi feladatokat intézményünk kiemelten kezeli, hiszen nagyon sok család szorul segítségre mind ügyintézés, mind tanácsadás terén. Gyermekvédelmi tevékenységünkben fokozottan szem előtt tartjuk a veszélyeztetett gyermekek, illetve a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetben élő tanulók védelmét. A gyermekvédelmi feladatainkat a törvényben meghatározott módon az általános feladatot ellátó főigazgató-helyettes koordinálja és az osztályfőnökök kiemelt feladata.

Gyermekvédelmi fogadóórát tartunk minden pénteken, a kollégiumi távozáshoz igazítva, valamint szükség esetén.

Szoros kapcsolatot tartunk az érintett települések gyermekjóléti központjaival, illetve családsegítő szolgálataival. Szükség esetén jelzéssel élünk az illetékes szervek felé.

## **7. Egyéb feladataink**

A 2024/2025-ös tanévben a következő hagyományos kulturális, szakmai, illetve sporteseményeken szeretnénk részt venni:



Koncz Dezső Régiós válogató	tanulmányi	2024.április 8.	Kecskemét
Készségfejlesztőiskolai Komplex szakmai verseny	tanulmányi, szakmai	2024. május	Baja

## V. KAPCSOLATOK

### 1. Kapcsolattartás a szülőkkel

sorszám	csoport	Szülői munkaközösségi képviselők a 2024/2025 tanévben
1.	Borsócska csoport	Nagyné Pászti Szilvia <a href="mailto:passzilvi@gmail.com">passzilvi@gmail.com</a> +36/30/188-9930
2.	Bóbita csoport	Trényi Veronika e-mail címe nincs, +36/30/091-5523
3.	FIOK/I	Huszkáné Dávid Éva <a href="mailto:hibolya0824@gmail.com">hibolya0824@gmail.com</a> +36/70/241-5998
4.	FIO/ II	Kiss Ildikó <a href="mailto:ildiko.kiss1972@gmail.com">ildiko.kiss1972@gmail.com</a> +36/70/636-6306
5.	FIOK/III	Borsiné Zsingor Nikoletta <a href="mailto:borsi@gmmg.hu">borsi@gmmg.hu</a> +36/70/269-0026
6.	FIOK/ IV	Ördögné Czákó Melinda <a href="mailto:melcsi@introweb.hu">melcsi@introweb.hu</a> +36/20/571-8928 (+36/20/591-8928)
7.	1.o.	Kovács Ágnes <a href="mailto:gns84@freemail.hu">gns84@freemail.hu</a> +36/30/438-8581
8.	2. o.	Bányai Kata <a href="mailto:banyaik1991@gmail.com">banyaik1991@gmail.com</a> +36/30/598-8448
9.	3. o.	Rattai Bianka Ágnes <a href="mailto:rattai.bianka@gmail.com">rattai.bianka@gmail.com</a> +36/30/623-9000
10.	4. o.	Kis Pálné <a href="mailto:palnekis353@gmail.com">palnekis353@gmail.com</a> +36/70/453- 4846
11.	5. o.	Takács Tiborné <a href="mailto:tibornetakacs39@gmail.com">tibornetakacs39@gmail.com</a> +36/70/320-0312
12.	6. o.	Takács Anikó <a href="mailto:kireko.fulfillment@gmail.com">kireko.fulfillment@gmail.com</a> +36/30/440-1455
13.	7. o.	Kiss Péterné <a href="mailto:ildiko.kiss1972@gmail.com">ildiko.kiss1972@gmail.com</a> +36/20/209-8245
14.	8. o.	Répás Tibor <a href="mailto:repastibi@gmail.com">repastibi@gmail.com</a> +36/20/512-0111
15.	9. o.	Martonosi Ramóna <a href="mailto:remzi1031@gmail.com">remzi1031@gmail.com</a> +36/30/797-9487
16.	10. o.	Ábrahám Viktória <a href="mailto:avikcsi@gmail.com">avikcsi@gmail.com</a> +36/20/416-7881
17.	11/1. o.	Aracsiné Zilahi Éva <a href="mailto:eva273@freemail.hu">eva273@freemail.hu</a> +36/70/944-9521
18.	12/1. o.	Ujj Edit <a href="mailto:editkeujj@gmail.com">editkeujj@gmail.com</a> +36/30/287-6143
19.	12/1. o.	Presztóczki Zsuzsanna <a href="mailto:prezsu@t-online.hu">prezsu@t-online.hu</a> +36/30/271-8075
20.	12/2. o.	Erdeiné Domonkos Anikó <a href="mailto:erdeineaniko@gmail.com">erdeineaniko@gmail.com</a> +36/70/554-0750

#### Tervezett szülői értekezletek:

Tanévnyitó szülői értekezlet	2024. szeptember 2.
Félévi szülői értekezlet	2025. január 24.
Tanévzáró szülői értekezlet	2025. június 20.
8. osztályos tanulók szüleinek továbbtanulási szülői értekezlete:	2024. október 25. péntek.

#### Tervezett fogadóórák:

1. 2024. október 25. (péntek)
2. 2024. dec. 20. (péntek)
3. 2025. január 24. (péntek)
4. 2025. április 16. szerda (nyílt óra, Anyák napi megemlékezés)

A szülőkkel közös rendezvényeink a 9. Ünnepélyek, megemlékezése rendezvények címszó alatt csillaggal jelölve.

A székhelyintézményben biztosítjuk az iskolaszék működésének feltételeit is.

## 2. Alapítvány tevékenysége

Intézményünk alapítványa EGYÜTT A KOZMUTZÁÉRT (A Kutasi úti Általános Iskola és Diákotthon Sérült Gyermekéért Alapítvány 1998. óta közhasznú. 2001. óta fogadhatja az adóból felajánlott 1%-okat.) Törekszünk a kuratórium elnökével, **Talmácsi Györggyel** szoros szakmai együttműködésre annak érdekében, hogy az alapító okiratnak megfelelően az alapítvány – a kuratórium egyetértése esetén (fenntartó egyeztetés, támogatás mellett) – a tanévben is támogassa:

- a csoportok kirándulásait
- a kollégium szabadidős programjait, tehetséggondozás
- a nyaraltatást
- versenyztetést
- az iskola műszaki felszereléseinek gyarapítását

Működjön közre a pályázati munkában minden olyan pályázati témában, ahol a pályázók köre civil szervezet.

Munkatársaink és más partnereink körében szorgalmazzuk, hogy saját ismeretségi körében igyekezzen előmozdítani az Alapítvány anyagi támogatását.

### 3. További partner kapcsolatok

	Kapcsolattartó	Határidő
Hódmezővásárhely Tankerületi Központ	főigazgató	folyamatos
Tagintézményeink	főigazgató, főigazgató helyettes (általános)	folyamatos
Oktatási Hivatal, Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ	főigazgató	folyamatos
Habilitációs célú munkavégzésre lehetőséget adó munkahelyek	főigazgató-helyettes (általános)	folyamatos
Városi köznevelési intézmények	intézményi vezetés	folyamatos
Városi közintézmények	intézményi vezetés	folyamatos
A tanulók lakóhelye szerinti önkormányzatok, járási hivatalok	intézményi vezetés	eseti
Egyesületek, civil szervezetek és alapítványok (EGYMI Egyesület, MAGYE, ÉFOÉSZ, Speciális Művészeti Egyesület, FODISZ, MSOSZ, Tiszta Szívvel Egyesület, Szeretem Vásárhelyt stb.)	intézményi vezetés	folyamatos
SZTE JGYPK Gyógypedagógus-képző Tanszék	főigazgató	folyamatos
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága	főigazgató, főigazgató-helyettes (általános)	folyamatos
Egészségügyi intézmények	főigazgató-helyettesek	folyamatos
PRIZMA	főigazgatóhelyettes (kollégiumvezető)	folyamatos

Hódmezővásárhely, 2024. szeptember 12.

Megyesi Istvánné  
főigazgató



**Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,  
Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

☒ 6800 Hódmezővásárhely, Kutasi út 34 -36.

☎: 62/249-417 E-mail: [kozmutza@kfisk-hmvhely.edu.hu](mailto:kozmutza@kfisk-hmvhely.edu.hu) Web: [www.kozmutzaflora.hu](http://www.kozmutzaflora.hu)

## **EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT**

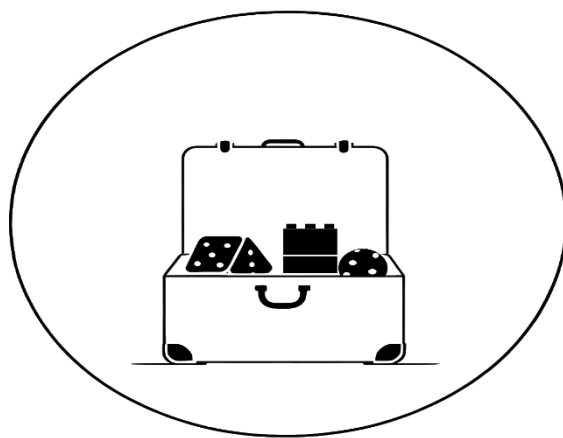
### **MUNKATERV**

2024-2025. TANÉV

### **KÉSZÍTETTE:**

Dr. Hajdúné Csakajda Ildikó

Karlinszki Tiborné  
munkaközösség-vezető



### **A TANÉV MOTTÓJA:**

*„Ha egy gyerek nem tud úgy tanulni, ahogy tanítjuk, akkor úgy kell tanítanunk, ahogy ő tanulni tud.” (Ignacio Estrada)*

### **1. A TANÉV RENDJE**

**A belügyminiszter rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről**



A tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvanhárom nap. A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart.

### **Tanítási szünetek**

6.§ (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

### **Témahetek**

10.§ (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 7.§ (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,

c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 07–11. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

### **A tanítás nélküli munkanapok**

5.§ A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző

iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, **az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

### **Az utazó gyógypedagógusi hálózatban tervezett tanítás nélküli munkanapok:**

1. **2024.**– Apor Vilmos Katolikus Főiskola Atipikus Fejlődés Módszertani Központ Vác szakmai műhelymunkán részt vétel
2. **2025.**– Meixner–módszer a gyakorlatban, a módszer eredménye az olvasás, írás elsajátítás folyamatában – hospitálás és szakmai előadás a Hódmezővásárhelyi Varga Tamás Általános Iskolában Horváth Tímea tanító nyelv-és beszédfejlesztőnél
3. **2025.**– bemutatóóra a beszédértés és szövegértés témában
4. **2025. május Kozmutza Gála**

## **2. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉS KIEMELT, TANÉVI CÉLJAI, FELADATAI**

Az Nkt-ban meghatározott célokon túl az **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények** alapvető **célja**, hogy az intézményekből beérkezett igénybejelentés alapján valamennyi fogyatékoság típusban a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók a saját intézményükben kapják meg a speciális megsegítést, fejlesztést. Az utazó gyógypedagógusok módszertanilag segítsék a befogadó pedagógusokat, a szülőket.

Az **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények** alapvető **feladata**, hogy az utazó gyógypedagógusi hálózat szakembereinek segítségével támogassa a befogadó iskolák módszertani megújulását. A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs-rehabilitációs

ellátásában hangsúlyos legyen a készség-és képességfejlesztés, az individuális fejlesztés, a tanuló állapotához igazodó sérülés specifikus fejlesztés, hogy lehetővé váljon a gyerek, tanuló optimális szocializációja.

Az ellátás feladatait valamennyi intézménytípusra a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és az Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásához tartalmazza.

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_alapprogramok](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok)

Az irányelvekkel összhangban az alapfeladatokon és célokon túl **kiemelten fontos feladatnak** tekintjük, hogy

- **az utazó gyógypedagógusok a többségi pedagógusokkal szoros szakmai együttműködést alakítsanak ki,**
- speciális pedagógiai segítséget adjunk: segítsük a szakvélemények értelmezését, a fejlesztési feladatok meghatározását,
- módszertani, óraszervezési tanácsokkal segítsünk az integráló pedagógusoknak, tantestületeknek,
- az utazó gyógypedagógus a fogadó pedagógus információi, a szakvélemény és a gyermek képességeinek, készségeinek felmérése alapján egyéni fejlesztési tervet készítsen,
- az utazó gyógypedagógus az egyéni fejlesztési tervével, a fejlesztési célokkal, feladatokkal segítse a fogadó/befogadó pedagógust, hogy azokat beépítse az oktatási, nevelési folyamatba,
- partnernek tekintve a szülőket tájékoztatással, tanácsadással segítsük őket,
- az inkluzív nevelés feltételeinek kialakításában segítséget nyújtunk az intézményvezetőknek, hogy valamennyi intézmény alkalmas legyen a befogadó pedagógiai gyakorlat megvalósítására,
- segítsük az SNI tanulók intézménytípusok közötti átvezetését,
- támogassuk az intézményeket abban, hogy kidolgozhassák az inkluzív nevelést erősítő, életpályát befolyásoló, egyénre szóló átvezetési programokat, tökéletesíteni tudják az SNI gyerekek utánkövetését, mentorálását,
- az EGYMI-ben dolgozó gyógypedagógusok innovatív szemlélettel képesek legyenek szakmai tapasztalataik, módszertani újításaik publikálására, jó gyakorlatok írására, adaptálására,

- szoros hálózati együttműködés alakuljon ki a társintézményekkel, a szakértői bizottságokkal, a szakszolgálatokkal, a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézményekkel.

**A 2024/25. tanév kiemelt célja, feladata a fentiekén túl:**

**1. módszertani belső képzés, tudásátadás munkaközösségen belül és az intézményközi munkaközösségben beszédértés és írott szöveg értése témában;**

**feladatok:**

- beszédértés és szövegértés témakörének feldolgozása korcsoportokra bontva
- Az elméleti ismeretanyag és hozzákapcsolódó gyakorlati feladatok megosztása a munkaközösségen belül
- tudásmegosztás az intézményközi munkaközösséggel

**2. kis helyen, finommotorikát, grafomotorikát, kognitív képességet fejlesztő mozgásos feladatok alkalmazása a fejlesztésben;**

**feladatok:**

- továbbképzés keretében előadáson való részvétel
- új módszertani elemek beépítése a foglalkozásokba
- témához kapcsolódó feladatbank bővítése ötletekkel

**3. személyre szabott, fejlesztő értékelés módszerei a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozáson – életkorok és sérüléstípus szerint;**

**feladat:**

- ötletgyűjtemény folyamatos bővítése és közzététele a drive felületen
- ötletek beépítése a foglalkozásokba
- folyamatos visszacsatolás a teljesítményhez kapcsolódóan/óra végén összegző értékelés

**4. a sajátos nevelési igényű tanulók társadalmi elfogadásának segítése, tehetséggondozás, reális önismeret kialakítása, együttműködés kortársakkal;**

**feladatok:**

- rajz- és fogalmazásverseny meghirdetése -a székhelyintézmény Gálájához kapcsolódóan
  - a többségi intézmény SNI-s tanulóinak
- a pályaművek a székhelyintézménybe beküldése, zsűrizése, kiállítás rendezése
- a munkák készítőinek meghívása a Gálára, ünnepélyes díjátadás a rendezvényen
- a tehetséges tanulók tehetségének feltárása, kibontakoztatása, fejlesztése támogató légkör biztosításával, differenciált feladatadással, azon képességek fejlesztésével, melyek akadályozzák a tehetség felszínre kerülését
- Önismereti és szociális kompetenciához kapcsolódó elemek, játékok bevezetése a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon,

## **5. Sakkpalota módszerének megismerése, alkalmazásának lehetősége a készség, képességfejlesztésben**

### **feladat:**

- belső továbbképzés keretében előadáson való részvétel, a módszer megismerése

## **6. A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség működtetése;**

### **feladat:**

- az intézményközi gyógypedagógusi munkaközösség működtetése külön munkaterv alapján.

## **7. az utazó gyógypedagógusok közötti szakmai kapcsolat erősítése;**

### **feladatok:**

- értekezlet minden hónap 1. és 3. szerda 8:00-9:30 óráig
- a saját órarendjét a közös Drive felületen aktualizálja minden utazó gyógypedagógus;
- drive felület használata – kezeli Karlinszki Tiborné;
- zárt Facebook csoport működtetése – kezeli Csányi Helga;
- bemutatóóra utazó gyógypedagógusoknak: 2. félév
- belső képzések – életkorok szerint beszéd- és szövegértés témában
- belső képzések – szakirodalom ajánlás, ismertetés.

## **8. Teljesítményértékelés**

**feladat:**

- az utazó gyógypedagógusi hálózat teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása
- egyéni teljesítménycélok meghatározása
- a teljesítménycélok megvalósulását igazoló dokumentumok folyamatos vezetése, az értékelésbe bevont vezető irányításával az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának , időarányos teljesítésének ellenőrzése

**3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

Főállású utazó gyógypedagógus:

***Hódmezővásárhelyen – 7 fő***

Kiss Csanád gyógypedagógus, Karlinszki Tiborné gyógypedagógus, Csányi Helga gyógypedagógus, Horváth Zsófia logopédus, Dr. Hajdúné Csakajda Ildikó logopédus.

Betanítók: Miklósné Nagy Marianna konduktor, Grúber Edina konduktor

**Karlinszki Tiborné munkaközösség-vezető*****Szentesen – 2 fő***

Antal Brigitta gyógypedagógus, Pap Karola gyógypedagógus.

***Csongrádon -1 fő***

Nagypál- Buduczki Rebeka szurdopedagógus.

***Makón – 3 fő***

Kiss Angéla gyógypedagógus, logopédus, Bihari-Jakab Mónika gyógypedagógus

Nyugdíjasként részmunkaidőben: Zsigarcsik Zsuzsanna gyógypedagógus

Az utazó gyógypedagógusi hálózatnak továbbra sincs főállású szomatopedagógusa, tiflopedagógusa, autista szakos pedagógusa.

**4. ELLÁTÁSI FELADATOK**

**A főállású utazó gyógypedagógusok a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ ellátási területén, 4 járásban, 28 intézményből érkezett rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést végzik.**

A beérkezett igények alapján ellátandó létszám:

járás	létszám/fő
-------	------------

Hódmezővásárhely	216
Szentes	216
Csongrád	58
Makó	196
<b>összesen:</b>	<b>686</b>

A tavalyi tanévhez képest jelentősen nőtt az ellátására érkezett igénylés a csongrádi, szentesi és leginkább a makói járásban, összesen 193 fővel több.

A beérkezett igények alapján el nem látott létszám valamennyi sérüléstípusra:

járas	létszám/fő
Hódmezővásárhely	7 fő
Szentes	60 fő
Csongrád	27 fő
Makó	2 fő
<b>összesen:</b>	<b>96 fő</b>

A beérkezett igények alapján ellátatlan létszám sérüléstípus szerint:

járas	gyógyped	logopédi	tifloped	szurdoped	szomatoped	autista spektrum
Hódmezővásárhely		2	1			4
Szentes		47			3	10
Csongrád		22			3	2
Makó					1	1
<b>összesen</b>		<b>71</b>	<b>1</b>		<b>7</b>	<b>17</b>

Az ellátandók létszáma változik a szakértői vizsgálatok folyamatossága, a diagnózisok változása miatt.

## 5. INFRASTRUKTÚRA ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

**A munkavégzés feltételei intézményenként változóak.** A támogató környezet, a tárgyi feltételek biztosítása a fogadó intézmények feladata, jogszabályi kötelezettsége lenne!

Az EFOP 3.1.6.-16 – 2017-00004 azonosítószámú, „Veled vagyunk, velünk vagy” című pályázatból beszerzett fejlesztőeszközök, játékok, munkafüzetek használatával bővült módszertani kultúránk, a tárgyi feltételeink.

## 6. MUNKATERV NAPTÁR

A tanévre tervezett szakmai programok:

**Értekezlet minden hónap 1. szerdán munkaidő-dokumentumok leadása, aktualitások megbeszélése, minden hónap 3. szerdán belső szakmai képzés.**

### 1. Belső szakmai továbbképzés a főállású gyógypedagógusoknak

<b>időpont</b>	<b>felelős</b>	<b>téma</b>
2024. augusztus	minden gyógypedagógus Karlinszki Tiborné irányításával	a tanév indításához szükséges dokumentumok egységesítése, szakmai megbeszélés – tájékoztató levél szülőknek, tanulóknak, intézményeknek, fogadóórák időpontjai, EFT ismertetés időpontjai szülőknek, pedagógusoknak, EFT adatbázisának frissítése, javaslatok beépítése
2024. augusztus	minden gyógypedagógus Karlinszki Tiborné	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása, összegyűjtése
2024. szeptember 04.	Karlinszki Tiborné	A tanév céljai, feladatai, javaslatok a megvalósításra, az intézményközi munkaközösség munkatervére javaslat
2024. szeptember 18.	Nagypál- Buduczki Rebeka	Az autizmus elméleti és gyakorlati alapismeretei
2024. október 02.	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2024. október 16.	Kiss Angéla, Horváth Zsófia	A beszéd- és szövegértés fejlesztése logopédiai szempontból
2024. november 6	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés



2024. november		1 szakmai nap: Apor Vilmos Katolikus Főiskola Atipikus Fejlődés Módszertani Központ Vác szakmai műhelymunkán részt vétel
2024. november 18	Czékmán-Végh Noémi	Finommotorikát, grafomotorikát, kognitív képességet fejlesztő mozgásos feladatok alkalmazása a fejlesztésben
2024. december 04.	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2024. december 18.	Bihari-Jakab Mónika	A beszédértés fejlesztése az óvodában
2025. január 08.	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2025. január 22.	Dr. Hajdúné Csakajda Ildikó Karlinszki Tiborné	A beszéd- és szövegértés fejlesztésének lehetőségei a alsó tagozaton.
2025. február 05.	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2025. február	Karlinszki Tiborné	2. szakmai nap: Bemutató óra- A beszéd és szövegértés fejlesztésének lehetőségei a alsótagozaton.
2025. február 19.	Csányi Helga Antal Brigitta	A beszéd- és szövegértés fejlesztésének lehetőségei a felsőtagozaton.
2024. március 06.	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2024. március	Horváth Tímea	3. szakmai nap: Meixner – módszer a gyakorlatban, a módszer eredménye az olvasás, írás elsajátítás folyamatában – hospitálás és szakmai előadás
2025. április 02.	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2025. április 16.	Nagypál Buduczki Rebeka Kiss Csanád	A beszéd- és szövegértés fejlesztésének lehetőségei a középiskolában.
2024. május 07.	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2025. május	minden gyógypedagógus	4. szakmai nap: Kozmutza Gála
2024. május 27.	Czékmán-Végh Noémi	Sakkpalota módszerének megismerése, alkalmazásának lehetősége a készség, képességfejlesztésben
2025. június 04.	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés

2025.június 18.	minden gyógypedagógus	Feladatok a tanév zárásával kapcsolatban.
--------------------	--------------------------	---

## 5. ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés célja: segítségnyújtás, a problémák megbeszélése, az új utazó gyógypedagógusok, gyakornok szakmai megsegítése.

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, óralátogatás, megbeszélés,

Az ellenőrzést végző személy: a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség vezetője, az új utazó gyógypedagógusok, gyakornok mellé kijelölt mentorok.

ellenőrzési terület	ellenőrző személy	rendszeressége
<b>dokumentáció</b>		
habilitációs, rehabilitációs napló	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	félévente
egyéni fejlesztési terv	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	félévente
a fejlesztés értékelése, értékelőlapok	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	félévente
Teljesítményértékeléshez vállalt egyéni teljesítménycélok időarányos elvégzése	Főigazgató munkaközösség-vezető	félévente
<b>óralátogatás</b>		
tervezés, egyéni fejlesztés, differenciálás, tehetségfejlesztés, beszéd- és szövegértés	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	terv szerint

fejlesztés – az óralátogatással együtt		
Teljesítményértékeléshez vállalt egyéni teljesítménycélok időarányos elvégzése	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	terv szerint

### **Látogatási, ellenőrzési terv:**

A foglalkozások látogatása tervszerűen, előzetesen bejelentetten és váratlanul, bejelentés nélkül is történhet.

D- dokumentáció, Ó- óralátogatás

<b>név/ hónap</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
Antal Brigitta		Ó		D				D
Bihari-Jakab Mónika	Ó			D			Ó	D
Csányi Helga			Ó	D				D
Dr. Hajdúné Csakajda Ildikó				D		Ó		D
Pap Karola	Ó			D			Ó	D
Horváth Zsófia		Ó		D				D
Karlinszki Tiborné				D		Ó		D
Kiss Angéla			Ó	D				D
Kiss Csanád				D	Ó			D
Nagypál-Buduczki Rebeka		Ó		D			Ó	D
Zsigárcsik Zsuzsanna			Ó	D				D

### **1. sz. melléklet: A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség munkaterve 2024/25. tanév**

**A munkaközösség tagjai:** az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ területén működő intézményekben az együttnevelést segítő gyógypedagógusok.

**A munkaközösség vezetője:** Karlinszki Tiborné gyógypedagógus

**A munkaközösség szakmai irányítója:** az EGYMI utazó hálózat intézményegység vezetője

**A munkaközösség megalakulásának jogi háttere:**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **138/A. §** alapján

„**Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat** az egységes szakmai eljárás érdekében **munkaközösséget működtet**, amelynek **tagjai** az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott **együttnevelést segítő pedagógusok.**”

A 2011. évi CXC. Törvény 4.§ 40. „**együttnevelést segítő pedagógus:** az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat által foglalkoztatott gyógypedagógus, konduktor, továbbá a **sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló** - közös vagy részben közös - nevelésében és **oktatásában részt vevő óvoda és iskola által, a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása érdekében foglalkoztatott gyógypedagógus, konduktor**”

A fenti jogszabályok alapján a hódmezővásárhelyi Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógiai hálózatot működtető intézményegységében **megalakult a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség.**

**A munkaközösség célja:**

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógus Munkaközösség működésének célja, hogy az utazó gyógypedagógusi hálózat illetékességi területén, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ intézményeiben, egységes szakmai eljárás alapján történjen a gyógypedagógiai rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység.

**Az intézményközi szakmai munkaközösség működési rendje:**

Az utazó gyógypedagógiai hálózat működteti az együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségét, ennek érdekében szervező-koordináló, mentoráló tevékenységet lát el.

**A 2024/25. tanév kiemelt feladatai:**

- A munkaközösség működtetése
- A munkaközösség tagjainak zárt Facebook csoport működtetése, a csoport tagjai közötti a folyamatos kommunikáció biztosítására

- Havonta elektronikus Hírlevélben tájékoztatni a munkaközösség tagjait az aktuális, feladatokról, továbbképzési lehetőségekről, programokról, törvényváltozásokról, szakmai újdonságokról, tartalmazjátékötleteket, leírásokat, hasznos linkeket, szakmai anonim kérdezz-felelekben tehetnek fel kérdéseket, vethetnek fel problémákat
- Szakmai-módszertani műhelymunka – jó gyakorlatok megosztása, módszertani ötletbörze - Online „Kerekasztal beszélgetés” 2-szer 45 percben

#### A 2024/25. tanév tervezett programjai:

időpont	téma	felelős
2024. október	Együttnevelést segítő pedagógusok a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központban – kapcsolat felvétel a tankerület intézményeivel, együttnevelést segítő pedagógusokkal	Főigazgató
2024. szeptembertől-folyamatosan	A munkaközösség tagjainak zárt Facebook csoport működtetése a szakmai kommunikációra, ötletek átadására	Főigazgató Csányi Helga munkaközösségvezető, a munkaközösség tagjai
2024. szeptembertől-havonta	A munkaközösség tagjainak havi hírlevél küldése	havi tartalomfelelősök- munkaközösség tagjai
1. félév	Online munkaközösségi – „Kerekasztal beszélgetés” a felmerülő kérdések, problémák megbeszélése dokumentáció készítése, vezetése, szakmai kérdezz-felelek Beszédérté fejlesztésének lehetőségei	Főigazgató munkaközösségvezető, a munkaközösség tagjai Dr. Hajdúné Csakajda Ildikó Horváth Zsófi Kiss Angéla
2. félév:	Online munkaközösségi – „Kerekasztal beszélgetés” a felmerülő kérdések, problémák megbeszélése szakmai kérdezz-felelek Beszéd -és szövegértés fejlesztésének lehetőségei a alsó- és felsőtagozat	Főigazgató munkaközösségvezető, a munkaközösség tagjai

1. félév	Lehetőséget biztosítunk a munkaközösség tagjainak, hogy csatlakozzanak a Vácra tervezet szakmai naphoz	Főigazgató munkaközösségvezető, a munkaközösség tagjai
2. félév	Lehetőséget biztosítunk a munkaközösség tagjainak, hogy a bemutató órán részt vegyenek.	Főigazgató Karlinszki Tiborné a munkaközösség tagjai

Hódmezővásárhely, 2024. 09. 02.

**Karlinszki Tiborné**  
munkaközösség- vezető

**Kozmutza Flóra**  
**Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium,**  
**Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**  
**6800 Hódmezővásárhely, Kutasi út 34-36.**



## **Kollégiumi munkaterv**

### **2024/2025-ös tanév**

Összeállította:

- Bognárné Tóth Nikoletta Irma  
kollégiumvezető főigazgató-helyettes

Hódmezővásárhely, 2024. szeptember 12.

#### **I. Bevezető**

A Munkaterv összefoglalja a kollégium teljes tevékenységét, eszköz a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, azok időbeni ütemezésére. Kiemelt szerepe van a feladatok megtervezésében, a napi működés támogatásában. Tartalmazza az oktató-nevelő munka tartalmát, irányítási, ellenőrzési folyamatait, a nevelési és oktatási év helyi rendjét. Megjeleníti a jogszabályi előírásokat, a fenntartói, nevelőtestületi, szülői elvárásokat, épít az intézmény eddigi eredményeire, a megelőző tanévek tapasztalataira, tanulságaira.

### **I./1. Az éves munkaterv készítését meghatározó dokumentumok és szempontok**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013 (VIII.9) EMMI r.)
- 326/2013(VIII.30) Kormány rendelet
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- korábbi tanévek beszámolói
- intézményi hagyományaink

### **I./2. A kollégiumi nevelésünk alapelvei, értékei, célkitűzései, feladatai**

*(Pedagógiai programunk alapján)*

A Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményünk működési specifikuma, hogy az iskolával egybeszervezett kollégiummal rendelkezik. A kollégium alapvető célkitűzései azonosak az iskola nevelési programjában rögzített gyógypedagógiai alapelvekkel és nevelési koncepciókkal, továbbá kiegészülnek a sajátos kollégiumunkra vonatkozókkal.

#### **Alapelvek:**

- az alapvető erkölcsi normák betartása,
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, segítőkészség, szeretet és tapintat,
- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása,
- az egyéni és életkori sajátosságok, képességek, a sajátos nevelési igény figyelembevétele,
- építés a tanulók öntevékenységére, önszerveződő képességére,
- a szülőkkel és a kapcsolódó intézményekkel való konstruktív együttműködés,
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése.

#### **Értékek:**

A pedagógiai környezet minden eleme tartalmazza az értékkövető funkciót. Értéket közvetít a gyógypedagógus, a tanár, a nevelőmunkát segítő munkatárs, minden intézményi dolgozó, akinek személyiségjegyei és tulajdonságai eleve értékhordozó tényezők. A kollégiumi életben, a tanulók otthon-jellegű együttélésében is találunk felhasználható nevelési értékeket. A kollégiumi csoportok, közösségek tagjainak kapcsolatrendszere, egymáshoz való viszonya ugyancsak értékhordozó tényezők, csakúgy, mint a kollégium épületrészek, a szobák, a mikro- és makrokörnyezet, a kollégium hagyományai és a régen végzett tanítványaink, kollégisták is,



akik vissza-visszajárnak rendezvényeinkre (farsang, osztálytalálkozó, egyéb rendezvények). Egyik jelszavunk, hogy értékekkel, értékekre nevelünk. Értékrendszerünk ismertetésénél két szempont vált meghatározóvá: a NAT-ban felsorolt képviselendő értékek és a nevelői (emberi) tapasztalataink során kialakult és magunkénak vallott értékek az értelmileg akadályozott gyermekek, tanulók kollégiumi nevelése vonatkozásában. A két halmaz helyenként fedí egymást, ezért nem is határolhatók el élesen egymástól.

A kollégiumi nevelés **célkitűzései:**

Az értelmileg akadályozott gyermekeket ellátó kollégium olyan meghatározó, sajátos nevelési szintér, amely pedagógiai célkitűzésének megvalósításában az óvodával, iskolával szoros együttműködést igényel.

Feladata a bemenet szabályozott intézmény keretein belül mindazon gyermekek, tanulók részére biztosítani a családi nevelést, otthonpótló szerepet, melyek szülői kérésre a kollégiumi ellátást igénylik a lakóhely távolsága vagy gyermekvédelmi indoklottsággal.

Céljaink eredményes megvalósítása érdekében a kollégiumi nevelőtanárok (lehetőség szerint gyógypedagógusok) szoros kapcsolatot tartanak fenn az iskola pedagógusaival, a családdal és a nevelőszülőkkel. A kollégiumban dolgozók nagy hangsúlyt fektetnek a családi kapcsolatok ápolására, erősítésére.

Különösen fontos e téren a szerepük – kapocs az óvoda, iskola és a szülő között –, mivel heti rendszerességgel ők adják haza, illetve fogadják a gyermekeket.

Személyes példamutatással törekszenek a tanulóknál kialakítani a munkához való tudatos viszonyt, a munkához szükséges pozitív szemléletet, értékrendet a minél önállóbb felnőtt életük érdekében.

Az intézményünk működési specifikumából (iskolával egybeszervezett kollégium) adódóan a bejáró nevelőtanárok napközis ellátását a délutáni kollégiumi foglalkozások keretein belül valósítjuk meg.

A kollégiumban folyó pedagógiai munka során a délelőtti tanítási órákra építve a tanulók sajátos nevelési igényeit figyelembe véve a kulcskompetenciák fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektetnek a nevelőtanárok, mellyel elősegítik, támogatják az iskolai nevelés és oktatás sikerességét. A kollégiumi foglalkozások tervezése során kiemelt figyelmet fordítanak az egyénre szabott tanulási utak támogatására, olyan képességek kialakítására, mellyel elősegítik:

- hogy nevelőtanárok az iskoláskort követően önmagukat minél önállóbban el tudják látni,
- környezetükben minél önállóbb tájékozódásra legyenek képesek,
- fejlődjenek a szociális és kommunikációs képességeik, azokat megfelelően tudják használni,
- ismerjék meg közvetlen tárgyi és személyi környezetüket, és képesek legyen benne
- tevékenykedni, valamint azt alakítani is,
- ismerjék önmagukat, értékeiket és erősségeiket, valamint határaikat.

A kollégiumi munka megszervezése során nyugodt körülmények biztosítására törekszünk, melyet a különböző tevékenységi formákra épülő foglalkozások és a pihenés tudatos összehangolásával érünk el.

## HELYZETELEMZÉS

### II./1. Számszerűsíthető adatok

A 2023/2024-es tanévben kollégiumunk továbbra is 100 férőhellyel rendelkezik a Kutasi úton, 36 férőhellyel a Simonyi utcai telephelyen. Növendékeink délután 17 óráig 10 csoportban (egy fejlesztő iskolai, 6 készségfejlesztő iskolai és 3 kollégiumi), 17 órától 20 óráig 6 csoportban (két lány és négy fiú csoport) tanulnak, tevékenykednek.

Létszámváltozások a kollégiumban	2019/2020 tanév vége		2020/2021 tanév vége		2021/2022 tanév vége		2022/23 tanév vége		2023/24 tanév vége		2024/2025 tanév eleje	
	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L
Óvoda	0	1	0	0	2	1	3	1	1	1	3	1
Fejlesztő iskola	5	2	5	2	6	2	5	2	5	2	6	3
Általános Iskola	15	8	18	7	10	6	11	6	9	5	6	6
Készségfejlesztő iskola	10	13	10	10	10	9	13	9	14	13	12	8
Összesen	30	24	33	19	28	18	32	18	29	21	27	18
	54 fő		52 fő		46 fő		50 fő		50 fő		45 fő	

### Kollégiumba felvett növendékek

A bentlakó kollégiumi növendékek száma életkori megoszlás alapján:

Óvodás	4 fő	(3 fiú, 1 lány)
Fejlesztő iskolás:	9 fő	(6 fiú, 3 lány)
Általános iskola:	12 fő	(6 fiú, 6 lány)
Készségfejlesztő iskola:	20 fő	(12 fiú, 8 lány)
Összesen:	<b>45 fő</b>	

A kollégiumi létszám alakulására továbbra is folyamatos hatással van, hogy egyre több család veszi igénybe a gyermekek otthongondozási díját (GYOD-ot), mely segítséget jelenthet a megélhetésben, valamint kedvező abból a szempontból is, hogy nyugdíjra jogosító szolgálati időt jelent egyben. Emiatt a kollégisták összetétele és létszáma rendszeres fluktuációt mutat.

### A kollégiumi növendékek száma nemek alapján:

Fiú	27 fő
Leány	18 fő
Összesen:	45 fő

A kollégiumi növendékek száma lakóhelyük alapján:

Hódmezővásárhelyi tanuló	4 fő
Vidéki tanuló	41 fő
Összesen:	45 fő

Kollégiumunk igénybevétele a hódmezővásárhelyi növendékek részére gyermekvédelmi indoklásra tekintettel, kollégiumi ellátás szükségességét alátámasztó, a szülő írásbeli kérelme alapján, főigazgatói határozattal lehetséges, továbbá a családsegítő szolgálat kérelmére, jegyzői védelembe vétel esetén. Ebben a tanévben szeptember 1-vel így 4 Hódmezővásárhelyen lakó tanuló esetén került erre sor.

## II./2. Személyi ellátottság

Kollégiumi nevelőtanár:

- I. kollégiumi csoport vezetője Kaszás Dóra gyógypedagógus (heti 24 órában)
- II. kollégiumi csoport vezetője Moldvai Sándorné óvónő/fejlesztő pedagógus (heti 24 órában)
- III. kollégiumi csoport vezetője Mónus Szilvia testnevelő tanár (heti 12 órában), a csoport munkáját segíti: Farkas Miklós Józsefné heti 8 órában, Bognárné Tóth Nikoletta (heti 4 órában)

Nevelő- oktató munkát segítők létszáma 2024. szeptember 3-án: 36 fő, melynek megoszlása:

- 1 fő iskolatitkár
- 1 fő kollégiumi titkár
- 31 fő gyógypedagógiai asszisztens, az alábbi feladatokon:
  - 19 fő az óvodai, iskolai csoportok, osztályok munkáját segíti
  - 6 fő állandó délutáni műszakban segíti a délutáni és a kollégiumi csoportok munkáját
  - 2 fő ápolói feladattal van megbízva
  - 4 fő az éjszakai ügyeletet látja el
- 2 fő dajka, a két óvodai csoport gondozási feladatait segíti
- 1 fő tartós táppénzen október 04-ig

Tartósan távollévő nevelő-, oktató munkát segítő dolgozó:

- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens 2024. augusztus 14- tő 2026. március 27-ig GYED-en van.
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens 2024. szeptember 02.-től 2026. április 14-ig GYED-en van.
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens 2024. október 04-ig, egészségügyi alkalmatlanság miatt táppénzen.

GYED-ről visszatérő kollégák:

- 1 fő (2024. április 28-tól szeptember 30-ig szabadságát tölti) 2024. október 1-től áll munkába.

Új dolgozók:

- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens 2024. szeptember 3-tól állt munkába.

Távozó:

- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens 2024. 07. 28. napján közös megegyezéssel távozott

## II./3. Tárgyi feltételek

Folyamatos célunk az intézmény, kollégium épületének, udvarának, tárgyi- és játékeszközeinek karbantartási, állagmegóvási, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő működtetésének, lehetőségekhez mért felújításainak segítése.

A kollégiumi csoportok a délelőtti tantermeket, csoportszobát használják a délutáni foglalkozások során, így azok berendezése ehhez az adottságunkhoz szabottan, a csoportlétszámokhoz mérten, a nagyobb tantermekben kerültek kijelölésre.

A fürdőszobák szintén az iskolai élet szerves részét képezik, de a folyamatos és szükséges felújításokra, állagmegóvásra gondot fordító intézményvezetői szemlélet mellett megfelelő, illetve jó állapotúak.

A délutáni elfoglaltságok során lehetőség van az iskolai könyvtár-, informatika terem, közösségi helyiségek, mozgás- és fejlesztőterem használatára, amellyel gazdagíthatjuk a tanulóknak szervezett programkínálatot, elősegíthetjük a további fejlődésüket.

A kollégium két telephelyen működik: a Simonyi utcai épületben a lányok kerültek elhelyezésre, a Kutasi úton a fiúk alszanak. Utóbbi telephelyen található egy egészségügyi szoba, melyben két fő különíthető el.

A Simonyi utcai telephelyünkön két nagyméretű 16-16 fős hálóterem van emeletes és egyszemélyes ágyakkal, valamint fotelágyakkal berendezve, összesen 32 diák elhelyezésére nyújtva lehetőséget. Az egyes hálótermek vegyes ágytípusokkal való berendezése a tanulók egyéni és egészségi szükségleteihez igazított fektetési igényeket hivatottak kielégíteni.

A Kutasi úti telephelyünkön öt hálóteremben kerülnek elhelyezésre a gyermekek, változó ágyszámokkal és ágytípusokkal az életkori, az egészségügyi és a speciális szükségletekhez való alkalmazkodás lehetőségének megteremtése érdekében.

A tanulók egészségi állapota, sérültségi foka – epilepszia, mozgásfogyatékoság, súlyos és halmozottan fogyatékoság, egyéb társuló fogyatékoságok, szindrómák, betegségek – egyre inkább az egyszemélyes ágyak használatát igénylik.

Az évek során mindig törekedtünk és folyamatosan törekszünk a bent lakó növendékeink számára kellemes környezet kialakítására, a lehetőségekhez mért otthonosság, esztétikusság és családiasság szem előtt tartása, erősítése mellett.

## **II. MŰKÖDÉSI JELLEMZŐK**

### **III./1. A kollégium éves munkatervét meghatározó legfontosabb céljaink, feladataink**

Az értelmileg akadályozott tanulóink kollégiumi nevelésének-oktatásának célja, hogy neveltjeink minél önállóbb, harmonikusabb életvezetésű felnőttekké válhassanak.

Fontos feladatunk az egyéni képességek, adottságok maximális feltárása, aktiválása a lehető legnagyobb önállóság elérése érdekében. A tanulók eredményes fejlesztő segítése céljából folyamatos, komplex, egymásra épülő gyógypedagógiai támogatást biztosítunk.

Fő feladatunk a kommunikációs, szociális képességek, pszichés és kognitív funkciók fejlesztése, mozgásállapot javításának biztosítása, továbbá a hétköznapi életben való eligazodáshoz, helyzetfelismeréshez való ismeretek átadása, begyakoroltatása. Ösztönző tanulási környezet biztosítására törekszünk, - a kis lépésekben történő haladás és fokozatosság

elvének szem előtt tartása mellett - cselekvésbe ágyazottan, tapasztalati úton történő tanulás, gyakori ismétlés, minél több érzékszerv bevonásával és szemléltetőeszközök alkalmazásával.

Kollégiumi munkánk legfőbb vezérfonala:

- az önkiszolgálásra, munkára nevelés,
- a társadalmi együttélési normák kialakítása, fejlesztése,
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés,
- a szabadidő kulturált és hasznos eltöltése,
- otthonos ellátás, gondozás családias, toleráns légkörben.

Munkánkat a kollégiumi teljesítményértékelési rendszer mentén, e tanévben kiemelten a szakmai együttműködés, a kollégiumi élet megújításának szem előtt tartásával tervezzük és végezzük. A kollégiumi élet megújítása érdekében - a munkatervvel összhangban és az éves szakmai céloknak megfelelően - a programkínálat bővítésére új projektek kimunkálásával.

### III./2. Csoportszervezés a kollégiumban

A 2024-es intézményi átszervezés eredményeképpen a szakmai alapidokumentumunkban a székhelyintézményünk **kollégiumába felvehető maximális tanulói létszám** csökkentésre került, 100 főről **75 főre módosult**.

#### Délutáni csoportok:

A 2024/2025-ös tanévben a délutáni csoportalakítás idején – 17 óráig – 10 csoportban tevékenykednek, tanulnak növendékeink. Eszerint 1 fejlesztőiskolai csoport, 9 iskolai csoport, melyből 3 kollégiumi és 6 készségfejlesztő iskolai csoport szervezésére került sor.

sorszám	Délutáni csoportok	létszámok
1.	FIOK csoport (fejlesztő iskola)	9 fő
2.	1. kollégiumi csoport (1.o., 2.o., óvoda)	5 fő
3.	2. kollégiumi csoport (3-4.-6. o.)	6 fő
4.	3. kollégiumi csoport (7-8.o.)	7 fő
5.	9. osztály	11 fő
6.	10. osztály	11 fő
7.	11/1. osztály	8 fő
8.	11/2. osztály	5 fő
9.	12./1. osztály	8 fő
10.	12/2. osztály	8 fő

délutáni ellátás során az óvodai, iskolai foglalkozások és a délutáni kollégiumi csoportok helyszíne megegyezik. A csoportszervezés során hasonló életkorú, koedukált kollégiumi csoportok kerültek kialakításra.

### Esti csoportok:

Az esti csoportalakítás idején a fiúk, a lányok és az óvodás fiúgyermekek elkülönítve végzik az esti teendőket. Így az esti csoportalakítás is a két telephelyünkön valósul meg. A Kutasi úton a fiúk, a Simonyi utcán a lányok elhelyezése történik, összesen 6 csoportban, 4 fiú és 2 leány csoport kialakításával.

Létszám adatok csoportonként – Esti csoportok 2024-2025-ös tanév						
Fiú I. csop.	Fiú II. csop.	Fiú III. csop.	Fiú IV. csop.	Lány I. csop.	Lány II. csop.	Összesen
4 fő	8 fő	8 fő	7 fő	10 fő	8 fő	45 fő

### III./3. A kollégiumi foglalkozások formái és heti óraszámai

#### III./4. Nevelési feladatok

A nevelési feladatok átszövik a kollégiumunk életének valamennyi területét, az itt folyó munkát alábbi nevelési feladatok figyelembevételével szervezzük meg:

- A tanulás tanítása
- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Családi életre nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra fejlesztése
- Testi és lelki egészségre nevelés

Tevékenységi formák		Heti óraszám
<b>Felkészítő foglalkozások</b>	-Kommunikációs, szociális, kognitív képességek fejlesztése -Önkiszolgálás, önellátás -Iskolai felkészülés biztosítás (a foglalkozások keretein belül megvalósul a differenciált képességfejlesztés, tanulókkal való egyéni bánásmód, törődés)	16 óra - Munkára, önkiszolgálásra nevelés 7 óra - Kognitív képességek fejlesztése 3 óra - Művészeti nevelés 3 óra - Mozgásra nevelés 2 óra - Játékra nevelés 1 óra
<b>Szabadidős foglalkozások</b>	Játék, sport, séta	7 óra
<b>Tematikus csoportfoglalkozás</b> (kerettanterv szerint), valamint kollégiumi klubfoglalkozás		1 óra
<b>Összesen:</b>		<b>24 óra</b>

- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

### III./5. Kollégiumi DÉLUTÁNI csoportok

#### I. Kollégiumi csoport (óvoda, 2. osztály)

Hétfőn, szerdán 13.00-18.00 óráig, kedden, csütörtökön 13.00-19.00 óráig, pénteken 13.00-15.00 óráig.

Nevelőtanár: Kaszás Dóra gyógypedagógus 24 órában

Nevelőmunkát segítő: 1 fő gyógypedagógiai asszisztens

Gyermek/tanuló létszám: 5 fő

Csoport összetétele: 4 fő óvodás, 1 fő 2. osztályos tanuló, ebből mind az 5 gyermek kollégista.

#### II. Kollégiumi csoport (2.,3.,4.,5. osztály)

Hétfőn 15.00-20.00 óráig, kedden, szerdán 14.00-20.00 óráig, szerdán, csütörtökön 14.00-19.00 óráig, pénteken 13.00-15.00 óráig.

Nevelőtanár: Moldvai Sándorné óvónő/fejlesztő pedagógus 24 órában

Nevelőmunkát segítő: 1 fő gyógypedagógiai asszisztens

Tanuló létszám: 6 fő

Csoport összetétele: 1-1 fő 2., 3. és 4. osztályos tanuló, 3 fő 5. osztályos tanuló, ebből mind a 6 tanuló kollégista.

#### III. Kollégiumi csoport (5., 7., 8. osztály)

Hétfőn 13.00 órától 19.00 óráig, kedden, szerdán 14.00 órától 19 óráig, csütörtökön 14.00 órától 20 óráig, pénteken 14.00 órától 16.00 óráig.

Nevelőtanár: Mónus Szilvia testnevelő tanár (heti 12 órában), a csoport munkáját segíti:

Farkas Miklós Józsefné heti 8 órában, Bognárné Tóth Nikoletta (heti 4 órában)

Nevelőmunkát segítő: 1 fő gyógypedagógiai asszisztens

Tanuló létszám: 7 fő

A csoport összetétele: 2 fő 5. osztályos, 4 fő 7. osztályos és 1 fő 8. osztályos tanuló, ebből kollégista 5 fő, bejáró 2 gyermek.

### III./6. Kollégiumi ESTI csoportok 17.00 órától 22.00 óráig

1. csoport: Zsóriné Martis Mónika	Kutasi út 34-36.	4 fő
2. csoport: Árva Ernőné	Kutasi út 34-36.	8 fő
3. csoport: Giehr Nikoletta	Kutasi út 34-36.	8 fő
4. csoport: Karácsonyi Magdolna	Kutasi út 34-36.	7 fő
5. csoport: Magyar Petra	Simonyi utca 6.	10 fő
6. csoport: Ombódiné Tóth Szilvia	Simonyi utca 6.	8 fő

### III./7. Éjszakai felügyelet

A bentlakó kollégisták éjszakai felügyeletét ellátják 22:00-6:00 óra között:

- A Kutasi úti telephelyen Czuprákné Aracsi Erzsébet és Kabai Andrea gyógypedagógiai asszisztens
- A Simonyi utcai telephelyen Gercsó Ivett és

### III. KOLLÉGIUMI PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK

#### IV./1. A tanév rendje

A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet szabályozza a 2024/2025. tanév rendjét. E szerint az iskolánkban:

A tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), egyben a kollégiumba való beköltözés napja is. Az utolsó tanítási nap 2024. június 20. (péntek).

Nyári ügyeletet szervezünk a szülői igényeknek megfelelően 2025. június 23. (hétfő) - 2025. július 11. (péntek) közötti időszakban.

A tanítási év első féléve 2024. január 17-ig tart.

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő).

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6 (hétfő).

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28 (hétfő).

Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik.

#### IV./2. Programtervezést meghatározó intézményi keretek

A kollégium működésrendje, rendezvények tervezése, szervezése a legszorosabban illeszkedik az iskolai élethez. A közös célok megfogalmazása, a közös programok szervezése, a gyógypedagógiai specializációk, a mindennapos tevékenységek egységes rendszere határozza meg programjainkat.

A kollégium foglalkozásait a gyógypedagógiai specializációk, és a mindennapos tevékenységek átlátható, kiszámítható egységes rendszere jellemzi.

Az intézményben megszervezésre kerülő - projektoktatást lehetővé tevő - témahetek munkájába a kollégium is bekapcsolódik az adott hetek idején a tematikához illeszkedő foglalkozások szervezésével:

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
  - o Gazdálkodj okosan!
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
  - o Digitalizált világunk veszélyforrásai
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
  - o **Légy környezettudatos!**
  - o Hulladékok újrahasznosítása

Az iskola által megszervezésre kerülő programokhoz szervesen kapcsolódik a kollégium is:



- **2024. szeptember 27-én** megrendezésre kerülő Mozgásélmény sportnap (Magyar Diáksport Napja is egyben)
- **2024. december 6.** Mikulás váró
- **2025. február 25.** Farsang
- **2025. május 9.** Pályaorientációs nap /Állattenyésztési napok látogatása/
- **2025. április 16.** Anyák napi ünnepség
- **2025. május 22-23.** Kozmutza Gála
- **2025. június 6.** Együtt Könnyebb Családi Nap, Gyereknapi
- **2025. június 20.** Tanévzáró, ballagás
- **2025. június 23. - 2024. július 11. –ig** nyári napközi

A kollégium által szervezett intézményi programok (felelős: kollégiumvezető, nevelőtanárok):

- **2024. december 19.** Karácsony az iskolában
- **2025. április 8.** Felfénylő Szavak Szavalóverseny

#### IV./3. Kollégium éves program- és rendezvényterve:

Sorszám	Dátum	Foglalkozás jellege	Foglalkozás témája
1.	2024. 09.04.	Csoportonként, csoportkeretek között	Saját környezet szépítése, dekorálása (Tisztasági világnapra emlékezve)
2.	09.11.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>Aszfaltrajzverseny: Nyári élmények</b>
3.	09.18.	Tematikus csoportfoglalkozás Tanulás tanítása 4/1	Képességfejlesztő játékok alkalmazása
4.	09.25.	Tematikus csoportfoglalkozás: Pályaorientáció 2/1	Kézműves tevékenységek, népi mesterségek
5.	10.02.	Tematikus csoportfoglalkozás: Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 2/1	Aradi vértanúk napja, történetek mesék feldolgozása az 1848-49-es szabadságharcról
6.	10.08.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>A zene világnapja:</b> ismerkedés különböző hangszerekkel (közös program a MiEgyMás zenekarral)
7.	10.16.	Tematikus csoportfoglalkozás: Tanulás tanítása 4/2	Képességfejlesztő játékok alkalmazása
8.	10.22.	Tematikus csoportfoglalkozás:	Könyvtárhasználat vagy alternatív

		Tanulás tanítása 4/3	kommunikációs eszközök használata
<b>ŐSZI SZÜNET</b> 2024. október 26-tól november 3-ig			
9.	11.06.	Tematikus csoportfoglalkozás: Felelősségvállalás másokért 2/1	Udvarrendezés, takarítás (a lehullott falevelek összetakarítása, elszáradt egygyári növények eltávolítása)
10.	11.11.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>Mesterségek háza</b>
11.	11.20.	Tematikus csoportfoglalkozás: Tanulás tanítása 4/4	Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata
12.	11.27.	Tematikus csoportfoglalkozás: A családi életre nevelés 1/1	Családról szóló versek, munkamegosztás és ünnepekről való megemlékezés a családban
13.	12.04.	Csoportonként, csoportkeretek között	Készülődés a Téliapó érkezésére (versek, mesék)
14.	12.11.	Tematikus csoportfoglalkozás: Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 2/2	Népi hagyományok az adventi időszakban
15.	12.19.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>Karácsonyi ünnepség</b>
<b>TÉLI SZÜNET</b> 2024. december 21-től 2025. január 5-ig			
16.	2025.01.08.	Tematikus csoportfoglalkozás: Az erkölcsi nevelés 2/1	Közösségfejlesztő játékok, együttműködés erősítése
17.	01.15.	Tematikus csoportfoglalkozás: Pályaorientáció 2/2	Kézműves tevékenységek (ajándéktárgy készítés)
18.	01.22.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>Magyar kultúra napja:</b> Magyar népmesék
19.	01.29.	Tematikus csoportfoglalkozás: Önismeret és társas kultúra 1/1	Konfliktuskezelő játékok

20.	02.05.	Tematikus csoportfoglalkozás: Állampolgárságra, demokráciára nevelés 1/1	Farsangi hagyományok
21.	02.12.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>Farsangi mulatság</b>
22.	02.19.	Tematikus csoportfoglalkozás: Testi és lelki egészségre nevelés 2/1	Az egészséges életmód szerepe és kialakítása
23.	02.26.	Tematikus csoportfoglalkozás: Erkölcsei nevelés 2/2	Együttműködést fejlesztő játékok
24.	03.05.	Tematikus csoportfoglalkozás: Gazdasági, pénzügyi nevelés 2/1	Pénz7
25.	03.12.	Tematikus csoportfoglalkozás: Gazdasági, pénzügyi nevelés 2/2	Gazdálkodj okosan!
26.	03.19.	Tematikus csoportfoglalkozás: Médiatudatosságra nevelés 1/1	Digitalizált világunk veszélyforrásai
27.	03.26.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>Víz világnapja</b>
28.	04.02.	Tematikus csoportfoglalkozás: Felelősségvállalás másokért 2/2	Virágültetés, környezetünk szépítése
29.	04.08.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>Felfénylő Szavak Szavalóverseny</b>
30.	04.15.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>Húsvéti készülődés</b>
31.	04.30.	Tematikus csoportfoglalkozás: Fenntarthatóság, környezettudatosság 2/1	Fenntarthatósági témahét
32.	05.07.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>Légy környezettudatos!</b>
33.	05.14.	Tematikus csoportfoglalkozás:	Hulladékok újrahasznosítása

		Fenntarthatóság, környezettudatosság 2/2	
34	05.21.	Csoportonként, csoportkeretek között	Régi népi játékok felelevenítése
35.	05.28.	Tematikus csoportfoglalkozás: Testi és lelki egészségre nevelés 2/2	<b>A mozgás öröme!</b>
36.	06.04.	Csoportonként, csoportkeretek között	Közlekedésre nevelés: séta az iskola környékén, a közlekedés résztevőinek megfigyelése
37.	06.11.	Csoportonként, csoportkeretek között	Piknik a Téglagyári tanösvényen
38.	06.18.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	<b>„Szóljon hangosan az ének”: Tanévzáró zenés délután</b>

A kollégium tanulóinak szervezett havi programok, klubdélutánok foglalkozások szerinti bontásban (felelősök: kollégiumi nevelők, gyógypedagógiai asszisztensek):

Csoportonként CSOPORTKERETEK KÖZÖTT kerül megszervezésre:

- Saját környezet szépítése, dekorálása  
(Tisztasági világnapra emlékezve) 2024. szeptember 04.
- Készülődés a Télapó érkezésére (versek, mesék) 2024. december 04.
- Régi népi játékok felelevenítése 2025. május 21.
- Közlekedésre nevelés:  
a közlekedés résztvevőinek megfigyelése séta közben 2025. június 04.
- Piknik a Téglagyári tanösvényen 2025. június 11.

Mindhárom kollégiumi csoport közös szervezésében KLUBDÉLUTÁNKÉNT kerül megrendezésre (havonta 1 vagy 2 alkalommal):

- **Aszfaltrajzverseny: Nyári élmények** 2024. szeptember 11.
- **A zene világnapja:**  
Ismerkedés különböző hangszerekkel  
(közös program a MiEgyMás zenekarral) 2024. október 08.
- **Mesterségek háza** 2024. november 11.
- **Karácsonyi ünnepség** 2024. december 19.
- **Magyar kultúra napja: Magyar népmesék** 2025. január 22.
- **Farsangi mulatság** 2025. február 12.
- **Víz világnapja** 2025. március 26.
- **Felfénylő Szavak Szavalóverseny** 2025. április 08.
- **Húsvéti készülődés** 2025. április 15.
- **Légy környezettudatos!** 2025. május 07.
- **„Szóljon hangosan az ének”:** Tanévzáró zenés délután 2025. június 18.

### Tematikus csoportfoglalkozások

- A tanulás tanítása 18.	<i>Képességfejlesztő játékok alkalmazása</i>	szeptember
- Pályaorientáció 25.	<i>Kézműves tevékenységek, népi mesterségek</i>	szeptember
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	<i>Aradi vértanúk napja. Történetek, mesék feldolgozása az 1848-49-es szabadságharcról</i>	október 02.
- A tanulás tanítása	<i>Képességfejlesztő játékok alkalmazása</i>	október 16.
- A tanulás tanítása	<i>Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata</i>	október 22.
- Felelősségvállalás másokért 06.	<i>Udvarrendezés, takarítás</i>	november
- A tanulás tanítása 20.	<i>Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata</i>	november
- A családi életre nevelés 27.	<i>Családról szóló versek, munkamegosztás a családban</i>	november
- Nemzeti öntudat, 11. hazafias nevelés	<i>Népi hagyományok az adventi időszakban</i>	december
- Erkölcsi nevelés	<i>Közösségfejlesztő játékok, együttműködés erősítése</i>	január 08.
- Pályaorientáció január 15.	<i>Kézműves tevékenységek (ajándéktárgy készítése)</i>	
- Önismeret és társas kultúra	<i>Konfliktuskezelő játékok</i>	január 29.
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés	<i>Farsangi hagyományaink</i>	február 05.
- Testi és lelki egészséges életmódra nevelés	<i>Az egészséges életmód szerepe és kialakítása</i>	február 19.
- Erkölcsi nevelés	<i>Együttműködést fejlesztő játékok</i>	február 26.
- Gazdasági pénzügyi nevelés	<i>Pénz7</i>	március 05.
- Gazdasági és pénzügyi nevelés	<i>Gazdálkodj okosan!</i>	március 12.
- Média tudatosságra nevelés	<i>Digitalizált világunk veszélyforrásai</i>	március 19.
- Felelősségvállalás másokért	<i>Virágültetés, környezetünk szépítése</i>	április 02.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság	<i>Fenntarthatósági témahét</i>	április 30.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság	<i>Hulladékok újra hasznosítása</i>	május 14.
- Testi és lelki egészséges életmódra nevelés	<i>A mozgás öröme!</i>	május 28.

### **IV./4. Egyéb programok és feladatok havi bontásban**

### **Felelősök**

#### **Augusztus**

Kollégiumi bejárás, karbantartási munkák megtekintése  
Hálótermek előkészítése a tanévhez

Kollégiumvezető  
NOKS-os kollégák

Dekorációk, tájékoztató kiírások elhelyezése	Nevelőtanárok
Csoportok kialakítása	Kollégiumvezető
Nevelőtestület tanévnyitó értekezlete	Intézményvezető
Javaslatok a munkaterv elkészítéséhez	Pedagógusok,
Nevelők	
Fertőtlenítő nagytakarítás	Takarítók
Balesetmegelőzési és tűzvédelmi oktatás	Mindenki
Információs értekezlet nevelő-, oktató munkát segítőik részére	Kollégiumvezető
NOKS-os kollégák órarendhez igazított beosztásának elkészítése és az ebédeltetés rendjének kialakítása	Kollégiumvezető
Tanulókra vonatkozó egészségügyi információk aktualizálása	Ápolói feladatokat ellátó NOKS-os kollégák
<b>Szeptember</b>	
Kaszás Dóra kollégiumi nevelőtanár munkájának segítése	Mindenki
Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Információs értekezlet nevelő-, oktató munkát segítőik részére	Kollégiumvezető
Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása	NOKS-os kollégák
Szobabeosztások kialakítása, létszámegyeztetés	Nevelőtanárok, NOKS-os kollégák
Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
OSA jelentéshez felkészülés, létszám- és csoportadatok	Kollégiumvezető
Törzskönyv kitöltése	Kollégiumvezető
Tanulókra vonatkozó egészségügyi információk aktualizálása, kifüggesztése	Ápolói feladatokat ellátó NOKS-os kollégák
Éves csoportfoglalkozási tervek leadása	Nevelőtanárok
Kollégiumi kisokos előkészítése	Kollégiumvezető
Klubdélután előkészítése, szervezése	
- <i>Aszfaltrajz verseny: Nyári élmények</i>	Nevelőtanárok
Klubdélután csoporton belüli szervezéssel	Nevelőtanárok
- Saját környezet szépítése, dekorálása (Tisztasági világnapra emlékezve)	
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása	Nevelőtanárok
- <i>Képességfejlesztő játékok</i>	
- <i>Kézműves tevékenységek</i>	
<b>Október</b>	
OSA jelentés	Vezetőség
Információs értekezlet összehívása a NOKS-os munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Tanulókra vonatkozó egészségügyi információk folyamatos frissítése, kifüggesztése	Ápolói feladatokat ellátó NOKS-os kollégák
Klubdélután előkészítése, szervezés	
- <i>Zenei világnap: ismerkedés különböző hangszerekkel</i>	Nevelőtanárok
Kollégiumi kisokos nyomtatása, felügyelői szobába való elhelyezése	Kollégiumvezető
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása	Nevelőtanárok
- <i>1848-49-es szabadságharcról való megemlékezés</i>	
- <i>Képességfejlesztő játékok</i>	

- *Könyvtárhasználat, alternatív kommunikációs eszközök használata*

## **November**

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak  
Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése  
Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése  
Mikulás ünnepség előkészítése

Kollégiumvezető  
Kollégiumvezető  
kollégiumvezető  
NOKS-os kollégák

Klubdélután előkészítése, szervezés

- *Régi népi játékok felelevenítése*

Nevelőtanárok  
Nevelőtanárok

Tematikus csoportfoglalkozások megtartása

- *Udvarrendezés, takarítás*
- *Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata*

- *Családról szóló versek, munkamegosztás és ünnepekről való megemlékezés a családban*

## **December**

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak  
Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése  
Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése  
Kollégiumi termék, aula karácsonyi dekorálása

Kollégiumvezető  
Kollégiumvezető  
Kollégiumvezető  
Moldvai Sándorné  
Nevelőtanárok  
NOKS-os kollégák  
Nevelőtanárok  
Kollégiumvezető  
Nevelőtanárok  
Nevelőtanárok  
NOKS-os kollégák

Mikulás ünnep

Karácsonyi ünnepség szervezése

Klubdélután csoporton belüli szervezéssel

- *Készülődés a Télapó érkezésére (versek, mesék)*

Tematikus csoportfoglalkozások megtartása

- *Népi hagyományok az adventi időszakban*

## **Január**

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak  
Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése  
Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése  
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet

Kollégiumvezető  
Kollégiumvezető  
Kollégiumvezető  
Intézményvezető  
Nevelőtanárok  
Kollégiumvezető  
Nevelőtanárok

A csoportvezető tanárok félévi írásbeli beszámolója

Félévi kollégiumi beszámoló készítése

Tematikus csoportfoglalkozások megtartása

- *Közösségfejlesztő játékok, együttműködés erősítése*
- *Kézműves tevékenységek (ajándéktárgyak készítése)*
- *Konfliktuskezelő játékok*

Klubdélután előkészítése, szervezés

- *Magyar Kultúra Napja: Magyar Népmesék*

Nevelőtanárok

## **Február**

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak  
Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése

Kollégiumvezető  
Kollégiumvezető

Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése Farsangi előkészületek	Kollégiumvezető Nevelőtanárok NOKS-os kollégák Nevelőtanárok
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Farsangi hagyományaink</i></li> <li>- <i>Az egészséges életmód szerepe és kialakítása</i></li> <li>- <i>Együttműködést fejlesztő játékok</i></li> </ul>	<i>Mónus Szilvia</i>
Klubdélután előkészítése, szervezés <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Farsangi mulatság</i></li> </ul>	<i>Nevelőtanárok</i>
<b>Március</b>	
Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése Felfénylő Szavak Szavalóversenyre való felkészítés Tematikus csoportfoglalkozások megtartása <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pénz7</i></li> <li>- <i>Gazdálkodj okosan!</i></li> <li>- <i>Digitalizált világunk veszélyforrásai</i></li> </ul>	Kollégiumvezető Kollégiumvezető kollégiumvezető Nevelőtanárok Nevelőtanárok
Klubdélután előkészítése, szervezés <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Víz világnapja</i></li> </ul>	Nevelőtanárok
<b>Április</b>	
Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése Gálára való előkészületi munkák (jelmezek varrása, díszlet) Anyák napi ünnepségre készülődés	Kollégiumvezető Kollégiumvezető Kollégiumvezető NOKS-os kollégák Nevelőtanárok NOKS-os kollégák Nevelőtanárok
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Virágültetés, környezetünk szépítése</i></li> <li>- <i>Fenntarthatósági Témahét</i></li> </ul>	
Klubdélután előkészítése, szervezése <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Felfénylő Szavak Szavalóverseny</i></li> <li>- <i>Húsvéti készülődés</i></li> </ul>	Moldvai Sándorné Nevelőtanárok Kaszás Dóra
<b>Május</b>	
Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető Kollégiumvezető kollégiumvezető
Nyári napközi előkészítése, értesítések megküldése a szülőknek	Kollégiumvezető
Klubdélután előkészítése, szervezés <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Légy környezettudatos!</i></li> </ul>	Moldvai Sándorné
Klubdélután csoporton belüli szervezéssel	Nevelőtanárok



- Régi népi játékok felelevenítése	
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása	Nevelőtanárok
- Fenntarthatósági témahét	
- Hulladékok újra hasznosítása	
- A mozgás öröme!	Mónus Szilvia Nevelőtanárok
<b>Június</b>	
Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése	kollégiumvezető
Nyári napközi előkészítése, működtetése	Kollégiumvezető
Klubdélután előkészítése, szervezés	
- „Szóljon hangosan az ének” tanévzáró zenés délután	Nevelőtanárok
Klubdélután csoporton belüli szervezéssel	Nevelőtanárok
- Közlekedésre nevelés: séta során közlekedési megfigyelések	NOKS-os kollégák
- Piknik a Téglagyári tanösvényen	
Felszerelések, ruhaneműk átadása leltár szerint a szülőknek	NOKS-os kollégák
Csoportok tanévi végi közösségi tevékenységének értékelése	Mindenki
Írásbeli év végi beszámoló elkészítése	Kollégiumvezető
Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet	Intézményvezető
Kollégiumi jelentkezési lapok és értesítések megküldése	Kollégiumvezető

## IV. EGYEBEK

### V./1. Adminisztratív feladatok

- Törzskönyvi változások bejegyzése
- Létszámváltozások követése
- Munkavégzéssel kapcsolatos dokumentációk vezetése, ellenőrzése
- Tárgyi eszközök használatának nyilvántartása
- Játsszótéri eszközök ellenőrzése, dokumentációja
- Balesetek, betegségek rögzítése
- Hálóbeosztások
- Ügyeleti, helyettesítési beosztások

### V./2. Értekezlet

Információs értekezlet havi rendszerességgel a nevelő-, oktató munkát segítő dolgozók részére. Konzultáció havonta (tematikus foglalkozások, klubfoglalkozások megbeszélése céljából) a kollégiumi nevelőtanárokkal.

### V./3. Munkavédelem, tűzvédelem

Az épületek és berendezések karbantartása ellenére a tanév folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a fokozott balesetvédelemre, a balesetmentes környezet kialakítására, illetve a balesetet megelőző dolgozói és tanulói magatartás betartására.

Fenntartónk, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ által megbízott szakember:  
Fenyvesiné Molnár Andrea.

Munkavédelmi oktatás:

2024. augusztus 27. 8:00 óra

Tűzvédelmi riadó:

2024. szeptember 3. 8.45 óra

## KOLLÉGIUMI LÁTOGATÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERV

### VI./1.

#### Nevelőmunka ellenőrzése

- A kollégiumi csoportmunka megindításának segítése, ellenőrzése.
- Érkező növendékeink új környezetbe való beilleszkedésének segítése.
- Új munkatársak, és új feladatot ellátó kollegák segítése, folyamatos ellenőrzése mindennapi munkájuk során.
- Hospitálási lehetőségek megteremtése, biztosítása igény szerint.
- A napi gondozó-, nevelőmunka segítése és ellenőrzése.
- A napirendbe beépített önkiszolgálási-, házkörűli, munkatevékenységek megfelelő szervezésének, és helyes irányításának ellenőrzése.
- Helyes napirend – heti rend felállításának segítése, ellenőrzése.
- Határidők betartásának ellenőrzése.
- A kollégiumi és a kollégiumon kívüli szabadidős foglalkozások, programok, rendezvények, kirándulások előkészületi, szervezési feladatainak, lebonyolításának segítése, irányítása, ellenőrzése.
- Iskolán kívüli programok (séta, játszótéren tartózkodás stb.) szűrőpróbaszerű ellenőrzése a kollégiumi csoportoknál.
- Pénteki és vasárnapi napokon a gyermekek átadásának és átvételének szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció folyamatos figyelemmel kísérése.

### VI./2. A nevelőtanárok délutáni foglalkozásainak látogatása, ellenőrzése

Az intézményi és kollégiumi dokumentumokkal, az éves intézményi és kollégiumi munkatervvel összhangban, **a meghatározott intézményi célok, a pedagógusok egyéni célmeghatározása és a kollégium (székhely) teljesítményértékelési rendszere alapján történik.**

Az ellenőrzés célja:

Segítségnyújtás, a pedagógiai készségek fejlesztése, a problémák megbeszélése, önreflexió, tudatosság fokozása, felkészülés a teljesítményértékelési rendszer bevezetésére és az új, visszatérő és új feladatot ellátó kollegák szakmai támogatása.

Az ellenőrzés módszerei:

A foglalkozások, kollégiumi órák látogatása, egységes TÉR alapján összeállított szempontok szerinti megfigyelése, megbeszélés, beszélgetés, konzultáció és értékelés az intézmény vezetőivel, pedagógusaival.

Az ellenőrzést végző személyek: főigazgató, általános főigazgató-helyettes, kollégiumvezető főigazgató-helyettes

Az ellenőrzést végző feladatai:

- a kollégiumi szakmai munkáról való tájékozódás, az értékelés szempontok szerinti információ gyűjtése,
- a főigazgató megbízásából foglalkozás, kollégiumi óra, kollégiumi programok látogatása, tapasztaltakról, látottakról beszámoló, a kollégiumi TÉR szempontrendszere alapján történő ellenőrzés, értékelés,
- az ellenőrzés az oktató, fejlesztő, nevelő munkára, a pedagógusok és nevelőmunkát segítők összhangjára, az újonnan alakult kollégiumi közösség alakulására is kiterjed,
- dokumentumok elemzése (*tanmenetek, óra-, foglalkozási terv, foglalkozás látogatási dokumentumok, programterv, forgatókönyv*)
- szakmaiságot megmutató tanulói produktumok, portfóliók megtekintése
- tájékozódás a csoportterem, kollégiumi környezet rendezettségére, tisztaságára, dekorációjára vonatkozóan.

név/hónap	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.
Kaszás Dóra	X						X	
Moldvai Sándorné			X				X	
Mónus Szilvia		X			X			

### VI./3. Gondozási tevékenységek ellenőrzése

A kollégiumi önkiszolgálási tevékenységek ellenőrzése (ébredés, reggeli, és esti tevékenységek, tisztálkodás, étkezés, ágyak, hálók, és betegszobák rendje).

Az étkezések rendjének, az ételek megfelelő elosztásának figyelemmel kísérése, ebédlői rend fokozott ellenőrzése.

A speciális diétát igénylő gyermekek étrendjének, a diéta betartásának ellenőrzése.

A betegellátás, a napi gyógyszerelés, a betegnapló beírásának ellenőrzése.

A gyermekek ruhatárának, ruházatának ellenőrzése: tisztaság, gondozottság, számozottság, ruha állapota.

Polcok, szekrények, ágyak, ágyneműk, szűrőpróbaszerű ellenőrzése mindkét kollégiumi telephelyen.

Tisztálkodó szerek állapotának, és a tisztítószerek takarékos felhasználásának, higiénikus tárolásának ellenőrzése.

### VI./4. Házkörüli teendők ellenőrzése

A házkörüli teendők, a kert gondozásának ellenőrzése.

A kollégium és a fejlesztő iskolai épület belső és külső környezeti rendjének, tisztaságának folyamatos figyelemmel kísérése.

A használati tárgyak, eszközök rendeltetésszerű kezelésének, higiénikus tárolásának ellenőrzése.

A villamos- és fűtési energia takarékos használatának figyelemmel kísérése.

#### **VI./5. Adminisztrációs feladatok ellenőrzése**

A felügyelői naplók ellenőrzése, jelenléti ívek naprakész, a munkaidő szerinti pontos beírásának ellenőrzése.

A kollégiumi dokumentációk ellenőrzése: súlylapok, egészségügyi dokumentumok, betegnapló, fejlődési lapok, iskolai naplókba történő bejegyzések.

Egészségügyi és információs tábla naprakész vezetése, aktualizálása.

#### **VI./6. Munkavégzés, munkafegyelem ellenőrzése**

A munkaköri leírásokban foglaltak szerinti feladatvégzés, munkaköri kötelességek és a munkaidő pontos betartásának, hatékony kihasználásának fokozott ellenőrzése.

A gyermekcsoportok szervezett foglalkoztatásának, tevékenységekbe való bevonásának, szabadidős foglalkoztatásának és felügyeletének fokozott ellenőrzése.

Információk bizalmas kezelése.

A kollégiumban dolgozó nevelői közösségen belüli együttműködés, tolerancia megtartása, az esetleges konfliktusok, problémák kezelése, közös megoldására törekvés.

#### **VI./7. Iskolai játszótér folyamatos ellenőrzése**

Az iskolai játszótér eszközeinek folyamatos ellenőrzése a gyermekek biztonsága érdekében. Eseti ellenőrzés, szemrevételezés folyamatosan, de legalább minden héten pénteken.

Operatív ellenőrzések negyedévente, lehetőség szerint a tanévkezdési, a téliesítés és tavaszi első használatba vétel előtti időszakhoz igazítva (augusztus, november, február-március, május).

Átfogó ellenőrzés évente egyszer (június).

Hódmezővásárhely, 2024. szeptember 12.

Bognárné Tóth Nikoletta  
kollégiumvezető főigazgató-helyettes

## Az Előkészítő, fejlesztő munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

### **Munkacsoport tagjai:**

Az Előkészítő, fejlesztő Munkaközösséget a 2024/2025-ös tanévben tíz munkaközösségi tag alkotja.

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. dr. Kovácsné Thirring Anikó<br>(Borsócska csoport óvoda)  | gyógypedagógus           |
| 2. Szűcsné Béleczki Petra<br>csoport óvoda)                  | gyógypedagógus (Bóbita   |
| 3. Nagyné Szilágyi Veronika                                  | gyógypedagógus (FIOK 1.) |
| 4. Juhász Ilona  | gyógypedagógus (FIOK 2.) |
| 5. Pilisi Rebeka   | gyógypedagógus (FIOK 3.) |
| 6. Jakabfi Zoltán<br>Csodaház)                               | gyógypedagógus (FIOK 4.  |
| 7. Túriné Gál Anikó<br>logopédus                             | gyógypedagógus,          |
| 8. Miklósné Nagy Marianna                                    | konduktor                |
| 9. Gruber Edina Olga   | konduktor                |
| 10. Galambos Titusz Rolandné munkaközösségvezető<br>osztály) | gyógypedagógus (4.       |

### **Személyi változások**

Munkaközösségünkben a következő személyi változások történtek.

Vargáné Bondár Bernadett gyógypedagógus (FIOK 2 csoport) anyai örömök elé néz, a FIOK 2 csoport osztályfőnöki feladatait Juhász Ilona gyógypedagógus vette át.

Gyakornoki idejét tölti a jelen tanévben Pilisi Rebeka gyógypedagógus. Mentora Miskolcziné Szélpál Viktória gyógypedagógus helyett Túriné Gál Anikó gyógypedagógus, logopédus

### **Az Előkészítő munkaközösség kiemelt szakmai feladatai a tanévben:**

- A fejlesztő iskolai csoportok súlyosan-halmozottan sérült, verbális kommunikációra nem képes tanulóira kidolgozott saját intézményi mérési rendszer kipróbálása, tapasztalatok megbeszélése.
- A vizuális támogatást igénylő, verbális kommunikációra nem képes autista tanulóink számára a kéréseket, utasításokat, szabályokat kifejező vizuális kártyák egységesítése, szükség szerinti módosítása a közlés megértéséhez, az önkifejezéshez.

### **Szülőklub tartása, szülősegítő program**

- A fejlesztő iskolai csoportokban tanulók egyéni fejlődése érdekében a szülők gyakorlati megsegítésére hatékony, korszerű módszerek, eszközök, praktikumok átadása:  
„Praktikus segítségadások a mindennapi mozgástevékenységekhez” (Miklósné Nagy Marianna, Gruber Edina konduktorok)

- A gyermekek egyéni fejlődése érdekében a szülők gyakorlati megsegítésére hatékony, korszerű módszerek, eszközök, praktikumok átadása:  
„Beszédindítás, kommunikáció fejlesztés lehetőségei otthon és a finommotorika fejlesztés lehetőségei”  
(Túriné Gál Anikó gyógypedagógus, logopédus, dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus)

### **Belső tudásmegosztás**

A NOKS kollégák gyakorlati megsegítése a mindennapi mozgástevékenységekhez (Miklósné Nagy Marianna, Gruber Edina konduktorok)

### **Egész tanévre kiterjedő, folyamatosan végzett feladatok:**

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás a visszatérő kolléga részére
- Hospitálások egymás óráin, tapasztalatok megbeszélése
- Kapcsolattartás az intézmény munkaközösségeivel, a szakmai tapasztalatok cseréje, értékelő megbeszélések
- A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése

### **Egyéb felelősi megbízások:**

Zöld Kozmutza munkacsoport tagja, Zöld Kozmutza faliújság felelős: Galambos Tituszné, Szűcsné Béleczki Petra

Snoozelen szoba felelőse: Nagyné Szilágyi Veronika

Nyomtató felelőse: Pilisi Rebeka

Konduktív terem felelőse: Miklósné Nagy Marianna

Tevékenység	Tevékenység dátuma										Felelős	
	Hónapok											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.		
Alakuló értekezlet: Az elkészült Teljesítményértékelési eljárásrend véleményezése	X aug. 26.											Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes
Kötelező tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel.	X aug. 27.											Megyesi Istvánné főigazgató Munkacsoport tagjai
Az Oktatási Hivatal Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ Tanévelőkészítő Szakmai Nap 2024. című programsorozata	X aug. 27.											<u>dr. Kovácsné Thirring</u> <u>Anikó:</u> Gyermekvédelmi tájékoztató <u>Szűcsné Béleczki</u> <u>Petra:</u> Iskóaérettség kérdése az óvodában <u>Nagyné Szilágyi</u> <u>Veronika:</u> A torna szerepe az óvodáskorú (3-7 év) gyermekek mozgásképzésében <u>Pilisi Rebeka:</u> A torna szerepe az óvodáskorú







											<b><u>Zöld Kozmutza munkacsoport tagja, Zöld Kozmutza faliújság felelős:</u></b> Galambos Tituszné Szűcsné Béleczki Petra <b><u>Konduktív terem felelőse:</u></b> Miklósné Nagy Marianna <b><u>Snoozelen szoba, eszközök ellenőrzése:</u></b> Nagyné Szilágyi Veronika <b><u>Nyomtató felelős:</u></b> Pilisi Rebeka
Tájékoztató a pedagógiai programban, a súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelés-oktatásának rehabilitációs pedagógiai programjában.	X										Galambos Tituszné munkaközösség-vezető  Munkacsoport tagjai
A szociális rendszer működtetése, a rendszeres gyermekvédelmi	X										Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai

támogatás, státusz áttekintése.											
Tájékozódás a Kréta-naplóban. Az elektronikus Kréta-naplóval kapcsolatos ismeretek, teendők megbeszélése, segítségnyújtás egymásnak.	X										Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
A tervező munkával, az írásos dokumentumokkal kapcsolatos megbeszélések: tanmenetek, - egyéni fejlesztő napló + betétlap, - egyéni fejlesztési tervek, - egyéni fejlődési lap vezetése, szakértői papírok áttekintése.	X										Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Az egyéni fejlesztési tervek fejlesztési területeinek, kiemelt fejlesztési céljainak megbeszélése. Egyéni	X										Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai

fejlesztési tervek elkészítése.											
<p>A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TARC-felmérés</li> <li>• Logopédiai belső szűrőeljárás</li> <li>• Barthel index</li> <li>• A fejlesztő iskolai csoportok tanulóira kidolgozott saját intézményi mérési rendszer</li> </ul>	X										Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai



A NOKS kollégák gyakorlati megsegítése „Praktikus segítségadások a mindennapi mozgástevékenységekhez (Rusu Raul, Rekovics Nimród, Mészáros László)”	X szept.04											Miklósné Nagy Marianna Gruber Edina Olga konduktorok
Munkaközösségi munkaterv, Szakköri munkaterv elkészítése.	X szept.6.											Munkacsoport tagjai: Zöld-Szakkör, Ökoiskolai Zöld - Kozmutza Munkaterv-Szűcsné Béleczki Petra, Galambos Tituszné Mese-báb szakkör munkaterv-Juhász Ilona Előkészítő, fejlesztő iskolai munkaterv- Simon Emese Ó-Szin-TE zeneszakkör munkaterve-Jakabfi Zoltán
Csoport névsor, órarendek kifüggesztése, szülői nyilatkozatok,	X szept. 09.											Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Osztályfőnökök

bizonyítványok összegyűjtése, leadása											
ÉFOÉSZ Állatkerti napon való részvétel	X szept.10 .										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné
Habilitációs naplók megnyitása, külív kitöltése	X szept.15										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Munkacsoport tagjai
Kirándulás a helyi lovasudvarba.	X szept.27 .										Jakabfi Zoltán
Mozgásélmény sportnap programjain való részvétel.	X szept.27 .										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Jakabfi Zoltán Munkacsoport tagjai
Sportnap alkalmából játékos feladatok, akadályverseny a Csodaházban.	X szept.27										Jakabfi Zoltán
Tanulói fejlődési lapok aktualizálása, megírása.	X szept.30 .										Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
TARC felmérés	X szept.30 .										Galambos Tituszné dr. Kovácsné Thirring Anikó

											Szücsné Béleczi Petra
A beszédállapot, kommunikáció vizsgálata óvodában és 1. osztályban	X	X									Túriné Gál Anikó
A tanulók fizikai állóképességének mérése, az eredmények kiértékelése.	X	X							X		Galambos Tituszné
Barthel index szerinti felmérés (mozgáshabilitáció- ban részt vevő tanulók)		X								X	Miklósné Nagy Marianna Gruber Edina
Tanulók felkészítése az V. Farkas Zsuzsi Szépiró Versenyre	X	X okt.10.									Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné
Gyógypedagógiai vélemények írása Új tanulónál október 15.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Csoportvezetők
Szülőklub tartása, szülősegítő program A fejlesztő iskolai csoportokban tanulók egyéni fejlődése érdekében a szülők gyakorlati megsegítése,		X okt.15.									Miklósné Nagy Marianna, Gruber Edina konduktorok



hatékonyabb, korszerű módszerek, eszközök, praktikumok átadása: „Praktikus segítségadások a mindennapi mozgástevékenységekhez.											
Az éves teljesítményértékelési forgatókönyv előkészítése, személyre szóló forgatókönyv elkészítése.	X	X okt.15.									Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető Csabai Orsolya, Galambos Tituszné, Simon Emese munkaközösség vezetőik
Bázisintézményi nap Bázisintézményi program megvalósítása, jó gyakorlat átadása: A jó gyakorlat megnevezése: Így csináljuk Mi. -az új betű tanításának menete		X okt.22.									Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné

gyógypedagógiai intézményünkben.											
Október 23.-ai megemlékezés osztálykeretben		X okt. 20.									Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai osztálykereteken belül
Az elkészített tanmenetek kontrolálása, gyakorlati megvalósításuknak a követése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Halloween nap		X okt.25.									Munkacsoport tagjai
Szülőklub tartása, szülősegítő program A gyermekek egyéni fejlődése érdekében a szülők gyakorlati megsegítésére, hatékonyabb, korszerű módszerek, eszközök, praktikumok átadása: „Beszédindítás, kommunikáció fejlesztés lehetőségei otthon és a			X nov.12.								Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Túriné Gál Anikó gyógypedagógus, logopédus  dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus

finommotorika fejlesztés lehetőségei”											
Egészségnap szervezése, részvétel.			X nov.18.								Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Nagyné Szilágyi Veronika, Miklósné Nagy Marianna Munkacsoport tagjai
Szakmai nyílt napon érdeklődő pedagógusok, gyógypedagógusok fogadása, módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése.			X nov.29.								Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
A teljesítményértékelési eljárásrendben szereplő ütemtervi feladatok megvalósítása.			X	X	X	X	X	X			Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné
A munkatervben meghatározott óralátogatási terv megvalósítása				X	X	X	X	X			Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné

											főigazgató helyettes Galambos Tituszné munkaközösség- vezető
Adventi készülődés a munkaközösségekkel közösen, fenyőfa díszítése a Tündérbertben a fejlesztő iskolai csoportok részéről. Adventi készülődés, hangulat megteremtése, gyertyagyújtás a Csodaházban.			X nov.29.	X dec.6.	X dec.13.	X dec.20					Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Mikulás Futás programja				X dec.5.							Munkacsoport tagjai
Mikulás ünnepség, szervezése, lebonyolítása.				X							Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Pilisi Rebeka Juhász Ilona Munkacsoport tagjai
Mikulás ünnepség a Csodaházban.				X							Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Jakabfi Zoltán

Karácsony családi délután szülőkkal, tanulókkal. Mézeskalács sütés.											Nagyné Szilágyi Veronika Juhász Ilona
Iskolai Karácsonyi ünnepségen részvétel				X dec.20.							Bognárné Tóth Nikoletta igazgatóhelyettes, kollégiumvezető Munkacsoport tagjai
Karácsonyi ünnepség szervezése a Csodaházban				X							Jakabfi Zoltán
Osztálytermi karácsonyi ünnepség				X dec.21.							Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Koncz Dezső Tanulmányi Versenyre való felkészítés				X	X	X	X				Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné
Félévi tájékoztató füzetek kitöltése				X							Munkacsoport tagjai
Félévzárás, a félév munkájának értékelése					X						Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Magyar Kultúra napja osztálykeretben					X Jan.22.						Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné

											Munkacsoport tagjai
A tanév során megjelenő teljesítményértékeléssel kapcsolatos rendelkezések alapján az intézményi sajátosságoknak megfelelő teljesítményértékelési szempontok kidolgozása						X	X	X	X	X	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Galambos Tituszné
Félévi tájékoztató füzetek kiosztása.					X jan.26.						Munkacsoport tagjai- Osztályfőnökök
Hagyományörző farsangi rendezvény szervezése, lebonyolítása						X febr. 25.					Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Farsangi multság a Csodaházban.						X febr.20					Jakabfi Zoltán
Soroptimist Farsang Tanulóink műsora a szegedi Soroptimist club által rendezett farsangi napon						X					Jakabfi Zoltán szakkörvezető gyógypedagógus
Pénzügyi tudatosság hetének							X				Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai

megszervezése, lebonyolítása							márc. 3-7.				
SNI eszközlista, tankönyvismertető, tankönyvrendelések, fejlesztő eszközök rendelésének átgondolása, összeírása							X				Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Balogh Ildikó Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Március 15-i ünnepi megemlékezés							X márc.14 .				Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Digitális témahét feladataiban való részvétel.							X márc. 24-28.				Farkas Miklós igazgatóhelyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
XXXIX. Koncz Dezső Regionális Tanulmányi Verseny Régiós válogató, Kiskőrös							X márc. 24-28.				Galambos Tituszné
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése					X	X	X				Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Felfénylő Szavak szavalóversenyen való részvétel								X ápr. 08.			Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető Osztályfőnökök Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai

VI. MaSNI versmondó verseny, Magyarbánhegyes								X ápr. 16.			Galambos Tituszné
Húsvétvárás								X			Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Húsvétvárás, Nyuszi buli a Csodaházban.								X ápr. 16.			Jakabfi Zoltán
Fenntarthatósági hét szervezése, lebonyolítása								X ápr. 07- 11.			Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné dr. Kovácsné Thirring Anikó Szűcsné Béleczki Petra Munkacsoport tagjai
Tanítás nélküli munkanap: A 31. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napok Szakkiállítás és Vásár megtekintése, Pályaorientációs nap									X máj. 09.		Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Anyák napi ünnepség, szülői nyílt óra.								X ápr. 16.			Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai



Anyák napi ünnepség a Csodaházban.								X			Jakabfi Zoltán
Közlekedési kultúra napja									X máj. 12.		Munkaközösség tagjai
Tanulócsoportok felkészítése a Kozmutza Gálán bemutatásra kerülő előadásokra			X	X	X	X	X	X			Munkaközösség tagjai
Kozmutza Gála (2 tanítás nélküli munkanap)									X máj. 22,23.		Túriné Gál Anikó Munkaközösség tagjai
"Együtt könnyebb" családi nap/gyereknapi Tanítás nélküli munkanap										X jún.6.	Túriné Gál Anikó Munkaközösség tagjai
Családi nap, gyermeknap a Csodaházban										X	Jakabfi Zoltán
Tanév végi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása										X jún.10.- 13.	Munkacsoport tagjai
Kirándulás a Csodaházban										X	Jakabfi Zoltán
Tanévzáró ünnepség, ballagás feladataiban való részvétel.										X	Munkaközösség tagjai Galambos Tituszné Jakabfi Zoltán Munkacsoport tagjai

Tanév végi adminisztrációk megbeszélése.										X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
A tanév értékelése.										X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Szakmai, módszertani segítségnyújtás a visszatérő kollégák részére.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Hospitálások egymás óráin, tapasztalatok megbeszélése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Gyakornok és mentor hospitálása, óramegbeszélések.		X	X	X		X	X	X			Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Pilisi Rebeka Túriné Gál Anikó
Kapcsolattartás az intézmény munkaközösségeivel, a szakmai tapasztalatok cseréje, értékelő megbeszélések.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
A főiskolai hallgatók szakmai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklós Józsefné

gyakorlatának vezetése.											főigazgató helyettes Galambos Tituszné dr. Kovácsné Thirring Anikó Munkacsoport tagjai
Továbbképzések, tanfolyamok szakmai tapasztalatok cseréje, értékelő megbeszélések.											Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
Fogadóóra, szülői értekezlet	X szept.1.	X okt.27.		X dec.21.	X jan.26.		X márc.27.		X máj.10.	X jún.21.	Munkacsoport tagjai

## Tanóra/foglalkozás-látogatási terv 2024/2025 - ős tanév

### Megfigyelési szempontok:

1. Az óra szervezése
  - a. Az óra kezdetén és a befejezéskor alkalmazott szervezési formák és kerete
  - b. A tanulók együttműködése, szervezettsége a tanóra folyamán: taneszközök használata, a tanuláshoz szükséges rend jelenléte, a tanulási szokások, a tanulási technikák alkalmazása
  - c. A taneszközök, demonstrációs és szemléltető anyagok előkészítettsége
  - d. Élt e a tantárgyi koncentráció lehetőségével? (Hogyan?)
2. Az óra célkitűzése
  - a. Mi volt az óra oktató-nevelő célja?
  - b. Kapcsolódás a tanmenetben tervezetthez, a korábban szerzett tanulói ismeretekhez.
  - c. Illeszkedett-e a feldolgozott tananyag tartalmában és terjedelmében a kitűzött célokhoz?
  - d. Az életszerűség érvényesült-e az órai tartalomban?
  - e. Elérte e a kitűzött célt az órán?
  - f. Szükség volt e az óratervtől való eltérésre? (Miért?)
3. A tanóra felépítése
  - a. A tanítási óra egyes szakaszaira – didaktikai lépéseire megfelelő idő állt-e rendelkezésre?
  - b. Helyes volt-e a didaktikai lépések sorrendje, időaránya?
  - c. Alkalmazott-e differenciálást a pedagógus az óra szervezésénél, a tartalmak feldolgozásánál, vagy az értékelésnél?
  - d. Megvalósult-e a folyamatba ágyazott ellenőrzés, értékelés, visszajelzés?
  - e. Milyen korrigáló, kompenzáló megoldásokat, speciális eljárásokat, terápiákat alkalmazott a gyógypedagógus?
  - f. Gyakorláskor az ismeretek megszilárdítására, megerősítésére volt-e lehetősége a tanulóknak?
  - g. Megvalósult e a személyre szabott értékelés?

### Látogatási rend:

#### Első félévben: 9 fő

- Október: 1 új munkakörben lévő kolléga 3 fő régi munkakörben lévő kolléga
- November: 3 fő régi munkakörben lévő kolléga és 2 fő konduktor kolléga

#### Második félévben: 9 fő

- Március: 1 új munkakörben lévő kolléga 3 fő régi munkakörben lévő kolléga
- Április: 3 fő régi munkakörben lévő kolléga és 2 fő konduktor kolléga

2024. szeptember 06.

Galambos

Tituszné gyógypedagógus, munkaközösség vezető

## Az Általános Iskola Munkaközösségének Munkaterve 2024/2025. tanév

### Tagok:

Albert Viktória	1. o. of. (gyógypedagógus)
Gömöri Krisztina	2. o. of. (gyógypedagógus)
Bozóki Tímea	3. o. of. (gyógypedagógus)
Szarkáné Makó Éva	5. o. of. (gyógypedagógus)
Csabai Orsolya munkaközösségvezető	6. o. of. (gyógypedagógus) -
Bense-Barta Bernadett	7. o. of. (gyógypedagógus)
Kis-Molnár Márta	8. o. of. (gyógypedagógus)
Tóthné Szlovenszki Orsolya	gyógypedagógus
dr. Rummelné Patócs Mariann	ének-zene tanár
Mónus Szilvia	testnevelés tanár/kollégiumi nevelőtanár
Moldvai Sándorné	kollégiumi nevelőtanár
Kaszás Dóra	kollégiumi nevelőtanár/gyógypedagógus

Az általános iskolai munkaközösség 2024/2025-ös tanévre vonatkozó feladatait, munkatervét a munkaközösség tagjaival közösen, és az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg a tanév elején.

Munkaközösségünkben az elmúlt tanévhez képest több személyi változás történt: Új tagként köszöntjük Albert Viktória gyógypedagógust, aki az első osztály osztályfőnöki teendőit látja el. Ezen felül visszatérő pedagógusként köszöntjük Bozóki Tímea és Bense-Barta Bernadett gyógypedagógusokat, akik a 3. illetve a 6. osztály osztályfőnöki teendőit látják el ettől a tanévtől. Kaszás Dóra gyógypedagógus az I. kollégiumi csoport kollégiumi nevelőtanári feladatait látja el.

Pályakezdő kollégánk, Albert Viktória mentora Gömöri Krisztina gyógypedagógus.

Tevékenység	Tevékenység dátuma										Felelős	
	Hónapok											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.		
Alakuló értekezlet: Az elkészült Teljesítményértékelési eljárásrend véleményezése.	X aug.26.											Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes
Kötelező tűz és munkavédelmi oktatás	X aug.27.											Megyesi Istvánné főigazgató
Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ Tanévelőkészítő Szakmai napokon való részvétel	X aug. 27.											Munkacsoport tagjai
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: Az éves munkatervbe kerülő javaslatok megbeszélése. Intézményi ünnepek, rendezvények felelőseinek beosztása a munkaközösségi tagok közül.	X aug.29.											Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes
Az éves munkatervbe kerülő javaslatok megbeszélése.	X											Munkacsoport tagjai

Intézményi ünnepek, rendezvények felelőseinek beosztása a munkaközösségi tagok közül.											
Tájékozódás a pedagógiai programban, e-naplóban	X										Munkacsoport tagjai
Munkaközösségi megbeszélésen a szociális rendszer működtetése, a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, státusz áttekintése.	X										Munkacsoport tagjai
Dokumentációk, e-naplók vezetése megbeszélése (fejlődési lapok, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlesztő naplók és betétlapok, szakértői papírok vezetésével kapcsolatos információk megbeszélése)	X	X									Munkacsoport tagjai
Házirend kiosztása a szülők számára, megismertetése a tanulókkal. Balesetvédelmi	X szept.2.										Osztályfőnökök

tudnivalók megbeszélése. Szülői értekezlet											
Tűzriadó	X szept.3										Munkacsoport tagjai
Csoport névsor, osztályterem beosztása, órarendek kifüggesztése, szülői nyilatkozatok, bizonyítványok összegyűjtése, leadása	X szept.9.										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Osztályfőnökök
Habilitációs naplók megnyitása, külvív kitöltése	X szept.15.										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Munkacsoport tagjai
A tanmenetek feltöltése e-naplóba, közös megbeszélés	X szept. 15.										Munkacsoport tagjai
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése:  TARC felmérés (alsó tagozat)	X	X									Albert Viktória, Gömöri Krisztina Bozóki Tímea



A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése: PAC felmérés (felső tagozat)	X	X									Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya Bense-Barta Bernadett Kis-Molnár Márta
Az általános iskolai munkaközösség éves munkatervének megbeszélése.	X										Munkacsoport tagjai
ÉFOÉSZ Állatkerti napon való részvétel	X szept. 10.										Farkas Miklósné Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai
A tanulók fizikai állóképességének mérése, az eredmények kiértékelése.	X	X							X		Mozgásnevelést, testnevelést tanító kollégák
Az egyéni fejlesztési tervek fejlesztési területeinek, kiemelt fejlesztési céljainak megbeszélése. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	X szept. 30.										Munkacsoport tagjai
A beszédállapot, kommunikáció	X	X									Túriné Gál Anikó

vizsgálata óvodában és 1. osztályban											
Sportnapi programon való részvétel	X szept. 27.										Mónus Szilvia Munkacsoport tagjai
A 5-8. évfolyamok közismereti tantárgyi felmérők átdolgozása, a tanulók feladatértéséhez való differenciálás, az eredmények kiértékelése		X okt. 08.	X	X	X	X	X	X ápr. 29.			Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai
Tanulók felkészítése az VI. Farkas Zsuzsi Szépiró Versenyre	X	X okt. 08.									Felső tagozatos pedagógusok
Az éves teljesítményértékelési forgatókönyv előkészítése, személyre szóló forgatókönyv elkészítése.	X	X okt.15.									Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető Csabai Orsolya, Galambos Tituszné, Simon Emese munkaközösség vezetők
Bázisintézményi nap, Így csináljuk Mi! -az új betű tanításának menete		X okt. 22.									Csabai Orsolya Galambos Tituszné  Simon Emese

gyógypedagógiai intézményünkben											Tóth Dorottya
Pénzhasználat a középsúlyos értelmi sérültek oktatásában											
Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről. (10.23.)		X okt. 22.									Munkacsoport tagjai osztálykereteken belül
A nyolcadikos osztályos tanulók szülei részére továbbtanulással kapcsolatos szülői értekezlet.		X okt. 25.									Farkas Miklósné Kis-Molnár Márta
Egészségnap programjain való részvétel			X nov. 18.								Munkacsoport tagjai
Az 1-8. évfolyamok mozgásnevelés/testnevelés felméréinek módosítása			X nov. 19.	X	X	X	X	X	X máj. 13.		Mónus Szilvia Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai
Szakmai nyíltnap. Tapasztalat cserelátogatáson tagintézményekből, többségi iskolákból érkező érdeklődők fogadása, módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése.			X nov. 29								Farkas Miklósné Munkacsoport tagjai

Adventi készülődés a munkaközösségekkel közösen. Adventi gyertyagyújtás			X	X							Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Mikulás Futás programja				X dec. 05.							
Mikulás érkezésének várása, ünnepség megtekintése				X dec. 6.							Osztályfőnökök
Karácsony az idősek otthonában. Karácsonyi műsor adása a közeli Kovács Küry Idősek otthonában.				X dec. 18.							Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Dr. Rummelné Patócs Mariann Tóthné Szlovenszki Orsolya
Iskolai Karácsony szervezése, részvétel				X dec. 19.							kollégiumi dolgozók Bognárné Tóth Nikolett Dr. Rummelné Patócs Mariann Munkacsoport tagjai
A kerettanterv alapján a félévi, év végi tájékoztató füzetek áttekintése, átdolgozása					X					X	Csabai Orsolya és a munkacsoport tagjai
XXXIX. Koncz Dezső Tanulmányi Versenyre való felkészítés					X	X	X				Bense-Barta Bernadett munkacsoport tagjai
Félévzárás, a félév munkájának értékelése					X jan. 17.					X jún. 21.	Munkacsoport tagjai

Soroptimist farsang. Tanulóink műsora a szegedi Soroptimist club által rendezett farsangi napon.						X febr. 20.					Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Dr. Rummelné Patócs Mariann Tóthné Szlovenszki Orsolya
Farsang rendezvény megszervezése, lebonyolítása						X febr. 25.					Farkas Miklósné Gömöri Krisztina Bozóki Tímea Munkacsoport tagjai
Pénzügyi tudatosság hetének megszervezése, lebonyolítása							X márc. 3-7.				Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai
VI. Szín-Te Színjátszó Fesztivál							X márc. 18.				dr. Rummelné Patócs Mariann
Tankönyvismertető, tankönyvrendelések átgondolása.							X				Balogh Ildikó Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai
Március 15-i műsor megtekintése							X márc. 14.				Munkacsoport tagjai
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése							X				Munkacsoport tagjai
FELFÉNYLŐ SZAVAK szavalóversenyen való részvétel								X ápr. 08.			Moldvai Sándorné Munkacsoport tagjai
Digitális témahét megszervezése, lebonyolítása							X márc. 24-28.				Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai

XXXIX. Koncz Dezső Regionális Tanulmányi Verseny Régiós válogató, Kiskőrös							X márc. 24-28.				Farkas Miklósné Csabai Orsolya Bense-Barta Bernadett Munkacsoport tagjai
VII. maSNI versmondó verseny, Magyarbánhegyes							X ápr. 10.				Munkacsoport tagjai
<i>Weöres Sándor Színjátzó találkozó - Szeged</i>								X ápr. 25.			<i>Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Dr. Rummelné Patócs Mariann</i>
Fenntarthatósági héten való részvétel								X ápr. 7- 11.			Munkacsoport tagjai
3. Tanítás nélküli munkanap: A 31. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napok Szakkiállítás és Vásár megtekintése, Pályaorientációs nap									X máj. 09.		Farkas Miklósné Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai
Anyák napi ünnepség, szülői nyílt óra.								X ápr. 16.			Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai
Közlekedés világnapja programjain való részvétel									X máj. 12.		Farkas Miklósné Munkacsoport tagjai
Kozmutza Gála									X máj. 22-23		

4. Tanítás nélküli munkanap: „Együtt könnyebb” családi nap, gyereknap										X jún. 06.	Farkas Miklósné Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya
XXXIX. Koncz Dezső Regionális Tanulmányi Verseny Országos Döntő, Szolnok									X máj. 23-24.		Farkas Miklósné Csabai Orsolya Bense-Barta Bernadett Munkacsoport tagjai
Az országos mérési rendszer a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt kiértékelése.									X		Mozgásnevelést, Testnevelés tanító kollégák
Tantárgyi felmérések az 5. - 8. évfolyamok számára kidolgozott felmérőlapokon olvasás-írás és számolás – mérés tantárgyból.									X		Csabai Orsolya Bense-Barta Bernadett Kis-Molnár Márta Tajti Sára
Összetartozás napja										X jún. 04.	
Bankett megszervezése										x jún. 17.	Bense-Barta Bernadett Kis-Molnár Márta
Tátika buli										X jún. 19.	Kollégiumi nevelőtanárok
Tanév végi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása										X jún. 10- 13.	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai
Tanév végi adminisztrációk megbeszélése.										X	Farkas Miklósné Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai

A tanév értékelése.										X	Munkacsoport tagjai
Fogadóóra, szülői értekezlet	X szept.1.	X okt.27.		X dec.21.	X jan.26.		X márc.27.		X máj.10.	X jún.21.	Munkacsoport tagjai
Tanulók felkészítése a FODISZ és MSOSZ által szervezett sportversenyekre	X szept.25.	X okt.12.	X nov.14.	X	X	X febr.26.	X márc.01,13,22.	X	X máj.16.	X	Mónus Szilvia Mozgásnevelést, testnevelést tanító kollégák
Tanítsunk Magyarorszáért programon való részvétel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklósné Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya Bense-Barta Bernadett Kis-Molnár Márta
Zöld Kozmutza munkacsoport munkatervében való részvétel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Csabai Orsolya Kaszás Dóra Munkacsoport tagjai
Tanulói lemorzsolódás csökkentése, kiemelt figyelem a felzárkóztatás területén	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklósné Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai Fejlesztést végző munkatársak
A teljesítményértékelési eljárásrendben szereplő ütemtervi feladatok megvalósítása.		X	X	X	X	X	X	X			Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Csabai Orsolya munkaközösségvezető
A munkatervben meghatározott		X	X			X	X	X	X		Megyesi Istvánné főigazgató



óralátogatási terv megvalósítása											Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Csabai Orsolya munkaközösségvezető
A pályakezdő, kollégák mentorálása, segítése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gömöri Krisztina Munkacsoport tagjai
Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Munkacsoport tagjai
Óralátogatások		X	X			X	X	X	X		Farkas Miklósné Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai
Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Munkacsoport tagjai
Az iskola udvarának folyamatos rendben tartása, felelősök kijelölése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Munkacsoport tagjai Közös feladat más munkacsoportokkal.
Az interaktív tábla alkalmazása, a tapasztalatok megbeszélése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Munkacsoport tagjai
A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Szarkáné Makó Éva Kis-Molnár Márta (II. félévtől)
A tapasztalatcsere hospitálásokon gyűjtött módszerek, technikák, tapasztalatok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Munkacsoport tagjai

megbeszélése, tudásátadás.											
Hospitálások házon belül.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Munkacsoport tagjai
Gyakornokok és mentorok hospitálása egymás óráin, óramegbeszélések.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Albert Viktória – Gömöri Krisztina

### **Ebben a tanévben kiemelt feladatunk:**

- A tanulók év végi felmérőinek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítva, 5-8. évfolyamon, kultúrtechnika, olvasás-írás, számolás-mérés, környezetismeret tantárgyakból.
- Az intézményben használt az SNI értelmileg akadályozott tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése és az ehhez kapcsolódó értékelő táblázat felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a tanulók képességszintjéhez igazítva, 1-8. évfolyamon.
- Tanulói lemorzsolódás csökkentése, fokozott figyelem a felzárkóztatott gyermekek fejlesztésében, pedagógus kollégák megsegítése team megbeszélésekkel, hospitálásokkal, óralátogatásokkal.
- Differenciált feladatbank bővítése, karbantartása.
- Képi kommunikációs rendszer képanyagának frissítése, karbantartása, ismertetése a pályakezdő, nemrég munkába állt kollégákkal.
- Munkaközösségünkben sok fiatal kolléga dolgozik, ezért kiemelten kezeljük a folyamatos szakmai, módszertani támogatásukat.
- Készülődés a Kozmutza Gálára
- Bázisintézményi előadásra való felkészülés (2024. október 22.)
- „Együtt Könnyebb” Családi Nap a fenntarthatóság jegyében.
- Teljesítményértékelés lebonyolítása.

### **Felelősök:**

Tanévnnyitó műsor: mindenkori 1. osztály (Albert Viktória)

Sportnap, tornaszoba, ping-pong terem: Mónus Szilvia

Tanítsunk Magyarorszáért program: Kis-Molnár Márta

Advent: Általános Iskolai Munkaközösség tagjai

Karácsonyi Műsor: Kollégiumi nevelőtanárok, Dr. Rummelné Patócs Mariann

Koncz Dezső Tanulmányi Verseny: mindenkori 7. osztály (Bense-Barta Bernadett)

Farsang: mindenkori 2-3. osztály (Gömöri Krisztina, Bozóki Tímea)

Pénz témahét: mindenkori 4. osztály (Galambos Tituszné)

Felfénylő Szavak szavalóverseny: Moldvai Sándorné és a kollégiumi nevelőtanárok

Digitális témahét: mindenkori 6. osztály (Csabai Orsolya)

Együtt Könnyebb Családinap: mindenkori 5. osztály és a munkaközösségvezető (Szarkáné Makó Éva, Csabai Orsolya)

Tanévváró és Ballagási ünnepség: mindenkori 7-8. osztály (Bense-Barta Bernadett és Kis-Molnár Márta)

Mozgásnevelés terem 2: Szarkáné Makó Éva

Honlap szerkesztése: Bánfi-Nagy Tímea és Gömöri Krisztina

Tanári szoba: dr. Rummelné Patócs Mariann

46-os teremből kikerült fejlesztő játékaik: Kis-Molnár Márta

Zöld Kozmutza munkacsoport tagja: Csabai Orsolya, Kaszás Dóra

### **Tanóra/foglalkozás-látogatási terv 2024/2025 - ős tanév**

#### **Megfigyelési szempontok:**

4. Az óra szervezése
  - a. Az óra kezdetén és a befejezéskor alkalmazott szervezési formák és kerete

- b. A tanulók együttműködése, szervezettsége a tanóra folyamán: taneszközök használata, a tanuláshoz szükséges rend jelenléte, a tanulási szokások, a tanulási technikák alkalmazása
  - c. A taneszközök, demonstrációs és szemléltető anyagok előkészítettsége
  - d. Élt e a tantárgyi koncentráció lehetőségével? (Hogyan?)
5. Az óra célkitűzése
- a. Mi volt az óra oktató-nevelő célja?
  - b. Illeszkedett-e a feldolgozott tananyag tartalmában és terjedelmében a kitűzött célokhoz?
  - c. Az életszerűség érvényesült-e az órai tartalomban?
  - d. Az életszerűség érvényesült-e az órai tartalomban?
  - e. Elérte e a kitűzött célt az órán?
  - f. Szükség volt e az óratervtől való eltérésre? (Miért?)
6. A tanóra felépítése
- a. A tanítási óra egyes szakaszaira – didaktikai lépéseire megfelelő idő állt-e rendelkezésre
  - b. Helyes volt-e a didaktikai lépések sorrendje, időaránya?
  - c. Alkalmazott-e differenciálást a pedagógus az óra szervezésénél, a tartalmak feldolgozásánál, vagy az értékelésnél?
  - d. Milyen korrigáló, kompenzáló megoldásokat, speciális eljárásokat, terápiákat alkalmazott a gyógypedagógus?
  - e. Gyakorláskor az ismeretek megszilárdítására, megerősítésére volt-e lehetősége a tanulóknak?
  - f. Gyakorláskor az ismeretek megszilárdítására, megerősítésére volt-e lehetősége a tanulóknak?
  - g. Megvalósult e a személyre szabott értékelés?

Látogatási rend:

Október: 3 új munkakörben lévő kolléga és 1 új munkakörben lévő kollégiumi nevelőtanár

November: 2 régi munkakörben lévő kollégiumi nevelőtanár és 5 régi munkakörben lévő kolléga

Március: 2 régi munkakörben lévő kollégiumi nevelőtanár és 5 régi munkakörben lévő kolléga

Április: 3 új munkakörben lévő kolléga és 1 új munkakörben lévő kollégiumi nevelőtanár

2024. szeptember 10.

Csabai Orsolya gyógypedagógus  
munkaközösség vezető

# Készségfejlesztő Iskolai Munkaközösség

## Munkaterve

### 2024/2025 - ős tanév

<b>Munkaközösség tagjai:</b>		
1.	Balogh Ildikó	gyógypedagógus
2.	Dobsa Annamária	gyógypedagógus
3.	Faggyas Karolina	gyógypedagógus
4.	Juhász Melitta	gyógypedagógus
5.	Kaluz Vivien	gyógypedagógus <b>10.o.f.</b>
6.	Német Beáta	gyógypedagógus <b>11/1. o. f.</b>
7.	Tajti Sára	gyógypedagógus <b>9. o. f.</b>
8.	Tóth Dorottya	gyógypedagógus <b>12/1. o. f.</b>
9.	Simon Emese	gyógypedagógus <b>11/2. o.f.</b>
10.	Zubánics Ilona Mária	szakoktató
11.	Zsarkó Dániel Péter	gyógypedagógus <b>12/2. o.f.</b>

Munkaközösségünk a 2024/2025-ös tanévben 11 főből áll: 6 fő osztályfőnök, gyógypedagógus, 5 fő betanító pedagógus, gyógypedagógus. A munkaközösség új tagja a 9. osztály osztályfőnökeként Tajti Sára gyógypedagógus, akinek munkáját minden munkaközösségi tag segíti.

A Készségfejlesztő iskolai munkaközösség a 2024/2025-ös tanévi feladatait, munkatervét a munkaközösség tagjaival közösen, az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg.

A készségfejlesztő iskolai munkaközösség **kiemelt feladata** e- tanévben:

-A sajátos nevelési igényű tanulók társadalmi elfogadását segítő program, a Kozmutza Gála megvalósítása, melyhez kapcsolódóan megrendezésre kerül az osztálytalálkozó, amellyel lehetőség nyílik a végzett tanulók utókövetésére valamint a társadalmi beilleszkedés vizsgálatára.

-Szakmai együttműködés, tudásmegosztás, a felnőttkori társadalmi beilleszkedés előkészítése érdekében. Jövőkép az iskola után- Együtt a szülőkkel - felnőtt ellátó intézmények bemutatása, látogatása.

- A tanulók egyéni fejlődésének segítésére hatékonyabb, korszerűbb módszerek, eszközök megismerése, alkalmazása, a mérési, értékelési rendszerek felülvizsgálata.

- A tanulók egyéni fejlődésének segítésére belső képzések (gyakorlati ismeretek) szervezése, Bázisintézményi program megvalósítása, korszerű feladatok készítése.

-Az év végi kultúrtechnika 9, 10. osztályos tantárgyi felmérésekhez kidolgozott felmérőlapok, valamint az intézményben használt értelmileg akadályozott tanulók fizikai és motorikus képességek mérésére használt felmérőrendszer és értékelő táblázat (9-12.o.) felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a tanulók képességprofiljának megfelelően.

- Az iskolai fizikai és motorikus állóképességi felmérő rendszer felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, a módosított mérőeszköz tesztelése.

#### A tanévre tervezett belső szakmai továbbképzéseink:

Szövött-tárgy készítő- fonások-Zubánics Ilona Mária szakoktató

Kertészeti belső továbbképzés- Dobsa Annamária gyógypedagógus

Digitális feladatkészítés, egyéni differenciálási lehetőségek a digitális feladatokon belül-Simon Emese gyógypedagógus

Lovasterápia szakmai és gyakorlati háttérének bemutatása-Juhász Melitta gyógypedagógus

Tevékenység	Tevékenység dátuma										Felelős	
	Hónapok											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.		
Alakuló értekezlet: Az elkészült Teljesítményértékelési eljárásrend véleményezése.	X aug.26.											Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes
Kötelező tűz és munkavédelmi oktatás	X aug.27.											Megyesi Istvánné főigazgató
Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ Tanévelőkészítő Szakmai Napok programján való részvétel	X aug.27.											Részt vett kollégák: Balogh Ildikó Dobsa Annamária Faggyas Karolina Tajti Sára Tóth Dorottya Simon Emese
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: Az éves munkatervbe kerülő javaslatok megbeszélése. Intézményi ünnepségek, rendezvények felelőseinek beosztása a munkaközösségi tagok közül.	X aug.29.											Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes
Tájékozódás a pedagógiai programban, e-naplóban	X											Munkacsoport tagjai

Munkaközösségi megbeszélésen a szociális rendszer működtetése, a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, státusz áttekintése.	X										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Munkacsoport tagjai
Habilitációs célú munkavégzés Külső gyakorlólhelyeken- Gyakorlati helyszín felkeresése-Tesco, Kovács Küry Idősek Otthona	X										Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető
Dokumentációk, e-naplók vezetésének megbeszélése (fejlődési lapok, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlesztő naplók és betétlapok vezetésével kapcsolatos információk megbeszélése)	X szept.2.										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Munkacsoport tagjai- Osztályfőnökök
Házirend kiosztása a szülők számára, megismertetése a tanulókkal. Balesetvédelmi tudnivalók megbeszélése. Szülői értekezlet	X szept.2.										Osztályfőnökök, Munkacsoport tagjai
Tűzriadó	X szept.3								X		Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes



Tanmenetek elkészítése, feltöltése a KRÉTA-felületre.	X szept.15.										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Munkacsoport tagjai
Csoport névsor, osztályterem beosztása, órarendek kifüggesztése, szülői nyilatkozatok, bizonyítványok összegyűjtése, leadása	X szept.9.										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Osztályfőnökök
Habilitációs naplók megnyitása, külvív kitöltése	X szept.15.										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Munkacsoport tagjai
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére fejlesztett felmérési eljárás áttekintése, megbeszélése: Pál-Horváth Rita, Mede Perla által készített Készségfejlesztő iskola számára fejlesztett diagnosztikai felmérés	X	X									Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Osztályfőnökök Simon Emese munkaközösségvezető

Ismerkedés a NEP – programmal-Nemzeti Emlékezés Program	X	X									Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes
Tanulói portfólió, egyéni fejlődési lapok aktualizálása.	X szept.30.										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Osztályfőnöki feladatkör: Német Beáta Kaluz Vivien Simon Emese Tajti Sára Tóth Dorottya Zsarkó Dániel Péter
Munkaközösségi munkaterv, Szakköri munkaterv elkészítése.	X szept.6.										Zöld Kozmutza munkaterv -munkacsoport tagjai a készségfejlesztő iskolai munkaközösségből: Dobsa Annamária, Simon Emese Kézműves munkaterv- Simon Emese Készségfejlesztő iskolai munkaterv-Simon Emese Ő-Szin-TE zeneszakkör munkaterve-Balogh Ildikó
Munkaterv véleményező értekezlet:	X szept.24.										Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta

											főigazgató kollégiumvezető
Egyéni fejlesztési tervek készítése: fejlesztési területek, kiemelt fejlesztési célok megbeszélése a felvett diagnosztikai felmérési eredmények alapján. Az egyéni fejlesztési terv nyomtatása, kitöltése, vezetése. – régi tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek az első félévre szept.30.-ig	X szept.30.	X	X	X	X	X	X	X			Osztályfőnökök: Német Beáta Kaluz Vivien Simon Emese Tajti Sára Tóth Dorottya Zsarkó Dániel Péter
Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére.											Simon Emese munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
A tanulók fizikai és motorikus állóképességi mérése, az eredmények kiértékelése.	X szept.30.	X					X NETFIT felmérések		X	X	Testnevelést tanító kollégák: Tajti Sára Simon Emese Zsarkó Dániel Péter

Tanulók felkészítése az V. Farkas Zsuzsi Szépiró Versenyre		X okt.10.										Osztályfőnökök
A tanulók meglévő és hiányzó készségeinek felmérése a Készségfejlesztő iskolák számára fejlesztett új gyógypedagógiai diagnosztikai eszközzel / Pál-Horváth Rita, Mede Perla/ A felmérések kiértékelése.	X	X okt.15.										Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Osztályfőnökök: Német Beáta Kaluz Vivien Simon Emese Tajti Sára Tóth Dorottya Zsarkó Dániel Péter
Gyógypedagógiai vélemények írása Új tanulónál október 15.-ig	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Osztályfőnökök:
Bázisintézményi nap, Olvasás		X okt.22.										Csabai Orsolya Galambos Tituszné gyógypedagógusok
Munkaterv véleményező értekezlet:	X szept.24.											Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető

<p>Egyéni fejlesztési tervek készítése: fejlesztési területek, kiemelt fejlesztési célok megbeszélése a felvett diagnosztikai felmérési eredmények alapján. Az egyéni fejlesztési terv nyomtatása, kitöltése, vezetése.</p> <p>– régi tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek az első félévre szept.30.-ig</p> <p>Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére.</p>	<p>X szept.30.</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>			<p>Osztályfőnökök: Német Beáta Kaluz Vivien Simon Emese Tajti Sára Tóth Dorottya Zsarkó Dániel Péter</p> <p>Munkaközösségi tagok</p>
<p>Az éves teljesítményértékelési forgatókönyv előkészítése.</p>		<p>X okt.15.</p>									<p>Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető Csabai Orsolya, Galambos Tituszné, Simon Emese munkaközösség vezetők</p>

Bázisintézményi nap: Sokszínű lehetőség az olvasás-írás tanítására- eszközök, gyakorlati példák -betűtanítás menete.		X okt.22.									Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Előadók:Csabai Orsolya, Galambos Tituszné gyógypedagógusok
Bázisintézményi nap Sokszínű lehetőség a számolás-mérés tanítására- eszközök, gyakorlati példák-pénzhasználat a képességfejlesztő iskolában tanuló fiatalok körében.		X okt.22.									Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Előadó: Tóth Dorottya gyógypedagógus
Szakmai nyílt órák, tapasztalatcsere. Érdeklődők fogadása, módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése.			X nov.29.								Megyesi Istvánné főigazgató  Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Munkacsoport tagjai
Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt felvétele.					X jan.9.	X	X	X	X máj.9.		Testnevelést tanító kollégák: Zsarkó Dániel Péter Tajti Sára Simon Emese
Fogadóóra, szülői értekezletek	X szept.1.	X okt.27.		X dec.21.	X jan.26.		X márc.27.		X máj.10.	X jún.21.	Munkacsoport tagjai

Félévi, év végi tájékoztató füzetek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása			X	X	X						Munkacsoport tagjai
A végzős évfolyamok (12/1, 12/2.) számára az év végi készségfejlesztő iskolai vizsgaanyag aktualizálása.			X	X	X jan.19.	X	X				Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Német Beáta, Simon Emese gyógypedagógusok
Egyéni fejlesztési tervek készítése a II. félévre: fejlesztési területek, kiemelt fejlesztési célok.						X feb.15.					Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Munkacsoport tagjai
Félévi tájékoztató füzetek kitöltése					X						Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Munkacsoport tagjai
Félévi tájékoztató füzetek kiosztása.					X jan.26.						Munkacsoport tagjai- Osztályfőnökök

Félévi nevelőtestületi értekezlet					X jan.28.						Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Munkacsoport tagjai
Év végi tájékoztató füzetek, bizonyítványok kitöltése.										X	Munkacsoport tagjai- Osztályfőnökök
Év végi tájékoztató füzetek, bizonyítványok kiosztása.										X jún.21	Munkacsoport tagjai- Osztályfőnökök
A teljesítményértékelési eljárásrendben szereplő ütemtervi feladatok megvalósítása.			X	X	X	X	X	X			Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Simon Emese munkaközösségvezető
A munkatervben meghatározott óralátogatási terv megvalósítása				X	X	X	X	X			Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Simon Emese munkaközösségvezető
Tankönyvismertető, tankönyvrendelések átgondolása.							X				Balogh Ildikó – Tankönyvrendelési feladattal megbízott gyógypedagógus



											Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai
Az országos mérési rendszer a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt kiértékelése, feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.									X Jún.9.		Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Testnevelést tanító kollégák feladat: Zsarkó Dániel Péter Tajti Sára Simon Emese
Az év végi tantárgyi felmérések felvétele a 9. - 10. évfolyamok számára kidolgozott felmérőlapokon olvasás-írás és számolás – mérés tantárgyból.									X		Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Tajti Sára, Kaluz Vivien gyógypedagógusok
Tanév végi adminisztrációs feladatok megbeszélése.										X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes
Zöld Kapocs Környezeti Nevelők Városi klímavédelmi programjain való részvétel a tanulói képességek figyelembevételével	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes  Munkaközösség tagjai Dobsa Annamária Simon Emese Zöld-Kozmutza munkacsoport tagjai
Tanulói lemorzsolódás csökkentése, kiemelt figyelem a felzárkóztatás területén	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes

Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Simon Emese munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes
A tapasztalatcsere hospitálásokon gyűjtött módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése, tudásátadás.	X	X	X	X	X	X	X	X			Simon Emese munkaközösség vezető Munkacsoport tagjai
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet										X júl.3.	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető Munkacsoport tagjai

### Intézményen kívüli programok

ÉFOÉSZ 32.Sérült gyermekek napja- Fővárosi Állat- és növénykert	X szept 10.										Munkacsoport tagjai
V. Farkas Zsuzsi Szépírás Verseny - Magyarbánhegyes		X Okt. 10.									Felkészítő gyógypedagógusok
Készségfejlesztő iskolások Sportfesztiválja –Baja			X nov.15.								Felkészítő gyógypedagógusok
Amatőr Művészeti Fesztivál elődöntő, Hódmezővásárhely (Ő- Szin-Te színjátszó szakkör, Kozmutza Tánc csoport, Mi-Egy-Más szinkotta szakkör			X nov.27.								Baloh Ildikó-Szakkörvezető
Tanulók felkészítése a FODISZ és MSOSZ által szervezett sportversenyekre	X szept. 25.	X okt. 12.	X nov. 14.	X	X	X febr. 26.	X márc. 01, 13, 22.	X	X máj. 16.	X	Testnevelést tanító kollégák: Zsarkó Dániel Péter Tajti Sára Simon Emese

Soroptimist Farsang Tanulóink műsora a szegedi Soroptimist club által rendezett farsangi napon						X febr.					Balogh Ildikó szakkörvezető gyógypedagógus
Nőnap kiadvány Kovács- Küry Idősek Otthona							X márc.7.				Balogh Ildikó szakkörvezető gyógypedagógus
Tanév végi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása										X jún.10.-13.	Munkacsoport tagjai
<p><b>Ünnepélyek, megemlékezések, iskolai rendezvények</b></p> <p>Hagyományörző farsangi ünnepség - felelős a mindenkori 11/1., 11/2 osztályok osztályfőnökei. Évzáró - ballagás felelőse a mindenkori 8. és 12/1.12/2.,osztályok osztályfőnökei. Március 15.-ei rendezvény: a mindenkori 10. osztály osztályfőnöke. Közlekedési világnap: a mindenkori 9. osztály osztályfőnöke.</p>											
Tanévnyitó ünnepség	X szept. 2.										Munkacsoport tagjai
Mozgásélmény sportnap/ Magyar Diáksport Nap	X szept.27.										Zsarkó Dániel Péter Munkacsoport tagjai
1956 október 23-ai forradalomról megemlékezés (osztálykeretek között)		X okt.22.									Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai

Halloween nap		X okt.25.									Munkacsoport tagjai
Egészségnap			X nov.18.								Munkacsoport tagjai
Szakmai nyílt nap			X nov.29.								Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes
Adventi készülődés			X nov.29.	X dec.6.	X dec.13.	X dec.20.					Munkacsoport tagjai
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Mikulás Futás programja				X dec.5.							Munkacsoport tagjai
Mikulás érkezésének várása, ünnepség megtekintése				X dec.6.							Munkacsoport tagjai
Karácsony az idősek otthonában. Karácsonyi műsor bemutatása a Kovács Küry Idősek otthonában.				X dec.19.							Felkészítő gyógypedagógusok
Iskolai karácsonyi ünnepség				X dec.20.							Munkacsoport tagjai

Osztály Karácsonyi ünnepség /Fogadóóra/				X dec.20.						Munkacsoport tagjai
Magyar kultúra napja (osztálykeretek között)					X jan.22.					Osztályfőnökök
Március 15.-i megemlékezés							X márc.14.			Kaluz Vivien gyógypedagógus Munkaközösség tagjai
Hagyományörző farsangi ünnepség						X febr.25.				Német Beáta Simon Emese gyógypedagógusok Munkacsoport tagjai
Anyák napja/szülői nyílt nap/								X ápr.16.		Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes munkaközösség tagjai
Állattenyésztési napok- Pályaorientációs nap Tanítás nélküli munkanap									X máj.9.	Osztályfőnökök
Közlekedési kultúra napja									X máj. 12.	Faggyas Karolina Tajti Sára gyógypedagógusok
Osztálytalálkozó, Nyugdíjas találkozó szervezése, lebonyolítása									X máj. 22,23.	Dobsa Annamária gyógypedagógus

Tanulócsoporthok felkészítése a Kozmutza Gálán bemutatásra kerülő előadásokra		X	X	X	X	X	X	X	X		Munkaközösség tagjai
Kozmutza Gála Szervezése, lebonyolítása <b>Tanítás nélküli napok</b>									X máj. 22,23.		dr. Hajdúné Csakajda Ildikó, Túrinné Gál Anikó, Dr. Rummelné Patócs Mariann
"Együtt könnyebb" családi nap/gyermeknap <b>Tanítás nélküli munkanap</b>										X jún.6.	Munkaközösség tagjai
Osztálykirándulások hete										X jún.9.-13.	Osztályfőnökök Munkaközösség tagjai
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése. Szavalóversenyen való részvétel.					X tanulók felkészítése	X tanulók felkészítése	X tanulók felkészítése	X ápr.8.			Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető Osztályfőnökök Munkaközösség tagjai
Összetartozás napja										X jún.4.	Munkaközösség tagjai
Bankett megszervezése										X jún.17.	Német Beáta Simon Emese osztályfőnökök

Tátika buli										X jún.19.	Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető Munkaközösségi tagok részvételével
Ballagás										X jún.21. 16 óra	Tóth Dorottya osztályfőnök, gyógypedagógus
Évzáró műsor összeállítása, előkészület, szervezés, lebonyolítás										X jún.21. 17 óra	Tóth Dorottya osztályfőnök, gyógypedagógus
<b>Projekt hetek</b>											
Pénz7			X márc.3-7.								Munkaközösség tagjai
Digitális témahét								X március 24- 28.			Munkaközösség tagjai
Fenntarthatósági témahét								X ápr.7-11.			Munkaközösség tagjai



## Készségfejlesztő Iskolai feladatok, programok, belső továbbképzések

Készségfejlesztő iskolai vizsga előkészítése- mindenkori 11. osztály osztályfőnöke.

Felkészítés a Készségfejlesztő iskolai vizsgára	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Tóth Dorottya, Dobsa Annamária gyógypedagógusok
Felkészítés az Országos Komlex Háztartástan versenyre		X	X	X	X	X	X	X	X		Munkacsoport tagjai Dobsa Annamária Tóth Dorottya gyógypedagógusok
Jelentkezés az Országos Komlex Háztartástan versenyre, házi forduló lebonyolítása					X Jelentkez és a versenyre	X Írásbeli elődöntő			X Baján megrende zett verseny		Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Simon Emese munkaközösségvezető Tóth Dorottya osztályfőnök, gyógypedagógus
Lovasterápia szakmai és gyakorlati háttérének bemutatása: Pata-tanya Sándorfalva		X okt.8.									Juhász Melitta gyógypedagógus
Év végi kultúrtechnika 9, 10. osztályos felmérők átdolgozása, megfelelő differenciálása a tanulók feladatértéséhez való igazítása.	X	X									Német Beáta, Kaluz Vivien gyógypedagógusok

A Készségfejlesztő iskolában használt fizikai és motorikus állóképességi felmérő rendszer felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, a módosított mérőeszköz tesztelése.	X	X	X	X	X	X	X	X			Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus
Mérés, értékelés a készségfejlesztő iskolában Az év végi kultúrtechnika 9, 10. osztályos tantárgyi felmérésekhez kidolgozott felmérőlapok módosításáról előadás tartása <b>Tanítás nélküli munkanap</b>	X	X okt.24.									Német Beáta, Kaluz Vivien gyógypedagógusok
"Jövőkép az iskola után"- Felnőtt bentlakásos intézménylátogatás, tapasztalatcsere Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum - Nefelejcs Otthon Vésztő,		X okt.25.									Megyesi Istvánné főigazgató

Új jövő alapítvány- Támogatott lakhatás Békéscsaba Tanítás nélküli munkanap											
<u>Belső módszertani továbbképzés:</u> Szövött-tárgy készítő tantárgyhoz kapcsolódóan- Fonás			X nov.5.								Zubánics Mária szakoktató
"Jövőkép az iskola után"- Tájékoztató tartása az iskola utáni lehetőségekről a készségfejlesztő iskolába járó tanulók szüleinek			X nov.15.								Német Beáta gyógypedagógus
<u>Belső módszertani továbbképzés:</u> Digitális feladatkészítés a tanulók számára, differenciálás lehetőségei a digitális feladatokkal						X febr.18.					Simon Emese gyógypedagógus

Belső módszertani továbbképzés - Kertészettel kapcsolatos alapismeretek.							X márc.4.				Dobsa Annamária gyógypedagógus
Készségfejlesztő iskolai vizsga előkészítése, lebonyolítása <b>Tanítás nélküli munkanap</b>								X	X	X jún.16.	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Simon Emese munkaközösség vezető Tóth Dorottya, Zsarkó Dániel Péter végzős osztályok osztályfőnökei
<b>Készségfejlesztő Iskola állandó felelősi feladatok</b>											
Üvegház, kert rendben tartásáért felelős. Életvitel órák megtartásához szükséges alapanyagigények begyűjtése, összesítése. Zöld kapocs környezeti nevelés, Zöld –Kozmutza munkacsoport tagja. Zöld - Kozmutza faliújság felelős	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dobsa Annamária Munkaközösség tagjai

Gyakorlati tantárgyakhoz elkészített folyamatábrák karbantartása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Balogh Ildikó-felelős Munkaközösség tagjai
Szövött- tárgy készítő tantárgy, varrás megtartásához szükséges alapanyagigények begyűjtése, összesítése.	X										Zubánics Mária szakoktató
Kisegítő takarító, Udvaros tantárgyak alapanyagigényeinek összegyűjtése	X										Tóth Dorottya gyógypedagógus
Gyakorlókonyha használatának kiírása. Gyakorlókonyha rendjének folyamatos ellenőrzése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kaluz Vivien Német Beáta gyógypedagógus
Könyvtárfelelősi feladatok, könyvtár rendjének kialakítása, folyamatos ellenőrzése. Szakszervezeti tisztségviselő	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Balogh Ildikó gyógypedagógus
Félévzárás, a félév munkájának értékelése.					X						Munkacsoport tagjai Simon Emese munkaközösség vezető
Főiskolai hallgatók gyakorlatának vezetése.		X	X	X	X	X	X	X	X		Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes

Iskolai évkönyv vezetése, aktualizálása.	X	X						X	X		Simon Emese gyógypedagógus
Ajándéktárgy készítés		X	X	X	X	X	X	X			Simon Emese gyógypedagógus Munkaközösség tagjai
Nyomtató felelős	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juhász Melitta gyógypedagógus
Faliújság felelős-Tanári előtti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juhász Melitta, Tajti Sára gyógypedagógus
Simonyi utcai telephelyen található kerti szerszámok felelőse. Leltár elkészítése. Havi ellenőrzés.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Simon Emese gyógypedagógus
Simonyi utcai telephelyen lévő torna eszközök felelőse. Leltár elkészítése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus
Tanévzárás, a tanév munkájának értékelése.										X	Munkacsoport tagjai Munkaközösség vezető
Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Munkacsoport tagjai
Az iskola udvarának, utcafrontjának folyamatos rendben tartása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dobsa Annamária koordinálásával

Beosztás elkészítése											Munkacsoport tagjai a beosztás alapján
Kapcsolattartás az intézmény munkaközösségeivel, a szakmai tapasztalatok cseréje, értékelő megbeszélések.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Munkacsoport tagjai Munkaközösség vezetők
Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére.	X	X	X	X	X	X	X	X			Munkaközösség tagjai
Óralátogatások az éves Teljesítményértékelési eljárásrend alapján elkészített éves óralátogatási terv szerint		X	X	X	X	X	X	X	X		Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Simon Emese munkaközösség vezető
Hospitálások intézményen belül.		X	X	X	X	X	X	X			Simon Emese munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
Tankönyvismertetés, tankönyvrendelés intézményi szintű lebonyolítása								X	X	X	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Balogh Ildikó gyógypedagógus





## **Tanóra/foglalkozás-látogatási terv**

**2024/2025 - ős tanév**

### **Megfigyelési szempontok:**

7. A tanóra szervezése:
  - a. Az óra kezdetén és a befejezéskor alkalmazott szervezési formák és keretek.
  - b. A tanulók együttműködése, szervezettsége a tanóra folyamán: taneszközök használata, a tanuláshoz szükséges rend jelenléte, a tanulási szokások, a tanulási technikák alkalmazása.
  - c. A taneszközök, demonstrációs és szemléltető anyagok előkészítettsége.
8. A tanóra célkitűzése:
  - a. Mi volt az óra oktató-nevelő célja?
  - b. Illeszkedett-e a feldolgozott tananyag tartalmában és terjedelmében a kitűzött célokhoz?
  - c. Az életszerűség érvényesült-e az órai tartalomban?
9. A tanóra felépítése:
  - a. A tanítási óra egyes szakaszaira – didaktikai lépéseire megfelelő idő állt-e rendelkezésre?
  - b. Helyes volt-e a didaktikai lépések sorrendje, időaránya?
  - c. Alkalmazott-e differenciálást a pedagógus az óra szervezésénél, a tartalmak feldolgozásánál, vagy az értékelésnél?
  - d. Milyen korrigáló, kompenzáló megoldásokat, speciális eljárásokat, terápiákat alkalmazott a gyógypedagógus?
  - e. Gyakorlásakor az ismeretek megszilárdítására, megerősítésére volt-e lehetősége a tanulóknak?

### **Óralátogatási terv:**

I.félévben: 5 fő gyógypedagógus

II. félévben: 5 fő gyógypedagógus

Hódmezővásárhely, 2024. szeptember 06.

Simon Emese gyógypedagógus

munkaközösségvezető