

**KOZMUTZA FLÓRA ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA, KOLLÉGIUM,
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**

6800 Hódmezővásárhely, Kutasi út 34-36.

OM azonosító: 038 484 001/006 és 023

MUNKATERV a 2025/2026-os TANÉVRE



Hódmezővásárhely, 2025. 09. 15.

Tartalom

I. TANÉV MOTTÓJA	3
II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI.....	4
1. <i>Személyi, alkalmazotti feltételek, változások.....</i>	<i>4</i>
2. <i>Az intézmény gyermekeinek, tanulóinak létszámadatai.....</i>	<i>13</i>
3. <i>Tárgyi feltételek.....</i>	<i>16</i>
III. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	
1. <i>A működésre vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályozók</i>	<i>18</i>
2. <i>A működés színterei.....</i>	<i>19</i>
3. <i>A tanév/nevelési év rendje</i>	<i>20</i>
4. <i>Tanítás, nevelés nélküli és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok intézményi felhasználása.....</i>	<i>21</i>
5. <i>Nevelőtestületi értekezletek</i>	<i>22</i>
6. <i>Egyéb értekezletek</i>	<i>23</i>
IV. PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	24
1. <i>A tanév legfontosabb céljai, kiemelt szakmai feladatai.....</i>	<i>24</i>
2. <i>Tantárgyelosztás.....</i>	<i>33</i>
3. <i>Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények</i>	<i>40</i>
4. <i>Egyéb feladataink</i>	<i>42</i>
5. <i>Kulturális, tanulmányi, sportesemények.....</i>	<i>43</i>
6. <i>„Zöld Kozmutza” munkaterv.....</i>	<i>44</i>
7. <i>Egészségvédelmi munka.....</i>	<i>50</i>
8. <i>Gyermekevédelmi tevékenység.....</i>	<i>51</i>
9. <i>Kollégiumi feladatok</i>	<i>51</i>
10. <i>EGYMI feladatok.....</i>	<i>52</i>
V. KAPCSOLATOK.....	52
1. <i>Kapcsolattartás a törvényes képviselőkkel.....</i>	<i>52</i>
2. <i>Az Alapítvány tevékenysége.....</i>	<i>53</i>
3. <i>Az intézmény-vezetés, fenntartóval való kapcsolattartás</i>	<i>54</i>
4. <i>További partnerkapcsolatok.....</i>	<i>54</i>

Mellékletek I.: vezetői látogatási és ellenőrzési tervek, munkaközösségi munkatervek, EGYMI munkaterv, kollégiumi munkaterv

I. A TANÉV MOTTÓJA

„Nem mindig tudjuk, hogy a dolgok miért történnek, vagy miért úgy történnek, ahogy, de mindennek, mindennek mindig sokkal mélyebbre nyúlnak vissza a gyökerei, mint gondolnánk. Minden megélt tapasztalatunk hozzájárul a fejlődésünkhöz, és segít kezelni a következőt.”

II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1. Személyi, alkalmazotti feltételek, változások

Munkavállalók tényleges létszáma tanévkezdő állapot szerint					
Székhelyintézmény	Köznevelési foglalkoztatott (fő)		Köznevelési dolgozó (fő)	Közmunka program (fő)	Összesen (fő)
	Pedagógus (fő)	NOKS (fő)			
Összesen	63	40	10	2	116
ebből határozatlan	58	39	9	-	106
ebből határozott	5	2	1	2	10
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	0	2	0	-	2
ebből tartósan távol van	11	3	-	-	14
ebből pályakezdők	5	-	-	-	5

Óraadók létszáma: 2 fő (1 fő 14 órában végzős főiskolai hallgató és 1 fő 8 órában nyugdíjas pedagógus)

Részmunkaidős: 1 fő gyógypedagógus (0,75 fő) iskolában, 1 fő utazó gyógypedagógus (0,75 fő nyugdíjas) és 1 fő kollégiumi nevelőtanár (0, 75 fő)

Iskolaorvosunk: Dr. Priskin Mária csecsemő és gyermekgyógyász szakorvos

Főállású iskolavédőnőnk: Czakó-Huszár Ágnes (fogadóóra kedd-9.30 és 12.00 óra között)

Betöltött álláshelyek száma tanévkezdő állapot szerint					
Székhelyintézmény	Köznevelési foglalkoztatottak (fő)		Köznevelési dolgozó (fő)	Közmunka program (fő)	Összesen (fő)
	Pedagógus (fő)	NOKS (fő)			
Összesen	51,25	38	10,5	2	102
üres álláshely	16	-	-	-	16

Üres álláshelyekre tett intézkedések:

- ✓ hirdetések
- ✓ feladatok, tantárgyfelosztás újra tervezése és a többletfeladat szétosztása
- ✓ nyugdíjasok alkalmazása
- ✓ óraadók alkalmazása

A meghirdetett 20 gyógypedagógus álláshelyből 5,75-t tudunk betölteni. A „szegregált” ellátásban 9 üres pedagógus álláshelyre 3 fő megfelelő végzettségű szakembert találtunk. Az üres álláshelyek miatt a tanórák szétosztásra kerültek, a kollégák többletfeladatot kaptak, valamint 1 fő nyugdíjast 8 órára óraadóként alkalmazunk, 1 fő végző gyógypedagógus hallgató pedig 14 órában óraadói feladatokat lát el. Az utazó hálózatban 14 fő főállású szakemberünk van, melyből 1 fő tartósan távol van, 1 fő pedig részmunkaidős (0, 75 fő). A hiányt a többletfeladat elosztásával és óraadókkal (13-15 fő?) próbáljuk megoldani, a munka szervezése még folyamatban van. Továbbá intézményi (elkülönülő ellátásban) szakembereink a konduktorok, logopédusok, az autizmus

spektrum pedagógiája szakos gyógypedagógusunk is túlórán illetve óraadói szerződéssel fejlesztést végeznek az integrált SNI ellátásban a Hódmezővásárhelyi Tankerület által fenntartott intézményekben. Sajnos hiányoznak a speciális végzettségű szakemberek – szomatopedagógusok, logopédusok, auti, tiflopedagógusok, szurdopedagógusok- hiányoznak.

Végzettségek vonatkozásában: 1 fő óvónő +fejlesztő pedagógus, 1 fő óvodapedagógus, 3 fő tanár (testnevelés-földrajz, ének-zene-magyar, történelem), 1 fő konduktor-tanító, 1 fő konduktor, 56 fő gyógypedagógus (**88% gyógypedagógus**)

Nyári változások a személyi feltételek területén

Változások	Pedagógus (fő)	NOKS (fő)	Technikai (fő)
távozott	0	0	0
érkezett	7 (ebből 1 fő 0, 75 fő)	1	1
ebből tartós távollétről visszatérő(k)	1		

Tartósan távollévők (CSED, GYED, GYES, GYET, főállású anyaság):

- ✓ 11 fő pedagógus/pedagógus
- ✓ 2 fő gyógypedagógiai asszisztens

Tartósan távollévő (k) (egészségügyi állapota miatt):

- ✓ 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, jogviszonya 2025. 09. 01. napján megszűnt egészségügyi alkalmatlanság miatt

Vezetők

	Vezető neve
főigazgató	Megyesi Istvánné főigazgató 5 évre szóló magasabb vezetői megbízással 2022. augusztus 16-tól 2027. augusztus 15-ig
főigazgató-helyettesek	Farkas Miklós Józsefné gyógypedagógus (általános feladatokra, 2024. 08.16.- 2029. 08.15.) 5 évre szóló vezetői megbízással
	Bognárné Tóth Nikolett gyógypedagógus (kollégiumvezetői feladatokra, 2024. 08. 16.- 2029. 08.15.), 5 évre szóló vezetői megbízással
	EGYMI vezető: -

A munkaközösségek vezetői

Szakmai munkaközösség megnevezése	Szakmai munkaközösség létszáma (fő)	Vezető neve
Előkészítő, fejlesztő munkaközösség	11	Galambos Tituszné gyógypedagógus
Általános iskolai munkaközösség	13	Csabai Orsolya gyógypedagógus
Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	11	Simon Emese gyógypedagógus

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség	14	Karlinszki Tiborné gyógypedagógus
--	----	--------------------------------------

A munkaközösségek vezetői a 2025/2026-os tanévben is vállalják a feladatot és a munkaközösségi tagok is egységesen bizalmat szavaztak nekik.

Felelősi megbízások

Feladat	Feladatot ellátó neve
DÖK segítő pedagógus:	Farkas Miklósné gyógypedagógus, főigazgató-helyettes
Iskolaszék tagjai:	Farkas Miklósné gyógypedagógus, általános főigazgató-helyettes, Jakabfi Zoltán gyógypedagógus, Aracsiné Zilahi Éva szülő
A munkavédelmi képviselő:	Fülöp Rózsa iskolatitkár
Pályaválasztásért felelős:	Farkas Miklósné gyógypedagógus, általános főigazgató-helyettes
Szakszervezeti tisztségviselő:	Balog Ildikó gyógypedagógus
Egyéb, állandó felelősi feladatok	Feladatot ellátó pedagógusok neve
Tanári előtti faliújság	Juhász Melitta gyógypedagógus
Tanári szoba	Dr. Rummelné Patócs Mariann tanár
Nyomtató felelős	Kis-Molnár Márta gyógypedagógus
„Zöld Kozmutza” faliújság	Dobsa Annamária, Kaszás Dóra, Pilisi Rebeka gyógypedagógusok
„Zöld Kozmutza” munkacsoport	Dobsa Annamária, Kaszás Dóra, Pilisi Rebeka, Csabai Orsolya, Galambos Titusz Rolandné, Simon Emese gyógypedagógusok
„Állatvédelem-pedagógia” munkacsoport	Juhász Melitta, Albert Viktória, Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógusok
Üvegház, kert	Dobsa Annamária gyógypedagógus
Udvaros, kisegítő takarító és háztartástan- életvitel gyakorlati tantárgyak alapanyag és eszközigény, tankönyv	Csúzdi Beáta, Kaluz Vivien gyógypedagógus
Folyamatábrák kikölcsönzésének felelőse	Kis-Molnár Márta gyógypedagógus
Tankönyv és könyvtárfelelős, folyamatábrák karbantartása	Balogh Ildikó gyógypedagógus
Szövés-varrás eszközök	Zubáncsi Mária pedagógus
Simonyi utcai telephelyen kerti szerszámok,	Simon Emese gyógypedagógus

évkönyv vezetése, ajándéktárgyak csomagolása	
Simonyi utcai telephely sporteszközeinek felelőse	Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus
Snoozelen szoba	Nagyné Szilágyi Veronika gyógypedagógus
Konduktív terem	Gruber Edina konduktor-tanító
DSZIT terem	Szarkáné Makó Éva gyógypedagógus
Torna szoba, ping-pong terem	Mónus Szilvia gyógypedagógus
Honlap felelősei	Bánfi-Nagy Timea, Gömöri Krisztina gyógypedagógusok
Tanítsunk Magyarorszáért program	Csabai Orsolya gyógypedagógus
Táncszakköri ruhák rendezése, karbantartása	Tóthné Szlovenszki Orsolya gyógypedagógus

A csoport és az osztályfőnöki teendőket minden esetben gyógypedagógusok látják el az alábbiak szerint, akiknek a munkáját gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák és a kollégiumban kollégiumi nevelőtanárok segítik:

csoport/osztály	csoportvezető/osztályfőnök
Bóbita	Szücsné Béleczki Petra
Borsócska	Dr. Kovácsné Thirring Anikó
Napocska	Hegyesi-Lestyán Szilvia
1.o.	Tóth Dorottya
2.o.	Albert Viktória
3.o.	Gömöri Krisztina
4.o.	Kaszás Dóra
5.o.	Galambos Tituszné
6.o.	Szarkáné Makó Éva
7.o.	Csabai Orsolya
8.o.	Bense-Barta Bernadett
9.o.	Kis-Molnár Márta
10.o.	Tajti Sára
11/1.o.	Kaluz Vivien
12/1.o.	Csúzdi Beáta
11/2.o.	Zsarkó Dániel Péter
12/2.o.	Simon Emese
FIOK/1	Nagyné Szilágyi Veronika
FIOK/2	Juhász Ilona
FIOK/3	Pilisi Rebeka
FIOK/4 (Csodaház)	Jakabfi Zoltán
Kollégium/1	Moldvai Sándorné
Kollégium/2	Bodrogi Károly
Kollégium/3	Mónus Szilvia

A tanévben új osztályfőnökök, óvodai csoportvezetők: az 1. osztályt Tóth Dorottya gyógypedagógus, 9. osztályt Kis-Molnár Márta gyógypedagógus és a 3. óvodai csoportot a Napocska Hegyesi Lestyán Szilvia gyógypedagógus vezeti.

Feladatok a személyi feltételek területén

A fenntartó által készítendő munkaügyi iratok előkészítése (*megszüntető, új, hosszabbítás, megbízási szerződések*). Hirdetések előkészítése, alkalmazási igények, kérelmek elkészítése egyeztetés a fenntartóval.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025. szeptember, folyamatos szükség szerint

Munkaköri leírások elkészítése új, illetve visszatérő dolgozóknak és a munkaköri feladatok változása esetén.

Felelős: főigazgató és a munkaterületeket vezető főigazgató-helyettesek

Határidő: folyamatos, munkába álláskor

Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükség szerinti aktualizálása.

Felelős: főigazgató és a munkaterületek vezetői

Határidő: 2025. szeptember 30-ig

Munkatársak adatvédelmi tájékoztatása.

Felelős: főigazgató

Határidő: munkába álláskor

KIR-es felületen a dolgozói adatok rögzítése, szükséges módosítások elvégzése, aktualizálása.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025. szeptember 30., szükség szerinti aktualizálása, frissítése

Pedagógus továbbképzés dokumentumainak rendezése.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025. november 30., folyamatos

Éves munkavédelmi oktatás és az új dolgozók oktatása.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025. augusztus 28., 11.00 óra, munkába állást megelőzően a tanév közben érkező új dolgozók esetében jogszabály szerint

Tűzriadó gyakorlat tanulókkal közösen.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025. 09. 04.

Éves foglalkozás-egészségügyi felülvizsgálat és új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.

Felelős: főigazgató

Határidő: vizsgálat érvényességi idejének lejártát, munkába állást megelőzően jogszabály szerint

Az épületek és berendezések folyamatos felújítása és karbantartása ellenére, a tanév folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a fokozott balesetvédelemre, a balesetmentes környezet kialakítására, illetve a balesetmegelőző dolgozói és tanulói magatartás betartatására, valamint a fokozott fertőtlenítésre a fertőzések megelőzésére.

Fenntartónk, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Hódmezővásárhelyi Tankerülete által megbízott CALIDUS munkavédelmi szakembere segíti.

Pedagógus életpálya

Gyakornoki program megvalósítása a tanévben:

2026. évi minősítés:

- ✓ A. V. gyógypedagógus - mentora Gömöri Krisztina gyógypedagógus
- ✓ P. K. utazó gyógypedagógus-mentora Antal Brigitta utazó gyógypedagógus

2027. évi minősítés:

- ✓ R. R. gyógypedagógus- mentora Szarkáné Makó Éva gyógypedagógus
- ✓ P. L. gyógypedagógus-mentora Tajti Sára Kata gyógypedagógus

Az érintett kollégák munkaköri leírása tartalmazza a gyakornoki, illetve a mentori feladatokat részletesen. A gyakornoki idő részletes, a féléves értékeléseket is magába foglaló, gyakornoki értékeléssel zárul.

Minősítések, minősítésre jelentkezők:

2026. évi minősítő vizsgára jelentkezik 2 fő gyakornok gyógypedagógus

Mesterpedagógus (szakértő):

1 fő logopédia szakos gyógypedagógus

Továbbképzések, beiskolázások

Diplomaszerző képzéseken vesznek részt:

Önerősen, végzettségi szintet emelő képzésben folytat tanulmányokat:

1 fő gyógypedagógus – ELTE Tanárképző Központ - gyógypedagógia tanár (MA)- levelező munkarendű, államilag finanszírozott képzésben vesz részt 2024/2025. tanév II. félévtől, várható befejezés 2026. június 30.

1 fő gyógypedagógus – ELTE Tanárképző Központ - gyógypedagógia tanár (MA) gyógypedagógiai terápia szakirány- levelező munkarendű, államilag finanszírozott képzésben vesz részt 2025/2026. tanév I. félévtől, várható befejezés 2027. január 31.

További szak (hallássérültek pedagógiája) megszerzése érdekében kezdi főiskolai tanulmányait, a szakirányú továbbképzést: 1 fő gyógypedagógus- önköltséges, levelező munkarend 2025. szeptember 1.-től kezdődően, várható befejezés 2027. január 31.

Nevelő-oktató munkát segítők közül:

- ✓ 1 fő Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar **Tanító alapképzés-** levelező 8 féléves képzés 1. félévet kezdi
- ✓ 2 fő Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar **Gyógypedagógus-képző tanszék Tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott szakirány-**levelező, 8 féléves képzés 3. félévet kezdi

- ✓ 1 fő Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
Óvodapedagógus alapképzés szak-levelező, 6 féléves képzés 1. félévet kezdi

Gyógypedagógiai asszisztens képzésre jelentkezett (visszajelzésre vár szeptember második felében):

- ✓ 1 fő gyógypedagógiai asszisztens

Pedagógus-továbbképzések:

2025. január 1-jén hatályba lépett *a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet.*

Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak legalább 120 kreditet kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési időszakban.

Kivétel ez alól a **Gyakornok** fokozatban lévő pedagógus, aki a gyakornoki ideje alatt teljesíti továbbképzési kötelezettségét a Kormányrendelet alapján.

A továbbképzések tervezése 2025/2026-os tanévre a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (továbbiakban: PTTR) alkalmazásával történt 2025.április 30-ig az alábbiak szerint:

Gyakornoki:

- ✓ 2 fő A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára-15 kredit

Választható:

- ✓ 1 fő "Falakon túl" - Fenntarthatósági projektek iskolai és iskolán kívüli megvalósítása- 30 kredit
- ✓ 9 fő Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia – távoktatás 15 kredit
- ✓ 9 fő A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás15 kredit
- ✓ 6 fő A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Művészet alapú alprogram-távoktatás15 kredit
- ✓ 6 fő A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása - Életgyakorlat-alapú alprogram – távoktatás15 kredit
- ✓ 2 fő A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Testmozgásalapú alprogram – távoktatás15 kredit
- ✓ 3 fő A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Digitális alapú alprogram – távoktatás 15 kredit
- ✓ 1 fő Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben- 30 kredit
- ✓ 1 fő A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Logikaalapú alprogram- távoktatás 15 kredit

Gyógypedagógusaink, konduktoraink nagy létszámban vehetnek részt korszerű módszertani, terápiás ismeretek megszerzése érdekében támogatás esetén a RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú projekt keretében:

- ✓ 4 fő A hangtálak és a rezgésterápiás eszközök felhasználása az oktató-nevelő munkában - az óvodáskortól a felnőttkorig-40 kredit
- ✓ 2 fő Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai-30 kredit
- ✓ 3 fő Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése-30 kredit
- ✓ 1 fő Autizmussal élő gyermekek, tanulók inkluzív nevelésének-oktatásának alapjai-30 kredit
- ✓ 3 fő Általános iskolai tananyagok egyénre szabott adaptálása autista tanulóknak- 30 kredit
- ✓ 4 fő JóLenni, etetési és evészavarok komplex korai terápiájának elméleti és gyakorlati alapjai-30 kredit
- ✓ 2 fő BKFK SEED Fejlődési Skála - a Sewal Early Educational Development Scale Budapesti Korai Fejlesztő Központ munkatársai által átdolgozott vizsgáló eljárás (0-4 éves-30 kredit
- ✓ 1 fő ADHD: a figyelem és aktivitás zavara – osztálytermi megoldások pedagógusoknak-30 kredit
- ✓ 3 fő Felkészítés a nyelvlökéses nyelés logopédiai terápiájának végzésére-30 kredit
- ✓ 3 fő Komplex mozgásterápia továbbképzés-60 kredit
- ✓ 1 fő Diszlexia, diszkalkulia és egyéb specifikus tanulási zavarok az iskolában-30 kredit
- ✓ 1 fő A diszlexia megelőzése - az értő olvasás előkészítése. Tanulási képességek fejlesztése 6-10 éves korban az értő olvasás érdekében-30 kredit
- ✓ 1 fő Neurológiai alapismeretek a tanulás és a szenzo-motoros terápiák tükrében-30 kredit
- ✓ 1 fő Dyscalculine program. A diszkalkulia korszerű terápiája.-30 kredit
- ✓ 1 fő Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben-30 kredit

A projekt konkrét célja, hogy a gyógypedagógusok speciális akkreditált, 30-60 órás továbbképzéseken ismerjék meg a súlyosan és halmozottan, valamint a középsúlyos (egyre nagyobb létszámban halmozottan fogyatékos) értelmi fogyatékos gyermekek, tanulók fejlesztéséhez szükséges új vizsgálati módszerek, új terápiákat, sérülés specifikus módszereket, egyéni fejlesztésükhöz szükséges eljárásokat, melyek valamennyi feladatellátási helyünkön végzett oktató-nevelő munka alapját képezik.

Az integráltan ellátott SNI-s tanulók optimális ellátása, támogatása érdekében az együttnevelést segítő pedagógusok is speciális továbbképzéseken vehetnek részt, speciális pedagógiai készségeket, módszereket sajátíthatnak. Az új ismereteiket adaptálják a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, a részképességzavarok vagy egyéb fogyatékoság miatti lemorzsolódást csökkentve.

Belső tudásátadás, hospitálások: Folyamatosan különös hangsúlyt helyezünk a nevelőtestületünk minőségi megújulására, mert ez elengedhetetlen feltétele a magas színvonalú, sokrétű, különleges szolgáltatás folyamatos biztosításának. A különféle képzéseken megszerzett tudást minden esetben átadják a kollégák belső tudásátadás, képzés keretében. Az óralátogatások, bemutató órák, műhelymunkák, workshopok keretében történő tudásátadás lehetőségét biztosítjuk, annak érdekében, hogy minél szélesebb körben kapják meg a megfelelő ismeretet kollégáink a gyermek, tanulók egyéni szükségleteikhez igazodó nevelő-oktató munkához. A kölcsönös hospitálások hosszú évek óta bevált jó gyakorlat

intézményünkben, melyek a nevelőtestület képzési kultúráját kedvezően befolyásolják. Valljuk azt, hogy egymástól tanulva újabb és újabb eredményeket érhetünk el úgy, hogy a team munka, a közösségfejlesztés is előtérbe kerül.

Konferenciákon, szakmai programokon, előadásokon való részvétel: Elsődlegesen az Oktatási Hivatal, a Nemzeti Pedagógus Kar, EGYMI Országos Egyesület és a Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete által kínált programokat követjük le és veszünk részt azokon szükség és lehetőség szerint. Továbbá az intézmény szűkebb és tágabb környezetében működő külön és együttnevelő intézmények, valamint saját intézményegységeink szakmai programjaiba kapcsolódunk be.

Tervezett részvétel országos szakmai konferencián (melyek időpontja már ismert):

- ✓ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete által szervezett szakmai konferencia: A jövő útjai 2025. november 26. Kiskőrös
- ✓ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete által szervezett szakmai konferencia: Dimenziók 2026. május 13. Budapest

Gyakorlatvezetés az intézményben

Intézményünk évek óta kiemelt szerepet vállal a gyógypedagógus hallgató gyakorlati képzésében és a gyógypedagógiai asszisztens hallgatók intézményi gyakorlatát is támogatjuk igény és lehetőség szerint. *(Az előző tanévben 52 fő gyógypedagógus jelölt és 3 fő gyógypedagógiai asszisztens hallgató töltötte az intézményünkben a gyakorlatát.)*

Nyitott intézményként támogatjuk a nappali és levelező tagozatos hallgatók terepgyakorlatát, segítjük őket a módszerek sokszínűségének megismerésében, a szakmai tapasztalatok beépítésében, valamint a gyógypedagógiai hivatás iránti elköteleződésük kialakításában.

A Gyógypedagógiai gyakorlat 2. és 3., a Szakirányú összefüggő gyakorlat, a Szakterületi féléves gyakorlatok során a gyakorlatvezetők és mentorok sokoldalú szakmai támogatást nyújtanak, és segítik a hallgatókat a gyógypedagógusi pálya gyakorlati elsajátításában. Munkánk során figyelembe vesszük a gyakorlatok céljait, a fokozatosan fejlődő kompetenciákat, a hallgatók egyéni szükségleteit és elvárásait, valamint az intézmény sajátos lehetőségeit. Törekszünk arra, hogy a hallgatói igényeket összhangba hozzuk az intézményi adottságokkal. A hallgatók támogatást kapnak az elméleti tudás gyakorlati alkalmazásában, az összefüggések felismerésében és a gyógypedagógia mélyebb megértésében. Megismerik a helyi gyógypedagógiai tervezés dokumentumait, tapasztalatot szereznek a nevelőtestületi együttműködésben, a szülőkkel való kapcsolattartásban, a gyógypedagógusok és más segítő szakemberek tevékenységében. Rálátást nyernek a differenciált csoportmunkára, a tanulók egyéni sajátosságaira, hospitálnak bemutatóórákon, megfigyeléseiket pedig hospitálási naplóban rögzítik. A képzés során elsajátítják az egyéni és csoportos kapcsolatteremtés hatékony módszereit, részt vesznek a gondozási feladatokban, valamint egyre önállóbban vesznek részt a foglalkozások tervezésében, szervezésében, vezetésében. Támogatást kapnak a reflektálás, önértékelés és pedagógiai dokumentáció készítésének folyamatában is. A hospitálási tapasztalatokat és a foglalkozások élményeit közös konzultációk során dolgozzák fel. Ismereteik bővülnek az értelmileg akadályozott gyermekek, fiatalok tanulási képességeiről, motivációjáról, személyiségfejlesztési lehetőségeiről, valamint elmélyítik a

gyógypedagógiai szakszókincs helyes használatát. Fejlődik reflektív gondolkodásuk, szakmai látásmódjuk, és fokozatosan megalapozzák hivatásbeli kompetenciáikat.

A hallgatók a gyakorlatokon mélyebben megértik az elméletben tanultakat, elméleti ismereteiket a gyakorlathoz tudják kapcsolni, megtanulják alkalmazni. Megtapasztalják az ok-okozati összefüggéseket, megismerik önmagukat, saját képességeiket, értékeiket, formálódik személyiségük.

Örömmel vettük, hogy a jelen tanévre több hallgató is jelentkezett intézményünkbe, 2 fő gyógypedagógus pályáját gyakornokként nálunk kezdik meg, 1 fő pedig a diploma megszerzéséig óraadóként szerez tapasztalatokat intézményünkben.

2. Az intézmény gyermekeinek, tanulóinak létszámadatai

Intézményünk 25 óvodai, 100 általános iskolai, 26 fő (ebből 6 fő Csodaház) fejlesztő-nevelés-oktatási, 70 fő készségfejlesztő iskolai, valamint 111 fő kollégiumi férőhellyel rendelkezik a 2025. szeptember 1-től hatályos szakmai alapidokumentum szerint.

Intézményi gyermek/tanulói létszámok alakulása				
Feladatok	2025/2026. tanév vége		2025/2026. szeptember 10.	
	csoportok/osztályok száma	gyermekek/tanulók létszáma (fő)	csoportok/osztályok száma	gyermekek/tanulók létszáma (fő)
óvoda	2	18	3	16
fejlesztő nevelés-oktatás	4	26	4	24 (ebből 4 Csodaház)
általános iskola	8	54	8	53
készségfejlesztő iskola	6	51	6	50
Összesen:	20	147	21	143
kollégium	délután 3, este 6 csoport	46	délután 3, este 6 csoport	43

Az EGYMI vonatkozású adatokat az EGYMI munkaterv részletesen tartalmazza.

A tanév végi létszámhoz képest 4 fővel csökkent a létszámunk. 5 fő óvodásunk saját iskolánkba, 7 fő tanulónk az általános iskolából saját készségfejlesztő iskolánkba került, 1 fő készségfejlesztő iskolánkban a fejlesztő nevelés-oktatása került, így **a véglegesen távozók létszáma 14 fő az alábbiak szerint:**

Létszámváltozások részletesen

Távozők (fő)				
Honnan?	Hová?	Mikor?	Létszám (fő)	Véglegesen távozők (fő)
óvodából	saját 1. osztályunkba	2025. 08. 31.	5	-
fejlesztő iskolából	jogviszony megszűnt, 23. életévét betöltötte	2025. 06. 20.	2	2
	szülő kérésére jogviszonya megszűnt, felnőtt ellátó intézményben került elhelyezésre	2025. 08. 27.	1	1
	gondozási hely váltás miatt a Dr. Waltner Károly Otthonba került	2025. 08. 31.	1	1
általános iskolából	saját készségfejlesztő iskolánkba	2025. 06.25-26.	4-3	-
készségfejlesztő iskolából	fejlesztő nevelés-oktatásba	2025. 08.31.	1	-
	tanköteles kort elérte, szülői kérésre jogviszonya megszűnt	2025. 08. 31.	2	2
	tanulmányait 12. évfolyamon befejezte	2025. 06. 20.	8	8
összesen:				14

Érkezett 10 fő az alábbiak szerint:

Érkezők (fő)				
Hová?	Honnan?	Mikor?	Létszám (fő)	Új létszám (fő)
óvodába	ODÚ Központ (korai)	2025. 09. 01.	1	1
	Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézmény (korai)		1	1
	HEO Szabadság Térségi Óvoda		1	1
fejlesztő iskolába	saját készségfejlesztő iskolánkból	2025. 09. 01.	1	-
	GEMMA Fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolából		1	1
	Érdi Móra Ferenc Általános Iskola és EGYMI-ből		1	1
	Rigó Alajos Tagintézményünk Óvodájából		1	1
általános iskolába	Szegvári Általános Iskolából	2025. 09. 01.	1	1

kétségfejlesztő iskolába	Csongrádi Tagintézményünkben	2025.06. 25-26.	1-1	2
	Aranyosy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskolából	2025. 09. 01.	1	1
összesen:				10

Egyéni formában ellátott és az egyéni munkarendes tanulók:

- ✓ 2025. szeptembertől egyéni munkarendes tanuló nincs
- ✓ fejlesztő nevelés-oktatás egyéni formában 1 fő 3 órában, 1 fő 6 órában, 1 fő 8 órában

Óvodai csoportok, iskolai osztályok és kollégiumi csoportok

2025. szeptember 10. napján

csoport/osztály	létszám (fő)	csoportvezető/osztályfőnök	NOKS munkatársak
Bóbita	5	Szücsné Béleczi Petra	Zsarkó Zita
Borsócska	6	Dr. Kovácsné Thirring Anikó	Lados Józsefné/Rácz Csabáné
Napocska	5	Hegyesi-Lestyán Szilvia	Kis-Jakab Edina/Gémes Erika
1.o.	5	Tóth Dorottya	Polyák Alexandra
2.o.	7	Albert Viktória	Lázárné Nagy Andrea
3.o.	7	Gömöri Krisztina	Hegedűs Andrea
4.o.	7	Kaszás Dóra	Pup-Lajkó Dzsenifer
5.o.	7	Galambos Tituszné	Csordás-Fülöp Beáta
6.o.	7	Szarkáné Makó Éva	Kiss Annamária
7.o.	6	Csabai Orsolya	Birke Alexander Hansné
8.o.	7	Bense-Barta Bernadett	Horváthné Kiss Tímea
9.o.	10	Kis-Molnár Márta	Rostás Gergő
10.o.	11	Tajti Sára	Tarné Nagy Edit
11/1.o.	8	Kaluz Vivien	Katona Bálintné
12/1.o.	8	Csúzdí Beáta	Juhász Mónika
11/2.o.	8	Zsarkó Dániel Péter	Mózes Péterné
12/2.o.	5	Simon Emese	Fegyverneki Olívia
FIOK/1	6 (1 fő egyéni)	Nagyné Szilágyi Veronika	Magyar Petra
FIOK/2	7 (1 fő egyéni)	Juhász Ilona	Lencse Anita
FIOK/3	7 (1 fő egyéni)	Pilisi Rebeka	Zana-Hatvani Lilla
FIOK/4 (Csodaház)	4	Jakabfi Zoltán	
Kollégium I.	5	Moldvai Sándorné	Ombódné Tóth Szilvia
Kollégium II.	6	Bodrogi Károly	Giehr Nikoletta
Kollégium III.	8	Mónus Szilvia	Fülöpné Kovács Tünde

Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése:

Az óvodában további egy óvodai csoportot indítottunk a meglévő létszámra, a gyermekek képességeikre és a folyamatos beóvodázási gyakorlatra tekintettel. Az óvodánkból minden esetben saját általános iskolánkba kerültek beiskolázásra óvodásaink, az általános iskolánkból pedig saját készségfejlesztő iskolánkban tanulnak tovább tanulóink. Az induló osztályokba minden jelentkezőt fogadni tudtunk. Állapot romlás miatt több esetben ápolóotthoni elhelyezésre került sor, valamint átminősítés, feladatellátási hely váltás vált szükségessé.

A növendékeink igen heterogén csoportokat alkotnak annak ellenére, hogy a szakértői véleményük alapján minden esetben a vezető tünetük az értelmi akadályozottság.

A közép súlyos, illetve súlyos értelmi állapothoz sokféle és nagy számban előforduló egyéb társuló fogyatékoság, illetve egészségügyi probléma is társul, ami nehezíti a minimális követelmények, eredmények elérését is. Egyre nő a pelenkát használó tanulók és a verbális kommunikációra nem képes növendékek száma.

Az általános iskolában és a készségfejlesztő iskolában tiszta életkori csoportokat, önálló osztályokat szervezünk, míg az óvodában és a fejlesztő iskolában a gyermekek képességeire, járulékos fogyatékoságaira és az egyenletes elosztásra tekintettel is szervezünk vegyes életkorú csoportokat.

3. Tárgyi feltételek

Intézményünkben a legszükségesebb karbantartási munkákat tudtuk elvégezni a nyáron. 2025. július 7. napi súlyos vihar az alábbi károkat okozta intézményünkben, melyek helyreállítása a tanév kezdetére megtörtént:

- ✓ fa kettéhasadt, méretes faágak törtek le, estek le, akadtak fenn,
- ✓ a fejlesztő iskolai, a műhelysori épület tetején cserepeket bontott meg a szél, az étkező tetőszerkezetén a szintén cserepeket levitt le a szél, melyet a karbantartó kollégák pótoltak, valamint a kémény alatti bádoggal lemez deformálódott, a kémény is elhajlott,
- ✓ az egyik udvari kandeláberre rázuhant egy nagyobb faág, melynek következtében a lámpa burkolata összetört,
- ✓ a vihar redőnyt is rongált, leszakadt,
- ✓ a Kutasi úti raktárépületében a polikarbonát lemezt felhajlította a szél,
- ✓ a meglévő gázégéstermék elvezető rendszert a vihar eltörte, új égéstermék elvezető létesítése vált szükségessé.

A részletezett problémák ellenére tiszta, rendezett környezetben tudtuk fogadni a gyermekeket, tanulókat a megszokottak szerint. Intézményünk otthonos, családias, a kollégák munkájának köszönhetően kézzel készített egyedi dekorációk díszítik. Sok gondot fordítunk a gyermekközpontú környezet kialakítására, a helyiségek folyamatos belső megújítására és az állandó tisztaságra! Az udvar gondozott, ápolt, a szükséges munkálatokba a tanév folyamán a készségfejlesztő iskolai osztályok is bekapcsolódnak.

A nyáron szőnyegek, linóleum, bútorlap ruhásszekrény és polcos szekrényajtó készítéséhez, fűnyíró gép, kisgépek, kollégiumi fejlesztő játékok, uzsonnás kistálak, poharak, festéshez, küszöbök javításához szükséges eszközök, anyagok, hosszabbítók és a műhely mögötti bekerített tároló fölé tetőanyag került beszerzésre.

Az épületek, épületrészek maximálisan kihasználtak, az egyre fokozódó és változó igényekhez, különleges feladatellátásunkhoz most már nem elegendőek. A termek minden esetben többfunkciósak. Nincs tornatermünk. A főépületben (zsibongó, szélfogó és mellékhelyiségek) súlyos, egyre romló statikai problémák jelentkeztek a tanév során. A terület biztonságos elzárása vált szükségessé, ami meg is történt 2025. január hónap első napjaiban. Az épület helyreállításának előkészítése folyamatban vannak. Mindezen körülmények enyhítésére konténer termeket kértünk, de a jövőre vonatkozóan a tartósan magas létszámainkra, ellátási szükségletekre is tekintettel további bővítés lehetőségének vizsgálata is szükséges.

Szakmai feladatok színvonalas megvalósításához a taneszköz- és felszerelés ellátottság megfelelő. A szükséges alapanyagokat és eszközöket biztosítani tudjuk.

Az osztályfőnökök által kiválasztott, szakmai munkaközösség által jóváhagyott tankönyveket tavasszal megrendeltük és 2025. augusztus 25. napján hiánytalanul megkaptuk, melyek a tanévnyitó napján átadásra kerültek. Fejlesztő eszközöket még várunk a fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő tanulóink számára.

Elsődleges feladataink a jelen tanévben is:

- higiéniai szabályok betartása, betartatása, rendszeres fertőtlenítés, takarítás
- meglévő infrastruktúra, tárgyi eszközök állagának megóvása, balesetveszélyt megelőző karbantartások
- meglévő termek, csoportszobák otthonosabbá tétele, a bútorzat szakszerű karbantartása
- egyéniesítő fejlesztést és cselekvésbe ágyazott tanulást segítő új oktató-fejlesztő eszközök megfelelő használata, megóvása, szakszerű javítása

III. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályozók

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

- ✓ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- ✓ a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- ✓ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ✓ SNI Irányelvek
- ✓ a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról SNI Kerettantervek
- ✓ 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- ✓ ***2025/26 tanév rendje rendelet Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről***
- ✓ 2023. évi XXV. törvény a panaszokról közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- ✓ Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ✓ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint a legfontosabb belső szabályozók - *Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend*- felülvizsgálata megtörtént a tanév végén. A Magyar Közlöny 44. számában 2025. április 15. napján megjelent 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról a Módr.1. által megállapított 1. mellékletének rendelkezései alapján a 2025. július 15. napjáig felülvizsgálta, szükség szerint módosította a helyi óvodai pedagógiai programját, melynek véleményeztetésére 2025. augusztus 26. napján került sor.

A működés belső feltételeit biztosító intézményi dokumentumok a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

A szakmai alapidokumentumban (*jelenlegi hatályos, 2025. szeptember 1-től*) meghatározott alapfeladatainknak – óvoda, általános iskola, készségfejlesztő iskola, kollégium, EGYMI –

megfelelően, Pedagógiai programunk részét képezi a nevelési program, helyi tanterv, óvodai pedagógiai program, fejlesztő nevelés-oktatás rehabilitációs pedagógiai program, kollégiumi pedagógiai program, készségfejlesztő iskola szakmai program tekintettel az érvényben lévő kerettantervekre, az óvodai nevelés országos alapprogramjára, a kollégiumi nevelés országos alapprogramjára és az SNI irányelvekre. Intézményünk minden feladatellátási helyére vonatkozóan készül el a munkaterv, melyeknek mellékletét képezik a munkaközösségi, a kollégium és az EGYMI munkaterv is, továbbá a „Zöld Kozmutza munkaterv”.

2. A működés színterei

Szakmai munkaközösségek: négy szakmai munkaközösség – *előkészítő, fejlesztő, általános iskolai, készségfejlesztő iskolai, Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközössége* – dolgozik, melyből egy az integráló intézmények, az „együttnevelés” megsegítésére hivatott.

Diákönkormányzat: A diákönkormányzat a tanulóink sajátos nevelési szükségletéből eredően csak jelképes. A súlyosan, középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóink véleményezési jogukat gyakorolni nem képesek, szükség esetén képviselőt a szülők, illetve a DÖK segítő pedagógus látja el.

Intézményi Tanács és Iskolaszék tagjai a felelősi megbízásoknál vannak részletezve. Évi két alkalommal (*tanévkezdés és tanévzárás*) üléseznek, továbbá szükség szerint is összehívhatók, véleményezési jogot gyakorolnak jogszabály szerinti felhatalmazással.

Önértékelési csoport jelenleg 7 fős, tagjai a vezetők (*munkaközösségek vezetői is*), az elvégzendő feladatokból adódóan, munkájukat az éves önértékelési terv és a tanfelügyeleti látogatások során keletkezett megállapítások, intézkedési tervek alapján végzik.

A 2025. évi intézményi önértékelések során használt szakmai dokumentum, az Önértékelési kézikönyv 2025. (nyolcadik kiadás).

Az intézmény szülői szervezetének tagja egy-egy osztály szülői közösségének képviselője. Az osztály szülői közösségének tagja minden magán növendék szülője, illetve gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő növendék gyámja, illetve nevelőszülője. Évi három alkalommal (*tanévkezdés, félév, tanév vége*) kerülnek összehívásra, továbbá szükség szerint.

Egy-egy csoport, osztály tanulóinak szülői közösségével a gyermekközösséget, tanulócsoporthoz vezető csoportvezető, osztályfőnök tart kapcsolatot, akik a csoport mellett dolgozó pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák munkáját is összefogják, koordinálják.

A munkatársi közösség a tanév kiemelten fontos eseményeihez, a főbb nevelőtestületi értekezletekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint kerül összehívásra, véleményezési jog gyakorlására, tájékoztatásra.

3. A tanév/nevelési év rendje

A tanév/nevelési év helyi rendjét tartalmazó táblázat az iskola honlapján és faliújságján olvasható, azt – szükség szerint frissítjük. A tanév helyi időbeosztása a munkaterv mellékletét képezi.

A Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

A tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő), az utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

Tanítási szünetek:

- ✓ Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- ✓ A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- ✓ A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az első félévben elért eredményeiről 2026. január 30-ig értesítéssel leszünk!

Témahetek:

- ✓ Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- ✓ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- ✓ Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- ✓ Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

A nevelési-oktatási intézményünk a munkatervünkben meghatározott módon részt vesz a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezi.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tartó időszak.

Az óvodai nyári zárva tartásról legkésőbb 2026. február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket és egyben felmérjük erre az időszakra vonatkozó óvodai ellátási igényeket is!

Az óvodai nevelésnélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben/tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

A kollégium nyitvatartása a mindenkori tanév/nevelési év rendjéhez igazodik.

Beiratkozások:

- ✓ A 2026/2027-es nevelési évre szóló óvodai beiratkozás időpontja még nem ismert, de a korábbi évek tapasztalatai alapján március közepétől vagy áprilistól várhatók a hivatalos tájékoztatások és a jelentkezési felületek megnyitása. A beiratkozás általában májusban zajlik, gyógypedagógiai intézményünkben folyamatos, bemenetszabályozott.
- ✓ Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.
- ✓ A 2026-os középfokú beiratkozás várhatóan 2026. június 25-26-án lesz

A **tanév/nevelési év helyi rendjét** a jogi környezetre, SZMSZ-ben, Házirendben szabályozottaknak megfelelően szervezzük, eseménynaptárban is rögzítjük, melyet a honlapon is elérhető tesszük!

Tanulmányi kirándulások hete tekintettel a hosszabb tanévre 2026. június 8-12. *(az utolsó előtti tanítási hét)* közötti hét.

A hosszú nyári szünetre tekintettel megszervezzük a nyári ügyeletet, napközit 2026. július 10. napjáig.

A gyógypedagógiai óvodánk 2026. augusztus 1. és augusztus 31. között zárva tart!

4. Tanítás, nevelés nélküli és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok intézményi felhasználása

Dátum	Nap	Óvoda (NNM)	Iskola (TNM)	Készségfejlesztő iskola (TNM)	Kollégium (FNM)	Tartalom, esemény
2025. november 21.	1.	1	1	1	1	Szakmai nap: <u>Fejlesztő és előkészítő munkaközösség:</u> óvodai bemeneti mérés, ahhoz részletes használati útmutató készítése, a gyermekek egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése, digitális kártyatár készítése

						<u>Általános Iskolai munkaközösség:</u> intézményünkben alkalmazott felmérőkhöz, mérésekhez részletes használati útmutató készítése, bemeneti mérési eljárás kipróbálásának tapasztalatai, a gyermekek egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése, digitális kártyatár készítése <u>Készségfejlesztő iskolai munkaközösség:</u> "Jövőkép az iskola után"- Együtt a szülőkkel felnőtt ellátó intézmények bemutatása, látogatása: Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye, Liliom Napközi Otthon-ÉFOÉSZ-Hódmezővásárhely*
2026. február 23.	2.	2	2	2	2	Magyar Parasport Napja
2026. március 26.	3.		3	3		XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Dél-Alföldi regionális válogatójának előkészítése
2026. március 27.	4.	3	4	4	3	XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Dél-Alföldi regionális válogatójának lebonyolítása
2026. május 15.	5.	4	5	5	4	XXXII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napok (pályaorientációs nap az iskolában és a készségfejlesztő iskolában)
2026. május 29.	6.	5	6	6	5	„Együtt könnyebb” családi nap (Fenntarthatóság jegyében)*

*megjelölt program a szülők számára is nyitott

Az EGYMI tanítás nélküli munkanapjait az EGYMI munkaterv tartalmazza.

5. Nevelőtestületi értekezletek

Értekeztet	Időpontja
Tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet	2025. augusztus 28.
Munkaterv véleményező értekeztet	2025.szeptember 12.
Félévi nevelőtestületi értekeztet	2026. január 27.
Tanévzáró nevelőtestületi értekeztet	2026. július 3.

6. Egyéb értekezletek

Helyi szakmai értekezletek:

Heti rendszerességgel értekezletet szervezünk *(aktuális feladatoknak, szükségleteknek megfelelően szervezett)* munkaközösségekként vagy a teljes nevelőtestület részére. Kedd délutánonként 14:00 és 15:00 óra között konzultációs lehetőséget biztosítunk az aktualitásoknak megfelelő tartalommal a nevelőtestület számára. Ez a délután a szakmai munkaközösségeké is 15:00 órai kezdettel, közös konzultáció elmaradása esetén 14:00 órai kezdettel!

A szakmai munka tanévi feladatait a szakmai munkaközösségek, az EGYMI, a kollégium 2025/2026-os munkaterve és az éves önértékelési, valamint a Bázisintézményi/ Zöld Kozmutza munkaterv határozza meg. Mindezek a munkaterv egy-egy önálló részét képezik.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

Tekintettel a TÉR bevezetésére, ezzel kapcsolatos feladatokat az INTÉZMÉNYI TÉR ELJÁTRÁSREND szerint ütemezzük. A munkaterv elkészítését követően, arra tekintettel október 15-ig az értékelők *(vezető és közreműködők)* elkészítik az éves teljesítményértékelés forgatókönyvét, személyre szóló beosztást készítenek. Az értékelők munkájának segítése érdekében megfelelő, a feladatot támogató órarend készítésére törekedtünk a munka tervezhetősége, gördülékenysége érdekében.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

Alkalmazotti értekezletek:

Feladat: Kötelező tűz és munkavédelmi oktatás, tanév szervezésével kapcsolatos feladatok, tudnivalók, eredmények, aktuálisan felmerülő problémák megbeszélése, tájékoztatás az egyéb változásokról, átszervezés véleményezése.

Felelős: főigazgató

Kollégiumi értekezletek:

Havi rendszerességgel a kollégiumi munkaterv alapján.

Feladat: szakmai foglalkozások, képzések megtartása, tájékoztatás aktuális kérdésekről, a felmerülő problémák megbeszélése.

Felelős: főigazgató-helyettes (kollégiumvezető)

EGYMI értekezletek:

Havi rendszerességgel – minden hónap első *(adminisztrációs)* és harmadik *(szakmai)* szerdája – az EGYMI munkaterv alapján.

Felelős: főigazgató, EGYMI munkaközösség-vezető

Helyi vezetői megbeszélések, egyeztetések:

Heti rendszerességgel, hétfőn délelőtt 9:00 órai kezdettel vezetői megbeszélést tartunk, szakmai munkaközösség vezetőikkel kibővítetten pedig heti rendszerességgel a szerdai napokon az órarendekre tekintettel, azokkal összhangban.

Felelős: főigazgató

IV. PEDAGÓGIAI FELADATOK

1. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt szakmai feladatai:

ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA

- ✓ A **XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny** az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára- **Dél-Alföld (Bács-Kiskun, Békés, Csongrád-Csanád vármegye) regionális fordulójának rendezése 2026. március 26-27.**
- ✓ **Új rendezvény: Magyar Parasport Napjának megszervezése** -2026. február 22. (MPB, FODISZ, MSZSZ és MHSZ közös programja).
- ✓ **RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú pályázat megvalósítása** a szakmai terv szerint.
- ✓ A vizuális támogatást igénylő, verbális kommunikációra nem képes autista tanulók számára a kéréseket, utasításokat és szabályokat közvetítő vizuális kártyák egységesítésének és szükség szerinti módosításának folyamata megkezdődött. A kollégákkal folyamatosan felülvizsgáljuk a meglévő eszközöket, és megkezdjük azok összehangolását a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelően. A vizuális kártyák alkalmazása segíti a közlés megértését, az önkifejezést és a mindennapi helyzetekben való eligazodást. **A jövőbeni célunk, hogy a megújított vizuális eszközök alkalmazása hozzájáruljon a tanulók kommunikációs készségeinek fejlődéséhez, a közlés jobb megértéséhez, valamint a mindennapi helyzetekben való eligazodáshoz.** A tapasztalatok alapján a vizuális támogatás rendszeres használata továbbra is indokolt és fejlesztendő. Javasolt **egy digitális kártya(kép)tár kialakítása** is, amely megkönnyíti a pedagógusok hozzáférését. (fejlesztő nevelés-oktatás, óvoda, általános iskola).
- ✓ **Bemeneti mérés kidolgozása az óvodai csoportokra.**
- ✓ **Intézményünkben alkalmazott felmérőkhöz, mérésekhez** (általános iskola 5-8. évfolyamon kultúrtechnika, olvasás-írás, számolás-mérés, környezetismeret tantárgyakból, készségfejlesztő iskola 9-10. évfolyamon kultúrtechnika tantárgyakból, fejlesztő iskolai csoportokban tanuló súlyosan-halmozottan sérült, verbális kommunikációra nem képes tanulók számára kidolgozott saját intézményi mérési rendszerhez, az óvodai csoportok bemeneti méréséhez) **részletes használati útmutató készítése.**
- ✓ **Szenzomotoros fejlesztéshez kapcsolódó eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése** (fejlesztő nevelés-oktatás, óvoda).
- ✓ **Szenzomotoros fejlesztéshez eszközbank, ötlettár gyűjtése.**
- ✓ **Önkiszolgálás fejlesztéséhez kapcsolódó eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése, eszköztárak összegyűjtése** (általános iskola, a többi munkaközösség meghívásával).
- ✓ **Bemeneti mérési eszköz kipróbálása az általános iskolai osztályokban** (Kommunikációs mátrix) a pontosabb fejlődési nyomon követés végett.
- ✓ **Szakmai együttműködés és tudásmegosztás a felnőttkori társadalmi beilleszkedés előkészítése érdekében „Jövőkép az iskola után”- Együtt a szülőkkel felnőtt ellátó intézmények bemutatása, látogatása.**

1. Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye

Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 185/A.

2. Liliom Napközi Otthon-ÉFOÉSZ

6800 Hódmezővásárhely, dr. Rapcsák András u.52.

✓ **A Készségfejlesztő iskola gyakorlati tantárgyaihoz kapcsolódó eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése.**

✓ **Teljesítményértékelés**

Feladat:

- egyéni teljesítménycélok meghatározása
- a teljesítménycélok megvalósulását igazoló dokumentumok folyamatos vezetése, az értékelésbe bevont vezető irányításával az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának, időarányos teljesítésének ellenőrzése

✓ **A tanév további kiemelt szakmai feladatai:**

- felzárkóztatás, egyéniesítő nevelést segítő foglalkozások szervezése
- tehetség, képesség kibontakoztatást segítő programok
- munkára, önkiszolgálásra nevelés
- fokozott gyermekvédelmi tevékenység.

A Munkaterv mellékletét képezik a Szakmai munkaközösségi munkatervetek!

EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZATBAN

Az inkluzív nevelés segítése innovatív fejlesztő módszerek és a hatékony kommunikációs csatornák fejlesztése által.

✓ **Innováció:** új digitális vagy alternatív fejlesztő eszközök (pl. online fejlesztő játékok, augmentatív kommunikációs programok) kipróbálása és bevezetése.

✓ **Kommunikáció:** rendszeres információcsere kialakítása az osztályfőnökök, szaktanárok és szülők között,

- speciális pedagógiai segítséget adjunk: segítsük a szakvélemények értelmezését, a fejlesztési feladatok meghatározását,
- módszertani, óraszervezési tanácsokkal segítsünk az integráló pedagógusoknak, tantestületeknek,
- az utazó gyógypedagógus a fogadó pedagógus információi, a szakvélemény és a gyermek képességeinek, készségeinek felmérése alapján egyéni fejlesztési tervet készítsen,
- az utazó gyógypedagógus az egyéni fejlesztési tervével, a fejlesztési célokkal, feladatokkal segítse a fogadó/befogadó pedagógust, hogy azokat beépítse az oktatási, nevelési folyamatba,
- partnernek tekintve a szülőket tájékoztatással, tanácsadással segítsük őket,
- az EGYMI-ben dolgozó gyógypedagógusok innovatív szemlélettel képesek legyenek szakmai tapasztalataik, módszertani újításaik publikálására, jó gyakorlatok írására, adaptálására.

- ✓ **Együttműködés:** jó gyakorlatok, új módszerek, eszközök megosztása a munkaközösségben és intézményközi munkaközösségben.

A 2025/26. tanév kiemelt célja, feladata a fentiekén túl:

- ✓ **Matematikai részképességek terápiaja reedukáció, edukáció, fejlesztés és habilitáció**

Feladatok:

- Az egyes témakörök tartalmának, tanítási módszertanának áttekintése.
- Ötletgyűjtemény, eszköztár összeállítása az egyes témakörök feldolgozásához, gyakorlásához.
- Az elméleti ismeretanyag és hozzákapcsolódó gyakorlati feladatok megosztása a munkaközösségen belül.
- Tudásmegosztás az intézményközi munkaközösséggel.

- ✓ **Az agyféltekéket összehangoló, agytorna módszertani lehetőségeinek bemutatása és alkalmazása**

Feladatok:

- A témához kapcsolódó elméleti szakirodalom, szemléltető videók, médiaanyagok, gyakorlatok (játékok, feladatok) gyűjtése.
- Diasor készítése, játékok elkészítése (nyomtatás, laminálás).
- Agyféltekéket összehangoló gyakorlatok korcsoportokra bontva.
- A fejlesztő foglalkozásokon való felhasználásának lehetőségei.
- Az elméleti ismeretanyag és hozzá kapcsolódó gyakorlati feladatok megosztása a munkaközösségen belül és az intézményközi munkaközösséggel.

- ✓ **Az autizmus témaköréhez kapcsolódó kommunikációs eszközök az integrációban**

Feladatok:

- Az autizmushoz kapcsolódó napirend, hetirend, PECS kártyák alkalmazása témakörében elméleti ismeretanyag és hozzá kapcsolódó gyakorlati feladatok megosztása a munkaközösségen belül.
- Ötletgyűjtemény bemutatása.
- Elméleti tudásmegosztás az intézményközi munkaközösséggel.

- ✓ **Mozgáskoordináció alapjai és fejlesztési lehetősége**

Feladatok:

- A témához kapcsolódó szakirodalom áttekintése: Mozgásfejlődés állomásai, atipikus fejlődés jelei, Fennmaradó csecsemőkori reflexek, Mozgáskoordináció és idegrendszer kapcsolata.
- Mozgáskoordinációs gyakorlati feladatok nagy és finommozgásokra lebontva.
- Bemutató készítés ppt formájában, megosztás a munkaközösségekkel.

- ✓ **Vizuális észlelés és figyelem fejlesztési lehetőségei**

Feladatok:

- A vizuális észlelés és vizuális figyelem fejlesztése témakörhöz kapcsolódó elméleti ismeretanyag összegyűjtése.
- Adaptált és saját készítésű játék és feladatgyűjtemény összeállítása.
- PPT készítése, elméleti tudásmegosztás az intézményközi munkaközösséggel.

✓ **Kifejezőkészség fejlesztése Canvával és AI-vel készített eszközökkel**

Feladatok:

- Szakirodalom gyűjtése a meghatározott témakörben, PPT készítése
 - 1.kifejezőkészség fejlesztése,
 - 2.mesterséges intelligencia rövid ismertetése.
- Canva, mint platform bemutatása.
- Canvával készített kifejezőkészséget fejlesztő eszközök bemutatása.
- A Canva és a mesterséges intelligencia kapcsolatának bemutatása, példákkal történő alátámasztása.
- Az előadás keretén belül egy kifejezőkészséget fejlesztő eszköz készítése a Canva platformon a mesterséges intelligencia beemelésével.

✓ **Az auditív észlelés és fejlesztése**

Feladatok:

- Az észlelés, ezen belül az auditív észlelés és fejlesztése témakörhöz kapcsolódó elméleti ismeretanyag összegyűjtése, a fejlesztéshez alkalmazható módszerek és eszközök, az auditív észlelés halláskárosultaknál.
- Adaptált és saját készítésű játék és feladatgyűjtemény összeállítása.
- PPT készítése, elméleti tudásmegosztás az intézményközi munkaközösséggel.

✓ **Az iskolai bullying**

Feladatok:

- Szakirodalmi fogalmak, ismeretanyag összegyűjtése: A bántalmazás fogalma, iskolán belüli megjelenési formái. A pedagógus bullying. Bántalmazás online színtereken.
- Módszertani ötlettár bemutatása a testi és lelki egészség megóvásának lehetőségeiről, az agresszió csökkentéséről.

✓ **A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség működtetése**

Feladatok:

- az intézményközi gyógypedagógusi munkaközösség működtetése külön munkaterv alapján.

✓ **Az utazó gyógypedagógusok közötti szakmai kapcsolat erősítése**

Feladatok:

- értekezlet minden hónap 1. és 3. szerda 8:00-9:30 óráig
- a saját órarendjét a közös Drive felületen aktualizálja minden utazó gyógypedagógus;
- drive felület használata – kezeli Karlinszki Tiborné;
- zárt Facebook csoport működtetése – kezeli Csányi Helga;
- bemutatóóra utazó gyógypedagógusoknak: 2. félév
- belső képzések – életkorok szerint beszéd- és szövegértés témában
- belső képzések – szakirodalom ajánlás, ismertetés.

✓ **Teljesítményértékelés**

Feladat:

egyéni teljesítménycélok meghatározása

a teljesítménycélok megvalósulását igazoló dokumentumok folyamatos vezetése, az értékelésbe bevont vezető irányításával az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának, időarányos teljesítésének ellenőrzése

TÉR feladatok: az INTÉZMÉNYI TÉR ELJÁRÁSREND szerint ütemezzük. A munkaterv elkészítését követően, arra tekintettel október 15-ig az értékelők (vezető és közreműködők) elkészítik az éves teljesítményértékelés forgatókönyvét, személyre szóló beosztást készítenek. Az értékelők munkájának segítése érdekében megfelelő, a feladatot támogató órarend készítésére törekedtünk a munka tervezhetősége, görbülékenysége érdekében.

A Munkaterv mellékletét képezi a részletes EGYMI munkaterv!

Az OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYEKÉNT (2023-2026) szakmai program megvalósítása, jó gyakorlat átadása:

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatárs	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2026.02.03.	Jógyakorlat: Az idő mérése a középsúlyos értelmi sérültek oktatásában	általános iskolai munkaköz össég vezetője	az előadást vezető gyógypedag ógus: Tóth Dorottya	az eseményre készülő forgatókönyv részletesen tartalmazza	10 fő	értelmi sérült tanulókkal foglalkozó gyógypedag ógusok

A jógyakorlat célja: A programon résztvevő pedagógusok megismerhetik az idő kialakításának fogalmát, módszertani lépéseit az értelmi sérültek oktatásában.

A jógyakorlat rövid leírása: A programon résztvevők saját élményű tapasztalatszerzéssel, változatos eszközbemutatóval megismerhetnek olyan gyógypedagógiai módszereket, melyeket a tanórákon adaptálhatnak a matematikai kompetencia fejlesztésében, az időbeliség és az időtartamok közti nagyságrendbeli különbségek megértéséhez.

Munkaforma: előadás, szakmai konzultáció, workshop

Az elkészített munkaterv elektronikusan jóváhagyásra megküldésre kerül a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepel.

Gyakorlatvezetés az intézményben az intézmény személyi, alkalmazotti feltételeinél részletezve!

Tanév eleji adminisztrációs feladatok, mérések ütemezése, dokumentumok elkészítése:

KRÉTA Naplók feltöltése, tanmenetek elkészítése, feltöltése a KRÉTÁBA	2025. szeptember 15.
csoport névsor, osztályterem beosztása, órarendek kifüggesztése, szülői nyilatkozatok, bizonyítványok összegyűjtése, leadása	2025. szeptember 12.
habilitációs naplók megnyitása, külvív kitöltése	2025. szeptember 15.
FIOK	
fejlődési lapok megnyitása, kitöltése	2025. szeptember 29.
egyéni fejlesztési tervek 3 hónapra	2025. szeptember 29.

<i>(új tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek 3 havonta továbbra is)</i>	
régi tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek az első félévre <i>(a második félévre 2026. január 16.)</i>	2025. szeptember 29.
tanév eleji mérés, felmérés ütemezése: SPAC	2025. szeptember 29.
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA	
fejlődési lapok kitöltése	2025. szeptember 29.
új gyermeknél, tanulónál gyógypedagógiai vélemény megírása	2025. október 13.
egyéni fejlesztési tervek (rég és új gyermeknél, tanulónál) első félévre	2025. szeptember 29.
egyéni fejlesztési tervek a második félévre	2026. január 16.
szakmai munkaközösségi munkatervek	2025. szeptember 10.
tanórán kívüli foglalkozások, egyéb foglalkozások, fejlesztési tervek	2025. szeptember 10.
intézményi Munkaterv	2025. szeptember 12.
tanév eleji mérések, felmérések (dokumentálása)	2025. október 13.
tanév eleji mérések, felmérések (dokumentálása) TARC (óvoda és ált. isk. alsó tagozat) PAC (ált. isk. felső tagozat) Pál-Horváth Rita és Mede Perla által készített Készségfejlesztő iskolai diagnosztikai felmérés (készségfejlesztő iskola)	2025. szeptember 29.
saját mérés-mozgás, mérések végső dokumentálása	2025. október 31.

Intézményünk bemenetszabályozott, gyermekeket, tanulókat kizárólag az országos szakértői és rehabilitációs bizottság/vármegyei pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága által kiállított szakvélemények alapján fogad. Kizárólag értelmileg akadályozott (*középsúlyos értelmi fogyatékos és súlyosan, halmozottan fogyatékos*) gyermekeket, tanulókat lát el óvodás kortól egészen a készségfejlesztő iskola befejezéséig.

Az értelmi fogyatékos tanulók mentesülnek a digitális országos mérés alól, azaz az érintett tanulóknak a digitális mérésben nem kell részt venniük, és esetükben az igazgatónak nem is kell döntést hoznia.

Adminisztráció az Országos mérések adatbegyűjtő rendszerében: Az értelmi fogyatékos tanulók esetében az adatbegyűjtő rendszer automatikusan megjeleníti „Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól” mentességet.

Nincs központilag kidolgozott egységesen alkalmazható, elfogadott egységes mérési eljárás e tanulói populáció számára. Tantestületünk néhány éve összeállította, saját mérési eljárásait valamennyi feladatellátási hely, gyermek, tanuló vonatkozásában, amit a helyi tantervünk tartalmaz. **Az elmúlt tanévekben kiemelt szakmai feladatként felülvizsgáltuk, szükség szerint módosítottuk mérési rendszerünket tekintettel a változó tanulói populációra.**

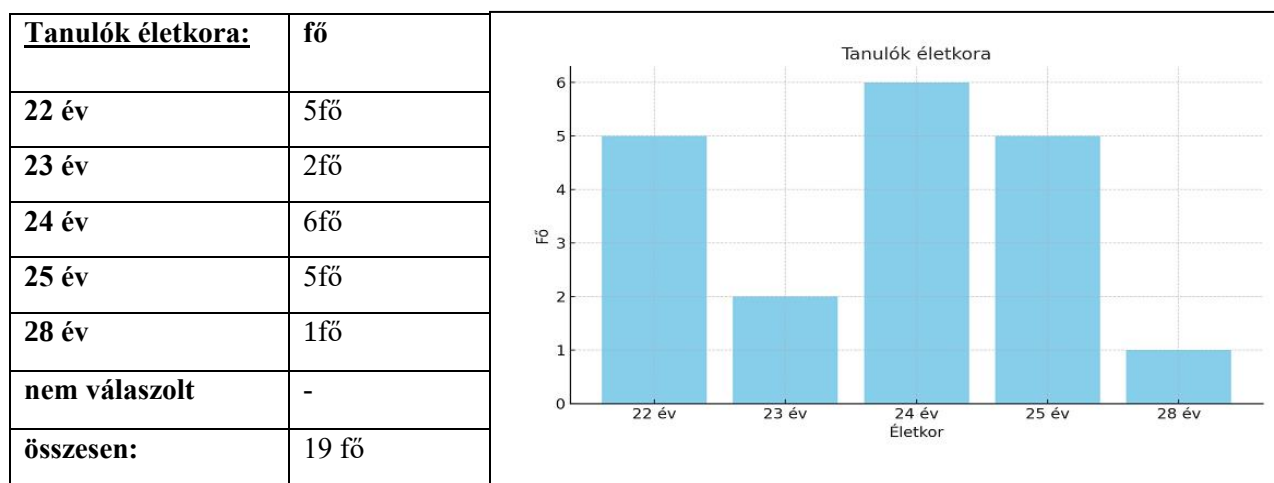
Fizikai állapot mérésére vonatkozó határidő:

A 2025/2026. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az országos mérés, értékelés keretében 5 (7) -12. évfolyamon 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezzük meg a tanév rendjének megfelelően. A mérés eredményeit 2026. június 19-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A gyermekek, tanulók életútjának követése, pályakövetés:

Az új óvodai csoport, az induló 1. és 9. osztály tapasztalatairól az osztályfőnök gyógypedagógusok félévkor és tanév végén is részletesen beszámolnak a nevelőtestület számára, az elkészített beszámolók a nagy beszámolók mellékletét képezik.

A 5 évre visszamenően a végzett tanulók számára 2 évente osztálytalálkozót szervezünk, melynek keretében „nyomon követési” kérdőívet töltetünk ki. A legutóbb, a 2024/2025-ös tanévben a korábbi tapasztalatok alapján, a visszajelzésekre támaszkodva, a hatékonyabb adatgyűjtés érdekében egyszerűbb, közérthetőbb kérdéseket tartalmazó kérdőíveket kaptak volt növendékeink. Összesen 19 tanuló töltötte ki, részben önállóan, részben segítséggel.



A követési kérdőív kiértékelése kérdésenként megtörtént, melyből összesített anyag készült, a munkaterv mellékletét képezi.

Az intézményi önértékelésből és a tanfelügyelet megállapításaiból adódó feladatok:

*A 2025. évi intézményi önértékelések során használt szakmai dokumentum, az **Önértékelési kézikönyv 2025. - Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény** (nyolcadik kiadás).*

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők 2026. június 19. napjáig (az értékelés az év végi beszámoló mellékletét képezi) az alábbiak szerint:

1. Pedagógiai folyamatok	1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerrel összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
	1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
	1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.
	1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.
	1.8.7. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.
	1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.
	2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló speciális státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.
	2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. amennyiben az adott intézményben készül kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
	4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.
	5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
6. A pedagógiai működés feltételei	6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
	6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.
	6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
	6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	-

Az alábbi folyamatok intézkedési terveinek aktualitás feladatait is figyelembe vettük a tanévi munkaterv elkészítésénél:

Folyamat azonosítója	Eljárás	Látogatás	Feladatellátási hely	Intézkedési terv
QFP2ZENVH4BZZH8J	tanfelügyelet	2025. 04. 04.	utazó gyógypedagógusi hálózat	klik 038 484 1/01233-2/2025
QFP2ZENVH4BZZH8J	tanfelügyelet	2025. 03. 04	kollégium	klik 038 484 1/00609-3/2025
Z0NMIZ0SUGZLK4ZX	önértékelés	2025. 02.11.	kollégium és utazó gyógypedagógusi hálózat	klik 038 484 1/01233-1/2025
FPU88WA5AM7CL7PZ	tanfelügyelet	2024. 11. 26.	általános iskola	klik 038 484 1/00609-2/2025

MGA0JG0JTWMIYTH	tanfelügyelet	2024. 03. 19.	óvoda	klik 038 484 1/00071-2/2024
GBFMR5AS8249QJY2	önértékelés	2024. 02. 10.	óvoda és általános iskola	klik 038 484 1/00071-1/2024

Vezetői ellenőrzés célja: a törvényesség, szakmaiság és gördülékeny működés biztosítása, segítségnyújtás, a felmerülő problémák kezelése, felkészülés a külső és belső ellenőrzésekre, minősítésekre, tanfelügyeletre, harmonikus együttműködés elősegítése partnereinkkel, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók érdekeinek érvényesítése, speciális megsegítésük, fejlesztésük, a támogató környezet, tárgyi feltételek biztosítása. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásának ellenőrzése, a teljesítményértékelés elfogadó intézményi beintegrálásának segítése, támogatása.

A főigazgató és a főigazgató-helyettesek a tanévre vonatkozóan látogatási és ellenőrzési tervet készítenek a munkaterv mellékleteként, melyet a dolgozókkal is megismertetnek. A munkaközösségi munkatervek is tartalmazzák a munkaközösség-vezetők látogatási és ellenőrzési tervét.

2. Tantárgyfelosztás

Helyi tantervünk alapján a 2025/2026-os tanévben érvényben lévő tantervek, óratervek:

Évfolyam	Program
Óvodai csoportok	Helyi óvodai pedagógiai program <i>(Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve alapján)</i>
Fejlesztő nevelés-oktatás	Súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő -nevelés oktatásának rehabilitációs pedagógiai programja <i>(A súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelésének-oktatásának irányelvei alapján)</i>
Általános iskola	Nevelési program és Helyi tanterv tananyagtartalommal /Kerettanterv a közép-súlyos értelmi fogyatékos tanulók számára 1–8. évfolyam
Készségfejlesztő iskola	Készségfejlesztő iskola szakmai programja/ Közép-súlyos értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó készségfejlesztő iskola 11–12. évfolyamának kerettanterve
	A közép-súlyos értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó készségfejlesztő iskola 9–10. évfolyamának közismereti kerettanterve
	Készségfejlesztő (gyakorlati) kerettantervek a készségfejlesztő iskolák számára -HABILITÁCIÓS CÉLÚ MUNKAVÉGZÉS INTEGRÁLT MUNKAVÉGZÉSRE NEM KÉPES TANULÓK RÉSZÉRE KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV

	-HABILITÁCIÓS CÉLÚ MUNKAVÉGZÉS INTEGRÁLT MUNKAVÉGZÉSRE KÉPES TANULÓK RÉSZÉRE KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -HÁZTARTÁSTAN – ÉLETVITEL KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -SZÖVÖTT-TÁRGY KÉSZÍTŐ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -UDVAROS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -ÁRUFELTÖLTŐ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -KISEGÍTŐ TAKARÍTÓ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV
Kollégium	Kollégiumi pedagógiai program (<i>Kollégiumi nevelés országos alapprogramja és SNI irányelvek</i>)

ÓRATERV az általános iskola 1.-8. o. számára (ÚJ)
Műveltségi területek (tantárgyak) struktúrája és óraszámok 2020-tól felmenő rendszerben kerültek bevezetésre

Műveltségi területek	Tantárgy	Évfolyamok							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	4	4	4	4	4	5	5
	Olvasás-írás	2	2	3	3	4	4	2	2
Matematika	Számolás-mérés	2	2	2	2	3	3	3	3
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek					1	1	1	1
	Hon- és népismeret							1	
	Etika								1
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret					1	1	2	2
Művészetek	Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2
	Ábrázolás-alkatás	3	3	2	2	2	2	2	2
Technológia	Digitális kultúra							1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés	5	5	5	5	5	5		
	Testnevelés							5	5
	Osztályfőnöki					1	1	1	1
Egyéb	Önkiszolgálás	2	2						
	Életvitel és gyakorlat			2	2	2	2	3	3
	Játékra nevelés	2	2	2	2				
Szabadon tervezhető órakeret		2	2	2	3	3	3	2	2
Összesen		24	24	24	25	28	28	30	30
Heti időkeret		52	52	52	55	51	51	56	56
Tervezhető további időkeret (egyéb foglalkozás)		28	28	28	30	23	23	26	26
Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások száma		3	3	3	3	3	3	4	4
Tehetséggondozás, felzárkóztatás		1	1	1	1	1	1	1	1

Szabadon tervezhető órakeret felhasználása

Műveltségi területek	Tantárgy	Évfolyamok							
		1.	Szab. terv	2.	Szab. terv.	3.	Szab. terv	4.	Szab. terv
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	1	4	1	4	1	4	1
	Olvasás-írás	2		2		3		3	
Matematika	Számolás-mérés	2		2		2		2	1
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek								
	Hon- és népismeret								
	Etika								
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret								
Művészetek	Ének-zene	2		2		2		2	
	Ábrázolás-alkítás	3		3		2		2	
Technológia	Digitális kultúra								
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés	5		5		5		5	
	Testnevelés								
	Osztályfőnöki								
Egyéb	Önkiszolgálás	2	1	2	1				
	Életvitel és gyakorlat					2	1	2	1
	Játékra nevelés	2		2		2		2	
Szabadon tervezhető órakeret		2	2	2	2	2	2	3	3
Összesen		24		24		24		25	
Heti időkeret		52		52		52		55	
Tervezhető további időkeret (egyéb foglalkozás)		28		28		28		30	
Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások száma		3		3		3		3	
Tehetséggondozás, felzárkóztatás		1		1		1		1	

Műveltségi területek	Tantárgy	Évfolyamok							
		5.	Szab. terv.	6.	Szab. terv	7.	Szab. terv.	8.	Szab. terv
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	1	4	1	5		5	
	Olvasás-írás	4		4		2	1	2	1
Matematika	Számolás-mérés	3		3		3		3	
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1		1		1		1	
	Hon- és népismeret					1			
	Etika							1	
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret	1		1		2		2	
Művészetek	Ének-zene	2		2		2		2	

	Ábrázolás- alakítás	2		2		2		2	
Technológia	Digitális kultúra					1		1	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés	5		5					
	Testnevelés					5		5	
	Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Egyéb	Önkiszolgálás								
	Életvitel és gyakorlat	2	2	2	2	3	1	3	1
	Játékra nevelés								
Szabadon tervezhető órakeret		3	3	3	3	2	2	2	2
Összesen		28		28		30		30	
Heti időkeret		51		51		56		56	
Tervezhető további időkeret (egyéb foglalkozás)		23		23		26		26	
Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások száma		3		3		4		4	
Tehetséggondozás, felzárkóztatás		1		1		1		1	

Óraterv a 9. és 10. osztály számára (ÚJ)

Készségfejlesztő iskolai óraterv ÚJ 9-10. évfolyam					
Műveltségi terület	Tantárgy	9.	szab. terv	10.	szab. terv
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	5		5	
Matematika	Számolás-mérés	5		5	
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz	Környezet- és egészségvédelem	2	1	2	1
Művészetek	Ének-zene	2		2	
	Ábrázolás-alakítás	2		2	
Technológia	Digitális kultúra	2		2	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5		5	
	Osztályfőnöki óra	1		1	
Egyéb	Életvitel és gyakorlat	4	1	4	1
	Gyakorlati képzés előkészítése	2		2	
Szabad időkeret		3	3	3	3
Összes óraszám		34			34

ÓRATERV

a készségfejlesztő iskola 11. és 12. gyakorlati évfolyamai számára (ÚJ)

Készségfejlesztő iskolai óraterv ÚJ 11-12. évfolyam					
Fejlesztési terület	Tantárgy	11. évfolyam	Szab. terv.	12. évfolyam	szab. terv.
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	2	1	2	1

Matematika	Számolás-mérés	1	1	1	1
Természettudományföldrajz	Környezet- és egészségvédelem	1		1	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5		5	
	Osztályfőnöki óra	1		1	
Szabad időkeret		2	2	2	2
Közismereti tárgyak összesen		12		12	
Gyakorlati tevékenység	Készségfejlesztő kerettantervek (háztartástan-életvitel, szövött-tárgy készítő, IHCM-HCM)	20		20	
	Háztartástan-életvitel		2		2
Szabad készségfejlesztő időkeret (gyakorlat)		2		2	
Készségfejlesztő időkeret összesen (gyakorlat)		22		22	
Összes óraszám		34		34	

ÓRATERV

a készségfejlesztő iskola 11. és 12. ismétlő gyakorlati évfolyamai számára (ÚJ)

Készségfejlesztő iskolai óraterv ÚJ 11-12. évfolyam					
Fejlesztési terület	Tantárgy	11. évfolyam	Szab. terv.	12. évfolyam	szab. terv.
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	2	1	2	1
Matematika	Számolás-mérés	1	1	1	1
Természettudományföldrajz	Környezet- és egészségvédelem	1		1	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5		5	
	Osztályfőnöki óra	1		1	
Szabad időkeret		2	2	2	2
Közismereti tárgyak összesen		12		12	
Gyakorlati tevékenység	Készségfejlesztő kerettantervek (udvaros, kisegítő takarító, árufeltöltő)	20	2	20	2
Szabad készségfejlesztő időkeret (gyakorlat)		2		2	
Készségfejlesztő időkeret összesen (gyakorlat)		22		22	
Összes óraszám		34		34	

Tantárgyakhoz kötődő speciális feladatok

Habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók esetében: A gyakorlati évfolyamok tanulóinak munkahelyi gyakorlata külső, integrált munkahelyeken-Kovács Küry Idősek Otthona, TESCO Áruház – **Habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók esetében program alapján teljesül.**

Mindennapos testnevelés megvalósulása: Gyógypedagógiai intézményünk nagy hangsúlyt fektet a növendékeink egészséges életmódra nevelésére, a mindennapos testedzés biztosítására. A délutáni szabadidős tevékenységek, rehabilitációs órák, szakkörök formájában a tanórai kereten túl is lehetőséget biztosítottunk a testmozgásra. A szakorvosi javaslat alapján felmentett tanulóinkat, valamint mozgásszervi rendellenességeik indokoltságának megfelelően konduktor látja el a rehabilitációs órakeret terhére. A változatos foglalkozások számos területen egészítik ki a fejlesztéseket és hatnak pozitívan tanulóinkra.

Minden fejlődésben lévő fiatal szervezetnek elengedhetetlen a mindennapos mozgás, a sportolás, a megfelelő fizikai állapot, a harmonikus mozgáskoordináció kialakítása és az egészséges életmódra nevelés. Különösen elmondható ez az iskolánkba járó SNI-s, középsúlyosan értelmi fogyatékos diákok esetében. Legtöbbjüknek csak a mozgás és sportolás ad sikerélményt, örömforrást, ezáltal fejlődhet önértékelésük, a mindennapi életbe való beilleszkedésük. Tapasztalatunk az, hogy tanulóink nagyon szeretik és örömmel vesznek részt a sporttevékenységekben. Nagyon motiváltak, hihetetlenül terhelhetőek, és befogadóak minden új mozgásformára.

A testnevelő tanár kollégának köszönhetően lehetőség nyílik több sportág megismertetésére, megtanítására, ezáltal a gyerekek sokirányú képzésben részesülhetnek. Az atlétikán, úszáson, túl, helyet kap a testnevelés órákon a tenisz, az asztalitenisz, a tollaslabda, a floor-ball sportágak oktatása is.

Úszásoktatás: félévenként, októbertől heti 10-10 óra osztályonként (3.,4.,5., 6., 7., 8., 9., 10., 11/1.,11/2., 12/1.,12/2.) Az úszás előkészítése, fentartói egyeztetése megtörtént.

A foglalkozásokat vezeti: Mónus Szilvia testnevelő, Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus

Helyszíne: Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda külső, nyitott medencéi. A közlekedéshez a fenntartói kisbuszokat veszünk igénybe.

Tárgyi feltételek:

Sajnos iskolánk nem rendelkezik tornateremmel, így a mozgásnevelést és testnevelés órákat az alábbi helyszíneken tudjuk megtartani:

Jó idő esetén (tavasz, ősz) az udvari 20x10 m-es bitumenes kézilabda pályán, illetve a szabadban. Az épületben jelenleg tornaszobát (5x3,5 m), ping-pong termet (7x4 m) és DSZIT fejlesztő termet tudunk igénybe venni.

Az iskola auláját 2025. januárjától nem tudjuk a korábban megszokottak szerint igénybe venni, ami lényegesen megnehezítette a mozgásnevelés illetve a testnevelés órák szervezését, megtartását. (8x4 m)

A testnevelés órák zavartalan megtartásához elegendő sporteszközzel rendelkezünk, de természetesen igény és lehetőség szerint folyamatosan bővítjük, szükség szerint újakra cseréljük a sportszertárunkat.

Az iskola biztosítja diákjainknak, hogy a délutáni hasznos szabadidő eltöltés jegyében tömegsport foglalkozáson vehessenek részt az érdeklődő, tehetséges tanulók. A tömegsport foglalkozások száma heti 4 óra. A legfőbb cél a mozgás megszerettetése, az egészséges életmód kialakítása. A szakkör másik célja, hogy a kiemelkedően tehetséges SNI diákokat felkészítsük a MSOSZ és a FODISZ által rendezett versenyeken való sikeres szereplésre.

Pedagógiai és egészségügyi célú habilitációt: a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. számú melléklete és szakembereink kapacitásának függvényében szervezzük

- ✓ komplex gyógypedagógiai fejlesztés (21 óra)
- ✓ mozgásterápiás fejlesztés (24 óra)
- ✓ beszéd terápiás fejlesztés (17 óra)
- ✓ auti fejlesztés (10 óra)
- ✓ szurdo pedagógiai fejlesztés (2 fő gyerek, 6 fő tanuló 5 óra)

Az EGYMI-ben Miklósné Nagy Mariann konduktor 14 óra és Gruber Edina konduktor 5 óra mozgásfejlesztést végez.

Egyéb órák:

- ✓ **szakköri foglalkozásra: 19 óra**

tömegsport	4 óra (Mónus Szilvia)
kézműves	2 óra (Simon Emese)
színjátészó	2 óra (Dr. Rummelné Patócs Mariann)
színek zene	2-2 óra (Jakabfi Zoltán, Balogh Ildikó)
ének-zene-tánc	2 óra (Tóthné Szlovenszki Orsolya)
mese-báb	2 óra (Juhász Ilona)
zöldkert szakkör	2 óra (Dobsa Annamária)
könyvtári foglalkozás	igény szerint a le nem kötött munkaidő terhére (Balog Ildikó)

- ✓ **tehetséggondozás, felzárkóztatás a Nkt. 27. § (5) alapján került meghatározásra**

Az általános iskola, a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az első-negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat. Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett. Ez osztályfokokonként intézményünkben a következőképpen alakult:

Felzárkóztatásra: 8 óra

Tehetséggondozásra: 8 óra

osztályfok	tehetséggondozás	felzárkóztatás
1.o.	2	2
2.o.	2	2
3.o.	2	2
4.o.	2	2
5.o.	2	0
6.o.	2	0
7.o.	2	0
8.o.	2	0
összesen:	16 fő	8 fő

Egyéni felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozásokat a pedagógusok az egyéni fejlesztési tervek alapján tartják.

Készségfejlesztő iskolában a tehetséggondozás elsősorban szakköri formában (*tömegsport, művészeti, és a versenyekre való felkészítés*) valósul meg.

A KEVE „Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!” közlekedésbiztonsági program az iskolánkba 2025. január 13-ával indult a 2. osztályban, ami heti rendszerességgel (*36 alkalom*) folytatódik a jelen tanévben is. Kiemelten fontos feladatnak tekintjük, mivel a gyermekeink a legvédtelenebb közlekedők közé tartoznak. A foglalkozásokat vezeti a 3. osztály gyógypedagógus osztályfőnöke, akit a megvalósításban Dr. Német Balázs rendőr segít.

A **Lázár Ervin Program**ban is részt veszünk, ami egy országos kulturális kezdeményezés, amelynek célja, hogy **minden általános iskolás tanuló legalább egyszer évente eljusson színházi, tánc-, cirkusz- vagy komolyzenei előadásra.**

A LEP program mind a pedagógusok, mind a tanulók körében igen kedvelt, hiszen:

- SNI gyermekeink többsége csak így jut el a fenn nevezett kulturális helyekre,
- számukra meghatározó élményt nyújt,
- nagyon változatosak az előadások, így az évek folyamán színházba, cirkuszba, bábszínházba is eljutnak,
- az iskolán kívüli programokra való eljutás akadályozott, nagyon nagy segítséget jelent a különbuszos utazás lehetősége.

A **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program** célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre. A diákokat korszerű eszközökkel és szakszerű idegenvezetéssel ismerhetik meg a nemzeti és történelmi emlékhelyeket, a konkrét történelmi események, nemzetünk nagyjainak és hőseinek életpéldája személyesen és élményszerűen átélhetővé válik. A program fontos célkitűzése, hogy bemutassa a közösségért való szolgálatot, azokat az embereket, akik akár az életüket is feláldozták a közösségért, a hazáért, így erősítve a fiatalokat abban, hogy ők is a közösségért tenni akaró emberekké váljanak.

A NEP program egy egészen új kezdeményezés, bár tanulóink középhúlyos értelmi fogyatékosok, de mégis lehet pozitív hozadéka a programba való bekapcsolódásunknak:

3. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

Az intézményi eseménynaptárban is lefektetésre kerülnek az alábbi intézményi rendezvények, ünnepek:

Rendezvény, ünnepély	Rendezésért felelős pedagógusok	Tervezett időpontok
Tanévnyitó ünnepély	mindenkori 1. osztály osztályfőnöke (Tóth Dorottya gyógypedagógus)	2025. szeptember 1.
Mozgásélmény sportnap/diáksport napja Magyar Diáksport Napja*	Mónus Szilvia kollégiumi nevelőtanár, Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus	2025. szeptember 26.
Koncertkuckó (<i>kollégiumi zenés délután</i>)	kollégiumi nevelőtanárok	2025. október 1.

Játékos hagyomány <i>(kollégiumi klubdélután)</i>	kollégiumi nevelőtanárok	2025. november 12.
Szakmai nyílt nap	általános főigazgató-helyettes	2025. november 19.
Adventi készülődés	általános iskolai munkaközösség	2025. november 28., december 5., 12., 18.
Mikulás ünnepség szervezése	FIOK/3 osztály osztályfőnöke (Pilisi Rebeka gyógypedagógus)	2025. december 05.
Bethlehemi csillagfény <i>(intézményi karácsony)</i>	kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumvezető főigazgató-helyettes	2025. december 18.
Bázisintézményi program	Tóth Dorottya gyógypedagógus	2026. február 3.
Farsang	mindenkori 2. és a 11. o. osztályfőnökei (Albert Viktória és Kaluz Vivien gyógypedagógusok)	2026. február 5.
Farsangi forgatag <i>(kollégiumi klubdélután)</i>	kollégiumi nevelőtanárok	2026. február 11.
Alapítványi Bál	Túriné Gál Anikó gyógypedagógus	2026. február 7.
Országos Szakmai Tantárgyi Komplex verseny elődöntője-Háztartástan tantárgyból	mindenkori 12/1 osztályfőnöke (Csúzdi Beáta)	2026. február
Magyar Parasport Napja	Mónus Szilvi kollégiumi nevelőtanár és Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus	2026. február 23.
Pénz7 témahét	mindenkori 4. osztály osztályfőnöke (Kaszás Dóra gyógypedagógus)	2026. márc. 2-6.
Felfénylő szavak szavalóverseny <i>(kollégiumi klubdélután)</i>	Moldvai Sándorné kollégiumi nevelőtanár	2026. március 18.
Digitális Témahét	mindenkori 6.osztály osztályfőnöke (Szarkáné Makó Éva gyógypedagógus)	2026. március 23-27.
XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Dél-Alföldi regionális fordulója	mindenkori 7. osztály osztályfőnöke (Csabai Orsolya gyógypedagógus), munkaközösségvezetők, általános főigazgató-helyettes, főigazgató	2026. március 27.
Húsvétvárás	Balogh Ildikó gyógypedagógus	2026. április 1.
Húsvéti örömök <i>(kollégiumi klubdélután)</i>	kollégiumi nevelőtanárok	2026. április 1.

Fenntarthatósági témahét	mindenkori óvodai csoport vezetői (Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógus)	2026. ápr. 20-24.
Anyák napi ünnepség* <i>(nyílt nap szülőknek)</i>	általános főigazgató-helyettes, csoportvezetők/osztályfőnökök	2026. május 8.
Közlekedési kultúra napja	mindenkori 3. osztály osztályfőnöke (Gömöri Krisztina gyógypedagógus)	2026. május 12.
Együtt könnyebb családi nap a fenntarthatóság jegyében <i>(gyermeknap) *</i>	mindenkori 5. osztály osztályfőnöke (Galambos Titusz Rolandné)	2026. május 29.
Kirándulások hete	általános főigazgató-helyettes, csoportvezetők, osztályfőnökök	2026. június 8-12.
Készségfejlesztő iskolai vizsga	általános főigazgató-helyettes, készségfejlesztő iskolai munkaközösségvezető és a 12/1 osztály osztályfőnöke	2026. június 15.
Bankett	mindenkori 7. és 11. osztály osztályfőnökei	2026. június 17.
„Tátogó tehetségek” <i>(kollégiumi klubdélután)</i>	kollégiumi nevelőtanárok	2026. június 17.
Tanévzáróval egybekötött Ballagás*	mindenkori 8., 12. osztály osztályfőnökei	2026. június 19. <i>péntek 16 óra</i>
Tanévnyitó 2026/2027*	mindenkori 1. osztály osztályfőnöke	2026. szeptember 1.

**megjelölt rendezvények, ünnepélyek a szülők számára is nyitottak!*

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes (általános) és a kollégiumvezetői feladatokat ellátó főigazgató-helyettes

4. Egyéb feladataink

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző intézményi ünnepek, megemlékezések:

Dátum	Nap	Esemény
2025. október 22.	Október 23.	Megemlékezés osztálykeretek között <i>(általános iskola és készségfejlesztő iskola)</i>
2026. március 13.	Március 15.	Megemlékezés osztálykeretek között és ünnepség a felsősöknek, készségfejlesztő iskolásoknak <i>-felelős a 10. osztály osztályfőnöke Tajti Sára Kata gyógypedagógus</i>
2026.június 4.	Összetartozás napja	Megemlékezés intézményi szinten- <i>felelős Miklósné Nagy Marianna konduktor</i>

Gyógypedagógiai intézményünkben a következő nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek nem relevánsak értelmileg akadályozott tanulóink értelmi állapota miatt: az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.).

A tanítási év során a színházi, tánc- és cirkuszi előadások a LEP program tervezett időpontjai alapján valósulnak meg.

5. Kulturális, tanulmányi, sportesemények

A következő rendezvényeken szeretnénk részt venni:

Rendezvény	Jellege	Várható időpontja	Szervezője
VII. Farkas Zsuzsi szépipró verseny	tanulmányi	2025. október 14.	Magyarbánhegyes
FODISZ Esélyegyenlőségi futás– 40. Spar Budapest Maraton Fesztivál	sport	2025. október 11.	Budapest
A Magyar Vöröskereszt Bács-Kiskun Vármegyei Szervezete és a Kiskőrösi EGYMI meghirdeti a Dél-Alföldi Regionális II. Speciális Csecsemő- és Kisdagondozási Verseny	Készségfejlesztő iskola 9-12. évfolyamos diákjai számára tanulmányi	2025. november 6.	Kiskőrös
MSOSZ - Országos Tenisz Verseny	sport	2025. november 13.	Budapest
Mikulás futás Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ	sport	2025. december 5.	Hódmezővásárhely
FODISZ - Fogyatékkal Élők XXII. Sport és Szabadidős Úszóversenye	sport	2025. december 17.	Hódmezővásárhely
Kovács-Küry Idősek Otthona karácsonyi műsor	kulturális	2025. december 16.	Hódmezővásárhely
FODISZ Úszó Országos	sport	2026.január.24.	Gödöllő

Diákolimpia Döntő			
VII. Szín-Te Kulturális Összejövétel-Magyarbánhegyes	kulturális	2026. február 17.	Magyarbánhegyes
Soroptimist Farsang	kulturális	2026. február	Szeged
MSOSZ Országos Teniszverseny	sport	2026. február.21.	Budapest
Kovács-Küry Idősek Otthona nőnap ki köszöntés	kulturális	2026. március 3.	Hódmezővásárhely
MSOSZ Országos Úszóverseny	sport	2026. március. 21.	Monor
VIII. maSNI versmondó verseny	kulturális	2026. március 24.	Magyarbánhegyes
Weöres Sándor Színhátszó fesztivál	kulturális	2026. április	Szeged
Kovács-Küry Idősek Otthona Anyák napi köszöntés, virágpálánta átadás	kulturális	2026. május.	Hódmezővásárhely
MSOSZ Országos Tenisz Verseny	sport	2026. május 7.	Budapest
FODISZ Atlétika Országos Diákolimpia Döntő	sport	2026. május 20.	Budapest
XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny országos forduló	tanulmányi	2026. május 21-22.	Somogyvár
Országos Szakmai Tantárgyi Komplex verseny- Háztartástan tantárgyból	tanulmányi	2026. május	Baja

6. „Zöld Kozmutza” munkaterv

2025/2026-os tanévi Munkaterv készült a „Zöld kapocs Környezeti Nevelés” fenntartói kezdeményezésre létrejött munkacsoport aktuális munkatervére, az *ÖKOISKOLAI program* aktuális és az *„Állatbarát gyógypedagógiai intézmény”* tanévre tervezett programjai (részletes a munkaterv mellékletét képezi) alapján az alábbiak szerint:

Ökoiskolai munkaterv:

Az Ökoiskolai munkaterv 2025/2026-os tanévi feladatait, munkatervét a munkacsoport tagjaival közösen, az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg.

Fontosnak tartjuk a szülők tájékoztatását az Ökoiskolai munkacsoport programjairól, az iskolai honlapon keresztül.

Kiemelt célok, feladatok:

- Az Ökoiskolai munkaterv, valamint az intézmény alapvető dokumentumainak felülvizsgálata továbbra is kiemelt feladat, azonban fontos megjegyezni, hogy ezeknek a dokumentumoknak az átdolgozása és aktualizálása már a megelőző tanév során megtörtént, az intézményi dokumentáció részét képezik. Jelenleg inkább az elkészült változatok gyakorlati alkalmazására, nyomon követésére és szükség szerinti kiegészítésére van lehetőség.
- Az iskola környezetében lévő közösségi terek (játszótér, szabadidőpark) megtisztítása (szemétgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés), mint szemléletformálás alappillére. A gyermekek, tanulók számára példamutatása a környezettudatosságról.
- Növényzet ápolása, gondozása, virágpalánták nevelése. Bekapcsolódunk a helyi közösségek, intézmények (szociális idősok otthona, foglalkoztató napközi) életébe, környezetének szépítésébe (magunk által nevelt virágpalántákkal) erősítve ezzel a szociális kapcsolatainkat is.

Állatvédelem-pedagógia munkaterv:

A gyógypedagógiai intézmény állatvédelem-pedagógia munkacsoportjának 2025/2026-os tanévi kiemelt céljai:

1. **A személyiségfejlődés biztosítása az állatokkal való kapcsolódással,** különös tekintettel a tanulók érzelmi, szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésére.
2. **A felelős állattartás szabályainak elsajátítása és tudatos betartása a** tanulók körében, ezzel célul tűzve ki az állatok iránti tisztelet, gondoskodás és felelősségvállalás megjelenését a gyakorlati életben is.
3. **Az állatbarát intézményi cím megtartása és innovációk beépítése a gyógypedagógiai nevelés-oktatásba** új módszertan alkalmazásával, továbbá a szülők és a tanulók aktív bevonása az állatvédelem-pedagógia területén.

Zöld –kapocs környezeti nevelés munkaterv

A Zöld –kapocs környezeti nevelés városi munkaterv megérkezését követően a Zöld –kapocs tervezett programjait beépítjük a Zöld-Kozmutza munkatervbe.

Célunk:

Környezettudatos szemlélet fejlesztése. A fenntarthatóság és ökológiai felelősség gyakorlati megélése.

Pályaorientáció: a környezetvédelemmel, ökológiával, fenntartható fejlődéssel összefüggő szakmák bemutatása.

A pályaaorientáció és a környezeti nevelés összekapcsolható:

Bemutatni a zöld szakmákat (megújuló energia, környezetmérnök, ökoturizmus, biogazdálkodás, hulladékgazdálkodás, természetvédelem).

A diákok láthatják, hogy a fenntarthatóság nemcsak életmód, hanem hivatás is lehet.

Motiválni őket arra, hogy olyan területet válasszanak, ahol hozzájárulhatnak a környezet védelméhez.

Zöld-Kozmutza eseménynaptár:

Szeptember		
Zöld-Kozmutza munkaterv elkészítése	Csabai Orsolya Galambos Tituszné Simon Emese	2025.szept.10.
Fővárosi Állat- és Növénykert látogatása	Minden osztályfőnök 2.-12. osztályig	2025. szeptember 16.
ÁllatArt aszfaltrajzverseny (klubdélután)	Kollégiumi nevelőtanárok (Moldvai Sándorné, Mónus Szilvia, Bodrogi Károly)	2025. szeptember 17.
Állatok világnapja, Állatvédelmi témahét Állatok világnapja (október 04.)	Juhász Melitta gyógypedagógus	2025. szept. 29- okt.10.
„Iskolai erdőalapítás” – faültetés előkészítése (kertész, erdész, tájépítész szakmájának bemutatása)	Dobsa Annamária	2025. szeptember
Október		
Állatasszisztált terápiás foglalkozások (Kutyaterápiás foglalkozás, októbertől keddenként óvodai csoportok és 1-2-3. osztály részére)	Juhász Melitta gyógypedagógus Csoportvezetők, osztályfőnökök	2025. október- november- december
Makói szarvasmarhatelep látogatása (Készségfejlesztő iskolai tanulók, Pályaaorientáció)	Juhász Melitta gyógypedagógus	2025. okt. 9.
Pályázati projektek: -Állatvédelmi dalíró pályázat -Lapbook készítő pályázat (Érdeklődő tanulók)	Juhász Melitta gyógypedagógus dr. Rummelné Patócs Mariann ének-zene tanár Mónus Szilvia kollégiumi nevelőtanár	2025. október 21-ig
Földünkért világnap: I. Szelektív hulladékgyűjtés, környezettudatosság: Az iskola környezetében levő közösségi terek megtisztítása (játszótér, szabadidőpark), közös öko piknik az iskola udvarán	Kis-Molnár Márta gyógypedagógus	2025. okt. 20.

„Erdők világa” – közeli erdőkbe sétálás, lombgyűjtés, faültetés (erdőmérnök, természetvédelmi őt munkájának bemutatása)	Szűcsné Béleczki Petra gyógypedagógus	2025. október 15.
November		
Egészségnap: Az egészséges táplálkozás: egészséges és egészségtelen ételek közötti különbségek. Egészséges ételek készítése: Pl. gyümölcsökből és zöldségekből gyümölcs/ zöldségsaláta készítése. Gyümölcsökből és zöldségekből ételszobrok készítése, majd kiállítás szervezése. -Takarékoskodjunk az étellel: Ételmaradékok komposztálása. Környezetbarát megoldások a konyhában.	Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus	2025. nov. 14.
Állatorvosi rendelő látogatása (Készségfejlesztő iskolai tanulók, Pályaorientáció)	Dr. Kovácsné Thirring Anikó	2025. nov. 7.
„Őszi kincsek laborja” – termések, magok csíráztatása (biológus, laboráns szakmák bemutatása)	Pigler Lilien gyógypedagógus	2025. november 17.
December		
Iskolai kézműves verseny, melynek tárgya Madáretető készítése újrahasznosított anyagból a fenntarthatóság jegyében	Juhász Ilona gyógypedagógus	2026. december 15.
Karácsonyi állateledel és adomány gyűjtés	Juhász Melitta gyógypedagógus	2025. dec. 15-18.
„Zöld karácsony” – újrahasznosított anyagból készített díszek, ajándékok (kézműves, dizájnér, közgazdász szakmák bemutatása)	Kaszás Dóra gyógypedagógus	2025. december
Január		
Állatorvosi rendelő látogatása (Készségfejlesztő iskolai tanulók, pályaorientáció)	Juhász Melitta gyógypedagógus	2026. jan.13.
Virágmagvak vetése; palántanevelés Virágmagból virágpalánták nevelése, a helyi közösségek, intézmények környezetének szépítése a magunk által nevelt virágpalánták ajándékozásával, erősítve ezzel a szociális kapcsolatainkat	Dobsa Annamária	2026. január-május
„Kapu Tibor és a Föld bolygó” – űrből látható erdők, vizek (űrkutató, mérnök, asztrofizikus munkák bemutatása)	Gruber Edina Olga konduktor	2026. január 20.

Február		
Medvenapi programok a Szegedi Vadasparkban (általános iskola alsó tagozatos tanulók)	Albert Viktória gyógypedagógus	2026. febr. 02. (Program kiírás függvényében változhat)
Vadon élő állatokkal foglalkozó szakemberekkel való együttműködés, vadetetés (általános iskola felső tagozatos és készségfejlesztő iskolai tanulók, pályaorientáció)	Juhász Melitta gyógypedagógus Osztályfőnökök	2026. február 26.
Palántanevelés folytatása	Pilisi Rebeka gyógypedagógus	2026. február
„Zöld technológiák hónapja” – erdőmegfigyelés, hozzá kapcsolódó applikációk kipróbálása (informatikus, drónpilóta, mérnök szakmák megismertetése)	Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus	
Március		
Vízcseppek üzenete (kollégiumi klubdélután)	Kollégiumi nevelőtanárok (Moldvai Sándorné, Mónus Szilvia, Bodrogi Károly)	2026. március 25.
Víz világnapja. <i>Esővíz gyűjtése, takarékoság a vízzel.</i> <i>Víz körforgása.</i> <i>Vizeink védelme.</i> <i>Ivóvíz fontossága.</i>	Nagyné Szilágyi Veronika gyógypedagógus	2026. márc. 30.
„Fák világnapja” – fák örökbefogadása Hódmezővásárhelyen, táblácskák kihelyezése (településfejlesztő, önkormányzati szakember munkák bemutatása)	Pilisi Rebeka gyógypedagógus	2026. március 20.
Április		
Fenntarthatósági témahét:	Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógus	2026. ápr. 20-24.
Mezőhegyesi Ménesbirtok látogatása (Általános iskolai tanulók)	Juhász Melitta gyógypedagógus	2026. ápr. 24.
Mártély, erdei iskola látogatása (készségfejlesztő iskolai osztályok)	Készségfejlesztő iskolai munkacsoport tagjai	2025. április
Kirándulás Mártélyon, túra a tanösvényen, természetben előforduló állatok és növények (általános iskola felső tagozatos és készségfejlesztő iskolai tanulók, pályaorientáció)	Juhász Melitta gyógypedagógus Albert Viktória gyógypedagógus	2026. április

„Föld napja – Kapu Tibor üzenete a Földnek” – gyermekmunkák az úrról (média, kommunikáció, művészet és tudomány kapcsolata)	Rakk Réka gyógypedagógus	2026. április 22.
Május		
A nevelt palánták ünnepélyes átadása a gyakorló munkahelyi intézményeknek és a Csodaház Foglalkoztatónapközinek.	Dobsa Annamária Kaszás Dóra Pilisi Rebeka gyógypedagógusok	2026. május
Élhető holnap (kollégiumi klubdélután)	Kollégiumi nevelőtanárok (Moldvai Sándorné, Mónus Szilvia, Bodrogi Károly)	2026. május 06.
XXXII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napokon való részvétel: <i>Pályaorientációs nap</i> <i>Környezetvédelem a növénytermesztésben, állatgondozásban.</i> Tanítás nélküli munkanap (PÁV)	Osztályfőnökök	2026. máj. 15.
Együtt könnyebb családi nap a fenntarthatóság jegyében (gyermeknap)	mindenkori 5. osztály osztályfőnöke (Galambos Titusz Rolandné gyógypedagógus)	2026. május 29
„Fenntartható jövő labor” – öko kiállítás a gyerekek műveiből (kutató, feltaláló, ökológus munkájának megismertetése)	Miklósné Nagy Marianna konduktor	2026. május 27.
Június		
Az iskolai udvar növényeinek öntözése az esővízgyűjtőben összegyűjtött vízzel	Kaszás Dóra gyógypedagógus	2026. június
Társállatok világnapja: terápiás kutya/kutyák látogatása az intézményben	Juhász Melitta gyógypedagógus	2026. június 16.
„Iskolai zöldfesztivál” – erdei akadálypálya, vetélkedők, tanösvény (sportedző, dietetikus, rendezvényszervező munkájának megismertetése)	Tóthné Szlovenszki Orsolya	2026. június 11.
Egész tanévben végzett feladatok		
Zöld - Kozmutza faliújság felelős	3 munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Rövid összefoglaló írása, fényképek készítése a Zöld-Kozmutza munkaterv programjainak megvalósításáról az iskolai honlapra.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Zöld-Kapocs Környezeti Nevelők Városi klímavédelmi megbeszélésein való részvétel	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június

Az iskola udvarának, utcafrontjának folyamatos rendben tartása. Beosztás elkészítése.	Dobsa Annamária koordinálásával az intézmény minden dolgozójának részvételével	2025. szeptember-2026. június
Az osztályok szobanövényeinek ápolása, valamint az iskolakert, udvari növények, virágágyások folyamatos évszaknak megfelelő gondozása:	Munkacsoportok tagjai	2025. szeptember-2026. június
Növényzet ápolása, gondozása, intézményi udvar gondozása, virágpalánták nevelése. Helyi közösségek, intézmények életébe való bekapcsolódás (virágpalánták adományozása, ültetése)	Dobsa Annamária	2025. szeptember-2026. június
Állatjóléti eszközök, Kóborállat itató feltöltése, karbantartása	Juhász Melitta gyógypedagógus	2025. szeptember-2026. június
Felelős állattartás népszerűsítése program keretein belül plüss állat „örökbefogadási” akció	Juhász Melitta gyógypedagógus	2025. szeptember-2026. június

7. Egészségvédelmi munka

Alapja a Pedagógiai Programban jóváhagyott Egészségnevelési program és az Egyeztetett Iskolaegészségügyi Munkaterv a tanulók egészségfejlesztéséről és egészségügyi ellátásáról.

Iskolaorvosunk **Dr. Priskin Mária gyermekgyógyász-szakorvos**, aki egész évben:

- szükség szerint látogatja az intézményünket, a rászoruló gyerekeket
- szakmailag irányítja az ápolónő beosztású gyógypedagógiai asszisztensek munkáját
- irányításával vezetik az egészségügyi törzslapokat
- gondoskodnak a rendszeres fizikai állapot mérésről, annak dokumentálásáról
- beadja a kötelező védőoltásokat
- elvégzi az egyéb iskolaorvosi hatáskörbe tartozó feladatokat

Iskolai védőnőnk: **Czakó-Huszár Ágnes főállású iskolavédőnő-fogadóóra kedd-9.30 és 12.00 óra között a főépületben lévő betegszobában**

- Iskola Egészségügyi Munkaterv
- előzetes egyeztetés alapján egészségügyi témájú foglalkozásokat tart
- elvégzi az érzékszervi szűréseket
- segíti a drogprevenciós munkát

A szűrések elvégzése a tanulók értelmi állapotából és kommunikációs nehézségeiből fakadóan problémás, visszajelzéseik nem mindig adekvátak.

Iskola fogászat

A tanév során fogászati szűrést szervezünk, amit az illetékes fogszakorvos végez. A növendékek értelmi állapota és félelmeik oldása érdekében a szűréseket intézményünkben, míg a kezeléseket a rendelőben végzi az orvos.

Betegszobai elkülönítés:

Egy betegszobánk van, ami korszerűtlen, nincs külön elkülönítő, nem tartozik hozzá WC sem. A beteg gyerekeket hazaküldjük. A szülő megérkezéséig is – különösen járvány esetén – nagy gondot jelent az elkülönítés.

A kollégáink sokoldalúan felkészültek az alábbiak szerint:

- ✓ Újraélesztés iskolai oktatás
- ✓ Pedagógus elsősegélynyújtás oktatás-képzés
- ✓ Cukor Suli-diabétesz felkészítő tematikus naphoz
- ✓ Pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért
- ✓ Diabétesz oktatási program a pedagógusoknak „Belevalók” c. gyakorlati képzés
- ✓ Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók ellátása

Ismeretbővítés lehetősége:

„Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzés

8. Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi feladatokat intézményünk kiemelten kezeli, hiszen nagyon sok család szorul segítségre mind ügyintézés, mind tanácsadás terén. Gyermekvédelmi tevékenységünkben fokozottan szem előtt tartjuk a veszélyeztetett gyermekek, illetve a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetben élő tanulók védelmét. A gyermekvédelmi feladatainkat a törvényben meghatározott módon az általános feladatot ellátó főigazgató-helyettes koordinálja és az osztályfőnökök kiemelt feladata.

Gyermekvédelmi fogadóórát tartunk minden pénteken, a kollégiumi távozáshoz igazítva, valamint szükség esetén.

Szoros kapcsolatot tartunk az érintett települések gyermekjóléti központjaival, illetve családsegítő szolgálataival. Szükség esetén jelzéssel élünk az illetékes szervek felé.

9. Kollégiumi feladatok

A kollégiumi nevelés alapelveit, célját, feladatait a Kollégiumi Pedagógiai Program tartalmazza.

Főbb feladataink:

- önkiszolgálásra, munkára nevelés,
- felzárkóztatás, tehetségek kiválasztása és gondozása,
- a megismerés igényének kialakítása, megszilárdítása, fejlesztése,
- a társadalmi együttélési normák kialakítása, fejlesztése,
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés,
- az önismeret fejlesztése,
- a szabadidő kulturált és hasznos eltöltése,
- otthonos ellátás, gondozás családias, toleráns légkörben.

A Munkaterv mellékletét képezi a részletes Kollégiumi Munkaterv!

Felelős: kollégiumvezető főigazgató-helyettes

10. EGYMI feladatok

A Munkaterv mellékletét képezi a részletes EGYMI munkaterv!

Felelős: Megyesi Istvánné főigazgató, Karlinszki Tiborné utazó gyógypedagógus, intézményközi munkaközösség-vezető

V. KAPCSOLATOK

1.Kapcsolattartás a törvényes képviselőkkel

Tervezett szülői értekezletek/Ó/ÁI/FI/KI/SZI	Időpont
Tanévnyitó szülői értekezlet	2025. szeptember 1.
Félévi szülői értekezlet	2026. január 30.
Tanévzáró szülői értekezlet	2026. június 19.
7-8. osztályos tanulók szüleinek továbbtanulási szülői értekezlet/ÁI/	2025. október 10.

A pedagógusok honlapon elérhető fogadóóráin túl az alábbi időpontokban tervezünk fogadóórákat:

Tervezett fogadóórák /Ó/ÁI/FI/KI/
1. 2025. október 22. (szerda)
2. 2025. dec. 19. (péntek)
3. 2026. május 8. (péntek) - nyílt órák, Anyák napi megemlékezés is

A szülőkkel közös rendezvényeink:

- tanévnyitó, sportnap, családi gyermeknap, tanévzáró-ballagás, Anyák Napja a nyílt tanítási nappal egybekötve, Alapítványi BÁL

Az osztályfőnökök folyamatosan, az intézményi vezetés pedig az aktualitások szerint tájékoztatja a szülőket a KRÉTA rendszeren keresztül.

sszám	csoport	Szülői munkaközösségi képviselők a 2025/2026 tanévben
1.	Borsócska csoport	Nagyné Pásztai Szilvia passzilvi@gmail.com +36/30/188-9930
2.	Bóbita csoport	Németh László +36/30/346-2251 noverke0802@gmail.com
3.	Napocska csoport	Molnár- Török Anikó +36/20/393-0900 ancsi.torok@gmail.com
4.	FIOK/I	Lelik Mária Ivília 0040/751928751

5.	FIO/ II	Kiss Péterné ildiko.kiss1972@gmail.com +36/70/636-6306
6.	FIOK/III	Dani Ibolya+36/30/275-2062dani.ibi@freemail.hu
7.	FIOK/ IV	Ördögné Czákó Melinda melcsi@introweb.hu +36/20/571-8928(+36/20/591-8928)
8.	1.o.	Szöllősi Veronika +36/30/091-5523
9.	2. o.	Kovács Ágnes gns84@freemail.hu +36/30/438-8581
10.	3. o.	Bányai Kata banyaik1991@gmail.com +36/30/598-8448
11.	4. o.	Rattai Bianka Ágnes rattai.bianka@gmail.com +36/30/623-9000
12.	5. o.	Kis Pálné palnekis353@gmail.com +36/70/453- 4846
13.	6. o.	Takács Tiborné tibornetakacs39@gmail.com +36/70/320-0312
14.	7. o.	Takács Anikó kireko.fulfillment@gmail.com +36/30/440-1455
15.	8. o.	Kiss Péterné ildiko.kiss1972@gmail.com +36/20/209-8245
16.	9. o.	Répás Tibor repastibi@gmail.com +36/20/512-0111
17.	10. o.	Martonosi Ramóna remzi1031@gmail.com +36/30/797-9487
18.	11/1. o.	Ábrahám Viktória avikcsi@gmail.com +36/20/416-7881
19.	11/2. o.	Ujj Edit editkeujj@gmail.com +36/30/287-6143
20.	12/1. o.	Aracsiné Zilahi Éva eva273@freemail.hu +36/70/944-9521
21.	12/2. o.	Presztőczki Zsuzsanna prezsu@t-online.hu +36/30/271-8075

A szülőkkel közös, nyitott rendezvényeink az Ünnepek, megemlékezések, rendezvények címszó alatt *csillaggal jelölve.

A székhelyintézményben biztosítjuk az iskolaszék működésének feltételeit is.

2. Az Alapítvány tevékenysége

Intézmény mellett működő „**EGYÜTT A KOZMUTZÁÉRT ALAPÍTVÁNY**” (A Kutasi úti Általános Iskola és Diákotthon Sérült Gyermekeiért Alapítvány 1998. óta közhasznú. 2001. óta fogadhatja az adóból felajánlott 1%-okat.)

Személyi változások történtek az Alapítvány életében, mivel 2025. március 24-én Talmácsi György az Alapítvány kuratóriumi elnöke lemondott kuratóriumi tagságáról és elnöki tisztségéről, illetve 2025. április 15-én kuratóriumi tagságáról Kókai Ibolya volt szülők is lemondott.

Új kuratóriumi tagok kerültek Törvényszéki bejegyzésre a 2025. május 05-i alapító okirat módosítás szerint:

- ✓ Kis-Molnár Márta gyógypedagógus– új kuratóriumi tag
- ✓ Dr. Kovácsné-Thirring Anikó gyógypedagógus– új kuratóriumi tag és kuratórium titkár
- ✓ Bognárné Tóth Nikoletta kuratóriumi tag lett a kuratórium elnöke.

Törekszünk a kuratórium elnökével szoros szakmai együttműködésre annak érdekében, hogy az alapító okiratnak megfelelően az alapítvány – a kuratórium egyetértése esetén (fenntartói tájékoztatás, egyeztetés, támogatás mellett) – a tanévben is támogassa:

- ✓ a csoportok kirándulásait

- ✓ a kollégium szabadidős programjait, a tehetséggondozást
- ✓ a nyaraltatást
- ✓ versenyeztetést
- ✓ az iskola felszereléseinek gyarapítását.

Működjön közre a pályázati munkában minden olyan pályázati témában, ahol a pályázók köre civil szervezet.

Munkatársaink és más partnereink körében szorgalmazzuk, hogy saját ismeretségi körében igyekezzen előmozdítani az Alapítvány anyagi támogatását.

Az idei évben az Alapítvány által támogatott események:

- ✓ Mezőhegyesi Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság látogatása *(belépőjegyek)*
- ✓ Kozmutza Gála Alapítványi eset rendezvény *(terembérlet, külön busz)*
- ✓ Kozmutza díjak, jutalmak két dolgozó és egy tanuló részére
- ✓ Családi nap program támogatása *(ugrálóvár bérlés, jégkrém)*

Az általános iskolás kitűnő tanulóink a 2024/2025-ös tanévben is a korábbiakhoz hasonlóan a Klebelsberg Központ támogatásával cirkuszjegyet kaptak a Fővárosi nagycirkuszba. A jegyeket a korábbi évekhez hasonlóan nem osztottuk ki, hanem megszerveztük a közös látogatást Alapítványi támogatással. Augusztus 29. napján 14 fő gyerek, tanuló jutott el így Fővárosi Nagycirkuszba, s tekinthették meg a vízi cirkuszt!

3. Az intézmény-vezetés, fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetésének folyamatos munkakapcsolatban kell állnia egymással, a főigazgató által a pedig a fenntartóval.

4. További partnerkapcsolatok

Partner	Kapcsolattartó	Határidő
Hódmezővásárhely Tankerületi Központ	főigazgató	folyamatos
Tagintézményeink	főigazgató, főigazgató helyettes (általános)	folyamatos
Oktatási Hivatal, Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ	főigazgató	folyamatos
Habilitációs célú munkavégzésre lehetőséget adó munkahelyek	főigazgató-helyettes (általános)	eseti
Városi köznevelési intézmények	intézményi vezetés	folyamatos
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézmények	főigazgató	folyamatos
Társintézmények (EGYMI-k)	főigazgató, főigazgató helyettes (általános)	
Városi közintézmények	intézményi vezetés	eseti
A tanulók lakóhelye szerinti önkormányzatok, járási hivatalok	intézményi vezetés	eseti

Egyesületek, civil szervezetek és alapítványok (<i>Együtt a Kozmutzáért Alapítvány, EGYMI Egyesület, MAGYE, ÉFOÉSZ, Soroptimist Club, FODISZ, MSOSZ, Korábban érkeztem Alapítvány, Tiszta Szívvel Egyesület, Szeretem Vásárhelyt stb.</i>) támogató magán személyek	intézményi vezetés	folyamatos
SZTE JGYPK Gyógypedagógus-képző Tanszék, Debreceni és Eszterházy Egyetem	főigazgató, gyakorlatot koordináló gyógypedagógus	folyamatos
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága	főigazgató, főigazgató-helyettes (általános)	folyamatos
Egészségügyi intézmények, iskolaorvos, iskolavédőnő	főigazgató, főigazgató-helyettesek	folyamatos
Rendőrség, iskolarendőr	főigazgató, főigazgató-helyettes (általános)	folyamatos
Állatvédelmi szervezetek	feladattal megbízott gyógypedagógus	eseti
Gyermekevédelmi intézmények	főigazgató, főigazgató-helyettes (általános)	rendszeres
Bentlakásos intézmények	főigazgató, főigazgató-helyettes (általános)	folyamatos
PRIZMA	főigazgatóhelyettes (kollégiumvezető)	folyamatos

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

Megyesi Istvánné
főigazgató

Mellékletek

A főigazgató látogatási és ellenőrzési terve a 2025/2026-os tanévre

Az ellenőrzés célja: a törvényesség, szakmaiság és gördülékeny működés biztosítása, segítségnyújtás, a felmerülő problémák kezelése, felkészülés a külső és belső ellenőrzésekre, minősítésekre, tanfelügyeletekre, harmonikus együttműködés elősegítése partnereinkkel, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók érdekeinek érvényesítése, speciális megsegítésük, fejlesztésük, a támogató környezet, tárgyi feltételek biztosítása.

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásának ellenőrzése, a teljesítményértékelés elfogadó intézményi beintegrálásának segítése, támogatása.

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, látogatás, megbeszélés, konzultáció szorosan együttműködve a tagintézmény-igazgatókkal, helyettesekkel, munkaközösség-vezetőkkel.

ellenőrzési terület	rendszeressége
a fenntartói eljárásrenddel, működtetéssel kapcsolatos dokumentumok	folyamatos
adatszolgáltatások	folyamatos
beszerzések, nyilvántartások	folyamatos
pályázatok	szükség szerint, pályázati aktualitásnak megfelelően
épületek, berendezések, eszközök állaga, rendeltetésszerű használata	folyamatos, kiemelten a tanévindítások és nyári szünet előtt és szűrópróbaszerűen
a környezeti kultúra rendjének, tisztaságának ellenőrzése	folyamatos, szűrópróbaszerűen
munkaügyi iratok, hirdetéstervezetek	folyamatos
munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása, elkészítése	szeptember 15-ig, szükség szerint új illetve visszatérő alkalmazás, munkakör módosítás esetén
a munkaköri leírásokban foglaltak betartásának ellenőrzése	folyamatos, illetve szűrópróbaszerűen
KRÉTA, KIR-es felület aktualizálása, a változások átvezetése	folyamatos
szabályzatok, intézményi dokumentumok felülvizsgálata	jogszabályi illetve feladat változások kapcsán 1 hónapon belül
pedagógus továbbképzés dokumentumai	november 30.
pedagógiai munka éves tervezésének dokumentumai: munkatervek, tanmenetek	szeptember 15. és 30.
tanügyigazgatással kapcsolatos nyilvántartások, dokumentáció	tanévi határidőknek megfelelően
egyéb dokumentáció (fejlesztési tervek, rehabilitációs naplók, pedagógiai vélemények, szakértői vizsgálatot kérő dok.)	negyedévente
tanulói mérések, elemzések	félévkor és tanév végén

beszámolók ellenőrzése	félévkor és tanév végén
munkaidő nyilvántartások, teljesítésigazolások, távollétek	havonta
óralátogatás (tervszerű, előzetesen bejelentett és váratlan, bejelentés nélküli is lehet)	folyamatos egyeztetve a kibővített intézményi vezetéssel heti rendszerességgel, a munkaközösségvezetők látogatási rendjét követve
tanévindítás, félévzárás, tanévzárás, új tanév tervezése, előkészítése	szeptember, január, május, június, augusztus
rendezvények, programok előkészítése, lebonyolítása, utómunkálataik	aktuális alkalomnak megfelelően

Teljesítményértékelés a kidolgozott eljárásrendünk, az éves forgatókönyv, személyre szóló beosztás alapján történik.

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 12.

Megyesi Istvánné
főigazgató

Főigazgató-helyettes (általános) látogatási és ellenőrzési terve 2025/2026-os tanévre

1. Az adminisztrációs feladatok ellenőrzése

- A munkatervben is rögzített „Tanév eleji adminisztrációs feladatok, mérések, dokumentumok elkészítésének ellenőrzése.
- Gyógypedagógiai főiskolai hallgatók, „Tanítsunk együtt Magyarorszáért” gyakorlatvezetésével kapcsolatos adminisztráció ellenőrzése
Határidő: szeptembertől folyamatosan
- Munkaidő nyilvántartások (KRÉTA Napló) vezetésének ellenőrzése
Határidő: folyamatos, kiemelten havi rendszerességgel, minden hónap elején

2. Az oktató-nevelő munka ellenőrzése

- A csoportmunka megindításának ellenőrzése *(kiemelten: óvodai, FIOK csoport, ismétlő és az induló 9. készségfejlesztő iskolai osztályok és az 1. és 5. osztály)*
Határidő: szeptember 15.
- Új növendékek beszoktatásának ellenőrzése
Határidő: folyamatos

Foglalkozások, tanítási órák ellenőrzése

Egyeztetve a kibővített intézményi vezetéssel, a munkaközösség-vezetők látogatási rendjét, valamint a Teljesítményértékelés éves forgatókönyvét, személyre szóló beosztást követve.

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladat:

- *A visszatérő, az új feladatkört ellátó és fejlesztendő teljesítményű gyógypedagógus kollégák szakmai megsegítése, támogatása, módszertani segítség nyújtása.*
- *Gyakornok gyógypedagógus kollégák szakmai, módszertani megsegítése.*
- Szakmai munkaközösségek foglalkozásain való segítő részvétel, különös tekintettel a munkaközösségek egymás közötti kapcsolattartási rendszerére.
- Főiskolai hallgatók tanítási gyakorlatának, illetve egyéb szakmai gyakorlatok megszervezése, látogatása.
- Felmérések, vizsgák, versenyek szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Az intézeten belül és kívül végzett munkák szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Iskolai ünnepségek, rendezvények szervezésének, lebonyolításának segítése, ellenőrzése.
- Kirándulások megszervezésének ellenőrzése, koordinálása.
- Oktatáshoz szükséges eszközrendszer használatának és bővítésének szervezése, ellenőrzése.
- Gyakorló konyha, műhelyterem, tornaszoba használatának ellenőrzése.
- 250 óránál többet hiányzó tanulók, illetve egyéni fejlesztett súlyosan, halmozottan sérült tanulók osztályozó vizsgájának megszervezése, irányítása, ellenőrzése.

3. Gyógypedagógusokra, pedagógusokra, gyógypedagógiai asszisztensekre

- Munkaköri leírásokban foglaltak betartásának ellenőrzése.
- SZMSZ, Házi rend betartásának ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

4. A szülőkkel való kapcsolattartás ellenőrzése

- Fogadó órák, szülői értekezletek, nyílt tanítási órák, egyéb kapcsolattartási (digitális felületek) formák ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

5. A környezeti kultúra, az épület rendjének, tisztaságának ellenőrzése különös tekintettel a higiénias szabályok betartására, betartatására.

- Ünnepségek, rendezvények, látogatások alkalmával kiemelt figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 12.

Farkas Miklósné
főigazgató-helyettes

Az Előkészítő, fejlesztő munkaközösség munkaterve
2025/2026. tanév

Munkaközösség tagjai:		
1.	dr. Kovácsné Thirring Anikó	gyógypedagógus (Borsócska csoport óvoda)
2.	Szücsné Béleczi Petra	gyógypedagógus (Bóbita csoport óvoda)
3.	Hegyesi-Lestyán Szilvia	gyógypedagógus (Napocska csoport óvoda)
4.	Nagyné Szilágyi Veronika	gyógypedagógus (FIOK 1. Kuckó-lurkó csoport)
5.	Juhász Ilona	gyógypedagógus (FIOK 2. Mocorgók csoport)
6.	Pilisi Rebeka	gyógypedagógus (FIOK 3. Huncutkák csoport)
7.	Jakabfi Zoltán	gyógypedagógus (FIOK 4. Napra- forgó csoport Csodaház)
8.	Túriné Gál Anikó	gyógypedagógus, logopédus
9.	Miklósne Nagy Marianna	konduktor
10.	Gruber Edina Olga	konduktor
11.	Galambos Titusz Rolandné	munkaközösségvezető, gyógypedagógus (5. osztály)

Munkaközösségünkben az elmúlt tanévhez képest személyi változás történt: Munkaközösségünkbe visszatérő tagként köszöntjük Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógust, aki a Napocska óvodai csoport csoportvezetői teendőit látja el. Így az Előkészítő, fejlesztő munkaközösség 11 tagból áll.

Az Előkészítő, fejlesztő munkaközösség 2025/2026-os tanévre vonatkozó feladatait, munkatervét a munkaközösség tagjaival közösen, és az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg a tanév elején.

Tanév kiemelt célja, feladata:

Munkaközösségünk törekvése a szakmai fejlődés és együttműködés előmozdítása, az óvodai csoportok közötti hatékony kapcsolatok erősítése, a nyitott és eredményes kommunikáció, a folyamatos tudásmegosztás, tudásátadás. Fontos számunkra továbbá az esélyteremtő szemlélet képviselése, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadását és integrációját segítő programok megvalósítása. RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú pályázat megvalósítása a szakmai terv szerint.

Fejlesztő iskola

- A tanulók egyéni szükségleteinek, képességeinek megfelelő, a tanulók fejlesztését, fejlődését segítő eszközök, módszerek összegyűjtése, szenzomotoros fejlesztéshez kapcsolódó eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése, szenzomotoros fejlesztéshez eszközbank, ötlettár gyűjtése.

- A fejlesztő iskolai csoportokban alkalmazott bemeneti mérésekhez részletes használati útmutató készítése, bemeneti mérési eljárás alkalmazása, pontosítása,
- A tanulók egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése
- Digitális kártyatár készítése, amely megkönnyíti a pedagógusok hozzáférését.

Óvoda

- A tanulók egyéni szükségleteinek, képességeinek megfelelő, a tanulók fejlesztését, fejlődését segítő eszközök, módszerek összegyűjtése, szenzomotoros fejlesztéshez kapcsolódó eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése, szenzomotoros fejlesztéshez eszközbank, ötlettár gyűjtése.
- óvodai bementi mérés készítése,
- bemeneti méréshez részletes használati útmutató készítése,
- A tanulók egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése,
- Digitális kártyatár készítése, amely megkönnyíti a pedagógusok hozzáférését.

Állandó felelősi feladatok:

- Zöld Kozmutza munkacsoport tagjai: Pilisi Rebeka gyógypedagógus, Galambos Titusz Rolandné gyógypedagógus
- Zöld Kozmutza faliújság felelőse: Pilisi Rebeka gyógypedagógus
- Állatvédelem-pedagógia munkacsoport tagja: Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus
- Snoozelen szoba, eszközök ellenőrzése: Nagyné Szilágyi Veronika gyógypedagógus
- Konduktív terem: Gruber Edina Olga konduktor
- Alapítvány kuratóriumának tagja: dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus

Tevékenységek:

<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
Augusztus		
Az Oktatási Hivatal Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ Tanévelőkészítő Szakmai Nap 2025 című programsorozatán való részvétel	Munkacsoport tagjai	2025. augusztus 26.
Kötelező tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Munkacsoport tagjai	2025. augusztus 28.
Az elkészült teljesítményértékelési rendszer módosítása az OH ajánlása szerint.	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné	2025. augusztus

	munkaközösségvezető	
Az óvodai pedagógiai program módosításának véleményezése az Előkészítő, fejlesztő munkaközösség által.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. augusztus
Tájékoztató a pedagógiai programban, a súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelés-oktatásának rehabilitációs pedagógiai programjában.	Munkacsoport tagjai	2025.augusztus-szeptember
A tervező munkával, az írásos dokumentumokkal kapcsolatos megbeszélések: tanmenetek, - egyéni fejlesztő napló + betétlap, - egyéni fejlesztési tervek, - egyéni fejlődési lap vezetése, szakértői papírok áttekintése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025.augusztus-szeptember
Az egyéni fejlesztési tervek fejlesztési területeinek, kiemelt fejlesztési céljainak megbeszélése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025.augusztus-szeptember
Az éves munkatervbe kerülő javaslatok megbeszélése. Intézményi ünnepségek, rendezvények felelőseinek beosztása a munkaközösségi tagok közül.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető, Munkacsoport tagjai	2025.augusztus-szeptember
Terápiás eljárások közös áttekintése, megbeszélése: • komplex gyógypedagógiai fejlesztés, • AAK kommunikáció • autista specifikus módszerek • mozgásterápiák • beszédhabilitáció • konduktív terápia • Snoozelen-terápia • DISZIT	Galambos Tituszné munkaközösségvezető, Munkacsoport tagjai	2025.augusztus-szeptember
Szeptember		
A szociális rendszer működtetése, a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, státusz áttekintése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025.szeptember
Házirend kiosztása a szülők számára, megismertetése a tanulókkal. Szülői értekezlet.	Osztályfőnökök	2025.szeptember 01.

Zöld-Kozmutza munkaterv elkészítése a városi Zöld kapocs munkaterv alapján.	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2025.szeptember 01.
Állatvédelem pedagógiai munkaterv elkészítése.	dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus	2025.szeptember 10.
Szakköri munkaterv elkészítése: MI-Egy-Más zenekar, Báb szakkör	Jakabfi Zoltán Juhász Ilona gyógypedagógus	2025.szeptember 10.
Tájékozódás a Kréta-naplóban. Az elektronikus Kréta-naplóval kapcsolatos ismeretek, teendők megbeszélése, segítségnyújtás egymásnak.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025.szeptember
Csoport névsor, órarendek kifüggesztése, szülői nyilatkozatok, bizonyítványok összegyűjtése, leadása	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember 12.
Habilitációs naplók megnyitása, külv kitöltése	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember 15.
A tanmenetek felülvizsgálata, feltöltése e-naplóba, közös megbeszélés	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember 15.
ÉFOÉSZ Állatkerti napon való részvétel	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes kollégiumvezető Galambos Tituszné gyógypedagógus	2025. szeptember 16.
Munkaterv véleményező értekezlet	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes kollégiumvezető	2025.szeptember 12.
Fejlesztési lapok megnyitása, kitöltése	FIOK	2025. szeptember 29.
Egyéni fejlesztési tervek 3 hónapra (új tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek 3 havonta továbbra is)	FIOK	2025. szeptember 29.
Régi tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek az első félévre	FIOK	2025. szeptember 29.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése:	Galambos Tituszné munkaközösségvezető, Munkacsoport tagjai	2025. szeptember 30.

• TARC-felmérés • Logopédiai belső szűrőeljárás • Barthel index • A fejlesztő iskolai csoportok tanulóira kidolgozott saját intézményi mérési rendszer		
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	Munkacsoport tagjai	2025.szeptember 30.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése: PAC felmérés (felső tagozat)	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2025.szeptember 30.
A tanulók fizikai állóképességének mérése, az eredmények kiértékelése.	Mozgásnevelést, testnevelést tanító, betanító kollégák	2025. szeptember-október
A beszédállapot, kommunikáció vizsgálata óvodában és 1. osztályban	Túriné Gál Anikó gyógypedagógus, logopédus	2025.szeptember-október
Barthel index szerinti felmérés (mozgáshabilitációban részt vevő tanulók)	Miklósné Nagy Marianna konduktor Gruber Edina konduktor	2025.szeptember-október
Október		
Gyógypedagógiai vélemények írása (új tanulónál október 13-ig)	Osztályfőnökök	2025. október 13.
Tanulók felkészítése a VI. Farkas Zsuzsi Szépiró Versenyre	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2025. október
Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről. (10.23.)	Munkacsoport tagjai osztálykereteken belül	2025. október 22.
Óvodai bementi mérés készítése,	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. október
Az óvodai bemeneti méréshez részletes használati útmutató készítése	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. október
A fejlesztő iskolai csoportokban alkalmazott bemeneti mérésekhez részletes használati útmutató készítése	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. október
November		
Szakmai nyílt nap. Tapasztalat cserélátogatáson tagintézményekből, többségi iskolákból érkező érdeklődők fogadása, módszerek, technikák,	Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Munkacsoport tagjai	2025. november 19.

tapasztalatok megbeszélése.		
Szakmai nap (tanítás nélküli munkanap) Fejlesztő és előkészítő munkaközösség programja: óvodai bemeneti mérés készítése, részletes használati útmutató készítése, a gyermekek egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése, digitális kártyatár készítése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. november 21.
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete által szervezett szakmai konferencián való részvétel: A jövő útjai..., Kiskőrös.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető	2025. november 26.
Adventi készülődés a munkaközösségekkel közösen. Adventi gyertyagyújtás. Fenyőfa díszítése a Tündérbertben a fejlesztő iskolai csoportok részéről. Adventi készülődés, hangulat megteremtése, gyertyagyújtás a Csodaházban.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. november 28, december 5-12-18.
December		
Mikulás ünnepség szervezése, lebonyolítása.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Pilisi Rebeka gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2025. december 05.
Mikulás ünnepség a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2025. december 05.
Kovács-Küry idősek Otthona karácsonyi műsor MI-Egy Más együttes.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2025. december
Karácsony osztálytermi keretek között.	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2025. december 19.
Karácsonyi kézműves délelőtt a szülőkkel a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2025. december 19.
Január		
A kerettanterv alapján a félévi, év végi tájékoztató füzetek áttekintése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető	2026. január
Félévi tájékoztató füzetek kitöltése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. január
Félévi tájékoztató füzetek kiosztása.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető	2026. január 23.

	Munkacsoport tagjai	
Egyéni fejlesztési tervek készítése a második félévre.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. január 16.
Félévzárás, a félév munkájának értékelése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. január 16.
Magyar Kultúra napja.	Munkacsoport tagjai (osztálykeretek között)	2026. január 22.
Szenzomotoros fejlesztéshez kapcsolódó eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. január-13.
Félévzáró Nevelőtestületi Értekezlet	Munkacsoport tagjai	2026. január 27.
Február		
Farsangi mulatság a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. február
Alapítványi bál	Túriné Gál Anikó gyógypedagógus, logopédus	2026. február 14.
Soroptimist farsang. Tanulóink műsora a szegedi Soroptimist club által rendezett farsangi napon.	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Jakabfi Zoltán szakkörvezető gyógypedagógus	2026. február A pontos időpont még nem került meghirdetésre
Március		
Tankönyvismertető, tankönyvrendelések átgondolása.	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2026. március
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése	Munkacsoport tagjai	2026. március
Március 15. ünnepség a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. március
Április		
Húsvétvárás a Csodaházban	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. április
VIII. maSNI versmondó verseny, Magyarbánhegyes	Munkacsoport tagjai	2026. április A pontos időpont még nem került meghirdetésre
Fenntarthatósági témahét szervezése, programjain való részvétel	Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2026. április. 20- 24.

Május		
Anyák napi műsor, ünnepélyes palántaajándékozás a Kovács-Küry Idősek Otthona részére.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. május 06.
Anyák napi ünnepség, szülői nyílt óra.	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2026. május 08.
Anyák napi ünnepség a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. május 08.
XXXII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napokon való részvétel: Pályaorientációs nap	Munkacsoport tagjai	2026. május 15.
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete által szervezett szakmai konferencia: Dimenziók 2026., Budapest	Galambos Tituszné munkaközösségvezető	2026. május 13.
„Együtt könnyebb” családi nap, gyereknapi a fenntarthatóság jegyében	Galambos Tituszné gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2026. május 29.
Családi nap, gyermeknap a Csodaházban	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. május
Tantárgyi felmérések az 5. - 8. évfolyamok számára kidolgozott felmérőlapokon olvasás-írás és számolás – mérés tantárgyból.	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2026. május
Június		
Összetartozás napja	Munkacsoport tagjai	2026.június 04.
Tanév végi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2026. június 8-12.
Kirándulás a Csodaházban	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. június
Tanév végi adminisztrációk megbeszélése.	Munkacsoport tagjai	2026. június
A tanév értékelése.	Munkacsoport tagjai	2026. június
Tanévzáró Ünnepség/Ballagás feladataiban való részvétel	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikolett főigazgató helyettes kollégiumvezető Pilisi Rebeka gyógypedagógus dr. Kovácsné Thirring Anikó	2026. jún. 19.

	gyógypedagógus	
Július		
Tanévzáró értekezlet	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikolett főigazgató helyettes kollégiumvezető Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. július 03.
Egész tanévben végzett feladatok		
Zöld Kapocs Környezeti Nevelők klímavédelmi programjain való részvétel a tanulói képességek figyelembevételével	Galambos Tituszné gyógypedagógus Pilisi Rebeka gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Ökoiskolai munkacsoport munkájában való részvétel.	Galambos Tituszné gyógypedagógus Pilisi Rebeka gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Állatvédelmi pedagógia munkacsoport munkájában való részvétel	Galambos Tituszné gyógypedagógus Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
A tanulók egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Szenzomotoros fejlesztéshez kapcsolódó eszközök, módszerek össze gyűjtése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. január
Digitális kártyatár készítése.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Óralátogatások	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné	2025. szeptember-2026.

	főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikolett főigazgató helyettes kollégiumvezető Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	június
Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Az iskola udvarának folyamatos rendben tartása a felelősök kijelölésével	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.	Galambos Tituszné gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Tudásátadás az RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú pályázat megvalósítása során elvégzett továbbképzések tudás anyagának, ismereteinek átadása, belső továbbképzés.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
A tapasztalatcsere hospitálásokon gyűjtött módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése, tudásátadás.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Hospitálások házon belül.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Az osztályok szobanövényeinek ápolása, valamint az iskolakert, udvari növények, virágágyások folyamatos évszaknak megfelelő gondozása:	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Vezetőségi megbeszéléseken való részvétel, az aktuális információk átadása a munkaközösségi tagoknak a munkaközösségi értekezleteken	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
A munkaterv alapján megtartott programokról az intézményi honlapra összefoglaló írása.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Szülői értekezletek, fogadóórák.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Folyamatos konzultáció, együttműködés a pedagógustársakkal (konduktor, logopédus, gyógypedagógus, pedagógus kolléga stb) a hatékony kommunikáció érdekében.	Galambos Tituszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június

Óralátogatási rend:

- I. félév (október-november) 11 fő
II. félév (március-április) 11 fő

Tanóra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontsora

Pedagógus neve:	Dátum:
Tantárgy megnevezése:	A tanóra/foglalkozás tananyaga:

Értékelés: Kiváló
 Jó
 Átlagos
 Gyenge
 Nem megállapítható
 Nem releváns

	Megfigyelési szempontok	Megjegyzés
1.	Milyen volt a pedagógus tanórára/foglalkozásra való felkészültsége (óravázlat, óratervezet, tanmenettel való összhang)	
2.	Arányos volt-e az időbeosztás tanórán/foglalkozáson, tartotta-e a pedagógus a meghatározott időkeretet? (tanóra/foglalkozás dinamikája)	
3.	Megfelelően határozta-e meg a pedagógus a tanóra/foglalkozás célját és miként sikerült ezt a gyermekekkel/tanulókkal tudatosítani?	
4.	Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését? Elérte-e a tanóra/foglalkozás a célját?	
5.	A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az tanóra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?	
6.	Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (IKT és egyéb	

	módszerek)	
7.	Mennyire érhető, szakszerű a pedagógus tanórai/foglalkozási kommunikációja, kérdéskultúrája, magyarázata, fogalomhasználata, mennyire támogatja a gyermekekben/tanulóknak az új fogalmak, ismeretek kialakítását és a korábbiak elmélyítését?	
8.	Milyen volt a pedagógus stílusa?	
9.	Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?	
10.	Milyen mértékben sikerült a gyermekeket/tanulókat bevonni a tanóra/foglalkozás menetébe, aktivitásukat felkelteni, fenntartani?	
11.	Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a tanórán/foglalkozáson?	
12.	Megfelelő minőségűek és mennyiségűek voltak-e a szemléltető eszközök?	
13.	Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés a tanórán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?	
14.	A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket? (differenciált képességfejlesztés)	
15.	Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a gyermekek/tanulók magatartásában?	
16.	Miként jelent meg a közösségfejlesztés a tanórán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették azt?	
17.	Milyen módon valósult meg a tanórán/foglalkozáson a gyermekek/tanulók együttműködése?	
18.	Miként alakult a fegyelem fenntartása és az esetleges konfliktuskezelés a	

	tanórán/foglalkozáson?	
19.	Volt-e a tanórán/foglalkozáson váratlan helyzet? Ha igen, ennek kezelése, pedagógiai megoldása hogyan történt?	
20.	Miként kezelte a pedagógus a tanulói hibázásokat? Mennyire segítette azok javítását?	
21.	Hogyan történt a gyermekek/tanulók produktumainak (szóbeli és írásbeli) értékelése?	
22.	Hogyan jelent meg a gyermekek/tanulók önértékelése?	
23.	Mennyire valósult meg a tanóra/foglalkozás során a csoportra és személyre szabott objektív értékelés?	
24.	Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak? (irányító, vezető, segítő szerepek)	
25.	Milyen volt a tanóra/foglalkozás hangulata?	
26.	A tanóra/foglalkozás megbeszélés során mennyire volt reflektív a pedagógus?	

Összegzés:

Dátum: 20..... évhó nap

.....
főigazgató

.....
főigazgató-helyettes

.....
látogatott pedagógus

.....
munkaközösségvezető

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 10.

Galambos Titusz Rolandné

Előkészítő, fejlesztő munkaközösség- vezető

Az Általános Iskola Munkaközösségének Munkaterve **2025/2026. tanév**

Munkaközösség tagjai:		
1.	Tóth Dorottya	1.o. of. (gyógypedagógus)
2.	Albert Viktória	2.o. of. (gyógypedagógus)
3.	Gömöri Krisztina	3.o. of. (gyógypedagógus)
4.	Kaszás Dóra	4.o. of. (gyógypedagógus)
5.	Szarkáné Makó Éva	6.o. of. (gyógypedagógus)
6.	Csabai Orsolya	7.o. of. (gyógypedagógus) - munkaközösségvezető
7.	Bense-Barta Bernadett	8.o. of. (gyógypedagógus)
8.	Tóthné Szlovenszki Orsolya	gyógypedagógus
9.	Rakk Réka	gyógypedagógus
10.	dr. Rummelné Patócs Mariann	ének-zene tanár
11.	Mónus Szilvia	testnevelés tanár/kollégiumi nevelőtanár
12.	Moldvai Sándorné	kollégiumi nevelőtanár
13.	Bodrogi Károly	kollégiumi nevelőtanár

Munkaközösségünkben az elmúlt tanévhez képest több személyi változás történt: Munkaközösségünkbe visszatérő tagként köszöntjük Tóth Dorottya gyógypedagógust, aki az első osztály osztályfőnöki teendőit látja el. Új tagként köszöntjük Rakk Réka gyógypedagógust, aki betanítói feladatokat lát el, valamint Bodrogi Károly kollégiumi nevelőtanárt, aki a II. kollégiumi csoport kollégiumi nevelőtanári feladatait látja el. Így az Általános Iskolai munkaközösség 13 tagból áll.

Az általános iskolai munkaközösség 2025/2026-os tanévre vonatkozó feladatait, munkatervét a munkaközösség tagjaival közösen, és az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg a tanév elején.

A munkaterv a Zöld Kozmutza munkaterv bevonásával készült, amely magában foglalja az Ökoiskolai munkatervet, az Állatvédelem-pedagógia munkatervet, valamint a Zöld Kapocs munkatervet. Ezen programokat a Zöld Kozmutza munkaterv tartalmazza, mely a jelen munkaterv mellékletét képezi.

Gyakornoki program megvalósulása:

Rakk Réka első éves gyakornok mentora Szarkáné Makó Éva. Albert Viktória másod éves gyakornok mentora Gömöri Krisztina.

A Teljesítmény Értékelő Rendszer mentor programjában Bense Barta Bernadett mentora Csúzdi Beáta.

Tanév kiemelt célja, feladata:

- a XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Regionális fordulójának megszervezése,
- a Magyar Paraspont Napjának megszervezése -2026. február 23. (MPB, FODISZ, MSZSZ és MHSZ közös programja)
- RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú pályázat megvalósítása a szakmai terv szerint
- A vizuális támogatást igénylő, verbális kommunikációra nem képes autista tanulók számára a kéréseket, utasításokat és szabályokat közvetítő vizuális kártyák egységesítésének és szükség szerinti módosításának folyamata megkezdődött. A kollégákkal folyamatosan felülvizsgáljuk a meglévő eszközöket, és megkezdjük azok összehangolását a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelően. A vizuális kártyák alkalmazása segíti a közlés megértését, az önkifejezést és a mindennapi helyzetekben való eligazodást. **A jövőbeni célunk, hogy a megújított vizuális eszközök alkalmazása** hozzájáruljon a tanulók kommunikációs készségeinek fejlődéséhez, a közlés jobb megértéséhez, valamint a mindennapi helyzetekben való eligazodáshoz. A tapasztalatok alapján a vizuális támogatás rendszeres használata továbbra is indokolt és fejlesztendő. Javasolt **egy digitális kártya(kép)tár kialakítása** is, amely megkönnyíti a pedagógusok hozzáférését. (fejlesztő nevelés-oktatás, óvoda, általános iskola)
- Intézményünkben alkalmazott felmérőkhöz, mérésekhez (általános iskola 5-8. évfolyam *kultúrtechnika, olvasás-írás, számolás-mérés, környezetismeret tantárgyakból, intézményi fizikai állóképességfelméréshez*) részletes használati útmutató készítése.
- Önkiszolgálás fejlesztéséhez kapcsolódó eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése, eszköztárak összegyűjtése (általános iskola, a többi munkaközösség meghívásával).
- Bemeneti mérési eszköz kipróbálása az általános iskolai osztályokban (Kommunikációs mátrix) a pontosabb fejlődési nyomon követés végett.
- Munkaközösségünkben sok fiatal, pályakezdő kolléga dolgozik, ezért kiemelten kezeljük a folyamatos szakmai, módszertani támogatásukat.
- Teljesítményértékelés lebonyolítása.

Állandó felelősi feladatok:

Tanévnnyitó műsor: mindenkor 1. osztály (Tóth Dorottya)

Sportnap, tornaszoba, ping-pong terem: Mónus Szilvia

Tanítsunk Magyarorszáért program: Csabai Orsolya

Advent: Általános Iskolai Munkaközösség tagjai

Karácsonyi Műsor: Kollégiumi nevelőtanárok, Dr. Rummelné Patócs Mariann

Koncz Dezső Tanulmányi Verseny: mindenkor 7. osztály (Csabai Orsolya)

Farsang: mindenkor 2. osztály (Albert Viktória)

Pénz témahét: mindenkor 4. osztály (Kaszás Dóra)

Felfénylő Szavak szavalóverseny: Moldvai Sándorné és a kollégiumi nevelőtanárok

Digitális témahét: mindenkor 6. osztály (Szarkáné Makó Éva)

Együtt Könnyebb Családinap: mindenkor 5. osztály és a munkaközösségvezető (Galambos Tituszné, Csabai Orsolya)

Tanévzáró és Ballagási ünnepség: mindenkori 7-8. osztály (Csabai Orsolya, Bense-Barta Bernadett)

Mozgásnevelés terem 2: Szarkáné Makó Éva

Honlap szerkesztése: Bánfi-Nagy Timea és Gömöri Krisztina

Tanári szoba: dr. Rummelné Patócs Mariann

Zöld Kozmutza faliújság felelőse: Kaszás Dóra

Zöld Kozmutza munkacsoport tagja: Csabai Orsolya, Kaszás Dóra

Állatvédelem pedagógiai munkacsoport tagja: Albert Viktória

Táncszakköri ruhák rendezése, karbantartása: Tóthné Szlovenszki Orsolya

Életvitel és gyakorlat tantárgy alapanyagigényeinek összegyűjtése: Rakk Réka

Tevékenységek:

<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
Augusztus		
Az Oktatási Hivatal Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ Tanévelőkészítő Szakmai Nap 2025 című programsorozatán való részvétel	Munkacsoport tagjai	2025. aug. 26.
Kötelező tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel	Munkacsoport tagjai	2025. aug. 28.
Kitűnő tanulók jutalomkirándulása a Fővárosi Nagycirkuszba	Gömöri Krisztina	2025. aug. 29.
Az elkészült teljesítményértékelési rendszer módosítása az OH ajánlása szerint.	Csabai Orsolya munkaközösségvezető	2025. augusztus
Az óvodai pedagógiai program módosításának véleményezése az általános iskolai munkaközösség által.	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. augusztus
Tájékozódás a pedagógiai programban, e-naplóban	Munkacsoport tagjai	2025.augusztus-szeptember
Dokumentációk, e-naplók vezetése megbeszélése (fejlődési lapok, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlesztő naplók és betétlapok, szakértői papírok vezetésével kapcsolatos információk megbeszélése)	Munkacsoport tagjai	2025.augusztus-szeptember
Az éves munkatervbe kerülő javaslatok megbeszélése. Intézményi ünnepségek, rendezvények felelőseinek beosztása a munkaközösségi tagok közül.	Csabai Orsolya munkaközösségvezető, munkacsoport tagjai	2025.augusztus-szeptember
Szeptember		
Tanévnyitó ünnepség megszervezése, részvétel	Tóth Dorottya	2025. szept.01.
Házirend kiosztása a szülők számára, megismertetése a tanulókkal. Balesetvédelmi tudnivalók megbeszélése. Szülői értekezlet.	Osztályfőnökök	2025. szept. 01.

Zöld-Kozmutza munkaterv elkészítése	Csabai Orsolya Galambos Tituszné Simon Emese	2025.szept.10.
Általános iskolai munkaterv elkészítése	Csabai Orsolya munkaközösségvezető	2025.szept.10.
Állatvédelem-pedagógia munkaterv elkészítése	Albert Viktória	2025 szept. 10.
Szakköri munkaterv elkészítése: Ő-Szín- Te színjátszó szakkör, Tánc szakkör, Tömegsport szakkör	Dr. Rummelné Patócs Mariann Tóthné Szlovenszki Orsolya Mónus Szilvia	2025. szept. 10.
Munkaterv véleményező értekezlet	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes kollégiumvezető	2025.szept. 12?
A tanmenetek felülvizsgálata, feltöltése e- naplóba, közös megbeszélés	Munkacsoport tagjai	2025. szept.15.
ÉFOÉSZ Állatkerti napon való részvétel	Farkas Miklósné Bognárné Tóth Nikoletta Munkacsoport tagjai	2025. szept.16.
Mozgásélmény sportnap/Magyar Diáksport Napja	Mónus Szilvia Munkacsoport tagjai	2025. szept. 26.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése: TARC felmérés (alsó tagozat)	Tóth Dorottya Albert Viktória Gömöri Krisztina Kaszás Dóra	2025. szept.29.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése: PAC felmérés (felső tagozat)	Galambos Tituszné Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya Bense-Barta Bernadett	2025.szept.29.
A tanulók fizikai állóképességének mérése, az eredmények kiértékelése.	Mozgásnevelést, testnevelést tanító kollégák, Mónus Szilvia	2025. szeptember- október
Az egyéni fejlesztési tervek fejlesztési területeinek, kiemelt fejlesztési céljainak megbeszélése. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	Munkacsoport tagjai	2025.szept.29.
A beszédállapot, kommunikáció vizsgálata óvodában és 1. osztályban	Túriné Gál Anikó	2025.szept.-okt.
Október		
Tanulók felkészítése és kísérése a VI. Farkas Zsuzsi Szépipró Versenyre	Felső tagozatos osztályfőnökök	2025. okt. (pontos időpont)

		még nem került meghirdetésre)
FODISZ Esélyegyenlőségi futás– 40. Spar Budapest Maraton Fesztivál Budapest	Mónus Szilvia testnevelő	2025. okt. 11.
Gyógypedagógiai vélemények írása (Új tanulóknál).	Osztályfőnökök	2025. okt. 13.
Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről. (10.23.)	Munkacsoport tagjai osztálykereteken belül	2025. okt. 22.
November		
Szakmai nyíltnap. Tapasztalat cserélátogatáson tagintézményekből, többségi iskolákból érkező érdeklődők fogadása, módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése.	Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Munkacsoport tagjai	2025. nov.19.
MSOSZ - Országos Tenisz Verseny, Budapest	Mónus Szilvia testnevelő	2025. nov. 13.
Tanítás nélküli munkanap, Szakmai nap. <i>Általános iskolai munkaközösség programja:</i> intézményünkben alkalmazott felmérőkhöz, mérésekhez részletes használati útmutató készítése, bemeneti mérési eljárás kipróbálásának tapasztalatai, a gyermekek egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése, digitális kártyatár készítése.	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. nov. 21
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete által szervezett szakmai konferencia: A jövő útjai..., Kiskőrös	Csabai Orsolya munkaközösségvezető	2025. nov. 26.
Adventi készülődés a munkaközösségekkel közösén. Adventi gyertyagyújtás	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. nov. 28, dec.5-12-18.
December		
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Mikulás Futás programja	Mónus Szilvia	2025. dec. 04.
Kovács-Küry Idősek Otthona karácsonyi műsor (Mi-Egy-Más színek együttes és Ő-Szín-Te színjátszókör)	Dr. Rummelné Patócs Mariann ének-zene tanár	2025. december
FODISZ - Fogyatékkal Élők XXII. Sport és Szabadidős Úszóversenye, Hódmezővásárhely	Mónus Szilvia testnevelő	2025. dec. 17.
Intézményi Karácsonyi műsor szervezése, részvétel	kollégiumi dolgozók Bognárné Tóth Nikolett Dr. Rummelné Patócs Mariann Munkacsoport tagjai	2025. dec. 18.

Karácsony osztálytermi keretek között	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2025. dec. 19.
Január		
A kerettanterv alapján a félévi, év végi tájékoztató füzetek áttekintése	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. jan.
Önkiszolgálás fejlesztéséhez kapcsolódó eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése	Munkacsoport tagjai	2026. jan. 13.
XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Versenyre való felkészítés megkezdése, Regionális forduló előkészítése	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai Intézmény dolgozóinak bevonása	2026. jan-márc.
Félévzárás, a félév munkájának értékelése	Munkacsoport tagjai	2026. jan.16.
Egyéni fejlesztési tervek készítése a II. félévre	Munkacsoport tagjai	2026. jan. 16.
Magyar Kultúra napja	Munkacsoport tagjai (osztálykeretek között)	2026. jan. 22.
Félévi tájékoztató füzetek kiosztása, féléves szülői értekezlet, fogadóóra megtartása	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2026. jan.23.
FODISZ Úszó Országos Diákolimpia Döntő, Gödöllő	Mónus Szilvia testnevelő	2026. jan. 24.
Félévzáró Nevelőtestületi Értekezlet	Munkacsoport tagjai	2026. január 27.
Az országos mérési rendszer a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt felmérés	Mónus Szilvia Mozgásnevelést, Testnevelés tanító kollégák	2026. január-május
Február		
Bázisintézményi program megvalósítása (Az idő mérése a középsúlyos értelmi sérültek oktatásában)	Tóth Dorottya gyógypedagógus Munkaközösségvezetők	2026. február 3
Farsang rendezvény megszervezése, lebonyolítása	Farkas Miklósné Albert Viktória Munkacsoport tagjai	2026. febr. 5
MSOSZ Országos Teniszverseny, Budapest	Mónus Szilvia testnevelő	2026. febr. 21.
Magyar Paraszport Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, részvétel	Mónus Szilvia Megyesi Istvánné Főigazgató Farkas Miklósné Főigazgató-helyettes Intézmény dolgozói	2026. február 23.
Soroptimist farsang. Tanulóink műsora a	Megyesi Istvánné	2026. febr.

szegedi Soroptimist club által rendezett farsangi napon.	Farkas Miklósné Dr. Rummelné Patócs Mariann Tóthné Szlovenszki Orsolya	(pontos időpont még nem került meghirdetésre)
Március		
Pénzügyi tudatosság hetének megszervezése, lebonyolítása, részvétel	Kaszás Dóra Munkacsoport tagjai	2026. márc. 2-6.
Március 15-i műsor megtekintése	Munkacsoport tagjai	2026. március 13.
MSOSZ Országos Úszóverseny, Monor	Mónus Szilvia testnevelő	2026. márc.21.
Digitális témahét megszervezése, lebonyolítása, részvétel	Szarkáné Makó Éva Munkacsoport tagjai	2026. márc.23-27.
XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny előkészítése	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Bognárné Tóth Nikoletta Csabai Orsolya Intézmény dolgozói	2026. márc. 26.
XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Regionális fordulójának lebonyolítása, részvétel	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Bognárné Tóth Nikoletta Csabai Orsolya Intézmény dolgozói	2026. márc. 27.
Tankönyvismertető, tankönyvrendelések átgondolása.	Balogh Ildikó Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2026. március
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése	Munkacsoport tagjai	2026. március
Április		
Weöres Sándor Színháztalálkozó - Szeged	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Dr. Rummelné Patócs Mariann	2026. április (pontos időpont még nem került meghirdetésre)
VIII. maSNI versmondó verseny, Magyarbánhegyes	Munkacsoport tagjai	2026. április (pontos időpont még nem került meghirdetésre)
Népviselő napja	Tóthné Szlovenszki Orsolya gyógypedagógus	2026. április 15.
Május		
Ünnepélyes palántaajándékozás a Kovács-Küry Idősek Otthona részére	Dr. Rummelné Patócs Mariann ének-zene tanár	2026. máj. 6.
Anyák napi ünnepség, szülői nyílt óra.	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2026. máj. 8.
MSOSZ Országos Tenisz Verseny, Budapest	Mónus Szilvia testnevelő	2026. május 8.

Közlekedéskultúra világnapja	Gömöri Krisztina gyógypedagógus	2026. máj. 12.
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete által szervezett szakmai konferencia: Dimenziók 2026., Budapest	Csabai Orsolya munkaközösségvezető	2026. május 13.
XXXII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napokon való részvétel: <i>Pályaorientációs nap</i>	Osztályfőnökök	2026. máj. 15.
FODISZ Atlétika Országos Diákolimpia Döntő, Budapest	Mónus Szilvia testnevelő	2026. máj. 20.
Tanítás nélküli munkanap: „Együtt könnyebb” családi nap, gyereknap a fenntarthatóság jegyében	Galambos Tituszné Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai	2026. máj. 29.
XL. Koncz Dezső Országos Komplex Tanulmányi Verseny Országos forduló (Somogyvár)	Csabai Orsolya	2026. máj. 21-22.
Az országos mérési rendszer a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt kiértékelése.	Mónus Szilvia Mozgásnevelést, Testnevelés tanító kollégák	2026. május
Tantárgyi felmérések az 5. - 8. évfolyamok számára kidolgozott felmérőlapokon olvasás-írás és számolás – mérés tantárgyból.	Galambos Tituszné Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya Bense-Barta Bernadett	2026. május
Június		
Összetartozás napja	Csabai Orsolya gyógypedagógus	2026.jún.04.
Tanév végi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2026. jún. 8-12.
Bankett megszervezése	Bense-Barta Bernadett Csabai Orsolya	2026. jún.17.
Tanév végi adminisztrációk megbeszélése.	Munkacsoport tagjai	2026. június
A tanév értékelése.	Munkacsoport tagjai	2026. június
Tanévzáró Ünnepségek/Ballagás megszervezése, lebonyolítása (16:00)	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Bognárné Tóth Nikolett Bense-Barta Bernadett Munkacsoport tagjai	2026. jún. 19.
Egész tanévben végzett feladatok		
Zöld Kapocs Környezeti Nevelők klímavédelmi programjain való részvétel	Csabai Orsolya Kaszás Dóra Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
Ökoiskolai munkacsoport munkájában való részvétel	Csabai Orsolya Kaszás Dóra Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június

Állatvédelmi pedagógia munkacsoport munkájában való részvétel	Albert Viktória Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
A tanulók egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
Önkiszolgálás fejlesztéséhez kapcsolódó eszközök, módszerek összegyűjtése	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. január
Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. január
Vezetőségi megbeszéléseken való részvétel, az aktuális információk átadása a munkaközösségi tagoknak a munkaközösségi értekezleteken	Csabai Orsolya munkaközösségvezető	2025. szeptember- 2026. január
A munkaterv alapján megtartott programokról az intézményi honlapra összefoglaló írása.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
A pályakezdő, kollégák mentorálása, segítése.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
A munkatervben meghatározott óralátogatási terv megvalósítása	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Bognárné Tóth Nikoletta Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
Az iskola udvarának folyamatos rendben tartása, felelősök kijelölése.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
Az interaktív tábla alkalmazása, a tapasztalatok megbeszélése.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.	Gömöri Krisztina Szarkáné Makó Éva Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
Tudásátadás - RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú pályázat során elvégzett továbbképzések tudás anyagának, ismereteinek átadása, belső továbbképzés.	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június
A tapasztalatcsere hospitálásokon gyűjtött módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése, tudásátadás.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. június

Folyamatos konzultáció, együttműködés a kollégákkal/pedagógustársakkal a hatékony kommunikáció érdekében (konduktor, logopédus, gyógypedagógus, pedagógus, stb.).	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Hospitálások házon belül.	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Gyakornokok és mentorok hospitálása egymás óráin, óramegbeszélések.	Albert Viktória gyakornok mentora Gömöri Krisztina gyógypedagógus Rakk Réka gyakornok mentora Szarkáné Makó Éva gyógypedagógus	2025. szeptember-2026. június
Teljesítmény Értékelő Rendszer mentor programjában való részvétel (fejlesztendő teljesítményszint)	Bense-Barta Bernadett gyógypedagógus mentora Csúzdi Beáta gyógypedagógus	2025. szeptember-2026. június
Az osztályok szobanövényeinek ápolása, valamint az iskolakert, udvari növények, virágágyások folyamatos évszaknak megfelelő gondozása:	Munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június

Az általános iskolai osztályok várhatóan részt vesznek a 2025/2026-os tanévben is a **LEP** (Lázár Ervin Program) és a **NEP** (Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program) programokon is. Ezek azonban nem kerültek rögzítésre a munkatervben, mivel a programok pontos időpontjai, helyszínei és részletei még nem ismertek.

Tanóra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontsor az előkészítő, fejlesztő munkaközösség munkatervében rögzítettek szerint!

Óralátogatási menetrend:

III. félév (október-november) 13 fő

IV. félév (március-április) 13 fő

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 10.

Csabai Orsolya

Általános iskolai munkaközösségvezető

Készségfejlesztő iskolai munkaközösség

munkaterv

2025/2026 - os tanév

Munkaközösség tagjai:		
1.	Balogh Ildikó	gyógypedagógus
2.	Dobsa Annamária	gyógypedagógus
3.	Pigler Lilien	gyógypedagógus
4.	Özvegy Bianka	utolsó éves gyógypedagógus hallgató
5.	Juhász Melitta	gyógypedagógus
6.	Kaluz Vivien	gyógypedagógus 11./1.o.f.
7.	Csúzdi Beáta	gyógypedagógus 12/1. o. f.
8.	Tajti Sára	gyógypedagógus 10. o. f.
9.	Kis Molnár Márta	gyógypedagógus 9.o. o. f.
10.	Simon Emese	gyógypedagógus 12/2. o.f.
11.	Zubánics Ilona Mária	szakoktató
12.	Zsarkó Dániel Péter	gyógypedagógus 11/2. o.f.

- Munkaközösségünkben új tagként köszöntjük Pigler Lilien gyógypedagógust, aki betanítói feladatokat lát el a készségfejlesztő iskolai osztályokban, valamint Özvegy Biankát, aki részmunkaidőben dolgozó végzős gyógypedagógus hallgató, szintén a készségfejlesztő iskolai osztályokban tanít. Így a Készségfejlesztő Iskolai munkaközösség 12 tagból áll. Munkaközösségünkben a fiatal, pályakezdő kollégák munkájának segítése kiemelt feladat, ezért biztosítjuk a folyamatos szakmai, módszertani támogatást számukra.
- Pigler Lilien gyakornok kolléga mellé kijelölésre került mentor gyógypedagógus Tajti Sára Kata személyében.
- Barta Bernadett gyógypedagógus, a 8. o. osztályfőnöke a TÉR rendszer mentor programon belül kijelölt mentora Csúzdi Beáta gyógypedagógus.
- A készségfejlesztő iskolai munkaközösség 2025/2026-os tanévre vonatkozó feladatait, munkatervét a munkaközösség tagjaival közösen, és az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg a tanév elején.
- A Zöld Kozmutza munkaterv a jelen munkaterv mellékletét képezi.

Tanév kiemelt célja, feladata:

- A felnőttkori társadalmi beilleszkedés segítése a készségfejlesztő iskolában.
"Jövőkép az iskola után"- Együtt a szülőkkel felnőtt ellátó intézmények bemutatása a meghívott intézményvezetők által: Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye igazgatója: Botlik Anita
Liliom Napközi Otthon-ÉFOÉSZ-Hódmezővásárhely igazgatója: Tótné Csikós Nikoletta, valamint az intézmények meglátogatása az érdeklődő szülőkkel, gondviselőkkel együtt.
- A készségfejlesztő iskola gyakorlati tantárgyaihoz a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteinek/képességeinek megfelelő eszközök, módszerek összegyűjtése, bemutatása- eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése.
- A készségfejlesztő iskolában kidolgozott, a 9-10. évfolyamon alkalmazott kultúrtechnika tantárgyakból készített év végi felmérőkhöz, valamint a készségfejlesztő iskolában használt fizikai és motorikus állóképesség felmérő rendszerhez részletes használati útmutató kidolgozása.
- RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú pályázat megvalósítása a szakmai terv szerint
- Szakmai együttműködés, tudásmegosztás szervezése az elvégzett továbbképzésekről /Komplex Alapprogram, pályázati továbbképzések/
- A tanévre tervezett belső szakmai továbbképzéseink:
Balogh Ildikó gyógypedagógus-Nemzeti Köznevelési Portál bemutatása, a feladatkészítési felület, feladatkészítés folyamata. Zubánics Ilona Mária szakoktató-Szövött-tárgy készítő tantárgyhoz kapcsolódóan- Szalagszövés szádfán, a szalagszövés technikájának elméleti és gyakorlati bemutatása.

Állandó felelősi feladatok:

- Iskolai évkönyv vezetése, aktualizálása. Ajándéktárgy készítés. Simonyi utcai telephelyen található kerti szerszámok felelőse. Zöld kapocs környezeti nevelés, Zöld Kozmutza munkacsoport tagja. - Simon Emese gyógypedagógus
- Állatvédelem-pedagógia munkacsoport tagja. Tanári előtti faliújság felelőse: Juhász Melitta gyógypedagógus
- Üvegház, kert rendben tartásáért felelős, beosztást elkészíti, Zöld kapocs környezeti nevelés, Zöld –Kozmutza munkacsoport tagja, Zöld - Kozmutza faliújság felelős- Dobsa Annamária gyógypedagógus
- Tankönyvismertetés, tankönyvrendelés intézményi szintű lebonyolítása. Könyvtárfelelősi feladatok. Szakszervezeti tisztségviselő gyakorlati tantárgyakhoz elkészített folyamatábrák karbantartása- Balogh Ildikó gyógypedagógus
- Szövött- tárgy készítő tantárgy, varrás gyakorlati tantárgyak alapanyagigényeinek összegyűjtése, összesítése-Zubánics Ilona Mária szakoktató

- Kisegítő takarító, Udvaros, Háztartástan-életvitel tantárgyak alapanyagigényeinek összegyűjtése. Gyakorlókönyha használatának kiírása. Gyakorlókönyha rendjének folyamatos ellenőrzése. - Csúzdi Beáta, Kaluz Vivien gyógypedagógusok
- Nyomtató felelős. Gyakorlati tantárgyakhoz használható folyamatábrák kölcsönzését felügyeli. -Kis Molnár Márta gyógypedagógus
- Simonyi utcai telephely sporteszközeinek felelőse: Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus

Tevékenységek:

<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
Augusztus		
Az Oktatási Hivatal Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ Tanévelőkészítő Szakmai Nap 2025 című programsorozatán való részvétel	munkacsoport tagjai	2025. aug. 26.
Kötelező tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel	munkacsoport tagjai	2025. aug. 28.
Az elkészült teljesítményértékelési rendszer módosítása az OH ajánlása szerint.	Simon Emese munkaközösségvezető	2025. augusztus
Az óvodai pedagógiai program módosításának véleményezése az általános iskolai munkaközösség által.	Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2025. augusztus
Tájékozódás a pedagógiai programban, e-naplóban	munkacsoport tagjai	2025.augusztus-
Dokumentációk, e-naplók vezetése megbeszélése (fejlődési lapok, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlesztő naplók és betétlapok adminisztrációs feladataival kapcsolatos információk megbeszélése)	munkacsoport tagjai	2025.augusztus-
Az éves munkatervbe kerülő javaslatok megbeszélése. Intézményi ünnepek, rendezvények felelőseinek beosztása a munkaközösségi tagok közül.	Simon Emese munkaközösségvezető, munkacsoport tagjai	2025.augusztus-
Gyakorlati tanórákhoz szükséges eszköz és anyag igények összegyűjtése	Simon Emese munkaközösségvezető, munkacsoport tagjai	2025.augusztus-
Szeptember		
Házirend kiosztása a szülők számára, megismertetése a tanulókkal. Balesetvédelmi tudnivalók megbeszélése. Szülői értekezlet	osztályfőnökök	2025.szept.1.

Készségfejlesztő iskolai munkaterv elkészítése	Simon Emese munkaközösségvezető	2025.szept.10.
Zöld -Kozmutza munkaterv elkészítése a városi Zöld-Kapocs munkaterv alapján	Simon Emese gyógypedagógus	2025.szept.10.
Állatvédelem pedagógiai munkaterv elkészítése	Juhász Melitta gyógypedagógus	2025.szept.10.
Szakköri munkaterv elkészítése: Mi-Egy-Más színek zenekar, Zöld szakkör, Kézműves	Balogh Ildikó szakkörvezető Dobsa Annamária szakkörvezető Simon Emese szakkörvezető	2025.szept.10.
A tanmenetek felülvizsgálata A tanmenetek feltöltése az e-naplóba	Munkacsoport tagjai	2025. szept.15.
ÉFOÉSZ Állatkerti napon való részvétel	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes kollégiumvezető 9., 10., 11., 12. osztályok	2025. szept.16.
Bűnmegelőzési előadás sorozat- osztályfőnöki órák keretein belül rendőri előadás	Csúzdi Beáta Kaluz Vivien Kis Molnár Márta Tajti Sára Kata Simon Emese Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus, osztályfőnökök	2025.szept.19.- től, péntekenként az 1. félévben
Munkaterv véleményező értekezlet	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes kollégiumvezető munkaközösség tagjai	2025.szept.12.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek felmérésére alkalmazott felmérési eljárás áttekintése, megbeszélése, felvétele: Pál-Horváth Rita, Mede Perla által készített Készségfejlesztő iskola számára	Csúzdi Beáta Kaluz Vivien Kis Molnár Márta Tajti Sára Kata Simon Emese Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus, osztályfőnökök	2025. szept.30.

fejlesztett diagnosztikai felmérés		
Tanulói portfólió, egyéni fejlődési lapok aktualizálása.	Csúzdi Beáta Kaluz Vivien Kis Molnár Márta Tajti Sára Kata Simon Emese Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus, osztályfőnökök	2025. szept.30.
A tanulók fizikai és motorikus állóképesség mérése, az eredmények kiértékelése.	Mozgásnevelést, testnevelést tanító kollégák	2025. szeptember-október
Egyéni fejlesztési tervek készítése: fejlesztési területek, kiemelt fejlesztési célok megbeszélése a felvett diagnosztikai felmérési eredmények alapján.	Csúzdi Beáta Kaluz Vivien Kis Molnár Márta Tajti Sára Kata Simon Emese Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus, osztályfőnökök	2025.szept.30.
Október		
Gyógypedagógiai vélemények írása (Új tanulónál)	osztályfőnökök	2025. október13.
Tanulók felkészítése VI. Farkas Zsuzsi Szépiró Versenyre	munkacsoport tagjai	2025. okt.
Balogh Ildikó gyógypedagógus-Nemzeti Köznevelési Portál bemutatása, a feladatkészítési felület, feladatkészítés folyamata.	Balogh Ildikó gyógypedagógus munkacsoport tagjai	2025. okt.7.
Szalagszövés szádfán, a szalagszövés technikájának elméleti és gyakorlati bemutatása.	Zubánics Ilona Mária szakoktató munkacsoport tagjai	2025. okt.14.
1956. október 23. -megemlékezés (osztálykeretek között)	munkacsoport tagjai osztálykereteken belül	2025. okt. 22.
November		

Szakmai nap: "Jövőkép az iskola után"- Együtt a szülőkkel felnőtt ellátó intézmények bemutatása a meghívott intézményvezetők által: Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye igazgatója: Botlik Anita Liliom Napközi Otthon-ÉFOÉSZ-Hódmezővásárhely igazgatója: Tótné Csikós Nikoletta	Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2025. nov. 14.
Szakmai nyílt nap Tapasztalatcsere. Érdeklődők fogadása, módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése.	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató kollégiumvezető munkaközösség tagjai	2025. nov. 19.
Szakmai nap: Készségfejlesztő iskolai munkaközösség programja: "Jövőkép az iskola után"- Együtt a szülőkkel felnőtt ellátó intézmények látogatása: Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye, Liliom Napközi Otthon-ÉFOÉSZ-Hódmezővásárhely Tanítás nélküli munkanap	Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2025. nov. 21.
A készségfejlesztő iskolában kidolgozott, a 9-10. évfolyamon alkalmazott kultúrtechnika tantárgyakból készített év végi felmérésekhez, valamint a készségfejlesztő iskolában használt fizikai és motorikus állóképesség felmérő rendszerhez részletes használati útmutató kidolgozása.	Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2025. nov.-jan
Konferencia-Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete által szervezett - A jövő útjai c. konferencián való részvétel	Simon Emese munkaközösségvezető	2025. nov.26.
December		

Kovács Küry Idősek Otthona Karácsonyi műsor- Mi-Egy-Más együttes fellépése	Balogh Ildikó szakkörvezető	2025.december
Karácsony osztálytermi keretek között	osztályfőnökök munkacsoport tagjai	2025. dec. 19.
Január		
Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt felvétele.	testnevelést tanító kollégák, Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus koordinálásával	2026. jan.8.-máj.9.
A készségfejlesztő iskola gyakorlati tantárgyaihoz a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteinek/képességeinek megfelelő eszközök, módszerek összegyűjtése, bemutatása- eszközbemutató, módszertani ötletbörze megrendezése.	munkaközösség tagjai	2026.január 23.
A kerettanterv alapján a félévi, év végi tájékoztató füzetek áttekintése	Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2026. jan.
Félévi, év végi tájékoztató füzetek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása Félévi tájékoztató füzetek kitöltése	Csúzdi Beáta Kaluz Vivien Kis Molnár Márta Tajti Sára Kata Simon Emese Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus, osztályfőnökök munkacsoport tagjai	2026. jan.16.
Félévzárás, a félév munkájának értékelése	munkacsoport tagjai	2026. jan.16.
Egyéni fejlesztési tervek készítése a II. félévre: fejlesztési területek, kiemelt fejlesztési célok.	munkacsoport tagjai	2026. jan.16.
Félévi tájékoztató füzetek kiosztása	osztályfőnökök	2026. január 23.
Félévi nevelőtestületi értekezleten való részvétel	munkacsoport tagjai	2026. január 27.
Magyar Kultúra napja-osztálykeretek között	munkacsoport tagjai	2026. január 22.
Február		

Farsang rendezvény megszervezése, lebonyolítása	mindenkori 11. o. osztályfőnöke-Kaluz Vivien gyógypedagógus	2026. febr. 5
Magyar Parasport Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, részvétel Tanítás nélküli munkanap	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklósné főigazgató-helyettes Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus munkaközösség tagjai	2026. február 23.
Soroptimist farsang. Szakköri fellépések a szegedi Soroptimist club által rendezett farsangi napon.	Balogh Ildikó Mi-Egy-Más szakkörvezető	2026. február (pontos időpont még nem került meghirdetésre)
Március		
Tankönyvismertető, tankönyvrendelések átgondolása.	Balogh Ildikó tankönyvrendelési feladattal megbízott gyógypedagógus munkacsoport tagjai	2026. március
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése	osztályfőnökök	2026. március
Március 15-i műsor megszervezése, részvétel	mindenkori 10. osztály osztályfőnöke-Tajti Sára Kata gyógypedagógus munkacsoport tagjai	2026. március 14.
Április		
Húsvét várás a Készségfejlesztő iskolában	Balogh Ildikó gyógypedagógus munkacsoport tagjai	2026. április 1.
VIII. maSNI versmondó verseny, Magyarbánhegyes	munkacsoport tagjai	2026. április (pontos időpont még nem került meghirdetésre)
Május		
Kovács Küry Idősek Otthona Anyák napi műsor- Mi-Egy-Más együttes fellépése	Balogh Ildikó szakkörvezető	2026. máj. 6.
Anyák napi ünnepség, szülői nyílt óra.	osztályfőnökök munkacsoport tagjai	2026. máj. 8.
Konferencia-Egységes Gyógypedagógiai	Simon Emese	2026. máj. 13.

Módszertani Intézmények Országos Egyesülete által szervezett – Dimenziók 2026 Budapest	munkaközösségvezető	
XXXII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napokon való részvétel: <i>Pályaorientációs nap</i> Tanítás nélküli munkanap	munkaközösség tagjai	2026. máj. 15.
Az országos mérési rendszer a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt kiértékelése, feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	Testnevelést tanító kollégák feladata Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus koordinálásával	2026.május 9.
Az év végi tantárgyi felmérések felvétele a 9. - 10. évfolyamok számára kidolgozott felmérőlapokon olvasás-írás és számolás – mérés tantárgyból.	Tajti Sára, Kaluz Vivien gyógypedagógusok	2026.május utolsó hete
Június		
A végzős évfolyamok (12/1, 12/2.) számára az év végi készségfejlesztő iskolai vizsgaanyag aktualizálása, vizsga jegyzőkönyvek megírása, nyomtatása, vizsga terv készítése. Vizsga lebonyolítása	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Csúzdi Beáta, Simon Emese gyógypedagógusok munkaközösség tagjai	2026.június (pontos időpont szeptember utolsó hetében lesz közzétéve a tanév rendjében)
Tanév végi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök munkacsoport tagjai	2026. jún. 8-12.
Bankett megszervezése	Kaluz Vivien gyógypedagógus, 11. o. osztályfőnöke	2026. jún.17.

Tanév végi adminisztrációs feladatok megbeszélése, elvégzése. Év végi tájékoztató füzetek, bizonyítványok kitöltése, kiosztása.	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes munkacsoport tagjai	2026. június
A tanév értékelése.	munkacsoport tagjai	2026. június
Tanévzáró Ünnepség/Ballagás megszervezése, lebonyolítása	Csúzdi Beáta gyógypedagógus	2026. jún. 19.16:00 óra
Július		
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	munkacsoport tagjai	2026. júl.3.
Egész tanévben végzett feladatok		
Fogadóóra, szülői értekezletek	munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. július
Munkaközösségi értekezletek	Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. július
Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére	munkacsoport tagjai	2025.szeptember- 2026. július
A pályakezdő, kollégák mentorálása, segítése.	kijelölt mentor gyógypedagógus munkacsoport tagjai	2025. szeptember- 2026. július
A teljesítményértékelési eljárásrendben szereplő ütemtervi feladatok megvalósítása.	Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	20222025. szeptember- 2026. július
A munkatervben meghatározott óralátogatási terv megvalósítása	Megyesi Istvánné főigazgató helyettes Farkas Miklós Józsefné főigazgató Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes	2025. szeptember-2026. július

	kollégiumvezető Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	
Hospitálások iskolán belül.	munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. július
Gyakornok és mentor hospitálása egymás óráin, óramegbeszélések.	Pigler Lilien gyakornok gyógypedagógus, Tajti Sára Kata mentor gyógypedagógus, Csúzdi Beáta gyógypedagógus mentor	2025. szeptember-2026. július
A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.	Tajti Sára Kata gyógypedagógus	2025. szeptember-2026. július
A tapasztalatcsere hospitálásokon gyűjtött módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése, tudásátadás.	munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. július
Az interaktív tábla alkalmazása, a tapasztalatok megbeszélése.	munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. július
Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése	munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. július
Zöld Kapocs Környezeti Nevelők klímavédelmi programjain való részvétel	Simon Emese Dobsa Annamária munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Állatvédelem pedagógia munkacsoport munkatervi feladataiban, programjain való részvétel	Juhász Melitta munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Öko iskolai munkacsoport munkatervi feladataiban, programjain való részvétel	Simon Emese Dobsa Annamária munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Az iskola udvarának folyamatos rendben tartása	munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június

Tudásátadás-belső továbbképzés: az RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú pályázat során elvégzett továbbképzések tudás anyagának, ismereteinek átadása a munkaközösség számára	munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
Az osztályok szobanövényeinek ápolása, valamint az iskolakert, udvari növények, virágágyások folyamatos évszaknak megfelelő gondozása:	munkacsoport tagjai	2025. szeptember-2026. június
A készségfejlesztő iskola gyakorlati tantárgyaihoz a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteinek/képességeinek megfelelő eszközök, módszerek összegyűjtése.	munkacsoport tagjai	2025. szeptember-
Vezetői megbeszéléseken való részvétel, az aktuális információk átadása a munkaközösségi tagoknak a munkaközösségi értekezleteken.	Simon Emese munkacsoport tagjai	
A munkaterv alapján megtartott programokról az intézményi honlapra összefoglaló írása	munkacsoport tagjai	
Folyamatos konzultáció, együttműködés a kollégákkal a hatékony kommunikáció érdekében.	munkacsoport tagjai	
Szülői értekezlet, fogadóóra	munkacsoport tagjai	
A Készségfejlesztő iskolai osztályok várhatóan részt vesznek a NEP (Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program) rendezvényein. Ezen programok nem lettek rögzítve a munkatervben, mert nincsenek még programok, időpontok kihirdetve.		

Tanóra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontsor az előkészítő, fejlesztő munkaközösség munkatervében rögzítettek szerint!

Óralátogatási terv:

I.félévben: 11 fő gyógypedagógus óralátogatása

II. félévben: 11 fő gyógypedagógus óralátogatása

EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT

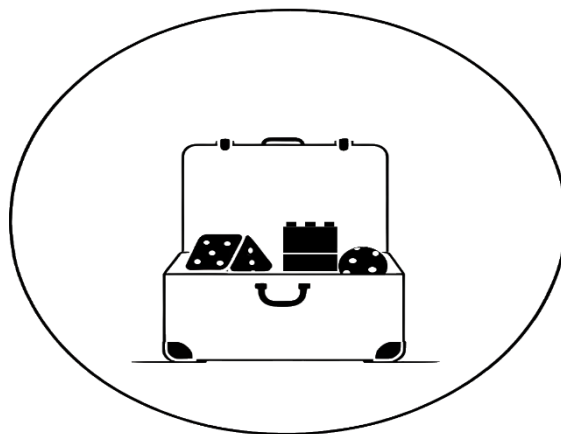
MUNKATERV

2025-2026. TANÉV

KÉSZÍTETTE:

Karlinszki Tiborné

munkaközösség-vezető



A TANÉV MOTTÓJA:

„Minden gyermekben rejlik erő – ahelyett, hogy a hiányait látnánk, segítsünk kibontakoztatni képességeit.” (Temple Grandin)

1. A TANÉV RENDJE

A belügyminiszter rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

A tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvanegy nap. A tanítási év első féléve 2026. január 16-ig tart.

Tanítási szünetek

6.§ (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Témahetek

10.§ (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 7.§ (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- Digitális Témahét 2026. április 23-27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

A tanítás nélküli munkanapok

5.§ A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző

iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, **az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az utazó gyógypedagógusi hálózatban tervezett tanítás nélküli munkanapok:

1. **2025.10.11.** – II. ADHD és Autizmus SUMMIT - Neurodiverzitás és trauma - online konferencia
2. **2025.-** dec. 17 Canva- belső továbbképzés
3. **2026.** – Továbbképzés - Jó gyakorlatok matematika témakörében
4. **2026.** - Sakkpalota
5. **2026.** - Bemutató óra
6. **2026.-** Továbbképzés – Tanácsadás digitális kompetencia

2. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉS KIEMELT, TANÉVI CÉLJAI, FELADATAI

Az Nkt-ban meghatározott célokon túl az **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények** alapvető **célja**, hogy az intézményekből beérkezett igénybejelentés alapján valamennyi fogyatékoság típusban a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók a saját intézményükben kapják meg a speciális megsegítést, fejlesztést. Az utazó gyógypedagógusok módszertanilag segítsék a befogadó pedagógusokat, a szülőket.

Az **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények** alapvető **feladata**, hogy az utazó gyógypedagógusi hálózat szakembereinek segítségével támogassa a befogadó iskolák módszertani megújulását. A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs-rehabilitációs ellátásában hangsúlyos legyen a készség-és képességfejlesztés, az individuális fejlesztés, a tanuló állapotához igazodó sérülés specifikus fejlesztés, hogy lehetővé váljon a gyerek, tanuló optimális szocializációja.

Az ellátás feladatait valamennyi intézménytípusra a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és az Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok

Az irányelvekkel összhangban az alapfeladatokon és célokon túl **kiemelten fontos célnak** tekintjük, hogy

Az inkluzív nevelés segítése innovatív fejlesztő módszerek és a hatékony kommunikációs csatornák fejlesztése által.

- **Innováció: új digitális vagy alternatív fejlesztő eszközök (pl. online fejlesztő játékok, augmentatív kommunikációs programok) kipróbálása és bevezetése.**
- **Kommunikáció: rendszeres információcsere kialakítása az osztályfőnökök, szaktanárok és szülők között,**
 - speciális pedagógiai segítséget adjunk: segítsük a szakvélemények értelmezését, a fejlesztési feladatok meghatározását,
 - módszertani, órászervezési tanácsokkal segítsünk az integráló pedagógusoknak, tantestületeknek,
 - az utazó gyógypedagógus a fogadó pedagógus információi, a szakvélemény és a gyermek képességeinek, készségeinek felmérése alapján egyéni fejlesztési tervet készítsen,
 - az utazó gyógypedagógus az egyéni fejlesztési tervével, a fejlesztési célokkal, feladatokkal segítse a fogadó/befogadó pedagógust, hogy azokat beépítse az oktatási, nevelési folyamatba,
 - partnernek tekintve a szülőket tájékoztatással, tanácsadással segítsük őket,
 - az EGYMI-ben dolgozó gyógypedagógusok innovatív szemlélettel képesek legyenek szakmai tapasztalataik, módszertani újításaik publikálására, jó gyakorlatok írására, adaptálására,
- **Együttműködés: jó gyakorlatok, új módszerek, eszközök megosztása a munkaközösségben és intézményközi munkaközösségben**

A 2025/26. tanév kiemelt célja, feladata a fentiekén túl:

- 1. Matematikai részképességek fejlesztése a habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon**

Feladatok:

- Az egyes témakörök tartalmának, tanítási módszertanának áttekintése

- Ötletgyűjtemény, eszköztár összeállítása az egyes témakörök feldolgozásához, gyakorlásához,
- az elméleti ismeretanyag és hozzákapcsolódó gyakorlati feladatok megosztása a munkaközösségen belül
- tudásmegosztás az intézményközi munkaközösséggel

2. Az agyféltekéket összehangoló, agytorna módszertani lehetőségeinek bemutatása és alkalmazása

Feladatok:

- A témához kapcsolódó elméleti szakirodalom, szemléltető videók, médiaanyagok, gyakorlatok (játékok, feladatok) gyűjtése,
- Diasor készítése, játékok elkészítése (nyomtatás, laminálás)
- Agyféltekéket összehangoló gyakorlatok korcsoportokra bontva
- A fejlesztő foglalkozásokon való felhasználásának lehetőségei
- Az elméleti ismeretanyag és hozzá kapcsolódó gyakorlati feladatok megosztása a munkaközösségen belül és az intézményközi munkaközösséggel.

3. Az autizmus témaköréhez kapcsolódó kommunikációs eszközök az integrációban

Feladatok:

- az autizmushoz kapcsolódó napirend, hetirend, PECS kártyák alkalmazása témakörében elméleti ismeretanyag és hozzá kapcsolódó gyakorlati feladatok megosztása a munkaközösségen belül.
- ötletgyűjtemény bemutatása
- elméleti tudásmegosztás az intézményközi munkaközösséggel

4. Mozgáskoordináció alapjai és fejlesztési lehetősége

Feladatok:

- A témához kapcsolódó szakirodalom áttekintése: Mozgásfejlődés állomásai, atipikus fejlődés jelei, Fennmaradó csecsemőkori reflexek, Mozgáskoordináció és idegrendszer kapcsolata
- Mozgáskoordinációs gyakorlati feladatok nagy és finommozgásokra lebontva
- Bemutató készítés ppt formájában, megosztás a munkaközösségekkel

5. Vizuális észlelés és figyelem fejlesztési lehetőségei

Feladatok:

- a vizuális észlelés és vizuális figyelem fejlesztése témakörhöz kapcsolódó elméleti ismeretanyag összegyűjtése
- adaptált és saját készítésű játék és feladatgyűjtemény összeállítása
- PPT készítése, elméleti tudásmegosztás az intézményközi munkaközösséggel

6. Kifejezőképesség fejlesztése Canvával és AI-vel készített eszközökkel:**Feladatok:**

- Szakirodalom gyűjtése a meghatározott témakörben, PPT készítése
 1. kifejezőképesség fejlesztése,
 2. mesterséges intelligencia rövid ismertetése
- Canva, mint platform bemutatása
- Canvával készített kifejezőképességet fejlesztő eszközök bemutatása
- A Canva és a mesterséges intelligencia kapcsolatának bemutatása, példákkal történő alátámasztása
- Az előadás keretén belül egy kifejezőképességet fejlesztő eszköz készítése a Canva platformon a mesterséges intelligencia beemelésével

7. Az auditív észlelés és fejlesztése témában**Feladatok:**

- az észlelés, ezen belül az auditív észlelés és fejlesztése témakörhöz kapcsolódó elméleti ismeretanyag összegyűjtése, a fejlesztéshez alkalmazható módszerek és eszközök, az auditív észlelés halláskárosultaknál
- adaptált és saját készítésű játék és feladatgyűjtemény összeállítása
- PPT készítése, elméleti tudásmegosztás az intézményközi munkaközösséggel

8. Az iskolai bullying**Feladatok:**

- Szakirodalmi fogalmak, ismeretanyag összegyűjtése: A bántalmazás fogalma, iskolán belüli megjelenési formái. A pedagógus bullying. Bántalmazás online színtereken.

- Módszertani ötlettár bemutatása a testi és lelki egészség megóvásának lehetőségeiről, az agresszió csökkentéséről.

7. A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség működtetése;

Feladatok:

- az intézményközi gyógypedagógusi munkaközösség működtetése külön munkaterv alapján.

8. Az utazó gyógypedagógusok közötti szakmai kapcsolat erősítése;

Feladatok:

- értekezlet minden hónap 1. és 3. szerda 8:00-9:30 óráig
- a saját órarendjét a közös Drive felületen aktualizálja minden utazó gyógypedagógus;
- drive felület használata – kezeli Karlinszki Tiborné;
- zárt Facebook csoport működtetése – kezeli Csányi Helga;
- bemutatóóra utazó gyógypedagógusoknak: 2. félév
- belső képzések – életkorok szerint beszéd- és szövegértés témában
- belső képzések – szakirodalom ajánlás, ismertetés.

9. Teljesítményértékelés

Feladat:

- egyéni teljesítménycélok meghatározása
- a teljesítménycélok megvalósulását igazoló dokumentumok folyamatos vezetése, az értékelésbe bevont vezető irányításával az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának, időarányos teljesítésének ellenőrzése

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Főállású utazó gyógypedagógus:

Hódmezővásárhelyen –5 fő

Kiss Csanád gyógypedagógus,

Karlinszki Tiborné gyógypedagógus,

Csányi Helga gyógypedagógus,

Horváth Zsófia logopédus,

Dr. Hajdúné Csakajda Ildikó logopédus.

Betanítók: Miklósné Nagy Marianna konduktor, Grúber Edina konduktor

Karlinszki Tiborné munkaközösség-vezető

Szentesen – 4 fő

Antal Brigitta gyógypedagógus,

Pap Karola gyógypedagógus,

Poljakné Lantos Katalin Gabriella gyógypedagógus,

Sári Zsoltné gyógypedagógus

Csongrádon – 2 fő

Nagypál- Buduczki Rebeka szurdopedagógus,

Nyugdíjasként részmunkaidőben: Peczníkné Góg Anikó gyógypedagógus

Makón – 3 fő

Kiss Angéla gyógypedagógus, logopédus,

Bihari-Jakab Mónika gyógypedagógus

Nyugdíjasként részmunkaidőben: Zsigárcsik Zsuzsanna gyógypedagógus

Az utazó gyógypedagógusi hálózatnak továbbra sincs főállású szomatopedagógusa, tiflopedagógusa, autista szakos pedagógusa.

4. ELLÁTÁSI FELADATOK

A főállású utazó gyógypedagógusok a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ ellátási területén, 4 járásban, 28 intézményből érkezett habilitációs, rehabilitációs fejlesztést végzik.

A beérkezett igények alapján ellátandó létszám:

járás	létszám/fő
Hódmezővásárhely	240
Szentes	256
Csongrád	48
Makó	205
összesen:	686

A tavalyi tanévhez képest nőtt az ellátására érkezett igénylés a csongrádi, szentesi és leginkább a makói járásban.

A beérkezett igények alapján el nem látott létszám valamennyi sérüléstípusra:

járás	létszám/fő
Hódmezővásárhely	0 fő
Szentes	35 fő
Csongrád	57 fő
Makó	10 fő
összesen:	96 fő

Az ellátandók létszáma változik a szakértői vizsgálatok folyamatossága, a diagnózisok változása miatt.

5. INFRASTRUKTÚRA ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A munkavégzés feltételei intézményenként változóak. A támogató környezet, a tárgyi feltételek biztosítása a fogadó intézmények feladata, jogszabályi kötelezettsége lenne!

Az EFOP 3.1.6.-16 – 2017-00004 azonosítószámú, „Veled vagyunk, velünk vagy” című pályázatból beszerzett fejlesztőeszközök, játékok, munkafüzetek használatával bővült módszertani kultúránk, a tárgyi feltételeink.

6. MUNKATERV NAPTÁR

A tanévre tervezett szakmai programok:

Értekezlet minden hónap 1. szerdán munkaidő-dokumentumok leadása, aktualitások megbeszélése, minden hónap 3. szerdán belső szakmai képzés.

1. Belső szakmai továbbképzés a főállású gyógypedagógusoknak

időpont	felelős	téma
2025. augusztus	minden gyógypedagógus Karlinszki Tiborné irányításával	A tanév indításához szükséges dokumentumok egységesítése, szakmai megbeszélés – tájékoztató levél szülőknek, tanulóknak, intézményeknek, fogadóórák időpontjai, EFT ismertetés időpontjai szülőknek, pedagógusoknak, EFT adatbázisának frissítése, javaslatok beépítése
2025. augusztus	minden gyógypedagógus Karlinszki Tiborné	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása, összegyűjtése
2025. szeptember	Karlinszki Tiborné	A tanév céljai, feladatai, javaslatok a megvalósításra, az intézményközi munkaközösség munkatervére javaslat
2025.	minden	

szeptember	gyógypedagógus Karlinszki Tiborné	Tanévkezdés tapasztalatai, egyéni teljesítménycélok
2025. október	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2025. október	Bihari-Jakab Mónika, Kiss Csanád	Matematikai részképességek terápiája reedukáció, edukáció, fejlesztés és habilitáció: Számfogalom módszertana, gyakorlati megvalósítása óvodában, iskolában
2025. november	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2025. november	Karlinszki Tiborné Poljakné Lantos Katalin	Matematikai részképességek terápiája reedukáció, edukáció, fejlesztés és habilitáció: 10-es átlépés technikája, számok bontása, szóbeli műveletek Auditív észlelés
2025. december	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2025. december	Zsigarcsik Zsuzsanna Nagypál- Buduczki Rebeka	Matematikai részképességek terápiája reedukáció, edukáció, fejlesztés és habilitáció: szorzótábla Az autizmushoz kapcsolódó napirend és hetirend pecch kártyák alkalmazása témakörében elméleti és gyakorlati ismeretanyag gyakorlati feladatmegosztása a munkaközösségen belül és az intézményközi munkaközösségben

2026. január	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2026. január	Kiss Csanád Pap Karola	Matematikai részképességek terápiája reedukáció, edukáció, fejlesztés és habilitáció: <u>Az írásbeli műveletek</u> Mozgáskoordináció alapjai és fejlesztési lehetősége
2026. február	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2026. február	Karlinszki Tiborné Kiss Angéla	Matematikai részképességek terápiája reedukáció, edukáció, fejlesztés és habilitáció: <u>Törték</u> Vizuális észlelés és figyelem
2026. március	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2026. március	Pecznyikné Góg Anikó Csányi Helga	Matematikai részképességek terápiája reedukáció, edukáció, fejlesztés és habilitáció: <u>A szöveges feladatok</u> Agytorna elméleti ismeretanyag és hozzá kapcsolódó gyakorlati feladatok megosztása
2026. április	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2026. április	Zsigarcsik Zsuzsanna	Matematikai részképességek terápiája reedukáció, edukáció, fejlesztés és habilitáció: <u>Nyitott mondatok</u> Bullying

	Antal Brigitta	
2026. május	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2026. május	Pecznyikné Góg Anikó Horváth Zsófia	Matematikai részképességek terápiája reedukáció, edukáció, fejlesztés és habilitáció: <u>Mértékegységváltás</u> A kifejezőkészség fejlesztése Canvával és AI-vel készített eszközökkel
2026. június	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2026.június	minden gyógypedagógus	Feladatok a tanév zárásával kapcsolatban.

2. ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés célja: segítségnyújtás, a problémák megbeszélése, az új utazó gyógypedagógusok, gyakornok szakmai megsegítése.

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, óralátogatás, megbeszélés,

Az ellenőrzést végző személy: a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség vezetője, az új utazó gyógypedagógusok, gyakornok mellé kijelölt mentorok.

ellenőrzési terület	ellenőrző személy	rendszeressége
dokumentáció		
habilitációs, rehabilitációs napló	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	félévente

egyéni fejlesztési terv	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	félévente
a fejlesztés értékelése, értékelőlapok	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	félévente
Teljesítményértékeléshez vállalt egyéni teljesítménycélok időarányos elvégzése	Főigazgató munkaközösség-vezető	félévente
óralátogatás		
tervezés, egyéni fejlesztés, differenciálás, tehetségfejlesztés, beszéd- és szövegértés fejlesztés – az óralátogatással együtt	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	terv szerint
Teljesítményértékeléshez vállalt egyéni teljesítménycélok időarányos elvégzése	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	terv szerint

Látogatási, ellenőrzési terv:

A foglalkozások látogatása tervszerűen, előzetesen bejelentetten és váratlanul, bejelentés nélkül is történhet.

D- dokumentáció, Ó- óralátogatás

név/ hónap	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.

Antal Brigitta				D		ó		D
Bihari-Jakab Mónika		ó		D		ó		D
Csányi Helga			ó	D			ó	D
Dr. Hajdúné Csakajda Ildikó		ó		D				D
Pap Karola	ó			D			ó	D
Horváth Zsófia			ó	D	ó			D
Karlinszki Tiborné				D				D
Kiss Angéla		ó		D	ó			D
Kiss Csanád		ó		D	ó			D
Nagypál-Buduczki Rebeka			ó	D			ó	D
Sárai Zsoltné	ó			D	ó		ó	D
Poljakné Lantos Gabriella		ó				ó		
Pecznyikné Góg Anikó				D		ó		D
Zsigárcsik Zsuzsanna			ó	D				D

1. sz. melléklet: A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség munkaterve 2025/26. tanév

A munkaközösség tagjai: az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ területén működő intézményekben az együttnevelést segítő gyógypedagógusok.

A munkaközösség vezetője: Karlinszki Tiborné gyógypedagógus

A munkaközösség szakmai irányítója: az EGYMI utazó hálózat intézményegység vezetője

A munkaközösség megalakulásának jogi háttere:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **138/A. §** alapján

„Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében munkaközösséget működtet, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok.”

A 2011. évi CXC. Törvény 4.§ 40. **„együttnevelést segítő pedagógus:** az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat által foglalkoztatott gyógypedagógus, konduktor, továbbá a **sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló** - közös vagy részben közös - nevelésében és **oktatásában részt vevő óvoda és iskola által, a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása érdekében foglalkoztatott gyógypedagógus, konduktor”**

A fenti jogszabályok alapján a hódmezővásárhelyi Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógiai hálózatot működtető intézményegységében **megalakult a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség**

A munkaközösség célja:

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógus Munkaközösség működésének célja, hogy az utazó gyógypedagógusi hálózat illetékességi területén, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ intézményeiben, egységes szakmai eljárás alapján történjen a gyógypedagógiai rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység.

Az intézményközi szakmai munkaközösség működési rendje:

Az utazó gyógypedagógiai hálózat működteti az együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségét, ennek érdekében szervező-koordináló, mentoráló tevékenységet lát el.

A 2025/26. tanév kiemelt feladatai:

- A munkaközösség működtetése
- A munkaközösség tagjainak zárt Facebook csoport működtetése, a csoport tagjai közötti a folyamatos kommunikáció biztosítására
- Havonta elektronikus Hírlevélben tájékoztatni a munkaközösség tagjait az aktuális feladatokról, továbbképzési lehetőségekről, programokról, törvényváltozásokról, szakmai újdonságokról, tartalmaz játékötleket, leírásokat, hasznos linkeket, szakmai anonim kérdezz-felelekben tehetnek fel kérdéseket, vethetnek fel problémákat
- Szakmai-módszertani műhelymunka – jó gyakorlatok megosztása, módszertani ötletbörze - Online „Kerekasztal beszélgetés” 2-szer 45 percben

A 2025/26. tanév tervezett programjai:

időpont	téma	felelős
2025. október	Együttnevelést segítő pedagógusok a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központban – kapcsolat felvétel a tankerület intézményeivel, együttnevelést segítő pedagógusokkal	Főigazgató
2025. szeptembertől-folyamatosan	A munkaközösség tagjainak zárt Facebook csoport működtetése a szakmai kommunikációra, ötletek átadására	Főigazgató Csányi Helga munkaközösségvezető, a munkaközösség tagjai
2025. szeptembertől-havonta	A munkaközösség tagjainak havi hírlevél küldése	havi tartalomfelelősök- munkaközösség tagjai
1. félév	Lehetőséget biztosítunk a munkaközösség tagjainak, hogy	Főigazgató

	csatlakozzanak a pályázatok keretében megvalósuló továbbképzésekhez tervezet szakmai naphoz	munkaközösségvezető, a munkaközösség tagjai
2. félév	Lehetőséget biztosítunk a munkaközösség tagjainak, hogy a bemutató órán részt vegyenek.	Főigazgató Karlinszki Tiborné a munkaközösség tagjai

Hódmezővásárhely, 2025. 09. 12.

Karlinszki Tiborné
munkaközösség- vezető

Kozmutza Flóra
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
6800 Hódmezővásárhely, Kutasi út 34-36.



Kollégiumi munkaterv

2025/2026-os tanév

Összeállította:

Bognárné Tóth Nikoletta Irma
kollégiumvezető főigazgató-helyettes

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 09.

Tartalom

I.	Bevezető	3. oldal
I./1.	Jogsabályi háttér, az éves munkaterv készítését meghatározó dokumentumok és szempontok	3. oldal
I./2.	A kollégiumi nevelésünk alapelvei, értékei, célkitűzései, feladatai	3. oldal
II.	Helyzetelemzés	5. oldal
II./1.	Számszerűsíthető tanulói adatok	5. oldal
II./2.	Személyi ellátottság	6. oldal
II./3.	Tárgyi feltételek	6. oldal
III.	Működési jellemzők	7. oldal
III./1.	A kollégium éves munkatervét meghatározó legfontosabb céljaink, feladataink	7. oldal
III./2.	Csoportszervezés a kollégiumban	8. oldal
III./3.	A kollégiumi foglalkozások formái és heti óraszámai	9. oldal
III./4.	Nevelési feladatok	10. oldal
III./5.	Kollégiumi DÉLUTÁNI csoportok	10. oldal
III./6.	Kollégiumi ESTI csoportok 17.00 órától 22.00 óráig	11. oldal
III./7.	Éjszakai felügyelet	11. oldal
IV.	Kollégiumi programok, rendezvények	
IV./1.	A tanév rendje	11. oldal
IV./2.	Programtervezést meghatározó intézményi keretek	11. oldal
IV./3.	Kollégiumi programokat meghatározó további célok	12. oldal
IV./4.	Tanítás nélküli munkanapok kollégiumi felhasználása	13. oldal
IV./5.	Kollégium éves program- és rendezvényterve	13. oldal
IV./6.	Egyéb programok és feladatok havi bontásban	18. oldal
V.	Egyebek	23. oldal
V./1.	Adminisztratív feladatok	23. oldal
V./2.	Értekezlet	23. oldal
V./3.	Munkavédelem, tűzvédelem	23. oldal
VI.	Kollégiumi látogatási és ellenőrzési terv	
VI./1.	Nevelőmunka ellenőrzése	23. oldal
VI./2.	A nevelőtanárok délutáni foglalkozásainak látogatása, ellenőrzése	24. oldal
VI./3.	Gondozási tevékenységek ellenőrzése	24. oldal
VI./4.	Házköri teendők ellenőrzése	25. oldal
VI./5.	Adminisztrációs feladatok ellenőrzése	25. oldal
VI./6.	Munkavégzés, munkafegyelem ellenőrzése	25. oldal
VI./7.	Iskolai játszótér folyamatos ellenőrzése	25. oldal

I. Bevezető

A Munkaterv összefoglalja a kollégium teljes tevékenységét, eszköz a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, azok időbeni ütemezésére. Kiemelt szerepe van a feladatok megtervezésében, a napi működés támogatásában. Tartalmazza az oktató-nevelő munka tartalmát, irányítási, ellenőrzési folyamatait, a nevelési és oktatási év helyi rendjét. Megjeleníti a jogszabályi előírásokat, a fenntartói, nevelőtestületi, szülői elvárásokat, épít az intézmény eddigi eredményeire, a megelőző tanévek tapasztalataira, tanulságaira.

I./1. Jogszabályi háttér, az éves munkaterv készítését meghatározó dokumentumok és szempontok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013 (VIII.9) EMMI r.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet *a pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- Kollégiumi Pedagógiai Program 2024.
- korábbi tanévek beszámolói
- intézményi hagyományaink
- intézményi munkaterv

I./2. A kollégiumi nevelésünk alapelvei, értékei, célkitűzései, feladatai *(Pedagógiai programunk alapján)*

A Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményünk működési specifikuma, hogy az iskolával egybeszervezett kollégiummal rendelkezik. A kollégium alapvető célkitűzései azonosak az iskola nevelési programjában rögzített gyógypedagógiai alapelvekkel és nevelési koncepciókkal, továbbá kiegészülnek a sajátos kollégiumunkra vonatkozókkal.

Alapelvek:

- az alapvető erkölcsi normák betartása,
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, segítőkészség, szeretet és tapintat,
- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása,
- az egyéni és életkori sajátosságok, képességek, a sajátos nevelési igény figyelembevétele,
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére,
- a szülőkkel és a kapcsolódó intézményekkel való konstruktív együttműködés,
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteltben tartása, fejlesztése.

Értékek:

A pedagógiai környezet minden eleme tartalmazza az értékkevető funkciót. Értéket közvetít a gyógypedagógus, a tanár, a nevelőmunkát segítő munkatárs, minden intézményi dolgozó,

akinek személyiségjegyei és tulajdonságai eleve értékhordozó tényezők. A kollégiumi életben, a tanulók otthon-jellegű együttélésében is találunk felhasználható nevelési értékeket. A kollégiumi csoportok, közösségek tagjainak kapcsolatrendszere, egymáshoz való viszonya ugyancsak értékhordozó tényezők, csakúgy, mint a kollégium épületrészek, a szobák, a mikro- és makrokörnyezet, a kollégium hagyományai és a régen végzett tanítványaink, kollégisták is, akik vissza-visszajárnak rendezvényeinkre (osztálytalálkozó, egyéb rendezvények). Egyik jelszavunk, hogy értékekkel, értékre nevelünk. Értékrendszerünk ismertetésénél két szempont vált meghatározóvá: a NAT-ban felsorolt képviselendő értékek és a nevelői (emberi) tapasztalataink során kialakult és magunkénak vallott értékek az értelmileg akadályozott gyermekek, tanulók kollégiumi nevelése vonatkozásában. A két halmaz helyenként fedi egymást, ezért nem is határolhatók el élesen egymástól.

A kollégiumi nevelés **célkitűzései:**

Az értelmileg akadályozott gyermekeket ellátó kollégium olyan meghatározó, sajátos nevelési szintér, amely pedagógiai célkitűzésének megvalósításában az óvodával, iskolával szoros együttműködést igényel.

Feladata a bemenet szabályozott intézmény keretein belül mindazon gyermekek, tanulók részére biztosítani a családi nevelést, otthonpótló szerepet, melyek szülői kérésre a kollégiumi ellátást igénylik a lakóhely távolsága vagy gyermekvédelmi indoklással.

Céljaink eredményes megvalósítása érdekében a kollégiumi nevelőtanárok (lehetőség szerint gyógypedagógusok) szoros kapcsolatot tartanak fenn az iskola pedagógusaival, a családdal és a nevelőszülőkkel. A kollégiumban dolgozók nagy hangsúlyt fektetnek a családi kapcsolatok ápolására, erősítésére.

Különösen fontos e téren a szerepük – kapocs az óvoda, iskola és a szülő között –, mivel heti rendszerességgel ők adják haza, illetve fogadják a gyermekeket.

Személyes példamutatással törekszenek a tanulóknál kialakítani a munkához való tudatos viszonyt, a munkához szükséges pozitív szemléletet, értékrendet a minél önállóbb felnőtt életük érdekében.

Az intézményünk működési sajátosságából (iskolával egybeszervezett kollégium) adódóan a bejáró neveltek napközis ellátását a délutáni kollégiumi foglalkozások keretein belül valósítjuk meg.

A kollégiumban folyó pedagógiai munka során a délelőtti tanítási órákra építve a tanulók sajátos nevelési igényeit figyelembe véve a kulcskompetenciák fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektetnek a nevelőtanárok, mellyel elősegítik, támogatják az iskolai nevelés és oktatás sikerességét. A kollégiumi foglalkozások tervezése során kiemelt figyelmet fordítanak az egyénre szabott tanulási utak támogatására, olyan képességek kialakítására, mellyel elősegítik:

- hogy neveltek az iskoláskort követően önmagukat minél önállóbban el tudják látni,
- környezetükben minél önállóbb tájékozódásra legyenek képesek,
- fejlődjenek a szociális és kommunikációs képességeik, azokat megfelelően tudják használni,
- ismerjék meg közvetlen tárgyi és személyi környezetüket, és képesek legyen benne

- tevékenykedni, valamint azt alakítani is,
- ismerjék önmagukat, értékeiket és erősségeiket, valamint határaikat.

A kollégiumi munka megszervezése során nyugodt körülmények biztosítására törekszünk, melyet a különböző tevékenységi formákra épülő foglalkozások és a pihenés tudatos összehangolásával érünk el.

II. Helyzetelemzés

II./1. Számszerűsíthető tanulói adatok

A Kutasi úti kollégiumunk 75 férőhellyel (2024 óta), a Simonyi utcai telephelyen 36 férőhellyel rendelkezik. Növendékeink délután 17 óráig 10 csoportban (egy fejlesztő iskolai, 6 készségfejlesztő iskolai és 3 kollégiumi) tanulnak, tevékenykednek, 17 órától 20 óráig 6 csoportban (két lány és négy fiú csoport) végzik az esti teendőket.

Létszám- változások a kollégiumban	2019/2020 tanév vége		2020/2021 tanév vége		2021/2022 tanév vége		2022/23 tanév vége		2023/24 tanév vége		2024/2025 tanév vége		2025/2026 tanév eleje	
	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L	F	L
Óvoda	0	1	0	0	2	1	3	1	1	1	4	1	4	0
Fejlesztő iskola	5	2	5	2	6	2	5	2	5	2	6	3	4	2
Általános Iskola	15	8	18	7	10	6	11	6	9	5	5	6	5	7
Készségfejlesztő iskola	10	13	10	10	10	9	13	9	14	13	12	9	12	9
Összesen	30	24	33	19	28	18	32	18	29	21	27	19	25	18
	54 fő		52 fő		46 fő		50 fő		50 fő		46 fő		43 fő	

Kollégiumba felvett növendékek

A bentlakó kollégiumi növendékek száma életkori megoszlás alapján:

Óvodás	4 fő	(4 fiú, 0 lány)
Fejlesztő iskolás:	6 fő	(4 fiú, 2 lány)
Általános iskola:	12 fő	(5 fiú, 7 lány)
Készségfejlesztő iskola:	21 fő	(12 fiú, 9 lány)
Összesen:	43 fő	

A kollégiumi létszám alakulására továbbra is folyamatos hatással van, hogy egyre több család veszi igénybe a gyermekek otthongondozási díját (GYOD-ot), mely segítséget jelenthet a megélhetésben, valamint kedvező abból a szempontból is, hogy nyugdíjra jogosító szolgálati időt jelent egyben. Emiatt a kollégisták összetétele és létszáma rendszeres fluktuációt mutat.

A kollégiumi növendékek száma nemek alapján:

Fiú	25 fő
Leány	18 fő
Összesen:	43 fő

II./2. Személyi ellátottság

Kollégiumi nevelőtanár:

- I. kollégiumi csoport vezetője: Moldvai Sándorné óvónő/fejlesztő pedagógus (heti 18 órában), a csoport munkáját segíti Zubánics Mária szakmai tanár-szakoktató, gyakorlati oktató (heti 6 órában)
- II. kollégiumi csoport vezetője: Bodrogi Károly magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész tanár (heti 24 órában)
- III. kollégiumi csoport vezetője Mónus Szilvia testnevelő tanár (heti 13 órában), a csoport munkáját segíti: Farkas Miklós Józsefné (heti 8 órában), Bognárné Tóth Nikoletta (heti 3 órában)

Nevelő- oktató munkát segítők létszáma 2025. szeptember 3-án: 36 fő, melynek megoszlása:

- 1 fő iskolatitkár
- 1 fő kollégiumi titkár
- 32 fő gyógypedagógiai asszisztens, az alábbi feladatokon:
 - 20 fő az óvodai, iskolai csoportok, osztályok munkáját segíti
 - 6 fő állandó délutáni műszakban segíti a délutáni és a kollégiumi csoportok munkáját
 - 2 fő ápolói feladattal van megbízva
 - 4 fő az éjszakai ügyeletet látja el
- 2 fő dajka, a három óvodai csoport gondozási feladatait segíti

Tartósan távollévő nevelő-, oktató munkát segítő dolgozó:

- Á. B. 2024. augusztus 14- től 2026. március 27-ig GYED-en van.
- D. N. 2024. szeptember 02.-től 2026. április 14-ig GYED-en van.
- K. Zs. gyógypedagógiai asszisztens 2025. szeptember 1-ig töltötte felmentési idejét

Új dolgozók:

- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens 2025. augusztus 25-től állt munkába.

II./3. Tárgyi feltételek

Folyamatos célunk az intézmény és vele együtt a kollégium épületének, udvarának, tárgyi- és játékeszközeinek karbantartási, állagmegóvási, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő működtetésének, lehetőségekhez mért felújításainak segítése.

A kollégiumi csoportok a délelőtti tantermeket, csoportszobát használják a délutáni foglalkozások során, így azok berendezése ehhez az adottságunkhoz szabottan, a csoportlétszámokhoz mérten, a nagyobb tantermekben kerültek kijelölésre. E tanévtől a megnövekedett csoportszám miatt – három óvodai csoportot indítottunk – az egyik Simonyi telephelyen lévő kollégiumi hálóterem tanteremként is funkcionál.

A fürdőszobák szintén az iskolai élet szerves részét képezik, de a folyamatos és szükséges felújításokra, állagmegóvásra gondot fordító intézményvezetői szemlélet mellett megfelelő állapotúak. Céljaink között szerepel a Simonyi telephely mellékhelyiségeinek fokozatos felújítása.

Az iskola főépület központi zsibongó helyiségének műszaki, statikai problémái miatt, tanévkezdés előtt szükségessé vált a Kutasi úti telephely fiú és lány mellékhelyiségeinek lezárása a balesetmegelőzés érdekében. A tanulók számára 1-1 nemenkénti WC került kinevezésre. Fenti problémák az egyetlen akadálymentes mellékhelyiség, fürdő helyiségünk érintettségét, állapotromlását is maguk után vonják.

A délutáni elfoglaltságok során lehetőség van az iskolai könyvtár-, informatika terem, közösségi helyiségek, mozgás- és fejlesztőterem használatára, amellyel gazdagíthatjuk a tanulóknak szervezett programkínálatot, elősegíthetjük a további fejlődésüket.

A kollégium két telephelyen működik: a Simonyi utcai épületben a lányok kerültek elhelyezésre, a Kutasi úton a fiúk alszanak. Utóbbi telephelyen található egy egészségügyi szoba, melyben két fő különíthető el.

A Simonyi utcai telephelyünkön két nagyméretű 14-16 fős hálóterem van emeletes és egyszemélyes ágyakkal, valamint fotelágyakkal berendezve, összesen 30 diák elhelyezésére nyújtva lehetőséget. Az egyes hálótermek vegyes ágytípusokkal való berendezése a tanulók vegyes életkorához, egyéni állapotához és egészségi szükségleteihez igazított fektetési igényeket hivatottak kielégíteni.

A Kutasi úti telephelyünkön öt hálóteremben kerülnek elhelyezésre a gyermekek, változó ágyszámokkal és ágytípusokkal az életkori, az egészségügyi és a speciális szükségletekhez való alkalmazkodás lehetőségének megteremtése érdekében.

A tanulók egészségi állapota, sérültségi foka – epilepszia, mozgásfogyatékoság, súlyos és halmozott fogyatékoság, egyéb társuló fogyatékoságok, szindrómák, betegségek – egyre inkább az egyszemélyes ágyak használatát teszik szükségessé.

Az évek során mindig törekedtünk és folyamatosan törekszünk a bent lakó növendékeink számára kellemes környezet kialakítására, a lehetőségekhez mért otthonosság, esztétikusság és családiasság szem előtt tartása, erősítése mellett.

III. Működési jellemzők

III./1. A kollégium éves munkatervét meghatározó legfontosabb céljaink, feladataink

A sajátos nevelési igényű, értelmileg akadályozott tanulóink kollégiumi nevelésének-oktatásának célja, hogy neveltjeink lehetőségeikhez mérten minél önállóbb, kiegyensúlyozottabb életvezetésű felnőttekké válhassanak.

Fontos feladatunk az egyéni képességek, adottságok maximális feltárása, aktiválása a lehető legnagyobb önállóság elérése érdekében. A tanulók eredményes fejlesztő segítése céljából folyamatos, komplex, egymásra épülő gyógypedagógiai támogatást biztosítunk.

Fő feladatunk a kommunikációs, szociális képességek, pszichés és kognitív funkciók fejlesztése, mozgásállapot javításának biztosítása, továbbá a hétköznapi életben való eligazodáshoz, helyzetfelismeréshez való ismeretek átadása, begyakoroltatása. Ösztönző tanulási környezet biztosítására törekszünk, - a kis lépésekben történő haladás és fokozatosság elvének szem előtt tartása mellett - cselekvésbe ágyazottan, tapasztalati úton történő tanulás, gyakori ismétlés, minél több érzékszerv bevonásával és szemléltetőeszközök alkalmazásával.

Kollégiumi munkánk legfőbb vezérfonala:

- az önkiszolgálásra, munkára nevelés,
- a társadalmi együttélési normák kialakítása, fejlesztése,
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés,
- a szabadidő kulturált és hasznos eltöltése,
- otthonos ellátás, gondozás családias, toleráns légkörben.

Feladatainkat, munkánkat a kollégiumi teljesítményértékelési rendszer mentén, e tanévben a testi, lelki egészségformálás, fenntarthatóság jegyében tervezzük és végezzük, a szakmai együttműködés, a kollégiumi élet megújításának szem előtt tartásával. A tavalyi tanévben megkezdett programkínálat bővítésének folytatása, a kollégiumi élet színesítése, gazdagítása érdekében, a munkatervvel összhangban és az éves szakmai céloknak megfelelően.

A testi, lelki egészségformálás, esélyegyenlőség érdekében előadások, tudásmegosztás lehetőségeinek kihasználása a nevelőmunkát segítő munkatársak körében is.

III./2. Csoportszervezés a kollégiumban

Délutáni csoportok:

A 2025/2026-ös tanévben a délutáni csoportalakítás idején – 17 óráig – 10 csoportban tevékenykednek, tanulnak növendékeink. Eszerint 1 fejlesztőiskolai csoport, 9 iskolai csoport, melyből 3 kollégiumi és 6 készségfejlesztő iskolai csoport szervezésére került sor.

sorszám	Délutáni csoportok	létszámok
1.	FIOK csoport (fejlesztő iskola)	6 fő
2.	1. kollégiumi csoport (1.o., 2.o., óvoda)	6 fő
3.	2. kollégiumi csoport (2.-3.-4.-5. o.)	6 fő
4.	3. kollégiumi csoport (6.-7.-8.o.)	7 fő
5.	9. osztály	10 fő
6.	10. osztály	11 fő
7.	11/1. osztály	8 fő

8.	11/2. osztály	8 fő
9.	12./1. osztály	8 fő
10.	12/2. osztály	5 fő

A délutáni ellátás során az óvodai, iskolai foglalkozások és a délutáni kollégiumi csoportok helyszíne megegyezik. A csoportszervezés során hasonló életkorú, koedukált kollégiumi csoportok kerültek kialakításra.

Esti csoportok:

Az esti csoportalakítás idején a Kutasi telephelyünkön történik minden kollégista tanuló, gyermek vacsoráztatása, majd ezt követően elkülönítve, a Kutasi telephelyen az óvodás fiúgyermek és a fiúk 4 csoportban, a Simonyi telephelyen pedig a lányok végzik az esti teendőket, 2 csoport kialakításával, összesen 6 csoportban.

Létszámadatok csoportonként – Esti csoportok 2025-2026-os tanév						
Fiú I. csop.	Fiú II. csop.	Fiú III. csop.	Fiú IV. csop.	Lány I. csop.	Lány II. csop.	Összesen
5 fő	7 fő	7 fő	6 fő	9 fő	9 fő	43 fő

III./3. A kollégiumi foglalkozások formái és heti óraszámai

Tevékenységi formák		Heti óraszám
Felkészítő foglalkozások	-Kommunikációs, szociális, kognitív képességek fejlesztése -Önkiszolgálás, önellátás -Iskolai felkészülés biztosítás (a foglalkozások keretein belül megvalósul a differenciált képességfejlesztés, tanulókkal való egyéni bánásmód, törődés)	16 óra - Munkára, önkiszolgálásra nevelés <i>7 óra</i> - Kognitív képességek fejlesztése <i>3 óra</i> - Művészeti nevelés <i>3 óra</i> - Mozgásra nevelés <i>2 óra</i> - Játékra nevelés <i>1 óra</i>
Szabadidős foglalkozások	Játék, sport, séta	7 óra
Tematikus csoportfoglalkozás (kerettanterv szerint), valamint kollégiumi klubfoglalkozás		1 óra
Összesen:		24 óra

III./4. Nevelési feladatok

A nevelési feladatok átszövik a kollégiumunk életének valamennyi területét, az itt folyó munkát alábbi nevelési feladatok figyelembevételével szervezzük meg:

- A tanulás tanítása
- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Családi életre nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra fejlesztése
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

III./5. Kollégiumi DÉLUTÁNI csoportok

I. Kollégiumi csoport (óvoda, 1., 2. osztály)

Hétfőn, szerdán 13.00-18.00 óráig, kedden, csütörtökön 13.00-19.00 óráig, pénteken 13.00-15.00 óráig.

Nevelőtanár: **Moldvai Sándorné** óvónő/fejlesztő pedagógus (heti 18 órában), a csoport munkáját segíti Zubánics Mária szakmai tanár-szakoktató, gyakorlati oktató (heti 6 órában)

Nevelőmunkát segítő: Ombódiné Tóth Szilvia gyógypedagógiai asszisztens

Gyermek/tanuló létszám: 6 fő

Csoport összetétele: 4 fő óvodás gyermek, 1 fő 1. osztályos és 1 fő 2. osztályos tanuló, ebből mind a 6 gyermek, tanuló kollégista.

II. Kollégiumi csoport (2.,3.,4.,5. osztály)

Hétfőn, kedden 13.00-19.00 óráig, szerdán, csütörtökön 14.00-19.00 óráig, pénteken 13.00-15.00 óráig.

Nevelőtanár: **Bodrogi Károly** magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész tanár (heti 24 órában)

Nevelőmunkát segítő: Giehr Nikoletta gyógypedagógiai asszisztens

Tanuló létszám: 6 fő

Csoport összetétele: 2-2 fő 2. és 3. osztályos, 1-1 fő 4. és 5. osztályos tanuló, ebből 5 tanuló kollégista, 1 bejárós tanuló.

III. Kollégiumi csoport (6., 8. osztály)

Hétfőn, szerdán 14.00 órától 19.00 óráig, kedden, csütörtökön 14.00 órától 20 óráig, pénteken 14.00 órától 16.00 óráig.

Nevelőtanár: **Mónus Szilvia** testnevelő tanár (heti 13 órában), a csoport munkáját segíti: Farkas Miklós Józsefné (heti 8 órában), Bognárné Tóth Nikoletta (heti 3 órában)

Nevelőmunkát segítő: Fülöpné Kovács Tünde gyógypedagógiai asszisztens

Tanuló létszám: 7 fő

A csoport összetétele: 4 fő 6. osztályos, 3 fő 8. osztályos tanuló, ebből kollégista 6 fő, 1 bejáró tanuló.

III./6. Kollégiumi ESTI csoportok 17.00 órától 22.00 óráig

1. csoport: Zsóriné Martis Mónika	Kutasi út 34-36.	5 fő
2. csoport: Giehr Nikoletta	Kutasi út 34-36.	7 fő
3. csoport: Karácsonyi Magdolna	Kutasi út 34-36.	7 fő
4. csoport: Tóthné Balog Margit	Kutasi út 34-36.	6 fő
5. csoport: Fülöpné Kovács Tünde	Simonyi utca 6.	9 fő
6. csoport: Ombódiné Tóth Szilvia	Simonyi utca 6.	9 fő

III./7. Éjszakai felügyelet

A bentlakó kollégisták éjszakai felügyeletét ellátják 22:00-6:00 óra között:

- A Kutasi úti telephelyen Czuprákné Aracs Erzsébet és
Kabai Andrea gyógypedagógiai asszisztensek
- A Simonyi utcai telephelyen Gercsó Ivett és
Varga Andrea gyógypedagógiai asszisztensek

IV. Kollégiumi programok, rendezvények

IV./1. A tanév rendje

A 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet szabályozza a 2025/2026. tanév rendjét. E szerint az iskolánkban:

A tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő), egyben a kollégiumba való beköltözés napja is. Az utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek).

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.

Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő).

Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő).

Nyári szünet: 2026. június 20-án kezdődik.

Nyári ügyeletet szervezünk a szülői igényeknek megfelelően 2026. június 22. (hétfő) - 2026. július 10. (péntek) közötti időszakban.

IV./2. Programtervezést meghatározó intézményi keretek

A kollégium működésrendje, rendezvények tervezése, szervezése a legszorosabban illeszkedik az iskolai élethez. A közös célok megfogalmazása, a közös programok szervezése, a gyógypedagógiai specializációk, a mindennapos tevékenységek egységes rendszere határozza meg programjainkat.

A kollégium foglalkozásait a gyógypedagógiai specializációk, és a mindennapos tevékenységek átlátható, kiszámítható egységes rendszere jellemzi.

Az intézményben megszervezésre kerülő - projektoktatást lehetővé tevő - témahetek munkájába a kollégium is bekapcsolódik az adott hetek idején a tematikához illeszkedő foglalkozások szervezésével:

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. márc. 2-6. között
 - Pénz7, Gazdálkodj okosan! foglalkozások
- Digitális Témahét: 2026. március 23-27. között
 - Digitalizált világunk veszélyforrásai
- Fenntarthatósági témahét: 2025. április 20-24. között, több kapcsolódó tematikus foglalkozás szervezése
 - Tudatos Föld hete
 - Környezetszépítő program
 - Élhető holnap

Az iskola által megszervezésre kerülő programokhoz szervesen kapcsolódik a kollégium, a kollégiumi munkatársak is:

- 2025. szeptember 26-án megrendezésre kerülő Mozgásélmény sportnap (Magyar Diáksport Napja is egyben)
- 2026. február 05. Farsang
- 2026. február 23. Magyar Parasport Napja
- 2026. május 15. XXXII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napok Szakkiállítás és Vásár (Pályaorientációs nap, FNM)
- 2026. május 08. Anyák napi ünnepség
- 2026. május 29. „Együtt könnyebb” családi nap (DÖK nap a fenntarthatóság jegyében)
- 2026. június 19. Tanévzáró, ballagás
- 2026. június 22. (hétfő) - 2026. július 10. (péntek) közötti időszakban nyári ügyelet

IV./3. Kollégiumi programokat meghatározó további célok

A kollégiumi programjaink tervezését a kollégiumi teljesítményértékelési rendszer egyedi értékelési szempontjai is befolyásolják. Ezek alapján a 2025-2026-os tanévi kiemelt céljaink:

1. Projektek a fenntarthatóság jegyében, szakmai együttműködés a kollégiumi élet megújítására.
2. Testi, lelki egészségformálás, esélyegyenlőség érdekében, a kollégium és az óvoda, iskola közötti kapcsolat, együttműködés erősítése, intézményi programok, előadások, tudásmegosztás által.

IV./4. Tanítás nélküli munkanapok kollégiumi felhasználása

Kollégium	Dátum	Tartalom
1	2025. november 21.	<u>Szakmai nap:</u> Esetmegbeszélés, egészségügyi állapotok, kiemelten epilepszia témában a nevelőmunkát segítő munkatársak részére. Belső használatú tájékoztató anyag, segédanyag összeállításának előkészítése az októberi védőnői előadás és az esetmegbeszélés alapján.
2	2026. február 23.	Magyar Parasport Napja
3	2026. március 27.	XL. Koncz Dezső Országos Komplex Tanulmányi Verseny regionális fordulója TNM, NNM, FNM (Teljes intézmény)
4	2026. május 15.	XXXII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napok Szakkiállítás és Vásár (Pályaorientációs nap, TNM, NNM, FNM)
5	2026. május 29.	„Együtt könnyebb” családi nap a fenntarthatóság jegyében (gyermeknap, TNM, NNM, FNM) *

IV./5. Kollégium éves program- és rendezvényterve:

Sorszám	Dátum	Foglalkozás jellege	Foglalkozás témája
1.	2025. 09.03.	Csoportonként, csoportkeretek között	Saját környezet szépítése, dekorálása (Tisztasági világnapra emlékezve)
2.	09.10.	Tematikus csoportfoglalkozás Tanulás tanítása 4/1	Képességfejlesztő játékok alkalmazása
3.	09.17.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	ÁllatArt (aszfaltrajzverseny)

4.	09.24.	Tematikus csoportfoglalkozás: Pályaorientáció 2/1	Kézműves tevékenységek, népi mesterségek
5.	10.01.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	A zene világnapja: Koncertkuckó (kollégiumi zenés délután) Bodrogi Károly
6.	10.08.	Tematikus csoportfoglalkozás: Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 2/1	Aradi vértanúk napja, történetek mesék feldolgozása az 1848-49-es szabadságharcról
7.	10.15.	Tematikus csoportfoglalkozás: Tanulás tanítása 4/2	Képességfejlesztő játékok alkalmazása
8.	10.22.	Tematikus csoportfoglalkozás: Tanulás tanítása 4/3	Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata
ŐSZI SZÜNET	ŐSZI SZÜNET	ŐSZI SZÜNET	ŐSZI SZÜNET
9.	11.05.	Tematikus csoportfoglalkozás: Felelősségvállalás másokért 2/1	Tappancs és tudás (kutyaitató feltöltése vízzel, madáreleség kihelyezése a madáretetőkbé)
10.	11.12.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Játékos hagyomány (régí népi játékok felelevenítése)
11.	11.19.	Tematikus csoportfoglalkozás: Tanulás tanítása 4/4	Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata
12.	11.26.	Tematikus csoportfoglalkozás: A családi életre nevelés 1/1	Családról szóló versek, munkamegosztás és ünnepekről való megemlékezés a családban
13.	12.03.	Csoportonként, csoportkeretek között	Készülődés a Télapó érkezésére (versek, mesék)
14.	12.10.	Tematikus csoportfoglalkozás: Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 2/2	Népi hagyományok az adventi időszakban
15.	12.18.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Betlehemi csillagfény (iskolai karácsonyi ünnepség)

TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
16.	2026.01.07.	Tematikus csoportfoglalkozás: Az erkölcsi nevelés 2/1	Közösségfejlesztő játékok, együttműködés erősítése
17.	01.14.	Tematikus csoportfoglalkozás: Pályaorientáció 2/2	Kézműves tevékenységek (ajándéktárgy készítés)
18.	01.21.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Magyar Kultúra Napja: Magyar Népmesék
19.	01.28.	Tematikus csoportfoglalkozás: Önismeret és társas kultúra 1/1	Konfliktuskezelő játékok
20.	02.04.	Tematikus csoportfoglalkozás: Állampolgárságra, demokráciára nevelés 1/1	Farsangi hagyományok
21.	02.11.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Farsangi forgatag (farsangi mulatság)
22.	02.18.	Tematikus csoportfoglalkozás: Testi és lelki egészségre nevelés 2/1	Az egészséges életmód szerepe és kialakítása
23.	02.25.	Tematikus csoportfoglalkozás: Erkölcsi nevelés 2/2	Együttműködést fejlesztő játékok
24.	03.04.	Tematikus csoportfoglalkozás: Gazdasági, pénzügyi nevelés 2/1	Pénz7
25.	03.11.	Tematikus csoportfoglalkozás: Gazdasági, pénzügyi nevelés 2/2	Gazdálkodj okosan!
26.	03.18.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Felfénylő szavak szavalóverseny Moldvai Sándorné
27.	03.25.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Vízcepek üzenete (Víz világnapja)
28.	04.01.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Húsvéti örömök (húsvéti készülődés)
Tavaszi szünet	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet
29.	04.15.	Tematikus	Környezetszépítő

		csoportfoglalkozás: Felelősségvállalás másokért 2/2	program (virágültetés, magaságys gondozás)
30.	04.22.	Tematikus csoportfoglalkozás: Fenntarthatóság, környezettudatosság 2/1	Tudatos Föld hete (Fenntarthatósági témahét)
31.	04.29.	Tematikus csoportfoglalkozás: Médiatudatosságra nevelés 1/1	Digitalizált világunk veszélyforrásai
32.	05.06.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Élhető holnap (környezettudatosságra nevelés)
33.	05.13.	Tematikus csoportfoglalkozás: Testi és lelki egészségre nevelés 2/2	A mozgás öröme! Mónus Szilvia
34.	05.20.	Csoportonként, csoportkeretek között	Régi népi játékok felelevenítése
35.	05.27.	Tematikus csoportfoglalkozás: Fenntarthatóság, környezettudatosság 2/2	Hulladékok újrahasznosítása
36.	06.03.	Csoportonként, csoportkeretek között	Közlekedésre nevelés: séta az iskola környékén, a közlekedési szabályok gyakorlása
37.	06.10.	Csoportonként, csoportkeretek között	Piknik az iskolai tanösvényen és a Tündérváros-ban
38.	06.17.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	„Tátogó tehetségek”: Tanévzáró zenés délután

A kollégium által szervezett intézményi programok (felelős: kollégiumvezető, nevelőtanárok):

- **2025. december 18.** – Betlehemi csillagfény, iskolai karácsonyi ünnepség
- **2026. március 18.** - Felfénylő szavak szavalóverseny

A kollégium tanulóinak szervezett havi **programok, klubdélutánok** foglalkozások szerinti bontásban (felelősök: kollégiumi nevelők, gyógypedagógiai asszisztensek):

Csoportonként CSOPORTKERETEK KÖZÖTT kerül megszervezésre	Tervezett időpont
Saját környezet szépítése, dekorálása (Tisztasági világnapra emlékezve)	2025. szeptember 03.
Készülődés a Télapó érkezésére (versek, mesék)	2025. december 03.
Régi népi játékok felelevenítése	2025. május 20.
Közlekedésre nevelés: séta az iskola környékén, a közlekedési szabályok gyakorlása	2026. június 03.
Piknik az iskolai tanösvényen és a Tündérkert-ben	2026. június 10.

Mindhárom kollégiumi csoport közös szervezésében KLUBDÉLUTÁNKÉNT kerül megrendezésre (havi rendszerességgel)	Tervezett időpont
ÁllatArt (aszfalttrajzverseny)	2025. szeptember 17.
Koncertkuckó (kollégiumi zenés délután a zene világnapja alkalmából)	2025. október 01.
Játékos hagyomány (rég népi játékok felelevenítése)	2025. november 12.
Betlehemi csillagfény (iskolai karácsonyi ünnepség)	2025. december 18.
Magyar kultúra napja: Magyar népmesék	2026. január 21.
Farsangi forgatag	2026. február 11.
Vízcepek üzenete (Víz világnapja)	2026. március 25.
Húsvéti örömök (húsvéti készülődés)	2026. április 01.
Felfénylő szavak szavalóverseny	2025. március 18.
Élhető holnap (környezettudatosságra nevelés)	2025. május 06.
„Tátogó tehetségek” tanévzáró zenés délután	2025. június 17.

Tematikus csoportfoglalkozások	Tervezett időpont
A tanulás tanítása <i>Képességfejlesztő játékok alkalmazása</i>	szeptember 10.
Pályaorientáció <i>Kézműves tevékenységek, népi mesterségek</i>	szeptember 24.
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés <i>Aradi vértanúk napja. Történetek, mesék feldolgozása az 1848-49-es szabadságharcról</i>	október 08.

A tanulás tanítása <i>Képességfejlesztő játékok alkalmazása</i>	október 15.
A tanulás tanítása <i>Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata</i>	október 22.
Felelősségvállalás másokért Tappancs és tudás (kutyaitató feltöltése vízzel, madáreleség kihelyezése a madáretetőkbé)	november 05.
A tanulás tanítása <i>Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata</i>	november 19.
A családi életre nevelés <i>Családról szóló versek, munkamegosztás és ünnepekről való megemlékezés a családban</i>	november 26.
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés <i>Népi hagyományok az adventi időszakban</i>	december 10.
Erkölcsei nevelés <i>Közösségfejlesztő játékok, együttműködés erősítése</i>	január 07.
Pályaorientáció <i>Kézműves tevékenységek</i>	január 14.
Önismeret és társas kultúra <i>Konfliktuskezelő játékok</i>	január 28.
Állampolgárságra, demokráciára nevelés <i>Farsangi hagyományok</i>	február 04.
Testi és lelki egészséges életmódra nevelés <i>Az egészséges életmód szerepe és kialakítása</i>	február 18.
Erkölcsei nevelés <i>Együttműködést fejlesztő játékok</i>	február 25.
Gazdasági pénzügyi nevelés <i>Pénz7</i>	március 04.
Gazdasági és pénzügyi nevelés <i>Gazdálkodj okosan!</i>	március 11.
Felelősségvállalás másokért Környezetszépítő program (virágültetés, magaságyás gondozás)	április 15.
Fenntarthatóság, környezettudatosság Tudatos Föld hete (Fenntarthatósági témahét)	április 22.
Média tudatosságra nevelés <i>Digitalizált világunk veszélyforrásai</i>	április 29.
Testi és lelki egészséges életmódra nevelés <i>A mozgás öröme!</i>	május 13.
Fenntarthatóság, környezettudatosság	május 27.

IV./5. Egyéb programok és feladatok havi bontásban

Felelősök

Augusztus

Kollégiumi bejárás, karbantartási munkák megtekintése
Hálótermek előkészítése a tanévhez
Dekorációk, tájékoztató kiírások elhelyezése
Nevelők
Csoportok kialakítása a kollégiumban
Nevelőtestület tanévnyitó értekezlete
Nyári szüneti beszámoló (szünidei munkák, ügyelet)
Javaslatok a munkaterv elkészítéséhez
Nevelők
Fertőtlenítő nagytakarítás
Balesetmegelőzési és tűzvédelmi oktatás
Információs értekezlet nevelő-, oktató munkát segítők részére
NOKS-os kollégák órarendhez igazított beosztásának elkészítése és az ebédeltetés rendjének kialakítása
Tanulókra vonatkozó egészségügyi információk aktualizálása

NOKS adminisztrációs naplók, jelenléti ív készítése, nyomtatása
Játszóteri játékok operatív ellenőrzés tanévkezdést megelőzően
Közétkeztetés kapcsolattartás, egyeztetés, dokumentumkezelés

Kollégiumvezető
NOKS-os kollégák
Pedagógusok,

Kollégiumvezető
Főigazgató
Kollégiumvezető
Pedagógusok,

Takarítók
Minden dolgozó
Kollégiumvezető

Kollégiumvezető
Ápolói feladatokat ellátó NOKS-os kollégák
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető

Szeptember

Új munkatársak segítése:
Bodrogi Károly kollégiumi nevelőtanár,
Tóthné Balog Margit gyógypedagógiai asszisztens segítése
Új munkaterületre kerülő kollégák támogatása
Nevelők
Szükséges karbantartási munkák tervezése, elvégzésének ellenőrzése
Információs értekezlet nevelő-, oktató munkát segítők részére
Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása
Terem beosztások kialakítása, létszáme egyeztetés

Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése
OSA jelentéshez felkészülés, létszám- és csoportadatok
Törzskönyv kitöltése
Tanulókra vonatkozó egészségügyi információk aktualizálása, kifüggesztése

Éves csoportfoglalkozási tervek leadása
Kollégiumi kisokos előkészítése, adatok frissítése
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)
Helyettesítési beosztások

Minden dolgozó
Minden dolgozó
Pedagógusok,

Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
NOKS-os kollégák
Nevelőtanárok,
NOKS-os kollégák
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Ápolói feladatokat ellátó NOKS-os kollégák
Nevelőtanárok
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető

Klubdélután előkészítése, szervezése

- <i>Aszfaltrajz verseny: ÁllatArt</i>	Nevelőtanárok
Csoportonként, csoportkeretek között	
- Saját környezet szépítése, dekorálása (Tisztasági világnapra emlékezve)	Nevelőtanárok
Tematikus csoportfoglalkozás	Nevelőtanárok
- Képességfejlesztő játékok alkalmazása	
- Kézműves tevékenységek, népi mesterségek	
Október	
OSA jelentés	Vezetőség
Információs értekezlet összehívása a NOKS-os munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási munkák tervezése, elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Tanulókra vonatkozó egészségügyi információk folyamatos frissítése, kifüggesztése	Ápolói feladatokat ellátó NOKS-os kollégák
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Kollégiumi kisokos nyomtatása, felügyelői szobába való elhelyezése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Klubdélután előkészítése, szervezés	
- <i>Koncertkuckó</i> (kollégiumi zenés délután a zene világnapja alkalmából)	Nevelőtanárok
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása	Nevelőtanárok
- <i>Aradi vértanúk napja, történetek mesék feldolgozása az 1848-49-es szabadságharcról</i>	
- <i>Képességfejlesztő játékok alkalmazása</i>	
- <i>Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata</i>	
Védőnői előadás, szakmai beszélgetés, tudásmegosztás: <i>Egészségügyi állapotok, kiemelten az epilepszia. Egészség – betegség.</i>	Iskolavédőnő Kollégiumvezető
November	
Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási munka tervezése, elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Mikulás ünnepség előkészítése	NOKS-os kollégák
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Szakmai nap (FNM, foglalkozás nélküli munkanap)	Kollégiumvezető
Tematikus csoportfoglalkozás:	Nevelőtanárok
- <i>Tappancs és tudás</i>	
- <i>Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata</i>	
- <i>Családról szóló versek, munkamegosztás és ünnepekről való megemlékezés a családban</i>	

Klubdélután előkészítése, szervezés

- Játékos hagyomány (régí népi játékok felelevenítése)

Nevelőtanárok

December

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése
Szükséges karbantartási munka, tervezése, elvégzésének ellenőrzése
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése
Helyettesítési beosztások
Kollégiumi termék, ebédlő karácsonyi dekorálása

Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Moldvai Sándorné
Nevelőtanárok
Pedagógusok,
Nevelőtanárok
NOKS-os kollégák

Mikulás ünnepség előkészítés, lebonyolítás

Betlehemi csillagfény - iskolai karácsonyi ünnepség

Kollégiumvezető
Nevelőtanárok
Nevelőtanárok
NOKS-os kollégák

Klubdélután csoporton belüli szervezéssel

- *Készülődés a Téliapó érkezésére (versek, mesék)*

Tematikus csoportfoglalkozások megtartása

- *Népi hagyományok az adventi időszakban*

Január

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése
Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése
Helyettesítési beosztások
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
A csoportvezető pedagógusok félévi írásbeli beszámolója
Félévi kollégiumi beszámoló készítése
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása

Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Főigazgató
Nevelőtanárok
Kollégiumvezető
Nevelőtanárok

- *Közösségfejlesztő játékok, együttműködés erősítése*
- *Kézműves tevékenységek*
- *Konfliktuskezelő játékok*

Klubdélután előkészítése, szervezés

- *Magyar Kultúra Napja: Magyar Népmesék*
Nevelőtanárok

Február

Információs értekezlet a NOKS munkatársaknak
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése
Szükséges karbantartási munka tervezése, elvégzésének ellenőrzése
Helyettesítési beosztások
Farsangi előkészületek

Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Kollégiumvezető
Nevelőtanárok
NOKS-os kollégák
Nevelőtanárok

Kozmutza bál

Magyar Parasport Napja	NOKS-os kollégák
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Mónus Szilvia
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása	Kollégiumvezető
- <i>Farsangi hagyományok</i>	Nevelőtanárok
- <i>Az egészséges életmód szerepe és kialakítása</i>	Mónus Szilvia
- <i>Együttműködést fejlesztő játékok</i>	
Klubdélután előkészítése, szervezés	
- <i>Farsangi forgatag</i>	Nevelőtanárok
Március	
Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási, kerti munka tervezése elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Felfénylő Szavak Szavalóverseny előkészítés, lebonyolítás való	Nevelőtanárok
tanulók felkészítése	NOKS-os kollégák
XL. Koncz Dezső Komplex Tanulmányi Verseny regionális forduló	Mónus Szilvia
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása	Nevelőtanárok
- <i>Pénz7</i>	
- <i>Gazdálkodj okosan!</i>	
- <i>Digitalizált világunk veszélyforrásai</i>	
Klubdélután előkészítése, szervezése	Nevelőtanárok
- <i>Vízcseppek üzenete</i> (Víz világnapja)	
Április	
Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiénias szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges kerti, karbantartási munka tervezése, elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szabadság ütemtervek elkészítése (NOKS, Technikai dolgozók)	Kollégiumvezető
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Anyák napi ünnepségre készülődés	Nevelőtanárok
	NOKS-os kollégák
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása	Nevelőtanárok
- <i>Környezetszépítő program</i>	
<i>(virágültetés, magaságyás gondozás)</i>	
- <i>Tudatos Föld hete</i> (Fenntarthatósági témahét)	
- <i>Digitalizált világunk veszélyforrásai</i>	
Klubdélután előkészítése, szervezése	
- <i>Felfénylő szavak szavalóverseny</i>	Moldvai Sándorné
	Nevelőtanárok
	NOKS-os kollégák

– *Húsvéti örömek* (húsvéti készülődés)

Nevelőtanárok

Május

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási, kerti munka tervezése elvégzésének ellenőrzése Kollégiumvezető

Nyári ügyelet előkészítése, értesítések megküldése a szülőknek Kollégiumvezető

Helyettesítési beosztások Kollégiumvezető
Klubdélután előkészítése, szervezés Nevelőtanárok

– *Élhető holnap (környezettudatosságra nevelés)*

Klubdélután csoporton belüli szervezéssel Nevelőtanárok

- *Régi népi játékok felelevenítése*

Tematikus csoportfoglalkozások megtartása Nevelőtanárok

- *Hulladékok újra hasznosítása*

- *A mozgás öröme!*

Mónus Szilvia

Június

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási, kerti munka elvégzésének ellenőrzése Kollégiumvezető
Nyári napközi előkészítése, működtetése Kollégiumvezető

Klubdélután előkészítése, szervezés

- *„Tátogó tehetségek”: tanévzáró zenés délután*

Nevelőtanárok

Klubdélután csoporton belüli szervezéssel

Nevelőtanárok

– *Közlekedésre nevelés: séta az iskola környékén,
a közlekedési szabályok gyakorlása*

NOKS-os kollégák

- *Piknik az iskolai tanösvényen és a Tündérkert-ben*

Felszerelések, ruhaneműk átadása leltár szerint a szülőknek

NOKS-os kollégák

Csoportok tanévi végi közösségi tevékenységének értékelése

Mindenki

Év végi beszámoló elkészítése

Kollégiumvezető

Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet

Főigazgató

Kollégiumi felvételi határozatok megküldése

Kollégiumvezető

V. Egyebek

V./1. Adminisztratív feladatok

- Törzskönyvi változások bejegyzése
- Létszámváltozások követése
- Munkavégzéssel kapcsolatos dokumentációk vezetése, ellenőrzése
- Játsszótéri eszközök, létrák ellenőrzése, dokumentációja
- Hálóbeosztások
- Helyettesítési, ügyeleti beosztások

V./2. Értekezlet

Információs értekezlet havi rendszerességgel a nevelő-, oktató munkát segítő dolgozók részére.

Konzultáció havonta (tematikus foglalkozások, klubfoglalkozások megbeszélése céljából) a kollégiumi nevelőtanárokkal.

Technikai dolgozókkal szükség szerinti megbeszélések, a hatékony, biztonságos működés elősegítése érdekében.

V./3. Munkavédelem, tűzvédelem

Az épületek és berendezések karbantartása ellenére a tanév folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a fokozott balesetvédelemre, a balesetmentes környezet kialakítására, illetve a balesetet megelőző dolgozói és tanulói magatartás betartására.

Fenntartónk, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ által megbízott szakember: Nádas Noémi

Munka- és balesetvédelmi védelmi oktatás: 2025. augusztus 28. 11:00 óra

Tűzvédelmi próba: 2025. szeptember 4. 9:10 óra

VI. Kollégiumi látogatási és ellenőrzési terv

VI./1. Nevelőmunka ellenőrzése

- A kollégiumi csoportmunka megindításának segítése, ellenőrzése.
- Érkező növendékeink új környezetbe való beilleszkedésének segítése.
- Új munkatársak, és új feladatot ellátó kollegák segítése, folyamatos ellenőrzése mindennapi munkájuk során.
- Hospitálási lehetőségek megteremtése, biztosítása igény szerint.
- A napi gondozó-, nevelőmunka segítése és ellenőrzése.
- A napirendbe beépített önkiszolgálási-, házkörűli, munkatevékenységek megfelelő szervezésének, és helyes irányításának ellenőrzése.
- Helyes napirend – heti rend felállításának segítése, ellenőrzése.
- Határidők betartásának ellenőrzése.
- A kollégiumi és a kollégiumon kívüli szabadidős foglalkozások, programok, rendezvények, kirándulások előkészületi, szervezési feladatainak, lebonyolításának segítése, irányítása, ellenőrzése.
- Iskolán kívüli programok (séta, játszótéren tartózkodás stb.) szűrőpróbaszerű ellenőrzése a kollégiumi csoportoknál.
- Pénteki és vasárnapi napokon a gyermekek átadásának és átvételének szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció folyamatos figyelemmel kísérése.

VI./2. A nevelőtanárok délutáni foglalkozásainak látogatása, ellenőrzése

Az intézményi és kollégiumi dokumentumokkal, az éves intézményi és kollégiumi munkatervvel összhangban, **a meghatározott intézményi célok, a pedagógusok egyéni célmeghatározása és a kollégium (székhely) teljesítményértékelési rendszere alapján történik.**

Az ellenőrzés célja:

Segítségnyújtás, a pedagógiai készségek fejlesztése, az adódó nehézségek megbeszélése, önreflexió, tudatosság fokozása, és az új, visszatérő vagy új feladatot ellátó kollégák szakmai támogatása.

Az ellenőrzés módszerei:

A foglalkozások, kollégiumi órák látogatása, egységes TÉR alapján összeállított szempontok szerinti megfigyelés, megbeszélés, beszélgetés, konzultáció és értékelés az intézmény vezetőivel, munkaközösség vezetőikkel, pedagógusokkal.

Az ellenőrzést végző személyek: főigazgató, általános főigazgató-helyettes, kollégiumvezető főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzést végző feladatai:

- a kollégiumi szakmai munkáról való tájékozódás, az értékelés szempontok szerinti információ gyűjtése,
- a főigazgató megbízásából foglalkozás, kollégiumi óra, kollégiumi programok látogatása, tapasztaltakról, látottakról beszámoló, a kollégiumi TÉR szempontrendszer alapján történő ellenőrzés, értékelés,
- az ellenőrzés az oktató, fejlesztő, nevelő munkára, a pedagógusok és nevelőmunkát segítők összhangjára, az újonnan alakult kollégiumi közösség alakulására is kiterjed,
- dokumentumok elemzése (*tanmenetek, óra-, foglalkozási terv, foglalkozás látogatási dokumentumok, programterv, forgatókönyv*)
- szakmaiságot megmutató tanulói produktumok, portfóliók megtekintése
- tájékozódás a csoportterem, kollégiumi környezet rendezettségére, tisztaságára, dekorációjára vonatkozóan.

VI./3. Gondozási tevékenységek ellenőrzése

A kollégiumi önkiszolgálási tevékenységek ellenőrzése (ébresztés, reggeli, és esti tevékenységek, tisztálkodás, étkezés, ágyak, hálók, és betegszobák rendje).

Az étkezések rendjének, az ételek megfelelő elosztásának figyelemmel kísérése, ebédlői rend fokozott ellenőrzése.

A speciális diétát igénylő gyermekek étrendjének, a diéta betartásának ellenőrzése.

A betegellátás, a napi gyógyszerelés, a betegnapló beírásának ellenőrzése.

A gyermekek ruhatárának, ruházatának ellenőrzése: tisztaság, gondozottság, számozottság, ruha állapota.

Polcok, szekrények, ágyak, ágyneműk, szűrőpróbaszerű ellenőrzése mindkét kollégiumi telephelyen.

Tisztálkodó szerek állapotának, és a tisztítószeres takarékos felhasználásának, biztonságos, higiénikus tárolásának ellenőrzése.

VI./4. Házkörüli teendők ellenőrzése

A házkörüli teendők, a kert gondozásának ellenőrzése.

A kollégium és a fejlesztő iskolai épület belső és külső környezeti rendjének, tisztaságának folyamatos figyelemmel kísérése.

A használati tárgyak, eszközök rendeltetésszerű kezelésének, biztonságos és higiénikus tárolásának ellenőrzése.

A villamos- és fűtési energia takarékos használatának figyelemmel kísérése.

VI./5. Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

A felügyelői naplók ellenőrzése, jelenléti ívek naprakész, a munkaidő szerinti pontos beírásának ellenőrzése.

A kollégiumi dokumentációk ellenőrzése: súlylapok, egészségügyi dokumentumok, betegnapló, vasárnapi gyermekfogadási napló, fejlődési lapok, iskolai naplókba történő bejegyzések.

Egészségügyi és információs tábla naprakész vezetése, aktualizálása.

VI./6. Munkavégzés, munkafegyelem ellenőrzése

A munkaköri leírásokban foglaltak szerinti feladatvégzés, munkaköri köteleességek és a munkaidő pontos betartásának, hatékony kihasználásának fokozott ellenőrzése.

A gyermekcsoportok szervezett foglalkoztatásának, tevékenységekbe való bevonásának, szabadidős foglalkoztatásának és felügyeletének fokozott ellenőrzése.

Információk bizalmas kezelése.

A kollégiumban dolgozó nevelői közösségen belüli együttműködés, tolerancia megtartása, az esetleges konfliktusok, problémák kezelése, közös megoldására törekvés.

VI./7. Iskolai játszótér folyamatos ellenőrzése

Az iskolai játszótér eszközeinek folyamatos ellenőrzése a gyermekek biztonsága érdekében. Eseti ellenőrzés, szemrevételezés folyamatosan, de legalább minden héten pénteken.

Operatív ellenőrzések negyedévente, lehetőség szerint a tanévkezdési, a téliesítés és tavaszi első használatba vétel előtti időszakhoz igazítva (augusztus, november, március, május).

Átfogó ellenőrzés évente egyszer (június).

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 10.

Bognárné Tóth Nikoletta
kollégiumvezető főigazgató-helyettes

Záradék –MUNKATERV 2025/2026 tanév

A Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 2025/2026 tanévi Munkatervét a főigazgató és a tagintézmény-igazgatók a nevelőtestület bevonásával elkészítették, az iskolaszék, az intézményi tanács, a szülői szervezet és a diákönkormányzat is véleményezési jogát gyakorolta, amit aláírásukkal is megerősítettek az alábbiak szerint:

A 2025/2026. tanév Munkatervét az Iskolaszék megismerte, megvitatta, a benne foglaltakkal kapcsolatban véleményét megfogalmazta.

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

Jakabfi Zoltán
Iskolaszék elnöke

A 2025/2026. tanév Munkatervét az Intézményi tanács megismerte, megvitatta, a benne foglaltakkal kapcsolatban véleményét megfogalmazta.

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

Farkas Miklós Józsefné
Intézményi tanács elnöke

A munkatervet a Szülői szervezet megismerte, megvitatta, véleményét megfogalmazta.

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

Aracsné Zilahi Éva
szülő

A munkatervet a Diákönkormányzat(ok) megismerte, megvitatta, véleményét megfogalmazta.

A tanúsító dokumentumok a tagintézményi és a székhelyintézmény irattárában egyaránt megtalálhatók (*székhelyintézményben: klik038 484 001/03865-1/2025 számon*).

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

Megyesi Istvánné
főigazgató

A Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 2025/2026-os Munkatervét a fenntartó Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ jóváhagyta.

Hódmezővásárhely, 2025.

Miklós Anikó
tankerületi igazgató
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ