KOZMUTZA FLÓRA ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA, KOLLÉGIUM, EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY

6800 Hódmezővásárhely, Kutasi út 34-36.

OM azonosító: 038 484 001/006 és 023

MUNKATERV
a 2026/2027-es TANÉVRE



Hódmezővásárhely, 2026. 09. 15.

A munkatervet készítette:

Megyesi Istvánné
főigazgató

Tartalom

I. TANÉV MOTTÓJA ……..….. 3
II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI……..……..... 4
1. ***Személyi, alkalmazotti feltételek, változások***..... 4
2. ***Az intézmény gyermekeinek, tanulóinak létszámadatai***……..……..…. 13
3. ***Tárgyi feltételek***……..……. 16
III. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE
1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályozók 19
2. A működés színterei 20
3. A tanév/nevelési év rendje 21
4. Tanítás, nevelés nélküli és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok intézményi felhasználása 23
5. Nevelőtestületi értekezletek 24
6. Egyéb értekezletek.....24
IV. PEDAGÓGIAI FELADATOK.....26
1. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt szakmai feladatai 26
2. Tantárgyelosztás……37
3. Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények 45
4. Egyéb feladataink 47
5. Kulturális, tanulmányi, sportesemények……48
6. „Zöld Kozmutza" munkaterv……49
7. Egészségvédelmi munka.....55
8. Gyermekvédelmi tevékenység.....57
9. Kollégiumi feladatok.....57
10. EGYMI feladatok.....58
V. KAPCSOLATOK.....58
1. Kapcsolattartás a törvényes képviselőkkel.....58
2. Az Alapítvány tevékenysége.....59
3. Az intézmény-vezetés, fenntartóval való kapcsolattartás.....61
4. További partnerkapcsolatok……61

Mellékletek I.: *vezetői látogatási és ellenőrzési tervek, munkaközösségi munkatervek, EGYMI munkaterv, kollégiumi munkaterv*

I. A TANÉV MOTTÓJA

„A gyermek szíve olyan, mint a tiszta tükör: mindent visszaver, ami rávetődik.”

- *Kozmutza Flóra*



II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1. Személyi, alkalmazotti feltételek, változások

Munkavállalók tényleges létszáma tanévkezdő állapot szerint					
Székhelyintézmény	Köznevelési foglalkoztatott (fő)		Köznevelési dolgozó (fő)	Közmunka program (fő)	Összesen (fő)
	Pedagógus (fő)	NOKS (fő)			
Összesen	61	39	11	1	112
ebből határozatlan	54	35	11	-	100
ebből határozott	7	4	0	1	12
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	0	4	0	-	4
ebből tartósan távol van	7	5	-	-	12
ebből pályakezdők	4	-	-	-	4

Óraadók létszáma: 1 fő *(1 fő 8 órában nyugdíjas pedagógus)*

Részmunkaidős: 1 fő gyógypedagógus (0,75 fő) a készségfejlesztő iskolában, 1 fő gyógypedagógus (0,75 fő) az utazó hálózatban és 1 fő kollégiumi nevelőtanár (0, 75 fő)

Iskolaorvosunk: Nagyné Dr. Kiss Katalin csecsemő és gyermekgyógyász szakorvos

Főállású iskolavédőnőnk: Czakó-Huszár Ágnes *(fogadóóra kedd-9.30 és 12.00 óra között)*

Betöltött álláshelyek száma tanévkezdő állapot szerint					
Székhelyintézmény	Köznevelési foglalkoztatottak (fő)		Köznevelési dolgozó (fő)	Közmunka program (fő)	Összesen (fő)
	Pedagógus (fő)	NOKS (fő)			
Összesen	54,4	34	11	1	100,5
üres álláshely	15	2	-	-	15

Üres álláshelyekre tett intézkedések:

- ✓ hirdetések
- ✓ feladatok, tantárgyfelosztás újra tervezése és a többletfeladat szétosztása
- ✓ nyugdíjasok alkalmazása
- ✓ óraadók alkalmazása

A meghirdetett 20,5 gyógypedagógus álláshelyből 5,15-t tudtunk betölteni. A „szegregált" ellátásban 6 üres pedagógus álláshelyre 3 fő (melyből 1 fő óraadó) megfelelő végzettségű szakembert találtunk. Az üres álláshelyek miatt a tanórák szétosztásra kerültek, a kollégák többletfeladatot kaptak, valamint 1 fő nyugdíjast 8 órára óraadóként alkalmazzuk. Az utazó hálózatban 14 fő főállású szakemberünk van, melyből 1 fő pedig részmunkaidős (0, 75 fő). A hiányt a többletfeladat elosztásával és óraadókkal (jelenleg 10 fő) próbáljuk megoldani, a munka szervezése még folyamatban van, a főállású gyógypedagógusok 2026. szeptember 7. napjától, az óradók 2026. szeptember 14. napjától a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ fenntartásában

működő iskolákban megkezdték a fejlesztő munkát. Sajnos hiányoznak a speciális végzettségű szakemberek, a szomatopedagógusok, logopédusok, autizmus spektrum pedagógiája szakos pedagógusok, tiflopedagógusok, szurdopedagógusok.

Végzettségek vonatkozásában: 2 fő óvónő/óvodapedagógus *(+fejlesztő pedagógus szakvizsga)*, 3 fő tanár *(testnevelés-földrajz, ének-zene-magyar, történelem)*, 1 fő konduktor-tanító, 54 fő gyógypedagógus **(90% gyógypedagógus)**

Nyári változások a személyi feltételek területén

Változások	**Pedagógus (fő)**	**NOKS (fő)**	**Technikai (fő)**
távozott	**4** ***(ebből 2 fő saját tagintézménybe, 1 fő nyugdíjba, 1 fő közös megegyezéssel)***	**1**	**-** ***(közmunkaprogramban résztvevő 2 fő)***
érkezett	**10** ***(2 fő pályakezdő, 4 fő nyugdíjas, közülük egy részmunkaidős 0,75 fő és 1 fő óraadó)***	**-**	**-** ***(közmunkaprogramban résztvevő 1 fő)***
ebből tartós távollétről visszatérő(k)	**3**	**-**	-

Tartósan távollévők (CSED, GYED, GYES, GYET, főállású anyaság):

- ✓ 7 fő pedagógus/pedagógus
- ✓ 5 fő gyógypedagógiai asszisztens

Vezetők

	Vezető neve
főigazgató	Megyesi Istvánné főigazgató 5 évre szóló magasabb vezetői megbízással *2022. augusztus 16-tól 2027. augusztus 15-ig*
főigazgató-helyettesek	Farkas Miklós Józsefné gyógypedagógus *(általános feladatokra, 2024. 08.16.- 2029. 08.15.)* 5 évre szóló vezetői megbízással
	Bognárné Tóth Nikoletta gyógypedagógus *(kollégiumvezetői feladatokra, 2024. 08. 16.- 2029. 08.15.)*, 5 évre szóló vezetői megbízással
	EGYMI vezető: -

A munkaközösségek vezetői

Szakmai munkaközösség megnevezése	**Szakmai munkaközösség létszáma (fő)**	**Vezető neve**
Előkészítő, fejlesztő munkaközösség	9	Galambos Tituszné gyógypedagógus
Általános iskolai	14	Csabai Orsolya

munkaközösség		gyógypedagógus
Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	13	Simon Emese gyógypedagógus
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség	14	Karlinszki Tiborné gyógypedagógus

A munkaközösségek vezetői a 2026/2027-es tanévben is vállalják a feladatot és a munkaközösségi tagok is egységesen bizalmat szavaztak nekik.

Felelősi megbízások

Feladat	**Feladatot ellátó neve**
DÖK segítő pedagógus:	Farkas Miklósné gyógypedagógus, főigazgató-helyettes
Iskolaszék tagjai:	Farkas Miklósné gyógypedagógus, általános főigazgató-helyettes, Jakabfi Zoltán gyógypedagógus, Aracsiné Zilahi Éva szülő
A munkavédelmi képviselő:	Fülöp Rózsa iskolatitkár
Pályaválasztásért felelős:	Farkas Miklósné gyógypedagógus, általános főigazgató-helyettes
Szakszervezeti tisztségviselő:	Balog Ildikó gyógypedagógus
Alapítvány kuratóriumának elnöke:	Bognárné Tóth Nikoletta gyógypedagógus
Alapítvány kuratóriumának tagjai:	Dr. Kovácsné Thirring Anikó és Kis – Molnár Márta gyógypedagógusok
A Nemzeti Pedagógus Kar Területi Küldöttgyűlésének tagja:	Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus
Egyéb, állandó felelősi feladatok	**Feladatot ellátó pedagógusok neve**
Tanári előtti faliújság	Juhász Melitta gyógypedagógus
Tanári szoba	Dr. Rummelné Patócs Mariann tanár
Nyomtató felelős	Kis-Molnár Márta gyógypedagógus
„Zöld Kozmutza” faliújság	Dobsa Annamária, Kaszás Dóra, Pilisi Rebeka gyógypedagógusok
„Zöld Kozmutza” munkacsoport	Dobsa Annamária, Kaszás Dóra, Pilisi Rebeka, Csabai Orsolya, Galambos Titusz Rolandné, Simon Emese gyógypedagógusok
„Állatvédelem-pedagógia” munkacsoport	Juhász Melitta, Albert Viktória, Dr. Kovácsné Thirring Anikó

	gyógypedagógusok
Üvegház, kert	Dobsa Annamária gyógypedagógus
Udvaros, kisegítő takarító és háztartástan-életvitel gyakorlati tantárgyak alapanyag és eszközigény, tankonyha	Özvegy Bianka, munkáját segíti Dobsa Annamária gyógypedagógus
Folyamatábrák kölcsönzésének, karbantartásának felelőse	Pigler Lilien gyógypedagógus
Tankönyv és könyvtárfelelős	Balogh Ildikó gyógypedagógus
Szövés-varrás eszközök	Zubáncsi Mária pedagógus
Simonyi utcai telephelyen kerti szerszámok	Tajti Sára Kata gyógypedagógus
Évkönyv vezetése, ajándéktárgyak készítése, előkészítése	Simon Emese gyógypedagógus
Simonyi utcai telephely sporteszközei	Bánfi-Nagy Tímea gyógypedagógus
Snoozelen szoba	Nagyné Szilágyi Veronika gyógypedagógus
Konduktív terem	Gruber Edina konduktor-tanító
DSZIT terem	Szűcsné Béleczki Petra gyógypedagógus
Torna szoba, ping-pong terem	Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus, Mónus Szilvia tanár
Honlap felelősei	Gömöri Krisztina gyógypedagógus
Tanítsunk Magyarországért program	Csabai Orsolya gyógypedagógus
Táncszakköri ruhák rendezése, karbantartása	Tóthné Szlovenszki Orsolya gyógypedagógus
„Zengede” (hang és zeneterápiás) terem felelőse	Szarkáné Makó Éva gyógypedagógus
Gyakorlati alapanyagok, eszközök általános iskolában	Tóthné Szlovenszki Orsolya

A csoport és az osztályfőnöki teendőket minden esetben gyógypedagógusok látják el az alábbiak szerint, akiknek a munkáját gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák és a kollégiumban kollégiumi nevelőtanárok segítik:

csoport/osztály	**csoportvezető/osztályfőnök**
Bóbita	Szűcsné Béleczki Petra
Borsócska	Dr. Kovácsné Thirring Anikó
1.o.	Hegyesi-Lestyán Szilvia
2.o.	Tóth Dorottya
3.o.	Albert Viktória
4.o.	Gömöri Krisztina
5.o.	Kaszás Dóra
6.o.	Galambos Tituszné
7.o.	Szarkáné Makó Éva
8.o.	Csabai Orsolya
8.o.	Bense-Barta Bernadett
9.o.	Simon Emese
10.o.	Kis-Molnár Márta

11/1.o.	Tajti Sára
12/1.o.	Kaluz Vivien
11/2.o.	Özvegy Bianka
12/2.o.	Zsarkó Dániel Péter
FIOK/1	Nagyné Szilágyi Veronika
FIOK/2	Rakk Réka
FIOK/3	Pilisi Rebeka
FIOK/4 *(Csodaház)*	Jakabfi Zoltán
Kollégium/1	Moldvai Sándorné
Kollégium/2	Bodrogi Károly
Kollégium/3	Mónus Szilvia

A tanévben új osztályfőnökök: az 1. osztályt Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógus, 9. osztályt Simon Emese gyógypedagógus, 11/2. osztályt Özvegy Bianka gyógypedagógus és a FIOK/2 csoportot Rakk Réka gyógypedagógus vezeti.

Feladatok a személyi feltételek területén

A fenntartó által készítendő munkaügyi iratok előkészítése (*megszüntető, új, hosszabbítás, megbízási szerződések*). Hirdetések előkészítése, alkalmazási igények, kérelmek elkészítése egyeztetés a fenntartóval.

A köznevelési intézmények igazgatóinak jogkörei jelentősen bővültek ***a*** 2026. augusztus 20-án hatályba lépett jogszabály-módosítások eredményeként. A köznevelési intézményben a köznevelési intézmény igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogokat: a tankerületi központ fenntartásában működő köznevelési intézményben a kinevezéssel, a munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az igazgató a tankerületi központ vezetőjének egyetértésével gyakorolja.

Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. augusztus 20-tól, folyamatos szükség szerint

Munkaköri leírások elkészítése új, illetve visszatérő dolgozóknak és a munkaköri feladatok változása esetén.
Felelős: főigazgató és a munkaterületeket vezető főigazgató-helyettesek
Határidő: folyamatos, munkába álláskor

Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükség szerinti aktualizálása.
Felelős: főigazgató és a munkaterületek vezetői
Határidő: 2026. szeptember 30-ig

Munkatársak adatvédelmi tájékoztatása.
Felelős: főigazgató
Határidő: munkába álláskor

KIR-es felületen a dolgozói adatok rögzítése, szükséges módosítások elvégzése, aktualizálása.

Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. szeptember 30., szükség szerinti aktualizálása, frissítése

Pedagógus továbbképzés dokumentumainak rendezése.
Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. november 30., folyamatos

Éves tűz -és munkavédelmi oktatás és az új dolgozók oktatása.
Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. augusztus 31., 11.00 óra, munkába állást megelőzően a tanév közben érkező új dolgozók esetében jogszabály szerint

Tűzriadó gyakorlat tanulókkal közösen.
Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. szeptember 16.

Éves foglalkozás-egészségügyi felülvizsgálat és új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
Felelős: főigazgató
Határidő: vizsgálat érvényességi idejének lejártát, munkába állást megelőzően jogszabály szerint

Az épületek és berendezések folyamatos felújítása és karbantartása ellenére, a jelen tanév folyamán is kiemelt figyelmet fordítunk a fokozott balesetvédelemre, a balesetmentes környezet kialakítására, illetve a balesetmegelőző dolgozói és tanulói magatartás betartatására, valamint a fokozott fertőtlenítésre, a fertőzések megelőzésére.

Fenntartónk, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ által megbízott CALIDUS Kft munkatársa látja el a munka- és tűzvédelmi feladatokat intézményünkben.

Pedagógus életpálya

Gyakornoki program megvalósítása a tanévben:

2027. évi minősítés:
- ✓ Pigler Lilien gyógypedagógus - mentora Tajti Sára Kata gyógypedagógus
- ✓ Rakk Réka gyógypedagógus-mentora Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógus

2028. évi minősítés:
- ✓ Giehr Anita gyógypedagógus- mentora Gömöri Krisztina gyógypedagógus
- ✓ Özvegy Bianka gyógypedagógus-mentora Kaluz Vivien gyógypedagógus

Az érintett kollégák munkaköri leírása tartalmazza a gyakornoki, illetve a mentori feladatokat részletesen. A gyakornoki idő részletes, a féléves értékeléseket is magába foglaló, gyakornoki értékeléssel zárul.

Minősítések, minősítésre jelentkezők:

- ✓ 2027. évi minősítő vizsgára jelentkezik 2 fő gyakornok gyógypedagógus

- ✓ Pedagógus II. fokozat megszerzése érdekében jelentkezett: Gömöri Krisztina gyógypedagógus

Továbbképzések, beiskolázások

Önerősen, további szak megszerzése érdekében folytat tanulmányokat:

- ✓ Pilisi Rebeka gyógypedagógus- ELT Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar- BA gyógypedagógia alapképzési szak szakirányú továbbképzés-hallássérültek pedagógiája szakirányú továbbképzési szak- *(2025.szeptembertől 2027. január)*

- ✓ Bánfi Nagy Tímea gyógypedagógus- ELT Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar- BA gyógypedagógia alapképzési szak szakirányú továbbképzés- szomatopedagógia szakirányú továbbképzési szak- *(2026.szeptembertől 2027. június)*

Önerősen, szakirányú diploma megszerzése érdekében vesz részt alapképzésben:

- ✓ Bodrogi Károly tanár- ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Gyógypedagógia szakirány-értelmileg akadályozottak pedagógiája és autizmus spektrum pedagógiája szak gyógypedagógus *(8 féléves alapképzés, levelező tagozat, 2026. szeptembertől-2030. június)*

Önerősen, végzettségi szintet emelő szakirányú diploma megszerzése érdekében vesz részt mester képzésben:

- ✓ Pigler Lilien gyógypedagógus - ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Gyógypedagógiai-tanár mesterképzési szak *(4 féléves, levelező tagozat, várható vége: 2027. június*

Az alábbi nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak folytatnak diplomaszerző tanulmányokat:

- ✓ Pup-Lajkó Dzsenifer gyógypedagógiai asszisztens felvételt nyert: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Eger-Gyógypedagógia szakirány - pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szak, *8 féléves, levelező tagozatos képzés*

- ✓ Lados Józsefné gyógypedagógiai asszisztens: Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző kar-Tanító alapképzés-*levelező 8 féléves képzés, 3. félévet kezdi*

- ✓ Zsarkó Zita gyógypedagógiai asszisztens: Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző kar -Gyógypedagógus-képző tanszék-tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott szakirány*, levelező, 8 féléves képzés, 5.félévet kezdi*

- ✓ Gercsó Ivett gyógypedagógiai asszisztens: Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző kar Gyógypedagógus-képző tanszék tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott szakirány levelező, *8 féléves képzés, 5.félévet kezdi*

Pedagógus-továbbképzések:

2025. január 1-jén hatályba lépett *a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet*.

Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak legalább 120 kreditet kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési időszakban.

Kivétel ez alól a **Gyakornok** fokozatban lévő pedagógus, aki a gyakornoki ideje alatt teljesíti továbbképzési kötelezettségét a Kormányrendelet alapján.

A továbbképzések tervezése 2026/2027-es tanévre a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (továbbiakban: PTTR) alkalmazásával történt 2026. április 30-ig az alábbiak szerint:

- ✓ Antal Brigitta utazó gyógypedagógus-DIGI-TANODA - *15 kredites- Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes vagy online kontakttal*

- ✓ Csányi Helga utazó gyógypedagógus- Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére- *30 kredites -személyes kontakt*

- ✓ Horváth Zsófia utazó gyógypedagógus- Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére- *30 kredites -személyes kontakt*

- ✓ Nagypál-Buduczki Rebeka Melinda utazó gyógypedagógus- A tanulás tanítása- *30 kredites- A képzési program távoktatási és kontakt szakaszokra tagolódik.*

- ✓ Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógus- A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Művészet alapú alprogram- *15 kredites - távoktatás,* A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – *15 kredites – távoktatás*

- ✓ Kaluz Vivien gyógypedagógus- A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása - Életgyakorlat-alapú alprogram – *15 kredites-távoktatás,* A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítsa – Testmozgásalapú alprogram – *15 kredites – távoktatás,* A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Logikaalapú alprogram – *15 kredites -távoktatás*

- ✓ Tóth Dorottya gyógypedagógus- A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Művészet alapú alprogram-*15 kredites – távoktatás*

- ✓ Csabai Orsolya gyógypedagógus- Köznevelési igazgatóképzés- *120 kredites - tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes vagy online kontakttal*

- ✓ Kaszás Dóra gyógypedagógus Az együttműködő kommunikáció alapjai-*15 kredites-online*

Gyakornoki:

- ✓ 2 fő gyakornokok számára-két, egyenként tizenöt kreditértékű képzésen való részvétel

Gyógypedagógusaink, konduktorunk nagy létszámban vehettek részt korszerű módszertani, terápiás ismeretek megszerzése érdekében a RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú projekt keretében az előző tanévben.

A projekt konkrét célja volt, hogy a gyógypedagógusok speciális akkreditált, 30-60 órás továbbképzéseken ismerjék meg a súlyosan és halmozottan, valamint a középsúlyos (egyre nagyobb létszámban halmozottan fogyatékos) értelmi fogyatékos gyermekek, tanulók fejlesztéséhez szükséges új vizsgálati módszerek, új terápiákat, sérülés specifikus módszereket, egyéni fejlesztésükhöz szükséges eljárásokat, melyek valamennyi feladatellátási helyünkön végzett oktató-nevelő munka alapját képezik.

Az integráltan ellátott SNI-s tanulók optimális ellátása, támogatása érdekében az együttnevelést segítő pedagógusok is speciális továbbképzéseken vehetnek részt, speciális pedagógiai készségeket, módszereket sajátíthatnak. Az új ismereteiket adaptálják a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, a részképességzavarok vagy egyéb fogyatékosság miatti lemorzsolódást csökkentve.

Belső tudásátadás, hospitálások: Folyamatosan különös hangsúlyt helyezünk a nevelőtestületünk minőségi megújulására, mert ez elengedhetetlen feltétele a magas színvonalú, sokrétű, különleges szolgáltatás folyamatos biztosításának. A különféle képzéseken megszerzett tudást minden esetben átadják a kollégák belső tudásátadás, képzés keretében. Az óralátogatások, bemutató órák, műhelymunkák, worksopok keretében történő tudásátadás lehetőségét biztosítjuk, annak érdekében, hogy minél szélesebb körben kapják meg a megfelelő ismeretet kollégáink a gyermek, tanulók egyéni szükségleteikhez igazodó nevelő-oktató munkához. A kölcsönös hospitálások hosszú évek óta bevált jó gyakorlat intézményünkben, melyek a nevelőtestület képzési kultúráját kedvezően befolyásolják. Valljuk azt, hogy egymástól tanulva újabb és újabb eredményeket érhetünk el úgy, hogy a team munka, a közösségfejlesztés is előtérbe kerül. *A jelen tanévre is tervezünk egy hetes nyílt hetet 2027. március 8. és 2027. március 12. között, amikor saját intézményeink szakmai munkájába tekinthetünk be/ tekinthetnek be külső szakemberek is.*

Konferenciákon, szakmai programokon, előadásokon való részvételt is tervezünk: Elsődlegesen az Oktatási Hivatal, az EGYMI Országos Egyesület és a Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete által kínált programokat követjük le és veszünk részt azokon szükség és lehetőség szerint. Továbbá az intézmény szűkebb és tágabb környezetében működő külön és együttnevelő intézmények, valamint saját intézményegységeink szakmai programjaiba kapcsolódunk be.

Gyakorlatvezetés az intézményben

Intézményünk évek óta kiemelt szerepet vállal a gyógypedagógus hallgató gyakorlati képzésében és a gyógypedagógiai asszisztens hallgatók intézményi gyakorlatát is támogatjuk igény és lehetőség szerint. *(Az előző tanévben 81 fő gyógypedagógus jelölt és 2 fő gyógypedagógiai asszisztens hallgató töltötte az intézményünkben a gyakorlatát.)*

Nyitott intézményként támogatjuk a nappali és levelező tagozatos hallgatók terepgyakorlatát, segítjük őket a módszerek sokszínűségének megismerésében, a szakmai tapasztalatok beépítésében, valamint a gyógypedagógiai hivatás iránti elköteleződésük kialakításában.

A Gyógypedagógiai gyakorlat 2. és 3.**,** a Szakirányú összefüggő gyakorlat**,** a Szakterületi féléves gyakorlatok során a gyakorlatvezetők és mentorok sokoldalú szakmai támogatást nyújtanak, és segítik a hallgatókat a gyógypedagógusi pálya gyakorlati elsajátításában. Munkánk során figyelembe vesszük a gyakorlatok céljait, a fokozatosan fejlődő kompetenciákat, a hallgatók egyéni szükségleteit és elvárásait, valamint az intézmény sajátos lehetőségeit. Törekszünk arra, hogy a hallgatói igényeket összhangba hozzuk az intézményi adottságokkal. A hallgatók támogatást kapnak az elméleti tudás gyakorlati alkalmazásában, az összefüggések felismerésében és a gyógypedagógia mélyebb megértésében. Megismerik a helyi gyógypedagógiai tervezés dokumentumait, tapasztalatot szereznek a nevelőtestületi együttműködésben, a szülőkkel való kapcsolattartásban, a gyógypedagógusok és más segítő szakemberek tevékenységében. Rálátást nyernek a differenciált csoportmunkára, a tanulók egyéni sajátosságaira, hospitálnak bemutatóórákon, megfigyeléseiket pedig hospitálási naplóban rögzítik. A képzés során elsajátítják az egyéni és csoportos kapcsolatteremtés hatékony módszereit, részt vesznek a gondozási feladatokban, valamint egyre önállóbban vesznek részt a foglalkozások tervezésében, szervezésében, vezetésében. Támogatást kapnak a reflektálás, önértékelés és pedagógiai dokumentáció készítésének folyamatában is. A hospitálási tapasztalatokat és a foglalkozások élményeit közös konzultációk során dolgozzák fel. Ismereteik bővülnek az értelmileg akadályozott gyermekek, fiatalok tanulási képességeiről, motivációjáról, személyiségfejlesztési lehetőségeiről, valamint elmélyítik a gyógypedagógiai szakszókincs helyes használatát. Fejlődik reflektív gondolkodásuk, szakmai látásmódjuk, és fokozatosan megalapozzák hivatásbeli kompetenciáikat.

A hallgatók a gyakorlatokon mélyebben megértik az elméletben tanultakat, elméleti ismereteiket a gyakorlathoz tudják kapcsolni, megtanulják alkalmazni. Megtapasztalják az ok-okozati összefüggéseket, megismerik önmagukat, saját képességeiket, értékeiket, formálódik személyiségük.

Örömmel vettük, hogy a jelen tanévre is több hallgató is jelentkezett intézményünkbe, 2 fő gyógypedagógus pályáját gyakornokként nálunk kezdik meg.

2. Az intézmény gyermekeinek, tanulóinak létszámadatai

Intézményünk 25 óvodai, 100 általános iskolai, 26 fő (ebből 6 fő Csodaház) fejlesztő-nevelés-oktatási, 70 fő készségfejlesztő iskolai, valamint 111 fő kollégiumi férőhellyel rendelkezik a 2026. szeptember 1-től hatályos szakmai alapdokumentum szerint.

Intézményi gyermek/tanulói létszámok alakulása				
Feladatok	**2025/2026. tanév vége**		**2026/2027. szeptember 10.**	
	csoportok/osztályok száma	gyermekek/tanulók létszáma (fő)	csoportok/osztályok száma	gyermekek/tanulók létszáma (fő)
óvoda	3	17	**2**	**12**
fejlesztő nevelés-oktatás	4	23	**4**	**22** ***(ebből 4 Csodaház)***
általános iskola	8	56	**8**	**59**
készségfejlesztő iskola	6	49	**6**	**55**

Összesen:	**21**	**145**	**20**	**148**
kollégium	*délután 3, este 6 csoport*	*43*	*délután 3, este 6 csoport*	*43*

Az EGYMI vonatkozású adatokat az EGYMI munkaterv részletesen tartalmazza.

A tanév végi létszámhoz képest 3 fővel nőtt a létszámunk. 6 fő óvodásunk saját iskolánkba, 7 fő tanulónk az általános iskolából saját készségfejlesztő iskolánkba került, így **a véglegesen távozók létszáma 8 fő az alábbiak szerint:**

Létszámváltozások részletesen

Távozók (fő)				
Honnan?	**Hová?**	**Mikor?**	**Létszám (fő)**	**Véglegesen távozók (fő)**
óvodából	saját 1. osztályunkba	2026. 08. 31.	6	-
fejlesztő iskolából	jogviszonya megszűnt, 23. életévét betöltötte	2026. 06. 19.	1	1
általános iskolából	saját késségfejlesztő iskolánkba	2026. 06. 19.	7	-
	Bajai EGYMI-be	2026. 08. 31.	1	1
	Hajdúdorog, felnőttellátó intézménybe	2026. 08. 31.	1	1
	tanulmányait 12. évfolyamon befejezte	2026. 06. 19.	5	5
			összesen:	**8**

Érkezők (fő)				
Hová?	**Honnan?**	**Mikor?**	**Létszám (fő)**	**Új létszám (fő)**
óvodába	Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézményből (koraiból)	2026.09.01.	1	1
általános iskolába	saját óvodánkból	2026.09.01.	6	-
	Szegedi Bárczi Gusztáv EGYMI-ből	2026. 09. 01.	3	3
	Kiss Ferenc Általános Iskola és AMI -ból	2026. 09. 01.	1	1
	Rigó Alajos Általános Iskolából	2026.09.01	1	1

készségfejlesztő iskola	saját általános iskolánkból	2026. 06. 25.	5	-
	saját általános iskolánkból	2026. 06. 26.	2	-
	Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskolából	2025. 06. 25.	2	2
	Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Módszertani Intézményből	2025. 06. 25.	1	1
	Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskolából	2026. 06. 26.	1	1
	Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskolából	2026. 09. 01	1	1
			összesen:	**11**

Egyéni formában ellátott és az egyéni munkarendes tanulók:

- ✓ 2026. szeptembertől egyéni munkarendes tanulónk nincs
- ✓ fejlesztő nevelés-oktatás egyéni formában 1 fő 3 órában, 1 fő 6 órában, 1 fő 8 órában

Óvodai csoportok, iskolai osztályok és kollégiumi csoportok

2026. szeptember 10. napján

csoport/osztály	létszám (fő)	csoportvezető/osztályfőnök	NOKS munkatársak
Bóbita	6	Szűcsné Béleczki Petra	Gémes Erika /dajka/
Borsócska	6	Dr. Kovácsné Thirring Anikó	Lados Józsefné/ gyp.a./ Rácz Csabáné
1.o.	7	Hegyesi-Lestyán Szilvia	Zsarkó Zita
2.o.	6	Tóth Dorottya	Polyák Alexandra
3.o.	7	Albert Viktória	Lázárné Nagy Andrea
4.o.	9	Gömöri Krisztina	Hegedűs Andrea
5.o.	10	Kaszás Dóra	Pup-Lajkó Dzsenifer
6.o.	7	Galambos Tituszné	Fülöp Beáta
7.o.	7	Szarkáné Makó Éva	Kiss Annamária
8.o.	6	Csabai Orsolya	Birke Alexander Hansné
9.o.	11	Simon Emese	Giehr Nikoletta
10.o.	10	Kis-Molnár Márta	Rostás Gergő
11/1.o.	11	Tajti Sára	Tarné Nagy Edit
12/1.o.	8	Kaluz Vivien	Katona Bálintné
11/2.o.	8	Özvegy Bianka	Juhász Mónika
12/2.o.	7	Zsarkó Dániel Péter	Mózes Péterné
FIOK/1	5 *(+1 fő egyéni)*	Nagyné Szilágyi Veronika	Magyar Petra
FIOK/2	5 *(+1 fő egyéni)*	Rakk Réka	Lencse Anita
FIOK/3	5 *(+1 fő egyéni)*	Pilisi Rebeka	Zana-Hatvani Lilla

FIOK/4 *(Csodaház)*	4	Jakabfi Zoltán	
Kollégium I.	6	Moldvai Sándorné	Ombódiné Tóth Szilvia
Kollégium II.	7	Bodrogi Károly	Galambos Titusz
Kollégium III.	6	Mónus Szilvia	Fülöpné Kovács Tünde

Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése:

Az óvodában eggyel kevesebb óvodai csoportot indítottunk a jelenlegi, csökkenő létszámra tekintettel. Az óvodánkból minden esetben saját általános iskolánkba kerültek beiskolázásra óvodásaink, az általános iskolánkból pedig saját készségfejlesztő iskolánkban tanulnak tovább tanulóink. Összességében az ellátotti létszámuk emelkedett! A megnövekedett igény *(általános iskola, készségfejlesztő iskola)* ellenére is minden jelentkezőt fogadni tudtunk!

A növendékeink igen heterogén csoportokat alkotnak annak ellenére, hogy a szakértői véleményük alapján minden esetben a vezető tünetük az értelmi akadályozottság.

A középsúlyos, illetve súlyos értelmi állapothoz sokféle és nagy számban előforduló egyéb társuló fogyatékosság, illetve egészségügyi probléma is társul, ami nehezíti a minimális követelmények, eredmények elérését is. Egyre nő a pelenkát használó tanulók és a verbális kommunikációra nem képes növendékek száma.

Az általános iskolában és a készségfejlesztő iskolában tiszta életkori csoportokat, önálló osztályokat szervezünk, míg az óvodában és a fejlesztő iskolában a gyermekek képességeire, járulékos fogyatékosságaira és az egyenletes elosztásra tekintettel is szervezünk vegyes életkorú csoportokat.

3. Tárgyi feltételek

Tiszta, lényegesen megújult környezetben tudtuk fogadni a gyermekeket, tanulókat a megszokottak szerint. Birokba tudtuk venni az előző tanévben kapott konténertermeket. Különösen nagy változáson ment keresztül az óvodánk. Az épület belső terei megújultak: a csoportszobák és a közösségi helyiségek megszépültek, friss festést, új melegburkolatot kaptak, új szőnyegek, bútorok érkeztek, valamint számos korszerű fejlesztő- és játékeszközzel gazdagodott a teljes intézményünk. Új pihenőpadokkal, játszótéri játékokkal bővült udvarunk, amelyek még több lehetőséget biztosítanak a biztonságos, örömteli játékra és a közös élményszerzésre.

Célunk az volt, hogy gyermekeinket korszerűbb, szebb, otthonosabb, inspirálóbb és szeretetteljes környezet fogadja a tanév első napján. Sajnos minden tervünket nem tudtuk megvalósítani a tanévkezdésig az idő rövidsége miatt, a megkezdett munka még folytatódik a kiszsibongó aljának javításával és melegburkolatának cseréjével.

Hálás köszönet mindazoknak, akik munkájukkal, támogatásukkal és összefogásukkal hozzájárultak ahhoz, hogy ezek a fejlesztések megvalósulhassanak:

- ✓ fenntartónknak a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központnak, a tisztasági festésért és a melegburkolat cseréjéért, az RRF projekt keretében beszerzett fizikai és infokommunikációs akadálymentesítést szolgáló, fejlesztő és vizsgáló, speciális gyógyászati és technikai eszközökért, speciális szoftverekért és az 1 db elektromos kisbuszért,

- ✓ az Imerys Tűzállóanyaggyártó Kft-nek az új játszótéri elemekért, a cicavárért és a kétüléses hintáért,
- ✓ a Návay Kornél Vadásztársaságnak az új bútorokért, játékokért, tárolókért, udvari kiülőkért,
- ✓ a Babaágynemű webáruháznak a memóriahabos szőnyegekért,
- ✓ és végül, de nem utolsó sorban az intézményünk mellett működő „Együtt a Kozmutzáért Alapítványnak".

Az intézményt otthonos, családias, a kollégák munkájának köszönhetően kézzel készített egyedi dekorációk díszítik. Sok gondot fordítunk a gyermekközpontú környezet kialakítására, a helyiségek folyamatos belső megújítására és az állandó tisztaságra! Az udvar gondozott, ápolt, mely munkába a készségfejlesztő iskolai osztályok is bekapcsolódnak.

A nyáron a szakmai anyagok beszerzésének előkészítése is megtörtént, többek között a készségfejlesztő iskolába festékek, dekorációs anyagok, az udvaros szakmához szükséges kerti eszközök, növények, háztartástan és életvitel tantárgyhoz kötődő szakmai anyagok és a szövött tárgy készítéséhez kötődő szakmai anyagok beszerzését helyeztük folyamatba.

A tanév indításhoz zuhany rendszerek, kapaszkodók, zuhanyfüggönyök, locsoláshoz új kerti szivattyú, bútorok javításához segédanyagok, faalapanyagok padok és kerti tároló javításához, trambulin felújításához kiegészítők, 5 db létra, egészségügyi dobozokhoz hiányzó kötszerek, fertőtlenítők, vérnyomás és cukormérő, egészségügyi szobába vízmelegítő, készségfejlesztő iskola részére pirító, vízmelegítő, aprító, vasalók beszerzése, testnevelés órákra és a kollégium részére hajszárítók, belátást csökkentő nád, a karbantartói műhelyhez segédeszközök, függöny és 2 db karnis beszerzése történt.

A tanév egyéb tárgyi feltételei:
Az osztályfőnökök által kiválasztott, szakmai munkaközösség által jóváhagyott tankönyveket tavasszal megrendeltük, 2026. augusztus 27. napján megkaptuk hiánytalanul. A tanévnyitó napján átadásra kerültek. Fejlesztő eszközök szállítása van még folyamatban a fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő tanulóink számára.

Az épületek, épületrészek maximálisan kihasználtak, az egyre fokozódó és változó igényekhez, különleges feladatellátásunkhoz most már nem elegendőek. A termek legtöbbje többfunkciós. Nincs tornatermünk. Mindezen körülmények enyhítésére 2 db konténer tantermet kértünk vizesblokkokkal. A jövőre vonatkozóan a tartósan magas létszámainkra, új ellátási szükségletekre is tekintettel bővítés lehetőségként további konténertermeket kértünk, összesen 3 db-ot.

Szakmai feladatok színvonalas megvalósításához a taneszköz- és felszerelés ellátottság jó, lényegesen fejlődött, megújult az elmúlt tanévben. A szükséges alapanyagokat és eszközöket folyamatosan biztosítani tudjuk.

Kiemelt tanévi feladatunk eszközkölcsönző kialakítása az RRF pályázat keretében a többségi iskolák számára.

Elsődleges feladataink a jelen tanévben is:
- ✓ higiéniai szabályok betartása, betartatása, rendszeres fertőtlenítés, takarítás
- ✓ meglévő infrastruktúra, tárgyi eszközök állagának megóvása, balesetveszélyt megelőző karbantartások

- ✓ meglévő termek, csoportszobák otthonosabbá tétele, a bútorzat szakszerű karbantartása
- ✓ egyéniesítő fejlesztést és cselekvésbe ágyazott tanulást segítő új oktató-fejlesztő eszközök megfelelő használata, megóvása, szakszerű javítása

III. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályozók

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező:

- ✓ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- ✓ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ✓ SNI Irányelvek
- ✓ a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról SNI Kerettantervek
- ✓ 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- ✓ a 2026/2027-os tanév rendje, az *oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete (Magyar Közlöny 103. száma)*
- ✓ 2023. évi XXV. törvény a panaszokról közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- ✓ Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ✓ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

A vonatkozó törvények, rendeletek alapján a legfontosabb belső szabályzók - *Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend*- felülvizsgálata tanévi feladat lesz.

Intézményeinkben szükségessé vált a pedagógiai program módosítása, kiegészítése: a Klúg Péter tagintézményben most indul auti osztály az általános iskolában, valamint a székhelyintézmény tanulásban akadályozott tanulókat is fogad.

A Magyar Közlöny 114. számában 2026. 08. 17. napján megjelent a 2026. évi XLVII törvény _Köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról, mely hatályos 2026. 08. 20. napjától, melynek legalizálása az alábbiak szerint történt:

- ✓ a pedagógiai programot a nevelőtestület fogadta el
- ✓ igazgató hagyta jóvá, a fenntartó egyetértési jogot gyakorol többletköltség esetén!

A nevelőtestületi elfogadást megelőzően ki lett kérve a véleménye: a szakmai munkaközösségeké – szakterületét érintően, az intézményi tanácsé és az iskolaszéké.

A működés belső feltételeit biztosító intézményi dokumentumok a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

A szakmai alapdokumentumban *(jelenlegi hatályos, 2026. szeptember 1-től)* meghatározott alapfeladatainknak – *óvoda, általános iskola, készségfejlesztő iskola, kollégium, EGYMI* – megfelelően, Pedagógiai programunk részét képezi a nevelési program, helyi tanterv, óvodai pedagógiai program, fejlesztő nevelés-oktatás rehabilitációs pedagógiai program, kollégiumi pedagógiai program, készségfejlesztő iskola szakmai program tekintettel az érvényben lévő kerettantervekre, az óvodai nevelés országos alapprogramjára, a kollégiumi nevelés országos alapprogramjára és az SNI irányelvekre. Intézményünk minden feladatellátási helyrére vonatkozóan készül el a munkaterv, melyeknek mellékletét képezik a munkaközösségi, a kollégium és az EGYMI munkatervek is, továbbá a „Zöld Kozmutza munkatervek".

2. A működés színterei

Szakmai munkaközösségek: négy szakmai munkaközösség – *előkészítő, fejlesztő, általános iskolai, készségfejlesztő iskolai, Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközössége* – dolgozik, melyből egy az integráló intézmények, az „együttnevelés" megsegítésére hivatott.

Diákönkormányzat: A diákönkormányzat a tanulóink sajátos nevelési szükségletéből eredően csak jelképes. A súlyosan, középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóink véleményezési jogukat gyakorolni nem képesek, szükség esetén képviseletület a szülők, illetve a DÖK segítő pedagógus látja el.

Intézményi Tanács és Iskolaszék tagjai a felelősi megbízásoknál vannak részletezve. Évi két alkalommal *(tanévkezdés és tanévzárás)* üléseznek, továbbá szükség szerint is összehívhatók, véleményezési jogot gyakorolnak jogszabály szerinti felhatalmazással.

Önértékelési csoport jelenleg 6 fős, tagjai a vezetők (*munkaközösségek vezetői is*), az elvégzendő feladatokból adódóan, munkájukat az éves önértékelési terv és a tanfelügyeleti látogatások során keletkezett megállapítások, intézkedési tervek alapján végzik.

A 2026. évi intézményi önértékelések során használt szakmai dokumentum, az Önértékelési kézikönyv ***2025. (nyolcadik kiadás).*** Az előző tanév végén intézményi önértékelésre került sor tekintettel arra, hogy a készségfejlesztő iskolában 2026. október 2. napján tanfelügyeletre kerül sor. A folyamatot lezáró önértékelési intézkedési terv elkészült, de a feltöltési határidő túllépése miatt, nem tudtuk feltölteni a felületre, lezárni vele a folyamatot, a helyszíni látogatáson fogjuk tudni bemutatni a szakértőknek.

Az intézmény szülői szervezetének tagja egy-egy osztály szülői közösségének képviselője. Az osztály szülői közösségének tagja minden magán növendék szülője, illetve gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő növendék gyámja, illetve nevelőszülője. Évi három alkalommal *(tanévkezdés, félév, tanév vége)* kerülnek összehívásra, továbbá szükség szerint.

Egy-egy csoport, osztály tanulóinak szülői közösségével a gyermekközösséget, tanulócsoportot vezető csoportvezető, osztályfőnök tart kapcsolatot, akik a csoport mellett dolgozó pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák munkáját is összefogják, koordinálják.

A munkatársi közösség a tanév kiemelten fontos eseményeihez, a főbb nevelőtestületi értekezletekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerin kerül összehívásra, véleményezési jog gyakorlására, tájékoztatásra.

3. A tanév/nevelési év rendje

A tanév időbeli kereteinek és a munkamegosztásnak kijelölése a 2026/2027-os tanév rendje: *oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete (Magyar Közlöny 103. száma)* alapján történik.

Főbb dátumok
- ✓ Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)
- ✓ Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)
- ✓ Tanítási napok száma: 180 nap
- ✓ Első félév vége: 2027. január 22.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételek biztosítottak – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

Iskolai szünetek
- ✓ **Őszi szünet:** 2026. október 23. – november 1. (Utolsó tanítási nap: okt. 22., első tanítási nap: nov. 2.)
- ✓ **Téli szünet:** 2026. december 19. – 2027. január 3. (Utolsó tanítási nap: dec. 18., első tanítási nap: jan. 4.)
- ✓ **Tavaszi szünet:** 2027. március 25. – április 4. (Utolsó tanítási nap: márc. 24., első tanítási nap: ápr. 5.)

Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését az 1. melléklet tartalmazza.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témanapok időpontjai:
a) „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon,
b) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.,
c) Pályaorientációs témanap egy, az iskola által választott napon.

(2) Az EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,
b) Digitális Témahét 2027. április 5–9. között,
c) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

3.1 A tanítás helyi rendje

A **tanév/nevelési év helyi rendjét** a jogi környezetre, SZMSZ-ben, Házirendben szabályozottaknak megfelelően szervezzük, eseménynaptárban is rögzítjük, mely az iskola honlapján és faliújságján is elérhető, azt – szükség szerint frissítjük. A tanév helyi időbeosztása a munkaterv mellékletét képezi.

Az óvodai nevelési év 2026. szeptember1-től 2027. augusztus 31-ig tartó időszak.

Az óvodai nyári zárva tartásról legkésőbb 2027. február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket és egyben felmérjük erre az időszakra vonatkozó óvodai ellátási igényeket is!
Az óvodai nevelésnélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben/tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

A kollégium nyitvatartása a mindenkori tanév/nevelési év rendjéhez igazodik.

Beiratkozások:

- ✓ A 2027/2028-as nevelési évre szóló **óvodai beiratkozás** időpontja még nem ismert, de a korábbi évek tapasztalatai alapján március közepétől vagy áprilistól várhatók a hivatalos tájékoztatások és a jelentkezési felületek megnyitása. A beiratkozás általában májusban zajlik, gyógypedagógiai intézményünkben folyamatos, mivel bemenetszabályozott.

- ✓ **Általános iskolai beiratkozás:** 2027. április 22–23.

- ✓ *A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését az 1. melléklet tartalmazza.*

  A 2027-es **középfokú beiratkozás** várhatóan 2027. június 24-25-én lesz

Tanulmányi kirándulások hete tekintettel a hosszabb tanévre 2027. június 7-11. *(az utolsó előtti tanítási hét)* közötti hét.

A hosszú nyári szünetre tekintettel megszervezzük a nyári ügyeletet, napközit 2027. július 9. napjáig.

A gyógypedagógiai óvodánk 2027. augusztus 1. és augusztus 31. között zárva tart!

4. Tanítás, nevelés nélküli és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok intézményi felhasználása

Dátum	Nap	Óvoda (NNM)	Iskola (TNM)	Készségfejlesztő iskola (TNM)	Kollégium (FNM)	Tartalom, esemény
2026. november 23. /hétfő	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	***Szakmai nap:*** *Fejlesztő és előkészítő munkaközösség:* óvodai bemeneti mérés, ahhoz részletes használati útmutató készítése, a gyermekek egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése, digitális kártyatár készítése *Általános Iskolai munkaközösség:* Számolás-mérés tantárgyhoz egységes meseötletek kidolgozása, ezekhez tartozó eszközcsomagok kidolgozása *(tárgyképek, folyamatábrák, meséhez tartozó tárgyak, feladatlapok)*, ezek digitalizálása, és megosztása a munkaközösségi tagokkal. XLII. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny központi témájának meghatározása, versenyfeladatok felelőseinek meghatározása. *Készségfejlesztő iskolai munkaközösség:* A fiatal, pályakezdő gyógypedagógusok számára belső szakmai továbbképzés, tudásátadás tartása a készségfejlesztő iskolai gyakorlati tantárgyak tekintetében: Szövött-tárgy készítő gyakorlati tantárgy elmélete és gyakorlata.
2027. március 24.	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	XLII. Koncz Dezső tanulmányi verseny versenyfeladatainak véglegesítése (Egész tantestület)
2027. május 13.	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	Kozmutza Gála I. előadása*

2027. május 14.	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	Kozmutza Gála II. előadása*
2027. május 28.	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	„Együtt könnyebb” családi nap*

**megjelölt program a szülők számára is nyitott*

Az EGYMI tanítás nélküli munkanapjait az EGYMI munkaterv tartalmazza.

5. Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet	Időpontja
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2026. augusztus 31.
Munkaterv elfogadó értekezlet	2026. szeptember 15.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2027. február 2.
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2027. július 2.

6. Egyéb értekezletek

Helyi szakmai értekezletek:
Heti rendszerességgel értekezletet szervezünk *(aktuális feladatoknak, szükségleteknek megfelelően szervezett)* munkaközösségekként vagy a teljes nevelőtestület részére. Kedd délutánonként 14:00 és 15:00 óra között konzultációs lehetőséget biztosítunk az aktualitásoknak megfelelő tartalommal a nevelőtestület számára. Ez a délután a szakmai munkaközösségeké is 15:00 órai kezdettel, közös konzultáció elmaradása esetén 14:00 órai kezdettel!
A szakmai munka tanévi feladatait a szakmai munkaközösségek, az EGYMI, a kollégium 2026/2027-es munkaterve és az éves önértékelési, valamint a Bázisintézményi/ Zöld Kozmutza munkaterv határozza meg. Mindezek a munkaterv egy-egy önálló részét képezik.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

Alkalmazotti értekezletek:
Feladat: Kötelező tűz és munkavédelmi oktatás, tanév szervezésével kapcsolatos feladatok, tudnivalók, eredmények, aktuálisan felmerülő problémák megbeszélése, tájékoztatás az egyéb változásokról, átszervezés véleményezése.
Felelős: főigazgató

Kollégiumi értekezletek:
Havi rendszerességgel a kollégiumi munkaterv alapján.
Feladat: szakmai foglalkozások, képzések megtartása, tájékoztatás aktuális kérdésekről, a felmerülő problémák megbeszélése.
Felelős: főigazgató-helyettes (kollégiumvezető)

EGYMI értekezletek:
Havi rendszerességgel – minden hónap első *(adminisztrációs)* és harmadik *(szakmai)* szerdája – az EGYMI munkaterv alapján.
Felelős: főigazgató, EGYMI munkaközösség-vezető

Helyi vezetői megbeszélések, egyeztetések:

Heti rendszerességgel, hétfőn délelőtt 9:00 órai kezdettel vezetői megbeszélést tarunk, szakmai munkaközösség vezetőkkel kibővítetten pedig heti rendszerességgel a szerdai napokon az órarendekre tekintettel, azokkal összhangban.
Felelős: főigazgató

IV. PEDAGÓGIAI FELADATOK

1. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt szakmai feladatai:

- ✓ Legyen élmény a tanulás! - Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium 14 pontos javaslata az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására
- ✓ a XLI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Regionális fordulójára és a Háztartástan versenyre felkészítés
- ✓ a Magyar Parasport Napjának megszervezése a FODISZ-al együtműködve
- ✓ a XLII. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Versenyre országos rendezésre felkészülés, versenyfeladatok megírása
- ✓ a RRF-1.2.4-25-2026-00023 azonosítószámú pályázat fenntartása, eszközhasználat, eszközkölcsönzés
- ✓ pályakezdő kollégák szakmai támogatása

Előkészítő, fejlesztő munkaközösség kiemelt feladatai:

Fejlesztő nevelés-oktatás:

- ✓ A fejlesztést segítő módszerek és eszközök megismertetése, megosztása a munkaközösség tagjai között. Eszközbemutató
- ✓ A fejlesztő iskolai tanmenetek felülvizsgálata és áttekintése, szükség szerinti aktualizálása, átdolgozása a hatékonyabb pedagógiai tervezés érdekében.
- ✓ A bemeneti mérési eredményekre épülő, egységes szerkezetű egyéni fejlesztési terv sablonjának kidolgozása, amely ikszelős formában támogatja a gyorsabb és egységesebb dokumentációt.
- ✓ A bemeneti mérések eredményeinek diagramos megjelenítése, amely szemléletesen bemutatja az egyes tanulók és csoportok erősségeit, valamint fejlesztendő területeit, ezzel támogatva az egyéni fejlesztési tervek elkészítését és a fejlesztőmunka tervezését.
- ✓ Ökoiskolai cím és az Örökös Ökoiskolai cím megpályázása a 2026/2027es tanévben
- ✓ Az intézményi rendezvények lebonyolításában való részvétel:
  - o A Magyar Parasport Napja - (MPB, FODISZ, MSZSZ és MHSZ közös programja)
  - o Kozmutza-Gála megszervezése, lebonyolítása
  - o Együtt a Kozmutzáért Alapítvány II. Jótékonysági Bálja

Óvoda:

- ✓ A fejlesztést segítő módszerek és eszközök megismertetése, megosztása a munkaközösség tagjai között. Eszközbemutató
- ✓ A bemeneti mérési eredményekre épülő, egységes szerkezetű egyéni fejlesztési terv sablonjának kidolgozása, amely ikszelős formában támogatja a gyorsabb és egységesebb dokumentációt.
- ✓ A bemeneti mérések eredményeinek diagramos megjelenítése, amely szemléletesen bemutatja az egyes tanulók és csoportok erősségeit, valamint fejlesztendő területeit, ezzel támogatva az egyéni fejlesztési tervek elkészítését és a fejlesztőmunka tervezését.
- ✓ A vizuális támogatási rendszer továbbfejlesztése, a digitális kártyatár bővítése és folyamatos aktualizálása, valamint az egységes intézményi használatának támogatása.
- ✓ Ökoiskolai cím és az Örökös Ökoiskolai cím megpályázása a 2026/2027es tanévben
- ✓ Az intézményi rendezvények lebonyolításában való részvétel:
  - o A Magyar Parasport Napja - (MPB, FODISZ, MSZSZ és MHSZ közös programja)

- Kozmutza-Gála megszervezése, lebonyolítása
- Együtt a Kozmutzáért Alapítvány II. Jótékonysági Bálja

✓ Digitális kártyatár készítése, amely megkönnyíti a pedagógusok hozzáférését.

Általános Iskolai Munkaközösség feladatai:

✓ A vizuális támogatást igénylő, verbális kommunikációra nem képes autista tanulók számára a kéréseket, utasításokat és szabályokat közvetítő vizuális kártyák egységesítésének és szükség szerinti módosításának folyamata megkezdődött. A kollégákkal folyamatosan felülvizsgáljuk a meglévő eszközöket, és megkezdtük azok összehangolását a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelően. A vizuális kártyák alkalmazása segíti a közlés megértését, az önkifejezést és a mindennapi helyzetekben való eligazodást. **A jövőbeni célunk**, **hogy a megújított vizuális eszközök alkalmazása** hozzájáruljon a tanulók kommunikációs készségeinek fejlődéséhez, a közlés jobb megértéséhez, valamint a mindennapi helyzetekben való eligazodáshoz. A tapasztalatok alapján a vizuális támogatás rendszeres használata továbbra is indokolt és fejlesztendő. A meglévő **digitális kártya(kép)tár karbantartása, frissítése**, amely megkönnyíti a pedagógusok hozzáférését. (fejlesztő nevelés-oktatás, óvoda, általános iskola)

✓ Számolás-mérés tantárgyhoz egységes meseötletek kidolgozása, ezekhez tartozó eszközcsomagok kidolgozása (tárgyképek, folyamatábrák, meséhez tartozó tárgyak, feladatlapok), ezek digitalizálása, és megosztása a munkaközösségi tagokkal.

✓ Szakmai együttműködés, tudásmegosztás szervezése az elvégzett továbbképzésekről /Komplex Alapprogram, pályázati továbbképzések/.

✓ Az intézményi rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel:

- II. Együtt a Kozmutzáért Alapítványi Bál szervezési feladatai
- Kozmutza Gála szervezési és lebonyolítási feladatai
- Magyar Parasport napjának szervezési és lebonyolítási feladatai

✓ XLII. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny központi témájának meghatározása, a versenyfeladatok kidolgozása és az országos forduló szervezési feladatainak előkészítése.

✓ Ökoiskolai cím és az Örökös Ökoiskolai cím megpályázása.

✓ A differenciált, egyéni szükségletekre épülő gyógypedagógiai fejlesztés további erősítése, a tanulók fejlődését támogató korszerű módszerek és eszközök alkalmazásával.

✓ Munkaközösségünkben sok fiatal, pályakezdő kolléga dolgozik, ezért kiemelten kezeljük a folyamatos szakmai, módszertani támogatásukat.

Készségfejlesztő Iskola Munkaközösség feladatai:

- ✓ Felnőttkori társadalmi beilleszkedés segítése a készségfejlesztő iskolában. A szülőkkel együtt felnőtt ellátó intézmények látogatása a „Jövőkép az iskola után" című program keretein belül. Felnőtt bentlakásos intézménylátogatás, tapasztalatcsere: Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye, Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 185/A.

- ✓ *A fiatal, pályakezdő gyógypedagógusok számára belső szakmai továbbképzés, tudásátadás tartása a készségfejlesztő iskolai gyakorlati tantárgyak tekintetében.*

- ✓ *A készségfejlesztő iskolai szakmai vizsgaanyag felülvizsgálata. A készségfejlesztő iskola végzős évfolyamai számára differenciált szakmai vizsgaanyag kidolgozása*, figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, fejlettségi szintjét és sajátos nevelési igényeit. A 12/1. osztály részére a vizsgaanyag a Háztartástan–életvitel és a Szövött tárgy készítő tantárgyak követelményeire épül, valamint az ismétlő 12/2. évfolyam Udvaros, Kisegítő takarító és Árufeltöltő tantárgyaira. A feladatsorok az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazását, az önálló munkavégzést, az eszközhasználatot, a munkafolyamatok sorrendiségének betartását, valamint a munka- és balesetvédelmi szabályok alkalmazását mérik.

- ✓ A tanulói hiányzás miatt szükségessé váló félévi és év végi *tantárgyi vizsgák vizsga anyagának kidolgozása évfolyamonként és tantárgyanként.*

- ✓ Iskolai rendezvények lebonyolításában való részvétel*:* A Magyar Parasport Napja- (MPB, FODISZ, MSZSZ és MHSZ közös programja), Kozmutza-Gála, Együtt a Kozmutzáért Alapítvány II. Jótékonysági bálja.

A tanév egyéb kiemelt szakmai feladatai:

- ✓ felzárkóztatás, egyéniesítő nevelést segítő foglalkozások szervezése
- ✓ tehetség, képesség kibontakoztatást segítő programok
- ✓ munkára, önkiszolgálásra nevelés
- ✓ fokozott gyermekvédelmi tevékenység.

A Munkaterv mellékletét képezik a Szakmai munkaközösségi munkatervek!

EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZATBAN

1. **A sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók elfogadásának folyamatos támogatása, érzékenyítő programokkal elősegítése**

- **Szakmai együttműködés és információcsere:** rendszeres tapasztalat- és információcsere kialakítása az utazó gyógypedagógusok, a fogadó pedagógusok, osztályfőnökök, szaktanárok és szülők között a tanulók egyéni szükségleteinek, erősségeinek és fejlesztési lehetőségeinek megismerése érdekében.

- **Egyéni fejlesztési tervezés:** a szakvélemények, pedagógusi és szülői tapasztalatok, valamint a tanulók képességeinek és készségeinek felmérése alapján egyéni fejlesztési célok és feladatok meghatározása,
- **Módszertani támogatás:** a fogadó és befogadó pedagógusok segítése differenciálási, óraszervezési, fejlesztési és értékelési módszerek, valamint az SNI tanulók támogatásának lehetőségei terén.
- **Fejlesztő eszköztár bővítése:** új, korszerű digitális, játékos és alternatív fejlesztőeszközök, alkalmazások és módszerek kipróbálása, a bevált eszközök megosztása és beépítése a fejlesztő munkába.
- **Saját élményen alapuló érzékenyítés:** a sajátos nevelési igényű tanulók elfogadását és társas beilleszkedését segítő érzékenyítő programok szervezése, amelyek során a résztvevők játékos, interaktív és saját élményen alapuló tevékenységeken keresztül ismerhetik meg a különböző sajátos nevelési igényekhez, fogyatékosságokhoz kapcsolódó nehézségeket.
- **Szülői együttműködés:** a szülők partnerként történő bevonása, rendszeres tájékoztatása és támogatása a gyermek fejlesztésével, iskolai előmenetelével és mindennapi támogatásával kapcsolatban.
- **Szakvélemények értelmezésének támogatása:** segítségnyújtás a szakértői vélemények értelmezésében, az azokban megfogalmazott fejlesztési és pedagógiai feladatok gyakorlati megvalósításában.
- **Jó gyakorlatok megosztása:** bevált módszerek, fejlesztési ötletek, feladatok és eszközök bemutatása és megosztása a munkaközösségen belül, valamint az intézményközi szakmai együttműködés keretében.
- **Szakmai tapasztalatok értékelése:** a kipróbált módszerek és programok tapasztalatainak, eredményességének közös értékelése, valamint a további fejlesztési lehetőségek meghatározása.

2. A tanulók gondolkodási képességeinek fejlesztése

A tanulók logikai és problémamegoldó gondolkodásának tervszerű, fokozatos fejlesztése, a gondolkodási műveletek – különösen az összehasonlítás, csoportosítás, rendszerezés, összefüggések felismerése, következtetés és problémamegoldás – tudatos és önálló alkalmazásának erősítése.

- A gondolkodási műveletek tudatos, fokozatos és életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése változatos egyéni és csoportos feladatokon keresztül.

- Összehasonlító, válogató, csoportosító és rendszerező feladatok alkalmazása a tanulók fejlettségi szintjéhez igazodó nehézségi fokozatokban.
- Ok-okozati összefüggések felismerését, következtetést és problémamegoldást igénylő játékos és gyakorlati feladatok beépítése a fejlesztő foglalkozásokba.
- Logikai játékok, rejtvények, társasjátékok, kártyák, képek és manipulációs eszközök rendszeres alkalmazása.
- A tanulók önálló gondolkodásának ösztönzése kérdésekkel, rávezetéssel és problémahelyzetek teremtésével.
- A feladatmegoldási stratégiák tudatosítása, a „hogyan jutottál el a megoldáshoz?” típusú kérdésekkel a gondolkodási folyamatok verbalizálása.
- A megszerzett gondolkodási műveletek alkalmazása tantárgyi és mindennapi élethelyzetekben.
- Differenciált feladatadás, szükség esetén szemléltetés, konkrét tapasztalatszerzés és fokozatos segítségnyújtás alkalmazása.
- A tanulók fejlődésének folyamatos megfigyelése, a tapasztalatok rögzítése és a feladatok nehézségi szintjének ennek megfelelő alakítása.
- A jól bevált feladatok és módszerek, valamint az elkészített eszközök megosztása és beépítése a munkaközösség szakmai gyakorlatába.

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség működtetése;

Feladatok:

- az intézményközi gyógypedagógusi munkaközösség működtetése külön munkaterv alapján történik az EGYMI munkaterv részeként

A Munkaterv mellékletét képezi a részletes EGYMI munkaterv!

Az OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYEKÉNT (2026-2029) szakmai program megvalósítása, jó gyakorlat átadása:

1. Jógyakorlat megnevezése: *Éld át!*

Érzékenyítő program kortárs csoportoknak, pedagógusoknak a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók elfogadására

Célja: a programon résztvevők saját élményen, a passzív befogadás helyett valódi tapasztalatokon keresztül ismerhetik meg a különböző fogyatékossággal élők mindennapi

nehézségeit. A program keretében megvalósuló ismeretátadás és szemléletformálás közvetlen hatásaként mérséklődnek a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos társadalmi előítéletek, előmozdítva ezzel az inkluzív környezet kialakulását.

Célcsoport: integráló általános és középiskolák

Intézménytípus: általános iskola, középiskola

A jógyakorlat rövid leírása: A program során, a résztvevők öt tapasztalati állomáson keresztül nyernek betekintést a látás-, hallás-, mozgássérült, autista, illetve pszichés fejlődési zavarral küzdő fiatalok életébe. Az interaktív feladatokat követő szakmai reflexió lehetőséget biztosít az élmények feldolgozására és a szemléletformálásra.

Jógyakorlat alkalmazási területei: a tanulók személyiségének komplex fejlesztése, különös tekintettel az empátia, az elfogadás és a tolerancia erősítésére, a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pozitív attitűdök kialakítása, a társadalmi előítéletek csökkentése, közösségfejlesztés és az inkluzív iskolai környezet támogatása, szociális és kommunikációs kompetenciák fejlesztése, a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése élményalapú, tapasztalati tanuláson keresztül, pedagógusok szakmai szemléletformálása, az inkluzív nevelési gyakorlat erősítése, prevenciós tevékenység a kirekesztés és az iskolai bántalmazás megelőzése érdekében, a tanulás támogatása nem formális, szabadidős pedagógiai eszközökkel

Jógyakorlat megosztásának formája: interaktív foglalkozás

A jógyakorlat:

- **humán-erőforrás igénye:** 5 állomásvezető, a résztvevőket segítő, koordináló pedagógus/gyógypedagógus
- **eszközigénye:** forgatókönyv részletesen tartalmazza
- **időigénye**: 2 x 45 perc

A résztvevők maximális létszáma: 20- 25 fő

A jógyakorlat eredete: utazó hálózatban dolgozó gyógypedagógusok által kidolgozott, több mint 10 éves múltra visszatekintő. Folyamatos feladat, mely a mindenkori igényekhez igazodik.

2. Jógyakorlat megnevezése: *„Sokszínű lehetőség a számolás-mérés előkészítésében!”*

(Tóth Dorottya, 2027. március 8.)

Célja: A résztvevők megismerhetik a középsúlyos értelmi sérültek számlás-mérés előkészítésének komplex folyamatát, módszertani lehetőségeit, a számfogalom kialakításához szükséges készségfejlesztés sokszínűségét. Változatos eszközökkel és gyakorlati példákkal igyekszünk bemutatni a hiányos készségek területeinek fejlesztési lehetőségeit.

Célcsoportja: értelmi sérült gyermekekkel, tanulókkal foglalkozó pedagógusok, gyógypedagógusok

Intézménytípus: gyógypedagógiai intézmények

A jógyakorlat rövid leírása: A programon résztvevők sok hasznos ötletet, tapasztalatot gyűjthetnek a téri és időbeli orientációs gyakorlatok, percepció fejlesztés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, mérési és mennyiségi tapasztalatokkal kapcsolatban, eszköz workshoppal kiegészítve.

Jógyakorlat alkalmazási területei: számolás-mérés elsajátításához szükséges készség és képességfejlesztés

Jógyakorlat megosztásának formája: előadás, szakmai konzultáció, workshop

A jógyakorlat

- **humán erőforrás igénye:** az előadást vezető gyógypedagógus
- **eszközigénye:** a forgatókönyv részletesen tartalmazza
- **időigénye:** 2 x 45 perc

A részvevők maximális létszáma: 10-15 fő

3. Jógyakorlat megnevezése: *„Megszámolni a világot!" – a számkörbővítés menete értelmi sérült tanulóknál*

(Tajti Sára Kata 2027. április 13.)

Célja: A programon résztvevőket végig vezetjük azon módszertani lépéseken, melyek az értelmileg akadályozott tanulók számkörbővítés alapkövei. A módszertani program során változatos eszközökkel és gyakorlati példákkal igyekszünk a számok tanításának folyamatát bemutatni.

Célcsoportja: értelmi sérült tanulókkal foglalkozó pedagógusok, gyógypedagógusok

Intézménytípus: gyógypedagógiai intézmények

A jógyakorlat rövid leírása: A programon résztvevők sok hasznos ötletet, tapasztalatot gyűjthetnek a fokozatosság elvén alapuló építkezésről, a mennyiségi tapasztalatokra épülő számfogalom-erősítés módszereiről, a műveletvégzés előkészítéséről, valamint megismerhetik azokat a szemléltető eszközöket és differenciáló eljárásokat, amelyek segítik a számkörökben való biztonságos tájékozódást, a konkrét eszközhasználat szerepét, valamint az egyes fejlődési szintekhez illeszkedő tanítási eljárásokat. A bemutatott gyakorlati példák segítségével képet kapnak arról, hogyan vezethető el a gyermek az érzékszervi tapasztalatoktól a számolás és mérés alapfogalmainak megértéséig.

Jógyakorlat alkalmazási területei: számolás-méréshez kapcsolódó tanulás támogatása, tantárgyi tudás fejlesztése

Jógyakorlat megosztásának formája: előadás, szakmai konzultáció

A jógyakorlat:

- **humán erőforrás igénye:** az előadást vezető gyógypedagógusok
- **eszközigénye:** a forgatókönyv részletesen tartalmazza
- **időigénye:** 2 x 45 perc

A részvevők maximális létszáma: 10-15 fő

A 2. és 3. számú jógyakorlat eredete: Gyógypedagógusaink dolgozták, gyűjtötték össze a pályakezdő gyógypedagógusok, valamint megváltozott képességű gyermekek, tanulók hatékony megsegítése céljából. A gyakorlatok fejlesztése során különös hangsúlyt fektetünk a differenciálásra, az egyéni fejlesztési tervekhez való illeszkedésre, valamint az adaptálhatóságra, hogy azok hatékonyan alkalmazhatók legyenek különböző életkorú és eltérő képességprofilú tanulók esetében is. Több mint 5 éve foglalkoznak kiemelt szakmai célként kollégáink a módszertani anyagok rendszerzésével, frissítésével, bővítésével. A kidolgozott módszerek hozzájárulnak a pályakezdő gyógypedagógusok szakmai támogatásához, valamint elősegítik az egységes, ugyanakkor rugalmas pedagógiai szemlélet érvényesülését a mindennapi fejlesztő munkában.

Munkaterv mellékletét képezi a Bázisintézményi munkaterv is, mely elektronikusan jóváhagyásra megküldésre kerül a POK vezető részére.

Tanév eleji adminisztrációs feladatok, mérések ütemezése, dokumentumok elkészítése:

KRÉTA Naplók feltöltése, tanmenetek elkészítése, feltöltése a KRÉTÁBA	2026. szeptember 15.
csoport névsor, osztályterem beosztása, órarendek kifüggesztése, szülői nyilatkozatok, bizonyítványok összegyűjtése, leadása	2026. szeptember 11.
habilitációs naplók megnyitása, külív kitöltése	2026. szeptember 15.
FIOK	
fejlődési lapok megnyitása, kitöltése	2026. szeptember 30.
egyéni fejlesztési tervek 3 hónapra *(új tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek 3 havonta továbbra is)*	2026. szeptember 30.
régi tanuló esetében egyéni fejlesztési tervek az első félévre *(a második félévre 2026. január 16.)*	2026. szeptember 30.
tanév eleji mérés, felmérés ütemezése: SPAC	2026. szeptember 30.
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA	
fejlődési lapok kitöltése	2026. szeptember 30.
új gyermeknél, tanulónál gyógypedagógiai vélemény megírása	2026. október 13.
egyéni fejlesztési tervek (régi és új gyermeknél, tanulónál) első félévre	2026. szeptember 29.
egyéni fejlesztési tervek a második félévre	2027. január 15.
szakmai munkaközösségi munkatervek	2026. szeptember 11.
tanórán kívüli foglalkozások, egyéb foglalkozások, fejlesztési tervek	2026. szeptember 11.
intézményi Munkaterv	2026. szeptember 14.

tanév eleji mérések, felmérések (dokumentálása)	2026. október 13.
tanév eleji mérések, felmérések (dokumentálása) TARC *(óvoda és ált. isk. alsó tagozat)* PAC *(ált. isk. felső tagozat)* Pál-Horváth Rita és Mede Perla által készített Készségfejlesztő iskolai diagnosztikai felmérés *(készségfejlesztő iskola)*	2026. szeptember 30.
saját mérés-mozgás, mérések végső dokumentálása	2026. október 30.

Fizikai állapot mérésére vonatkozó határidő:
A 2026/2027. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 5 (7) -12. évfolyamon 2027. január és 2027. május között szervezzük meg a tanév rendjének

Intézményünk bemenetszabályozott, gyermekeket, tanulókat kizárólag az országos szakértői és rehabilitációs bizottság/vármegyei pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága által kiállított szakvélemények alapján fogad. Kizárólag értelmileg akadályozott *(középsúlyos értelmi fogyatékos és súlyosan, halmozottan fogyatékos)* gyermekeket, tanulókat lát el óvodás kortól egészen a készségfejlesztő iskola befejezéséig.

Az **értelmi fogyatékos tanulók mentesülnek a digitális országos mérés alól**, azaz az érintett tanulóknak a digitális mérésben nem kell részt venniük, és esetükben az igazgatónak nem is kell döntést hoznia.

Adminisztráció az Országos mérések adatbegyűjtő rendszerében: Az értelmi fogyatékos tanulók esetében az adatbegyűjtő rendszer automatikusan megjeleníti „Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól” mentességet.

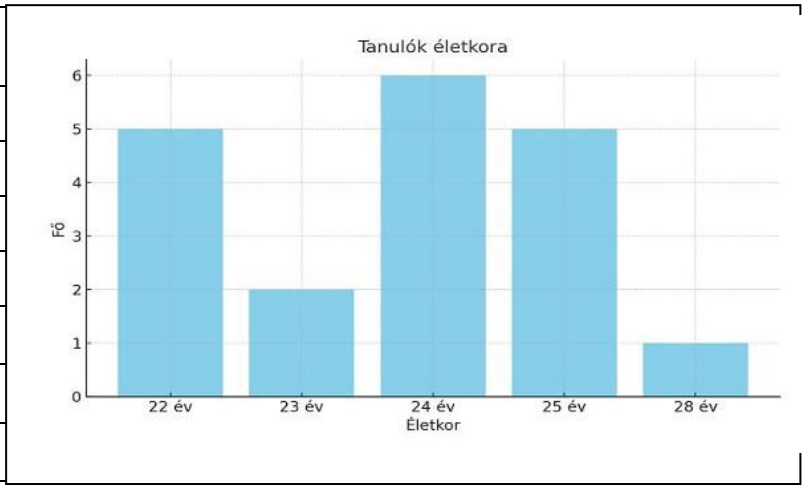
Nincs központilag kidolgozott egységesen alkalmazható, elfogadott egységes mérési eljárás e tanulói populáció számára. Tantestületünk néhány éve összeállította, saját mérési eljárásait valamennyi feladatellátási hely, gyermek, tanuló vonatkozásában, amit a helyi tantervünk tartalmaz. **Az elmúlt tanévekben kiemelt szakmai feladatkén felülvizsgáltuk, szükség szerint módosítottuk mérési rendszerünket tekintettel a változó tanulói populációra.**

A gyermekek, tanulók életútjának követése, pályakövetés:

Az új óvodai csoport, az induló 1. és 9. osztály tapasztalatairól az osztályfőnök gyógypedagógusok félévkor és tanév végén is részletesen beszámolnak a nevelőtestület számára, az elkészített beszámolók a nagy beszámolók mellékletét képezik.

A 5 évre visszamenően a végzett tanulók számára 2 évente osztálytalálkozót szervezünk, melynek keretében „nyomon követési” kérdőívet töltetünk ki. A legutóbb, a 2024/2025-ös tanévben a korábbi tapasztalatok alapján, a visszajelzésekre támaszkodva, a hatékonyabb adatgyűjtés érdekében egyszerűbb, közérthetőbb kérdéseket tartalmazó kérdőíveket kaptak volt növendékeink. Összesen 19 tanuló töltötte ki, részben önállóan, részben segítséggel.

Tanulók életkora:	**fő**
22 év	5fő
23 év	2fő
24 év	6fő
25 év	5fő
28 év	1fő
nem válaszolt	-
összesen:	19 fő



A követési kérdőív kiértékelése kérdésenként megtörtént, melyből összesített anyag készült, a munkaterv mellékletét képezi.

A jelen tanévben ismételten aktuális feladat az utókövetés!

Az intézményi önértékelésből és a tanfelügyelet megállapításaiból adódó feladatok:

A 2026. évi intézményi önértékelések során használt szakmai dokumentum, ***az Önértékelési kézikönyv 2025. - Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény (nyolcadik kiadás).***

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők 2027. június 18. napjáig *(az értékelés az év végi beszámoló mellékletét képezi)* az alábbiak szerint:

1. Pedagógiai folyamatok	1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
	1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
	1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.
	1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.
	1.8.7. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.
	1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.
	2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló speciális státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.
	2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. amennyiben az adott intézményben készül kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évismétlők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
	4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.
	5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
6. A pedagógiai működés feltételei	6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
	6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.
	6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
	6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	-

Az alábbi folyamatok intézkedési terveinek aktualitás feladatait is figyelembe vettük a tanévi munkatervek elkészítésénél:

Folyamat azonosítója	Eljárás	Látogatás	Feladatellátási hely	Intézkedési terv
QFP2ZENVH4BZZH8J	tanfelügyelet	2025. 04. 04.	utazó gyógypedagógusi hálózat	klik 038 484 1/01233-2/2025
QFP2ZENVH4BZZH8J	tanfelügyelet	2025. 03. 04	kollégium	klik 038 484 1/00609-3/2025
Z0NMIZ0SUGZLK4ZX	önértékelés	2025. 02.11.	kollégium és utazó gyógypedagógusi hálózat	klik 038 484 1/01233-1/2025
FPU88WA5AM7CL7PZ	tanfelügyelet	2024. 11. 26.	általános iskola	klik 038 484 1/00609-2/2025
MGA0JG0JTWTMIYTH	tanfelügyelet	2024. 03. 19.	óvoda	klik 038 484 1/00071-2/2024
GBFMR5AS8249QJY2	önértékelés	2024. 02. 10.	óvoda és általános iskola	klik 038 484 1/00071-1/2024

Vezetői ellenőrzés célja: a törvényesség, szakmaiság és gördülékeny működés biztosítása, segítségnyújtás, a felmerülő problémák kezelése, felkészülés a külső és belső ellenőrzésekre, minősítésekre, tanfelügyeletekre, harmonikus együttműködés elősegítése partnereinkkel, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók érdekeinek érvényesítése, speciális megsegítésük, fejlesztésük, a támogató környezet, tárgyi feltételek biztosítása. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásának ellenőrzése, a teljesítményértékelés elfogadó intézményi beintegrálásának segítése, támogatása.

A főigazgató és a főigazgató-helyettesek a tanévre vonatkozóan látogatási és ellenőrzési tervet készítenek a munkaterv mellékleteként, melyet a dolgozókkal is megismertetnek. A munkaközösségi munkatervek is tartalmazzák a munkaközösség-vezetők látogatási és ellenőrzési tervét.

2. Tantárgyfelosztás:

Helyi tantervünk alapján a 2026/2027-es tanévben érvényben lévő tantervek, óratervek:

Évfolyam	Program
Óvodai csoportok	Helyi óvodai pedagógiai program *(Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve alapján)*
Fejlesztő nevelés-oktatás	Súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő -nevelés oktatásának rehabilitációs pedagógiai programja *(A súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelésének-oktatásának irányelvei alapján)*
Általános iskola	Nevelési program és Helyi tanterv tananyagtartalommal /Kerettanterv a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók

	számára 1–8. évfolyam Nevelési program és Helyi tanterv tananyagtartalommal /Kerettanterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára 1–8. évfolyam
Készségfejlesztő iskola	Készségfejlesztő iskola szakmai programja/ Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó készségfejlesztő iskola 11–12. évfolyamának kerettanterve
	A középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó készségfejlesztő iskola 9–10. évfolyamának közismereti kerettanterve
	Készségfejlesztő (gyakorlati) kerettantervek a készségfejlesztő iskolák számára -HABILITÁCIÓS CÉLÚ MUNKAVÉGZÉS INTEGRÁLT MUNKAVÉGZÉSRE NEM KÉPES TANULÓK RÉSZÉRE KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -HABILITÁCIÓS CÉLÚ MUNKAVÉGZÉS INTEGRÁLT MUNKAVÉGZÉSRE KÉPES TANULÓK RÉSZÉRE KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -HÁZTARTÁSTAN – ÉLETVITEL KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -SZÖVÖTT-TÁRGY KÉSZÍTŐ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -UDVAROS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -ÁRUFELTÖLTŐ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV -KISEGÍTŐ TAKARÍTÓ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KERETTANTERV
Kollégium	Kollégiumi pedagógiai program *(Kollégiumi nevelés országos alapprogramja és SNI irányelvek)*

ÓRATERV az általános iskola 1.-8. o. számára
Műveltségi területek (tantárgyak) struktúrája és óraszámok 2020-tól felmenő rendszerben kerültek bevezetésre

Műveltségi területek	**Tantárgy**	**Évfolyamok**							
		1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	4	4	4	4	4	5	5
	Olvasás-írás	2	2	3	3	4	4	2	2
Matematika	Számolás-mérés	2	2	2	2	3	3	3	3
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek					1	1	1	1
	Hon- és népismeret							1	
	Etika								1
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret					1	1	2	2
Művészetek	Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2
	Ábrázolás-	3	3	2	2	2	2	2	2

	alakítás								
Technológia	Digitális kultúra							1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés	5	5	5	5	5	5		
	Testnevelés							5	5
	Osztályfőnöki					1	1	1	1
Egyéb	Önkiszolgálás	2	2						
	Életvitel és gyakorlat			2	2	2	2	3	3
	Játékra nevelés	2	2	2	2				
Szabadon tervezhető órakeret		**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**
Összesen		**24**	**24**	**24**	**25**	**28**	**28**	**30**	**30**
Heti időkeret		**52**	**52**	**52**	**55**	**51**	**51**	**56**	**56**
Tervezhető további időkeret (egyéb foglalkozás)		**28**	**28**	**28**	**30**	**23**	**23**	**26**	**26**
Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások száma		**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**
Tehetséggondozás, felzárkóztatás		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

Szabadon tervezhető órakeret felhasználása

Műveltségi területek	**Tantárgy**	**Évfolyamok**							
		1.	**Szab. terv**	**2.**	**Szab. terv.**	**3.**	**Szab. terv**	**4.**	**Szab. terv**
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	**1**	4	**1**	4	**1**	4	**1**
	Olvasás-írás	2		2		3		3	
Matematika	Számolás-mérés	2		2		2		2	**1**
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek								
	Hon- és népismeret								
	Etika								
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret								
Művészetek	Ének-zene	2		2		2		2	
	Ábrázolás-alakítás	3		3		2		2	
Technológia	Digitális kultúra								
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés	5		5		5		5	
	Testnevelés								
	Osztályfőnöki								
Egyéb	Önkiszolgálás	2	**1**	2	**1**				
	Életvitel és gyakorlat					2	**1**	2	**1**
	Játékra nevelés	2		2		2		2	
Szabadon tervezhető órakeret		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**
Összesen		**24**		**24**		**24**		**25**	
Heti időkeret		**52**		**52**		**52**		**55**	
Tervezhető további időkeret (egyéb foglalkozás)		**28**		**28**		**28**		**30**	
Habilitációs, rehabilitációs		**3**		**3**		**3**		**3**	

foglalkozások száma								
Tehetséggondozás, felzárkóztatás	**1**		**1**		**1**		**1**	

Műveltségi területek	**Tantárgy**	**Évfolyamok**							
		5.	**Szab. terv.**	**6.**	**Szab. terv**	**7.**	**Szab. terv.**	**8.**	**Szab. terv**
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	**1**	4	**1**	5		5	
	Olvasás-írás	4		4		2	**1**	2	**1**
Matematika	Számolás-mérés	3		3		3		3	
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1		1		1		1	
	Hon- és népismeret					1			
	Etika							1	
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret	1		1		2		2	
Művészetek	Ének-zene	2		2		2		2	
	Ábrázolás-alakítás	2		2		2		2	
Technológia	Digitális kultúra					1		1	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés	5		5					
	Testnevelés					5		5	
	Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Egyéb	Önkiszolgálás								
	Életvitel és gyakorlat	2	**2**	2	**2**	3	**1**	3	**1**
	Játékra nevelés								
Szabadon tervezhető órakeret		**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**
Összesen		**28**		**28**		**30**		**30**	
Heti időkeret		**51**		**51**		**56**		**56**	
Tervezhető további időkeret (egyéb foglalkozás)		**23**		**23**		**26**		**26**	
Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások száma		**3**		**3**		**4**		**4**	
Tehetséggondozás, felzárkóztatás		**1**		**1**		**1**		**1**	

Óraterv a 9. és 10. osztály számára

Készségfejlesztő iskolai óraterv ÚJ 9-10. évfolyam					
Műveltségi terület	**Tantárgy**	**9.**	**szab. terv**	**10.**	**szab. terv**
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	**5**		**5**	
Matematika	Számolás-mérés	**5**		**5**	
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	**1**	**1**	**1**	**1**
Természettudomány és földrajz	Környezet- és egészségvédelem	**2**	**1**	**2**	**1**
Művészetek	Ének-zene	**2**		**2**	

	Ábrázolás-alakítás	**2**		**2**	
Technológia	Digitális kultúra	**2**		**2**	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	**5**		**5**	
	Osztályfőnöki óra	**1**		**1**	
Egyéb	Életvitel és gyakorlat	**4**	**1**	**4**	1
	Gyakorlati képzés előkészítése	**2**		**2**	
Szabad időkeret		**3**	**3**	**3**	**3**
Összes óraszám		**34**			**34**

ÓRATERV
a készségfejlesztő iskola 11. és 12. gyakorlati évfolyamai számára (ÚJ)

Készségfejlesztő iskolai óraterv ÚJ 11-12. évfolyam					
Fejlesztési terület	**Tantárgy**	**11. évfolyam**	**Szab. terv.**	**12. évfolyam**	**szab. terv.**
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	**2**	**1**	**2**	**1**
Matematika	Számolás-mérés	**1**	**1**	**1**	**1**
Természettudományföldrajz	Környezet- és egészségvédelem	**1**		**1**	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	**5**		**5**	
	Osztályfőnöki óra	**1**		**1**	
Szabad időkeret		**2**	**2**	**2**	**2**
Közismereti tárgyak összesen		**12**		**12**	
Gyakorlati tevékenység	Készségfejlesztő kerettantervek (háztartástan-életvitel, szövött-tárgy készítő, IHCM-HCM)	**20**		**20**	
	Háztartástan-életvitel		**2**		**2**
Szabad készségfejlesztő időkeret (gyakorlat)		**2**		**2**	
Készségfejlesztő időkeret összesen (gyakorlat)		**22**		**22**	
Összes óraszám		**34**		**34**	

ÓRATERV
a készségfejlesztő iskola 11. és 12. ismétlő gyakorlati évfolyamai számára (ÚJ)

Készségfejlesztő iskolai óraterv ÚJ 11-12. évfolyam					
Fejlesztési terület	**Tantárgy**	**11. évfolyam**	**Szab. terv.**	**12. évfolyam**	**szab. terv.**
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	**2**	**1**	**2**	**1**
Matematika	Számolás-mérés	**1**	**1**	**1**	**1**
Természettudományföldrajz	Környezet- és egészségvédelem	**1**		**1**	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	**5**		**5**	
	Osztályfőnöki óra	**1**		**1**	
Szabad időkeret		**2**	**2**	**2**	**2**

Közismereti tárgyak összesen		**12**		**12**	
Gyakorlati tevékenység	Készségfejlesztő kerettantervek (udvaros, kisegítő takarító, árufeltöltő)	**20**	**2**	**20**	**2**
Szabad készségfejlesztő időkeret (gyakorlat)		**2**		**2**	
Készségfejlesztő időkeret összesen (gyakorlat)		**22**		**22**	
Összes óraszám		**34**		**34**	

Tantárgyakhoz kötődő speciális feladatok

Habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók esetében: *A gyakorlati évfolyamok tanulóinak munkahelyi gyakorlata külső, integrált munkahelyeken-Kovács Küry Idősek Otthona, TESCO Áruház –* ***Habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók esetében*** *program alapján teljesül.*

Mindennapos testnevelés megvalósulása: Gyógypedagógiai intézményünk nagy hangsúlyt fektet a növendékeink egészséges életmódra nevelésére, a mindennapos testedzés biztosítására. A délutáni szabadidős tevékenységek, rehabilitációs órák, szakkörök formájában a tanórai kereten túl is lehetőséget biztosítottunk a testmozgásra. A szakorvosi javaslat alapján felmentett tanulóinkat, valamint mozgásszervi rendellenességeik indokoltságának megfelelően konduktor látja el a rehabilitációs órakeret terhére. A változatos foglalkozások számos területen egészítik ki a fejlesztéseket és hatnak pozitívan tanulóinkra.
Minden fejlődésben lévő fiatal szervezetnek elengedhetetlen a mindennapos mozgás, a sportolás, a megfelelő fizikai állapot, a harmonikus mozgáskoordináció kialakítása és az egészséges életmódra nevelés. Különösen elmondható ez az iskolánkba járó SNI-s, középsúlyosan értelmi fogyatékos diákok esetében. Legtöbbjüknek csak a mozgás és sportolás ad sikerélményt, örömforrást, ezáltal fejlődhet önértékelésük, a mindennapi életbe való beilleszkedésük. Tapasztalatunk az, hogy tanulóink nagyon szeretik és örömmel vesznek részt a sporttevékenységekben. Nagyon motiváltak, hihetetlenül terhelhetőek, és befogadóak minden új mozgásformára.

A testnevelő tanár kollégának köszönhetően lehetőség nyílik több sportág megismertetésére, megtanítására, ezáltal a gyerekek sokirányú képzésben részesülhetnek. Az atlétikán, úszáson, túl, helyet kap a testnevelés órákon a tenisz**,** az asztalitenisz, a tollaslabda, a floor-ball sportágak oktatása is.

Úszásoktatás: félévenként, októbertől heti 10-10 óra osztályonként (*3.,4.,5., 6., 7., 8., 9., 10., 11/1.,11/2., 12/1.,12/2.*) Az úszás előkészítése, fentartói egyeztetése megtörtént.
A foglalkozásokat vezeti: Mónus Szilvia testnevelő, Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus
Helyszíne: Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda külső, nyitott medencéi. A közlekedéshez a fenntartói kisbuszokat vesszük igénybe.

Tárgyi feltételek:
Sajnos iskolánk nem rendelkezik tornateremmel, így a mozgásnevelést és testnevelés órákat az alábbi helyszíneken tudjuk megtartani:

Jó idő esetén (tavasz, ősz) az udvari 20x10 m-es bitumenes kézilabda pályán, illetve a szabadban. Az épületben jelenleg tornaszobát (5x3,5 m), ping-pong termet (7x4 m) és DSZIT fejlesztő termet tudunk igénybe venni.

Az iskola auláját 2026. szeptemberétől a korábban megszokottak szerint vesszük igénybe, ami lényegesen megkönnyíti a mozgásnevelés illetve a testnevelés órák szervezését, megtartását. (8x4 m)

A testnevelés órák zavartalan megtartásához elegendő sporteszközzel rendelkezünk, de természetesen igény és lehetőség szerint folyamatosan bővítjük, szükség szerint újakra cseréljük a sportszertárunkat.

Az iskola biztosítja diákjainknak, hogy a délutáni hasznos szabadidő eltöltés jegyében tömegsport foglalkozáson vehessenek részt az érdeklődő, tehetséges tanulók. A tömegsport foglalkozások száma heti 3 óra. A legfőbb cél a mozgás megszerettetése, az egészséges életmód kialakítása. A szakkör másik célja, hogy a kiemelkedően tehetséges SNI diákokat felkészítsük a MSOSZ és a FODISZ által rendezett versenyeken való sikeres szereplésre.

Pedagógiai és egészségügyi célú habilitációt: *a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. számú melléklete és szakembereink kapacitásának függvényében szervezzük*

- ✓ komplex gyógypedagógiai fejlesztés *(16 óra)*
- ✓ mozgásterápiás fejlesztés *(20 óra)*
- ✓ beszéd terápiás fejlesztés *(20 óra)*
- ✓ auti fejlesztés *(14 óra)*
- ✓ szurdo pedagógiai fejlesztés *(1 fő gyerek, 8 fő tanuló 6 óra)*

Az EGYMI-ben Czékmán Végh Noémi Katalin szomatopedagógus 5 óra és Gruber Edina konduktor 12 óra mozgásfejlesztést végez.

Egyéb órák:

- ✓ **szakköri foglalkozásra: 18 óra**

tömegsport	*3 óra (Mónus Szilvia)*
kézműves	*2 óra (Simon Emese)*
színjátszó	*1-1 óra (Dr. Rummelné Patócs Mariann, Kaluz Vivien)*
színkottás zene	*1-1-1 óra (Albert Viktória, Bodrogi Károly Márk, Jakabfi Zoltán)*
ének-zene-tánc	*2 óra (Tóthné Szlovenszki Orsolya)*
moderntánc	*1-1 óra (Kaluz Vivien, Tajti Sára Kata)*
mese-báb	*2 óra (Juhász Ilona)*
zöldkert szakkör	*2 óra (Dobsa Annamária)*
könyvtári foglalkozás	*igény szerint a le nem kötött munkaidő terhére (Balog Ildikó)*

- ✓ **tehetséggondozás, felzárkóztatás a Nkt. 27. § (5) alapján került meghatározásra**

Az általános iskola, a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszáma és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az első-negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító

egy-három fős foglalkozásokat. Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett. Ez osztályfokonként intézményünkben a következőképpen alakult:

Felzárkóztatásra: 8 óra
Tehetséggondozásra: 8 óra

osztályfok	**tehetséggondozás**	**felzárkóztatás**
1.o.	2	3
2.o.	2	2
3.o.	2	3
4.o.	2	2
5.o.	2	0
6.o.	3	0
7.o.	2	0
8.o.	2	0
összesen:	**17 fő**	**10 fő**

Egyéni felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozásokat a pedagógusok az egyéni fejlesztési tervek alapján tarják.

Készségfejlesztő iskolában a tehetséggondozás elsősorban szakköri formában *(tömegsport, művészeti, és a versenyekre való felkészítés)* valósul meg.

A KEVE „Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!" közlekedésbiztonsági program az iskolánkba 2025. január 13-val indult a 2. osztályban, ami heti rendszerességgel *(36 alkalom)* folytatódik a jelen tanévben is a 2. 3. és 4. osztályban. Kiemelten fontos feladatnak tekintjük, mivel a gyermekeink a legvédtelenebb közlekedők közé tartoznak. A foglalkozásokat vezetik a gyógypedagógus osztályfőnökök, akiket a megvalósításban rendőr is segít.

A **Lázár Ervin Program**ban is részt veszünk, ami egy országos kulturális kezdeményezés, amelynek célja, hogy **minden általános iskolás tanuló legalább egyszer évente eljusson színházi, tánc-, cirkusz- vagy komolyzenei előadásra.**

A LEP program mind a pedagógusok, mind a tanulók körében igen kedvelt, hiszen:
- SNI gyermekeink többsége csak így jut el a fenn nevezett kulturális helyekre,
- számukra meghatározó élményt nyújt,
- nagyon változatosak az előadások, így az évek folyamán színházba, cirkuszba, bábszínházba is eljutnak,
- az iskolán kívüli programokra való eljutás akadályozott, nagyon nagy segítséget jelent a különbuszos utazás lehetősége.

A **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program** célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre. A diákokat korszerű eszközökkel és szakszerű idegenvezetéssel ismerhetik meg a nemzeti és történelmi emlékhelyeket, a konkrét történelmi események, nemzetünk nagyjainak és hőseinek életpéldája személyesen és élményszerűen átélhetővé válik. A program fontos célkitűzése, hogy bemutassa a közösségért való szolgálatot, azokat az embereket, akik akár az életüket is feláldozták a közösségért, a hazáért, így erősítve a fiatalokat abban, hogy ők is a közösségért tenni akaró emberekké váljanak.

A NEP program egy egészen új kezdeményezés, bár tanulóink középsúlyos értelmi fogyatékosok, de mégis lehet pozitív hozadéka a programba való bekapcsolódásunknak.

A **Tanítsunk Magyarországért Program** immár több éve meghatározó része intézményünk szakmai életének. A programban évről évre részt vesznek a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar gyógypedagógus hallgatói, akik mentorokként támogatják a 6–8. évfolyamos tanulóinkat. A 2026/2027-es tanévre évfolyamonként 3-3 fővel, összesen 9 fő tanulóval tervezzük a részvételt.

A program egyetemisták mentorálási tevékenységére épül, célja a kölcsönös tanulás *(mentor és az általános iskolás tanuló)* egymás támogatása, a magyar közösségek megerősítése. A tanulók mellé szegődő mentorok feladata, hogy megmutassák a településen túli világ izgalmait és lehetőségeit, segítség a diákokat a tanulásban, pályaorientációban, önbizalomépítésben.

3. Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

Az intézményi eseménynaptárban is lefektetésre kerülnek az alábbi intézményi rendezvények, ünnepélyek:

Rendezvény, ünnepély	Rendezésért felelős pedagógusok	Tervezett időpontok
Tanévnyitó ünnepély	mindenkori 1. osztály osztályfőnöke (Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógus)	2026. szeptember 1.
Mozgásélmény sportnap/diáksport napja Magyar Diáksport Napja* Iskolai papírgyűjtés	Mónus Szilvia kollégiumi nevelőtanár, Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus	2026. szeptember 25.
„Egy világ egy ritmus” *(kollégiumi zenés klubdélután)*	kollégiumi nevelőtanárok	2026. szeptember 30.
Népi játékos hagyomány *(kollégiumi klubdélután)*	kollégiumi nevelőtanárok	2026. november 11.
Szakmai nyílt nap	általános főigazgató-helyettes	2026. november 19.
Adventi készülődés	általános iskolai munkaközösség	2026. november 27., december 4., 11., 17.
Mikulás ünnepség szervezése	FIOK/1 osztály osztályfőnöke (Nagyné Szilágyi Veronika gyógypedagógus) cserélődne a FIOK csoportok között	2026. december 04.
Betlehemi csillagfény *(intézményi karácsony)*	kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumvezető főigazgató-helyettes	2026. december 16.
Magyar Kultúra napja *(kollégiumi klubdélután)*	kollégiumi nevelőtanárok	2026. január 20.
Bázisintézményi program	Tóth Dorottya gyógypedagógus	2027. február 3.
Farsang	mindenkori 2. és a 11. o. osztályfőnökei (Tóth Dorottya és	2027. február 5.

	Tajti Sára Kata gyógypedagógusok)	
Farsangi forgatag *(kollégiumi klubdélután)*	kollégiumi nevelőtanárok	2027. február 10.
Alapítványi Bál	Túriné Gál Anikó gyógypedagógus	2027. február 13.
Országos Szakmai Tantárgyi Komplex verseny elődöntője-Háztartástan tantárgyból	mindenkori 12/1 osztályfőnöke (Kaluz Vivien)	2027. február
Magyar Parasport Napja	Mónus Szilvi kollégiumi nevelőtanár és Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus	2027. február 22.
Pénz7 témahét	mindenkori 4. osztály osztályfőnöke (Gömöri Krisztina gyógypedagógus)	2027. márc. 1-5.
Felfénylő szavak szavalóverseny *(kollégiumi klubdélután)*	Moldvai Sándorné kollégiumi nevelőtanár	2027. március 17.
Országos Szakmai Tantárgyi Komplex Verseny-Baja	12/1. osztály osztályfőnöke Kaluz Vivien gyógypedagógus	2027. március
Digitális Témahét	mindenkori 6.osztály osztályfőnöke (Galambos Tituszné)	2027. április 5-9.
XLI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Dél-Alföldi regionális fordulója (Békés)	mindenkori 7. osztály osztályfőnöke (Szarkáné Makó Éva gyógypedagógus), munkaközösségvezetők, általános főigazgató-helyettes, főigazgató	2027. április 5-9.
Húsvétvárás	osztálykeretek között az osztályfőnökök	2027. március 23.
Húsvéti örömök *(kollégiumi klubdélután)*	kollégiumi nevelőtanárok	2027. március 23.
Fenntarthatósági témahét	mindenkori óvodai csoport vezetői Szűcsné Béleczki Petra, Dr Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus)	2027. ápr. 19-23.
Tavaszi kaland *(kollégiumi klubdélután)*	kollégiumi nevelőtanárok	2027. április 28.
Anyák napi ünnepség* *(nyílt nap szülőknek)*	általános főigazgató-helyettes, csoportvezetők/osztályfőnökök	2027. április 30.
Élhető holnap *(kollégiumi klubdélután)*	kollégiumi nevelőtanárok	2027. május 05.
33. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazdasági Napok (PÁV nap)		2027. május 7.
Közlekedési kultúra napja	mindenkori 3. osztály osztályfőnöke (Albert Viktória gyógypedagógus)	2027. május 12.??

Kozmutza Gála	Túriné Gál Anikó gyógypedagógus-logopédus	2027. május 13-14.
XLI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Országos fordulója (Kecskemét)	mindenkori 7. osztály osztályfőnöke (Szarkáné Makó Éva gyógypedagógus), munkaközösségvezetők, általános főigazgató-helyettes, főigazgató	2027. május 27-28.
Együtt könnyebb családi nap a fenntarthatóság jegyében *(gyermeknap)* *	mindenkori 5. osztály osztályfőnöke (Kaszás Dóra gyógypedagógus)	2027. május 28.
Kirándulások hete	általános főigazgató-helyettes, csoportvezetők, osztályfőnökök	2027. június 7-11.
Készségfejlesztő iskolai vizsga	általános főigazgató-helyettes, készségfejlesztő iskolai munkaközösségvezető és a 12/1 osztály osztályfőnöke	2027. június 15.
Bankett	mindenkori 7. és 11. osztály 12/1? osztályfőnökei	2027. június 16.
„Tátogó tehetségek” *(kollégiumi klubdélután)*	kollégiumi nevelőtanárok	2027. június 16.
Tanévzáróval egybekötött Ballagás*	mindenkori 8., 12. osztály osztályfőnökei	2027. június 18. *péntek 16 óra*
Tanévnyitó 2027/2028*	mindenkori 1. osztály osztályfőnöke	2027. szeptember 1.

**megjelölt rendezvények, ünnepélyek a szülők számra is nyitottak!*

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes (általános) és a kollégiumvezetői feladatokat ellátó főigazgató-helyettes

4. Egyéb feladataink

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző intézményi ünnepek, megemlékezések:

Dátum	Nap	Esemény
2026. október 22.	Október 23.	Megemlékezés osztálykeretek között *(általános iskola és készségfejlesztő iskola)*
2027. március 12.	Március 15.	Megemlékezés osztálykeretek között és ünnepség a felsősöknek, készségfejlesztő iskolásoknak *-felelős a 10. osztály osztályfőnöke Kis-Molnár Márta gyógypedagógus*
2027.június 4.	Összetartozás napja	Megemlékezés intézményi szinten- *felelős Rakk Réka gyógypedagógus*

Gyógypedagógiai intézményünkben a következő nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek nem relevánsak értelmileg akadályozott tanulóink értelmi állapota miatt: az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.).

A tanítási év során a színházi, tánc- és cirkuszi előadások a LEP program tervezett időpontjai alapján valósulnak meg.

5. Kulturális, tanulmányi, sportesemények

A következő rendezvényeken szeretnénk részt venni:

Rendezvény	Jellege	Várható időpontja	Szervezője
MSOSZ Országos Válogató Tenisz Verseny	sport	2026. 09. 17.	Budapest
VIII. Farkas Zsuzsi szépíró verseny	tanulmányi	2026. október 13.	Magyarbánhegyes
FODISZ Esélyegyenlőségi futás– 41. Spar Budapest Maraton Fesztivál	sport	2026. október 10.	Budapest
MSOSZ - Országos Tenisz Verseny	sport	2026. november 16.	Budapest
Mikulás futás Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ	sport	2026. december 4.	Hódmezővásárhely
FÉCSOM SE (FODISZ szabadidősport) Együtt a jégen - jégkorcsolyázás	sport	2026. december 09.	Makó
FODISZ - Fogyatékkal Élők XXIII. Sport és Szabadidős Úszóversenye	sport	2027. január 18.	Hódmezővásárhely
Kovács-Küry Idősek Otthona karácsonyi műsor	kulturális	2026. december 16.	Hódmezővásárhely
VIII. Szín-Te Kulturális Összejövetel-Magyarbánhegyes	kulturális	2027. február 23.	Magyarbánhegyes
FÉCSOM SE (FODISZ szabadidősport) Együtt a jégen - jégkorcsolyázás	sport	2027. február 10.	Makó
Soroptimist Farsang	kulturális	2027. február	Szeged

Országos Szakmai Tantárgyi Komplex verseny- Háztartástan tantárgyból-elődöntő helyi forduló	tanulmányi	2027. február	Hódmezővásárhely
Kovács-Küry Idősek Otthona nőnapi köszöntés	kulturális	2027. március 3.	Hódmezővásárhely
MSOSZ Országos Úszóverseny	sport	2027. március. 20.	Monor
IX. maSNI versmondó verseny	kulturális	2027. április 13.	Magyarbánhegyes
XLI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Dél-Alföldi regionális fordulója	tanulmányi	2027. április 5-9.	Békés
FODISZ Úszó Országos Diákolimpia Döntő	sport	2027.április ??	nincs még helyszín
Kovács-Küry Idősek Otthona Anyák napi köszöntés, virágpalánta átadás	kulturális	2027. május.	Hódmezővásárhely
MSOSZ Országos Tenisz Verseny	sport	2027. május 6.	Budapest
FODISZ Atlétika Országos Diákolimpia Döntő	sport	2027. május 20.	Budapest
XLI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny országos forduló	tanulmányi	2027. május 27-28.	Kecskemét
Országos Szakmai Tantárgyi Komplex verseny- Háztartástan tantárgyból	tanulmányi	2027. május	Baja

6. „Zöld Kozmutza" munkaterv

amely készült az Ökoiskolai munkaterv, Állatvédelem-pedagógia munkaterv és a Zöld kapocs környezeti nevelők munkaterve alapján

Ökoiskolai Munkacsoport tagjai:		
1.	Csabai	gyógypedagógus

Zöld-kapocs környezeti nevelés Munkacsoport tagjai:		
1.	Csabai	gyógypedagógus

	Orsolya	
2.	Dobsa Annamária	gyógypedagógus
3.	Galambos Tituszné	gyógypedagógus
4.	Kaszás Dóra	gyógypedagógus
5.	Simon Emese	gyógypedagógus
6.	Molnár-Pilisi Rebeka	gyógypedagógus

	Orsolya	
2.	Dobsa Annamária	gyógypedagógus
3.	Galambos Tituszné	gyógypedagógus
4.	Kaszás Dóra	gyógypedagógus
5.	Simon Emese	gyógypedagógus
6.	Molnár-Pilisi Rebeka	gyógypedagógus

Állatvédelem- pedagógia Munkacsoport tagjai:		
1.	Juhász Melitta	gyógypedagógus
2.	Albert Viktória	gyógypedagógus
3.	Dr. Kovácsné Thirring Anikó	gyógypedagógus

Ökoiskolai munkaterv:

Az Ökoiskolai munkaterv 2026/2027-es tanévi feladatait, munkatervét a munkacsoport tagjaival közösen, az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg.

Fontosnak tartjuk a szülők tájékoztatását a Ökoiskolai munkacsoport programjairól, az iskolai honlapon keresztül.

Kiemelt célok, feladatok:

- A fenntarthatóság és az újrahasznosítás szemléletének erősítése érdekében **állandó faliújság** kialakítása, amely lehetőséget biztosít a tanulók és az intézmény közösségének folyamatos kreatív önkifejezésére, valamint a világnapokhoz és az aktuális környezeti témákhoz kapcsolódó alkotások elhelyezésére.
- Az idei tanév egyik kiemelt **pályázata „Egy esőcsepp kalandja”** címmel valósul meg, amelynek keretében a tanulók kézműves technikák alkalmazásával jelenítik meg az

esőcsepp körforgását: a felhőből kiinduló eső, majd a patak, folyó és tó útján keresztül a párolgás során ismét felhővé váló víz körforgását.

- A pályázati programokba az intézmény **tagintézményeinek bevonása**, az együttműködés, a közösségi kapcsolatok és az intézményi összetartozás erősítése, valamint a közös értékteremtés elősegítése.

A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósításával a cél:

- Elsődleges cél a szemléletformálás.
- Bolygónk egészsége kiemelten fontos kell, hogy legyen a gyerekek, tanulók számára.
- Cél, hogy a gyermekek, tanulók megismerjék az éghajlatváltozással kapcsolatos információkat.
- Az éghajlatváltozás mérséklésének lehetőségeit és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást.
- A diákokban, tanulókban erősíteni kell az együttműködési készséget, hiszen a klímaváltozással kapcsolatos probléma megoldásánál fontos az összefogás, együttműködés.
- Ismeretek szerzése a hulladék fajtákról.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- A környezettudatos magatartás kialakítása.
- A környezetünkkel való harmóniában élés megtanítása.
- A környezetért felelős életvitelre nevelés.
- Környezetbarát szokásrend erősítése.
- Az ökológiai szemlélet formálása.
- Az intézményi belső rendezvények szervezésénél, lebonyolításánál fontos szempont a környezetvédelem / fenntarthatóságra nevelés.

A fent megnevezett célok az értelmileg akadályozott gyermekek, tanulók képességeinek megfelelő, adaptált feladatokban valósulnak meg.

A tervezett tevékenységek felelősi feladatai:
Megbeszélések megtartása, feladatok kiküldése az osztályfőnököknek e-mailben, program szervezése, lebonyolítása, fényképek begyűjtése az adott feladatról, megküldése a honlapfelelősnek, összefoglaló írása a honlapra.

Az Ökoiskolai munkatervet megvalósítja: Az Intézmény minden gyermeke, tanulója.

A munkatervben lévő feladatok megvalósításáért felelős: Az intézmény minden csoportvezetője, osztályfőnöke.

A programok rendszeressége: Minden hónapban egy alkalommal, tekintettel az egyéb intézményi aktualitásokra.

Zöld -kapocs környzeti nevelés munkaterv

A Zöld-kapocs környezeti nevelés munkatervvel kiegészítjük és szükség szerint módosítjuk a Zöld Kozmutza munkatervet a beérkezést követően, a gyermekek/tanulók egyéni képességeihez differenciáltan.

Célunk:

Környezettudatos szemlélet fejlesztése. A fenntarthatóság és ökológiai felelősség gyakorlati megélése.

Pályaorientáció: a környezetvédelemmel, ökológiával, fenntartható fejlődéssel összefüggő szakmák bemutatása.

A pályaorientáció és a környezeti nevelés összekapcsolása.

Zöld szakmák bemutatása (megújuló energia, környezetmérnök, ökoturizmus, biogazdálkodás, hulladékgazdálkodás, természetvédelem).

Állatvédelem-pedagógia munkaterv:

Munkacsoport létrejöttének célja:

Az állatvédelem – pedagógia munkacsoport létrejöttének célja, hogy intézményünkben a megváltozott képességű tanulóink számára a 2026/2027-os tanévben is biztosítsuk a személyiségfejlődést, szociális képességeinek kibontakozását, melynek hatékony eszköze az állatokhoz való kapcsolódás, illetve az állatvédelem értékein keresztül gazdagítsuk a gyógypedagógiai intézmény nevelési-oktatási gyakorlatát. A munkaközösség újra megalakulásának és további munkájának célja, hogy az Állatbarát Gyógypedagógiai Intézményi pályázat programtervének teljesítésével tanulóinkat hozzásegítsük minél több élményhez, állatokkal kapcsolatos tapasztalatszerzéshez és ehhez kapcsolódóan biztosítsuk örömforrásukat. Továbbá célunk a környezeti nevelés erősítése**,** azaz a megváltozott képességű tanulóink szemléletformálása az élőlények védelmének és a fenntartható életmód fontossága kapcsán.

A munkacsoport által tervezett tevékenységek felelősi feladatai:

A munkacsoport tagjaival kéthetente tartott konzultációkkal készülünk fel az aktuálisan következő feladatokra, programokra. A munkacsoport tagjai egyben az intézményünkben meghatározott különböző munkaközösségek tagjai is (előkészítő munkaközösség, általános iskolai munkaközösség, készségfejlesztő iskolai munkaközösség), tehát rálátással bírnak,

felügyelni és segíteni tudják a gyógypedagógus kollegák állatvédelem-pedagógiával kapcsolatos munkáját. Továbbá egész intézményre kiterjedő felelősi beosztást készítünk az osztályok között a kóbor állat itató feladataira; a „Kozmutza" állatka gondozására. Az Öko-iskolai munkatervvel összehangolva pedig külön felelősi feladatot látnak el az osztályok az iskolai állatvédelem-pedagógiai témájú tanösvény tisztán tartásával kapcsolatban.

Az állatbarát gyógypedagógiai intézményi pályázat munkatervét megvalósítja:

A Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény minden gyermeke, tanulója, gyógypedagógusa valamint gyógypedagógiai asszisztense.

A munkatervben lévő feladatok megvalósításáért felelős:

Az állatvédelem – pedagógia munkacsoport tagjai, valamint az intézmény minden csoportvezetője, osztályfőnöke, pedagógusa.

A munkatervben meghatározott programok rendszeressége:

Folyamatos, két hónapos időszakokban meghatározott.

Tevékenységek:

Feladat	**Felelős**	**Határidő**
Szeptember		
Zöld-Kozmutza munkaterv elkészítése	Csabai Orsolya Galambos Tituszné Simon Emese	2026.szept.10.
Fővárosi Állat- és Növénykert látogatása (ÉFOÉSZ alapítványi busz függvénye)	Minden osztályfőnök 2.-12. osztályig	2026. szeptember 22.
1. Papírgyűjtés az iskolában	Simon Emese	2025. szeptember 25.
Állatok világnapja, Állatvédelmi témahét Állatok világnapja (október 04.)	Juhász Melitta gyógypedagógus	2026. szept. 28-okt.11.
Rovarhotel átköltöztetése Lepkekerti növények átültetése, megmentése	Juhász Melitta Dr. Kovácsné Thirring Anikó Albert Viktória Gál Tamás karbantartó	2026. szeptember-2027. május
Október		
Állatasszisztált terápiás foglalkozás (15 csoport, 36 alkalom)	Juhász Melitta gyógypedagógus Csoportvezetők, osztályfőnökök	2026. október-november-december
Makói szarvasmarhatelep látogatása (Készségfejlesztő iskolai tanulók, Pályaorientáció)	Juhász Melitta gyógypedagógus	2026. okt. 14.
Zöld Kozmutza faliújság kialakítása az iskolai zsibongóban	Dobsa Annamária Kaszás Dóra Molnár-Pilisi Rebeka	2026. október

„Süngarázs” kialakítása A sünök védelmét és természetes élőhelyük megőrzését szolgáló búvóhely kialakítása.	Juhász Melitta gyógypedagógus Gál Tamás karbantartó	2026. október
November		
Egészségnap	Bense-Barta Bernadett gyógypedagógus	2026. nov. 13.
Állatvédelem faliújság kialakítása az iskolai zsibongóban	Juhász Melitta Dr. Kovácsné Thirring Anikó Albert Viktória	2026. november
Állatorvosi rendelő látogatása (Készségfejlesztő iskolai tanulók, Pályaorientáció)	Dr. Kovácsné Thirring Anikó	2026. nov. 3.
December		
Madáretető készítése, újrahasznosított anyagból a fenntarthatóság jegyében	Albert Viktória gyógypedagógus	2027. december 14.
Újrahasznosított karácsonyfadíszek készítése	Pigler Lilien	2027. december 12.
Január		
Állatorvosi rendelő látogatása (Készségfejlesztő iskolai tanulók, pályaorientáció)	Juhász Melitta gyógypedagógus	2027. jan.19.
„Egy esőcsepp kalandja” című pályázat kihirdetése a székhely és a tagintézményeinkben.	Kaszás Dóra	2027. január
Ökoiskolai pályázat	Dobsa Annamária Kaszás Dóra Molnár-Pilisi Rebeka Csabai Orsolya Galambos Tituszné Simon Emese	2027. január
Február		
Medvenapi programok a Szegedi Vadasparkban (általános iskola alsó tagozatos tanulók)	Albert Viktória gyógypedagógus	2027. febr. 02. (Program kiírás függvényében változhat)
Vadon élő állatokkal foglalkozó szakemberekkel való együttműködés, vadetetés (általános iskola felső tagozatos és készségfejlesztő iskolai tanulók, pályaorientáció)	Juhász Melitta gyógypedagógus Osztályfőnökök	2027. február 26.
Március		
Víz világnapja. *„Egy esőcsepp kalandja”* – pályázat eredményhírdetés	Molnár-Pilisi Rebeka gyógypedagógus	2027. márc. 19.
Vakvezető kutyás program	Juhász Melitta gyógypedagógus	2027. márc. 23.
„Nemszeretem” állatokkal tartott foglalkozás, Szegedi Vadaspark	Albert Viktória gyógypedagógus	2027. március

Április		
Fenntarthatósági témahét:	Szűcsné Béleczki Petra és dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógusok	2027. ápr. 19-23.
Lepkeitató kialakítása A beporzók támogatását és a természetes élővilág védelmét szolgáló itató készítése.	dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus	2027. április
Május		
XXXIII.Alföldi Állattenyésztésiés Mezőgazda Napokon való részvétel Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök	2027. máj. 7.
Együtt könnyebb családi nap a fenntarthatóság jegyében (gyermeknap)	mindenkori 5. osztály osztályfőnöke (Kaszás Dóra gyógypedagógus)	2027. május 28.
Június		
Állatvédelem pedagógiája részére létrehozott faliújság alkotásainak megtekintése	Juhász Melitta gyógypedagógus	2027. június 10.
Egész tanévben végzett feladatok		
Zöld - Kozmutza faliújság felelős	3 munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Rövid összefoglaló írása, fényképek készítése a Zöld-Kozmutza munkaterv programjainak megvalósításáról az iskolai honlapra.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Az iskola udvarának, utcafrontjának folyamatos rendben tartása. Beosztás elkészítése.	Dobsa Annamária koordinálásával az intézmény minden dolgozójának részvételével	2026. szeptember-2027. június
Az osztályok szobanövényeinek ápolása, valamint az iskolakert, udvari növények, virágágyások folyamatos évszaknak megfelelő gondozása:	Munkacsoportok tagjai	2026. szeptember-2027. június
Növényzet ápolása, gondozása, intézményi udvar gondozása, virágpalánták nevelése. Helyi közösségek, intézmények életébe való bekapcsolódás (virágpalánták adományozása, ültetése)	Dobsa Annamária	2026. szeptember-2027. június
Állatjóléti eszközök, Kóborállat itató feltöltése, karbantartása	Juhász Melitta gyógypedagógus	2026. szeptember-2027. június
Felelős állattartás népszerűsítése program keretein belül plüss állat „örökbefogadási” akció	Juhász Melitta gyógypedagógus	2026. szeptember-2027. június

7. Egészségvédelmi munka

Alapja a Pedagógiai Programban jóváhagyott Egészségnevelési program és az Egyeztetett Iskolaegészségügyi Munkaterv a tanulók egészségfejlesztéséről és egészségügyi ellátásáról.

Iskolaorvosunk **Nagyné Dr. Kiss Katalin gyermekgyógyász-szakorvos**, aki egész évben:

- szükség szerint látogatja az intézményünket, a rászoruló gyerekeket
- szakmailag irányítja az ápolónő beosztású gyógypedagógiai asszisztensek munkáját
- irányításával vezetik az egészségügyi törzslapokat
- gondoskodnak a rendszeres fizikai állapot mérésről, annak dokumentálásáról
- beadja a kötelező védőoltásokat
- elvégzi az egyéb iskolaorvosi hatáskörbe tartozó feladatokat

Iskolai védőnőnk: **Czakó-Huszár Ágnes főállású iskolavédőnő-***fogadóóra kedd-9.30 és 12.00 óra között a főépületben lévő betegszobában*

- Iskola Egészségügyi Munkaterv
- előzetes egyeztetés alapján egészségügyi témájú foglalkozásokat tart
- elvégzi az érzékszervi szűréseket
- segíti a drogprevenciós munkát

A szűrések elvégzése a tanulók értelmi állapotából és kommunikációs nehézségeiből fakadóan problémás, visszajelzéseik nem mindig adekvátak.

Iskolafogászat

A tanév során fogászati szűrést szervezünk, amit az illetékes fogszakorvos végez. A növendékek értelmi állapota és félelmeik oldása érdekében a szűréseket intézményünkben, míg a kezeléseket a rendelőben végzi az orvos.

Betegszobai elkülönítés:

Egy betegszobánk van, ami korszerűtlen, nincs külön elkülönítő, nem tartozik hozzá WC sem. A beteg gyerekeket hazaküldjük. A szülő megérkezéséig is – különösen járvány esetén – nagy gondot jelent az elkülönítés.

A kollégáink sokoldalúan felkészültek az alábbiak szerint:

- ✓ Újraélesztés iskolai oktatás
- ✓ Pedagógus elsősegélynyújtás oktatás-képzés
- ✓ Cukor Suli-diabétesz felkészítő tematikus naphoz
- ✓ Pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért
- ✓ Diabétesz oktatási program a pedagógusoknak „Belevalók” c. gyakorlati képzés
- ✓ Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók ellátása

Ismeretbővítés lehetősége:

A Klebelsberg Központ stratégiai együttműködés keretében támogatja az Országos Mentőszolgálat által megvalósított, a Svájci Alap és Magyarország Kormánya által finanszírozott **„Szívügyem az Életed – SM08-NAS Életmentő készségek fejlesztése”** projektet.

A projekt kiemelt célja egy országos instruktorhálózat létrehozása. A célunk az, hogy a hálózat hatékonysága érdekében **minden köznevelési intézményből legalább egy pedagógus**

váljon képzett instruktorrá, aki képes a tudás széles körű továbbadására a hetedik osztályos diákok számára.

Az instruktorok feladata lesz az Országos Mentőszolgálat által kidolgozott módszertan elsajátítása és a segítő szemléletmód elterjesztése a tanulók körében.

A projekt nemcsak a tárgyi tudást, hanem a segítő szándékot és a közösségi felelősségvállalást is erősíti. Az instruktorok munkájával elérhetjük, hogy a segítségnyújtás természetes reflexszé váljon a fiatalok körében.

Az oktatáshoz szükséges tárgyi eszközöket az SM08-NAS Életmentő készségek fejlesztése projekt biztosítja.

Kaszás Dóra gyógypedagógus vesz részt az instruktori képzésen, vállalva azt, hogy a megszerzett elsősegélynyújtói tudást átadja a hetedikes tanulóinak.

8. Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi feladatokat intézményünk kiemelten kezeli, hiszen nagyon sok család szorul segítségre mind ügyintézés, mind tanácsadás terén. Gyermekvédelmi tevékenységünkben fokozottan szem előtt tartjuk a veszélyeztetett gyermekek, illetve a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetben élő tanulók védelmét. A gyermekvédelmi feladatainkat a törvényben meghatározott módon az általános feladatot ellátó főigazgató-helyettes koordinálja és az osztályfőnökök kiemelt feladata.
Gyermekvédelmi fogadóórát tartunk minden pénteken, a kollégiumi távozáshoz igazítva, valamint szükség esetén.
Szoros kapcsolatot tartunk az érintett települések gyermekjóléti központjaival, illetve családsegítő szolgálataival. Szükség esetén jelzéssel élünk az illetékes szervek felé.

9. Kollégiumi feladatok

A kollégiumi nevelés alapelveit, célját, feladatait a Kollégiumi Pedagógiai Program tartalmazza.

<u>Főbb feladataink:</u>

- önkiszolgálásra, munkára nevelés,
- felzárkóztatás, tehetségek kiválasztása és gondozása,
- a megismerés igényének kialakítása, megszilárdítása, fejlesztése,
- a társadalmi együttélési normák kialakítása, fejlesztése,
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés,
- az önismeret fejlesztése,
- a szabadidő kulturált és hasznos eltöltése,
- otthonos ellátás, gondozás családias, toleráns légkörben.

A Munkaterv mellékletét képezi a részletes Kollégiumi Munkaterv!

Felelős: kollégiumvezető főigazgató-helyettes

10. EGYMI feladatok

A Munkaterv mellékletét képezi a részletes EGYMI munkaterv!

Felelős: Megyesi Istvánné főigazgató, Karlinszki Tiborné utazó gyógypedagógus, intézményközi munkaközösség-vezető

V. KAPCSOLATOK

1.Kapcsolattartás a törvényes képviselőkkel

Tervezett szülői értekezletek/Ó/ÁI/FI/KI/SZI	**Időpont**
Tanévnyitó szülői értekezlet	2026. szeptember 1.
Félévi szülői értekezlet	2027. január 29.
Tanévzáró szülői értekezlet	2027. június 18.
7-8. osztályos tanulók szüleinek továbbtanulási szülői értekezlet/ÁI/	2026. október 9.

A pedagógusok honlapon elérhető fogadóóráin túl az alábbi időpontokban tervezünk fogadóórákat:

Tervezett fogadóórák /Ó/ÁI/FI/KI/
1. 2026. október 22. *(csütörtök)*
2. 2026. dec. 18. *(péntek)*
3. 2027. április 30. *(péntek) - nyílt órák, Anyák napi megemlékezés is*

A szülőkkel közös rendezvényeink:

- tanévnyitó, sportnap, családi gyermeknap, tanévzáró-ballagás, Anyák Napja a nyílt tanítási nappal egybekötve, Alapítványi BÁL, Kozmutza Gála

Az osztályfőnökök folyamatosan, az intézményi vezetés pedig az aktualitások szerint tájékoztatja a szülőket a KRÉTA rendszeren keresztül.

sszám	**csoport**	**Szülői munkaközösségi képviselők a 2026/2027 tanévben**
1.	Borsócska csoport	Nagyné Pászti Szilvia
2.	Bóbita csoport	Németh László
3.	FIOK/I	Lalik Mária Júlia
4.	FIO/ II	Kiss Péterné
5.	FIOK/III	Dani Ibolya
6.	FIOK/ IV	Ördögné Czakó Melinda
7.	1.o.	Dencsné Papdi Klaudia

8.	2. o.	Szöllősi Veronika
9.	3. o.	Kovács Ágnes
10.	4. o.	Bányai Katalin Veronika
11.	5. o.	Rattai Bianka Ágnes
12.	6. o.	Kis Pálné
13.	7. o.	Takács Tiborné
14.	8. o.	Takács Anikó
15.	9. o.	Kiss Péterné
16.	10. o.	Répás Tibor
17.	11/1. o.	Martonosi Ramóna
18.	11/2. o.	Aracsiné Zilahi Éva
19.	12/1. o.	Jeneiné Ábrahám Viktória
20.	12/2. o.	Ujj Edit

A szülőkkel közös, nyitott rendezvényeink az Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények címszó alatt *csillaggal jelölve.

A székhelyintézményben biztosítjuk az iskolaszék működésének feltételeit is.

2. Az Alapítvány tevékenysége

Intézmény mellett működő **„EGYÜTT A KOZMUTZÁÉRT ALAPÍTVÁNY”** (*A Kutasi úti Általános Iskola és Diákotthon Sérült Gyermekiért Alapítvány 1998. óta közhasznú. 2001. óta fogadhatja az adóból felajánlott 1%-okat.)*

A kuratórium tagjai:
Bognárné Tóth Nikoletta-kuratórium elnök
Dr. Kovácsné-Thirring Anikó – kuratórium titkár
Kis-Molnár Márta –kuratóriumi tag
Sós Árpád - kuratóriumi tag /szülő/
Bokor Csanád- kuratóriumi tag /szülő/

Törekszünk a kuratórium elnökével szoros szakmai együttműködésre annak érdekében, hogy az alapító okiratnak megfelelően az alapítvány – a kuratórium egyetértése esetén (fenntartó tájékoztatás, egyeztetés, támogatás mellett) – a tanévben is támogassa:

- a csoportok kirándulásait, iskolai programok megvalósulását
- a kollégium szabadidős programjait
- a tehetséggondozást, versenyeztetést
- az intézményi környezeti feltételek esztétikai megújítását, inspiráló környezet kialakítását
- az iskola felszereléseinek gyarapítását

- a Kozmutza díjazások működtetését

A közös munka fontos része a pályázati munkában való közreműködés minden olyan pályázati témában, ahol a pályázók köre civil szervezet.
Munkatársaink és más partnereink körében szorgalmazzuk, hogy saját ismeretségi körében igyekezzen előmozdítani az Alapítvány anyagi támogatását.

Az idei évben az Alapítvány által támogatott események, beszerzések:

- Jótékonysági bál megvalósításában való közreműködés, együttműködés (zenekar, dekorációk)
- egységes intézményi pólók beszerzése
- kerámia ajándéktárgyak vásárlása (támogatók jelképes ajándékozásához)
- különbusz bérlés több alkalommal: gyermeknapi program támogatására, Soroptimist rendezvényre szakkörös tanulók utaztatása
- roll-up beszerzése – intézményi bemutatkozó anyag
- ballagó diákoknak tanévzáró-, ballagási ünnepségre héliumos lufik biztosítása
- Kozmutza díjak, jutalmak két dolgozó és egy tanuló részére
- Udvari faszobor készíttetése az intézmény arculatát szimbolizáló jelképekkel
- a Návay Kornél Vadásztársaságtól kapott 10.000.000,- Ft értékben az óvodai környezet megújítása, új bútorok, fejlesztő játékok, eszközök, udvari padok beszerzése

Pályázati tevékenység

A Profilii Alapítványhoz pályázat került benyújtásra Intézményi terápiás kutya a gyógypedagógiai fejlesztés szolgálatában, „Mancsokkal a fejlődésért” címmel.
A pályázati program keretében célunk volt intézményünkben segítő kutya bevonásával megvalósuló állatasszisztált gyógypedagógiai fejlesztő tevékenységek kialakítása és folyamatos, működtetése. A pályázatunk elutasításra került.

Együttműködések, megállapodások

Együttműködési megállapodás jött létre alapítványunk és **Dr. Simonffy György ügyvéd** között, melynek keretében díjmentesen végzi a civil szervezetünk működésével kapcsolatos jogi természetű, nyilvántartásba vételi eljárásokhoz kapcsolódó ügyek intézését.

Összegzés

A megvalósított támogatások jól tükrözik az *Együtt a Kozmutzáért Alapítvány* elkötelezettségét és mozgalmas, tartalmas időszakát, melynek középpontjában a gyermeki környezet, fejlesztés, a tanulói elismerés, a közösségi élmények gazdagítása és a közösségépítő események megvalósítása áll.

Az alapítvány kiadási pénzforgalma: 4.462.988,-Ft volt és a Návay Kornél Vadásztársaságtól kapott adomány teljes 10.000.000,- Ft összegének számlás igazolása megtörtént - összesen: 14.462.988,- Ft - ebben az évben.

A befolyt támogatások jelentős mértékben segítik a gyermekek oktatási, nevelési, belső és külső környezeti körülményeinek fejlesztését, a gyermekek, tanulók testi és szellemi fejlődést, ezáltal az Alapítvány céljainak megvalósítását.

3. Az intézmény-vezetés, fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának, működtetésének érdekében az intézmény vezetésének folyamatos munkakapcsolatban kell állnia egymással, a főigazgató által a pedig a fenntartóval.

4. További partnerkapcsolatok

Partner	**Kapcsolattartó**	**Határidő**
Hódmezővásárhely Tankerületi Központ	főigazgató	folyamatos
Tagintézményeink	főigazgató, főigazgató helyettes (általános)	folyamatos
Oktatási Hivatal, Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ	főigazgató	folyamatos
Habilitációs célú munkavégzésre lehetőséget adó munkahelyek	főigazgató-helyettes (általános)	eseti
Városi köznevelési intézmények	intézményi vezetés	folyamatos
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézmények	főigazgató	folyamatos
Társintézmények *(EGYMI-k)*	főigazgató, főigazgató helyettes (általános)	
Városi közintézmények	intézményi vezetés	eseti
A tanulók lakóhelye szerinti önkormányzatok, járási hivatalok	intézményi vezetés	eseti
Egyesületek, civil szervezetek és alapítványok *(Együtt a Kozmutzáért Alapítvány, EGYMI Egyesület, MAGYE, ÉFOÉSZ, Soroptimist Club, FODISZ, MSOSZ, Korábban érkeztem Alapítvány, Tiszta Szívvel Egyesület, Szeretem Vásárhelyt stb.)* támogató magán személyek	intézményi vezetés	folyamatos
SZTE JGYPK Gyógypedagógus-képző Tanszék, Debreceni és Eszterházy Egyetem	főigazgató, gyakorlatot koordináló gyógypedagógus	folyamatos
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága	főigazgató, főigazgató-helyettes (általános)	folyamatos
Egészségügyi intézmények, iskolaorvos, iskolavédőnő	főigazgató, főigazgató-helyettesek	folyamatos
Rendőrség, iskolarendőr	főigazgató, főigazgató-helyettes (általános)	folyamatos

Állatvédelmi szervezetek	feladattal megbízott gyógypedagógus	eseti
Gyermekvédelmi intézmények	főigazgató, főigazgató-helyettes (általános)	rendszeres
Bentlakásos intézmények	főigazgató, főigazgató-helyettes (általános)	folyamatos
PRIZMA	főigazgatóhelyettes (kollégiumvezető)	folyamatos

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 15.

Megyesi Istvánné
főigazgató

Mellékletek

A főigazgató látogatási és ellenőrzési terve a 2026/2027-es tanévre

Az ellenőrzés célja: a törvényesség, szakmaiság és gördülékeny működés biztosítása, segítségnyújtás, a felmerülő problémák kezelése, felkészülés a külső és belső ellenőrzésekre, minősítésekre, tanfelügyeletekre, harmonikus együttműködés elősegítése partnereinkkel, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók érdekeinek érvényesítése, speciális megsegítésük, fejlesztésük, a támogató környezet, tárgyi feltételek biztosítása.

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, látogatás, megbeszélés, konzultáció szorosan együttműködve a tagintézmény-igazgatókkal, helyettesekkel, munkaközösség-vezetőkkel.

ellenőrzési terület	**rendszeressége**
a fenntartói eljárásrenddel, működtetéssel kapcsolatos dokumentumok	folyamatos
adatszolgáltatások	folyamatos
beszerzések, nyilvántartások	folyamatos
pályázatok	szükség szerint, pályázati aktualitásnak megfelelően
épületek, berendezések, eszközök állaga, rendeltetésszerű használata	folyamatos, kiemelten a tanévindítások és nyári szünet előtt és szúrópróbaszerűen
a környezeti kultúra rendjének, tisztaságának ellenőrzése	folyamatos, szúrópróbaszerűen
munkaügyi iratok, hirdetéstervezetek	folyamatos
munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása, elkészítése	szeptember 15-ig, szükség szerint új illetve visszatérő alkalmazás, munkakör módosítás esetén
a munkaköri leírásokban foglaltak betartásának ellenőrzése	folyamatos, illetve

	szúrópróbaszerűen
KRÉTA, KIR-es felület aktualizálása, a változások átvezetése	folyamatos
szabályzatok, intézményi dokumentumok felülvizsgálata	jogszabályi, illetve feladat változások kapcsán 1 hónapon belül
pedagógus továbbképzés dokumentumai	november 30.
pedagógiai munka éves tervezésének dokumentumai: munkatervek, tanmenetek	szeptember 15. és 30.
tanügyigazgatással kapcsolatos nyilvántartások, dokumentáció	tanévi határidőknek megfelelően
egyéb dokumentáció (*fejlesztési tervek, rehabilitációs naplók, pedagógiai vélemények, szakértői vizsgálatot kérő dokumentumok)*	negyedévente
tanulói mérések, elemzések	félévkor és tanév végén
beszámolók ellenőrzése	félévkor és tanév végén
munkaidő nyilvántartások, teljesítésigazolások, távollétek	havonta
óralátogatás *(tervszerű, előzetesen bejelentett és váratlan, bejelentés nélküli is lehet)*	folyamatos egyeztetve a kibővített intézményi vezetéssel heti rendszerességgel, a munkaközösségvezetők látogatási rendjét követve
tanévindítás, félévzárás, tanévzárás, új tanév tervezése, előkészítése	szeptember, január, május, június, augusztus
rendezvények, programok előkészítése, lebonyolítása, utómunkálataik	aktuális alkalomnak megfelelően

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 15.

Megyesi Istvánné
főigazgató

Főigazgató-helyettes (általános) éves ellenőrzési terve

2026/2027. tanév

Az ellenőrzési terv célja

Az éves ellenőrzési terv célja az intézményben folyó nevelő-oktató, gyógypedagógiai és szakmai munka, valamint az intézmény működéséhez kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatok tervszerű, folyamatos ellenőrzése.

Az ellenőrzések során kiemelt szempont a jogszabályok, az intézményi szabályzatok, a munkatervben meghatározott feladatok, valamint a munkaköri leírásokban foglaltak betartása. Az ellenőrzések egyben a pedagógiai munka támogatását, a szakmai fejlődést, a problémák időben történő felismerését és a szükséges intézkedések megtételét is szolgálják.

1. Az adminisztrációs feladatok ellenőrzése

Ellenőrzési feladatok

- A munkatervben rögzített tanév eleji adminisztrációs feladatok, mérések és dokumentumok elkészítésének, meglétének és határidőre történő teljesítésének ellenőrzése.
- A gyógypedagógiai főiskolai hallgatók, valamint a „Tanítsunk együtt Magyarországért" program gyakorlatvezetésével kapcsolatos adminisztráció ellenőrzése.
- A tanügyi és pedagógiai dokumentáció folyamatos ellenőrzése.
- A munkaidő-nyilvántartások és a KRÉTA elektronikus napló vezetésének ellenőrzése.
- A határidős adminisztratív feladatok teljesítésének nyomon követése.

Határidő: szeptembertől folyamatosan.

Kiemelt ellenőrzési időpont: a munkaidő-nyilvántartás és a KRÉTA vezetésének ellenőrzése havi rendszerességgel, minden hónap elején.

2. Az oktató-nevelő munka ellenőrzése

A csoportok és osztályok működésének ellenőrzése

- A csoportmunka és az oktató-nevelő munka tanév eleji megindulásának ellenőrzése.
- Kiemelt figyelem:
    - az óvodai csoportokra;
    - a FIOK csoportra;
    - az ismétlő 11/2. osztályra;
    - az induló 9. készségfejlesztő iskolai osztályra;
    - az 1. és 5. osztályokra.
- Az új növendékek beszoktatásának, beilleszkedésének és intézményi környezetbe történő beilleszkedésének nyomon követése.
- A tanulók megfelelő csoportba/osztályba történő besorolásának, valamint a szakmai dokumentáció meglétének ellenőrzése.

Határidő:
A csoportmunka megindításának ellenőrzése: **szeptember 15.**
Az új növendékek beszoktatásának ellenőrzése: **folyamatos**.

3. Foglalkozások és tanítási órák ellenőrzése

A foglalkozások és tanítási órák látogatása a kibővített intézményi vezetéssel egyeztetve, a munkaközösség-vezetők látogatási rendjét, a személyre szóló beosztást figyelembe véve történik.

Az óra- és foglalkozáslátogatások célja a pedagógiai munka eredményességének, a gyógypedagógiai módszerek alkalmazásának, a differenciálásnak, az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztésnek, valamint a tanulói aktivitásnak a vizsgálata.

Határidő: folyamatos.

Kiemelt feladatok

- A visszatérő, az új feladatkört ellátó, valamint az újonnan munkába álló kollégák szakmai megsegítése, támogatása és módszertani segítése**.**
- A gyakornok gyógypedagógus kollégák szakmai és módszertani támogatása, munkájuk nyomon követése.
- Szakmai munkaközösségek munkájának segítése, különös tekintettel a munkaközösségek közötti együttműködés és kapcsolattartás erősítésére.
- A főiskolai hallgatók tanítási gyakorlatának, illetve egyéb szakmai gyakorlatoknak a segítése, koordinálása.
- Felmérések, vizsgák és versenyek szervezésének, irányításának és ellenőrzésének koordinálása.
- Az intézményen belül és kívül végzett munkák szervezésének, irányításának és ellenőrzésének segítése.
- Az iskolai ünnepségek és rendezvények szervezésének, lebonyolításának segítése és ellenőrzése.
- A kirándulások megszervezésének ellenőrzése és koordinálása.
- Az oktatáshoz szükséges eszközrendszer használatának, állapotának és bővítésének szervezése, nyomon követése és ellenőrzése.
- A gyakorlókonyha, a műhelytermek és a tornaszoba rendeltetésszerű és biztonságos használatának ellenőrzése.
- A 250 óránál többet hiányzó valamint az egyéni munkarendben tanulók osztályozó vizsgáinak megszervezése, irányítása és ellenőrzése.
- Az egyéni fejlesztési folyamatok dokumentálásának és megvalósulásának nyomon követése.
- A tanulói teljesítmények értékelésének, a fejlesztési célok teljesülésének és az esetleges további intézkedéseknek a vizsgálata.

Határidő: folyamatos.

4. A gyógypedagógusok, pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése

Ellenőrzési szempontok

- A munkaköri leírásokban foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
- Az SZMSZ-ben foglaltak betartásának ellenőrzése.
- A Házirendben meghatározott szabályok betartásának és betartatásának ellenőrzése.
- A munkarend, az intézményi feladatellátás és a munkafegyelem ellenőrzése.
- Az ügyeleti, helyettesítési és egyéb megbízatások megfelelő ellátásának nyomon követése.
- Az együttműködés, a szakmai kommunikáció és a teammunkában való részvétel figyelemmel kísérése.
- A pedagógiai asszisztensek és gyógypedagógiai asszisztensek tanulók mellett végzett munkájának, a pedagógiai munkát segítő tevékenységének ellenőrzése.

Határidő: folyamatos.

5. A szülőkkel való kapcsolattartás ellenőrzése

Ellenőrzési feladatok

- A fogadóórák megszervezésének és megtartásának ellenőrzése.
- A szülői értekezletek megtartásának és dokumentálásának ellenőrzése.
- A nyílt tanítási órák és egyéb szülői programok megszervezésének és lebonyolításának nyomon követése.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás egyéb formáinak, különösen a digitális kapcsolattartási lehetőségeknek az ellenőrzése.
- A szülői megkeresések, jelzések és problémák megfelelő kezelésének nyomon követése.
- A család és az intézmény közötti együttműködés támogatása, szükség esetén közreműködés a problémás helyzetek rendezésében.

Határidő: folyamatos.

6. A környezeti kultúra, az épület rendjének és tisztaságának ellenőrzése

Ellenőrzési szempontok

- Az intézmény épületének és környezetének rendezettségének folyamatos ellenőrzése.
- A tantermek, csoportszobák, közösségi terek és egyéb helyiségek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.
- A higiénés szabályok betartásának és betartatásának ellenőrzése.
- A mosdók, mellékhelyiségek és egyéb higiénés helyiségek állapotának figyelemmel kísérése.

- Az oktatási és munkaterületek biztonságos, rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.
- A gyakorlati helyiségek – különösen a gyakorlókonyha, műhelytermek és tornaszoba – higiénés, rendbeli és biztonsági feltételeinek ellenőrzése.
- Ünnepségek, rendezvények, intézményi látogatások és egyéb kiemelt események alkalmával a környezet rendezettségének és az előírt higiénés szabályok betartásának fokozott ellenőrzése.

Határidő: folyamatos.

7. Folyamatos ellenőrzési feladatok

- rendkívüli események;
- tanulói vagy szülői jelzések;
- munkaszervezési problémák;
- dokumentációs hiányosságok;
- helyettesítési problémák;
- gyermekvédelmi esetek;
- balesetek vagy biztonsági kockázatok;
- vezetői intézkedést igénylő szakmai vagy működési helyzetek.

8. Az ellenőrzések dokumentálása és az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása

Az ellenőrzések tapasztalatai szükség szerint dokumentálásra kerülnek. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok esetében a vezetőség meghatározza a szükséges korrekciós vagy fejlesztési feladatokat, valamint – indokolt esetben – az utóellenőrzés időpontját.

Az ellenőrzések nem kizárólag a hiányosságok feltárását szolgálják, hanem kiemelt céljuk a szakmai támogatás, a pedagógiai munka fejlesztése, a jó gyakorlatok megerősítése és az intézményi működés hatékonyságának növelése**.**

Az ellenőrzési tervben meghatározott feladatok az intézmény aktuális működéséhez, a vezetői döntésekhez és az év közben felmerülő feladatokhoz igazodva szükség szerint módosíthatók és kiegészíthetők.

Az éves ellenőrzési tapasztalatok összegzése a tanév végi vezetői beszámoló, valamint a következő tanév munkatervének és ellenőrzési tervének elkészítése során felhasználásra kerül.

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 15.

Farkas Miklós Józsefné
főigazgató-helyettes

Az Előkészítő, fejlesztő munkaközösség munkaterve
2026/2027. tanév

Munkaközösség tagjai:		
1.	dr. Kovácsné Thirring Anikó	gyógypedagógus (Borsócska csoport óvoda)
2.	Szűcsné Béleczki Petra	gyógypedagógus (Bóbita csoport óvoda)
3.	Nagyné Szilágyi Veronika	gyógypedagógus (FIOK 1. Kuckó-lurkó csoport)
4.	Rakk Réka	gyógypedagógus (FIOK 2. Mocorgók csoport)
5.	Molnár-Pilisi Rebeka	gyógypedagógus (FIOK 3. Huncutkák csoport)
6.	Jakabfi Zoltán	gyógypedagógus (FIOK 4.Napra-forgó csoport Csodaház)
7.	Túriné Gál Anikó	gyógypedagógus, logopédus
8.	Gruber Edina Olga	konduktor
9.	Galambos Titusz Rolandné	munkaközösség-vezető, gyógypedagógus (6. osztály)

Munkaközösségünkben az elmúlt tanévhez képest személyi változás történt: Hegyesi Lestyán Szilvia az első osztály osztályfőnökeként az Általános iskolai munkaközösség tagja lett. Új munkaközösségi tagként köszöntjük Rakk Réka gyógypedagógust, aki a Mocorgók csoport (FIOK 2.) csoportvezetői teendőit Juhász Ilona gyógypedagógustól vette át. Így az Előkészítő, fejlesztő munkaközösség kilenc tagból áll.
Az Előkészítő, fejlesztő munkaközösség 2026/2027-es tanévre vonatkozó feladatait, munkatervét a munkaközösség tagjaival közösen, és az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg a tanév elején.

Tanév kiemelt célja, feladata:

Munkaközösségünk kiemelt célja a szakmai fejlődés és az együttműködés folyamatos erősítése, a csoportok közötti hatékony kapcsolattartás és együttműködés támogatása, valamint a nyitott, konstruktív kommunikáció elősegítése. Fontosnak tartjuk a folyamatos tudásmegosztást és a szakmai tapasztalatok egymás közötti átadását, amelyek hozzájárulnak a pedagógiai munka eredményességéhez és a szakmai megújuláshoz. Munkánk során hangsúlyt helyezünk az esélyteremtő szemlélet érvényesítésére, valamint olyan programok és kezdeményezések megvalósítására, amelyek elősegítik a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadását, társadalmi és közösségi beilleszkedését.

Fejlesztő iskola

- ✓ A fejlesztést segítő módszerek és eszközök megismertetése, megosztása a munkaközösség tagjai között. Eszközbemutató (Önszabályozást és megnyugvást segítő eszközök)

- ✓ A fejlesztő iskolai csoportokban alkalmazott tanmenetek áttekintése, szükség szerinti aktualizálása a hatékonyabb pedagógiai tervezés támogatása érdekében.
- ✓ A bemeneti mérési eredményekre épülő, egységes szerkezetű egyéni fejlesztési terv sablonjának kidolgozása, amely ikszelős formában támogatja a gyorsabb és egységesebb dokumentációt.
- ✓ A bemeneti mérések eredményeinek diagramos megjelenítése, amely szemléletesen bemutatja az egyes tanulók és csoportok erősségeit, valamint fejlesztendő területeit, ezzel támogatva az egyéni fejlesztési tervek elkészítését és a fejlesztőmunka tervezését.
- ✓ Ökoiskolai cím és az Örökös Ökoiskolai cím megpályázása a 2026/2027es tanévben
- ✓ Az intézményi rendezvények lebonyolításában való részvétel:
    - o A Magyar Parasport Napja- (MPB, FODISZ, MSZSZ és MHSZ közös programja)
    - o Kozmutza-Gála megszervezése, lebonyolítása
    - o Együtt a Kozmutzáért Alapítvány II. Jótékonysági Bálja

.

Óvoda

- ✓ A fejlesztést segítő módszerek és eszközök megismertetése, megosztása a munkaközösség tagjai között. Eszközbemutató (Önszabályozást és megnyugvást segítő eszközök)
- ✓ A bemeneti mérési eredményekre épülő, egységes szerkezetű egyéni fejlesztési terv sablonjának kidolgozása, amely ikszelős formában támogatja a gyorsabb és egységesebb dokumentációt.
- ✓ A bemeneti mérések eredményeinek diagramos megjelenítése, amely szemléletesen bemutatja az egyes tanulók és csoportok erősségeit, valamint fejlesztendő területeit, ezzel támogatva az egyéni fejlesztési tervek elkészítését és a fejlesztőmunka tervezését.
- ✓ A vizuális támogatási rendszer továbbfejlesztése, a digitális kártyatár bővítése és folyamatos aktualizálása, valamint az egységes intézményi használatának támogatása.
- ✓ Ökoiskolai cím és az Örökös Ökoiskolai cím megpályázása a 2026/2027es tanévben
- ✓ Az intézményi rendezvények lebonyolításában való részvétel:
    - o A Magyar Parasport Napja - (MPB, FODISZ, MSZSZ és MHSZ közös programja)
    - o Kozmutza-Gála megszervezése, lebonyolítása
    - o Együtt a Kozmutzáért Alapítvány II. Jótékonysági Bálja
- ✓ Digitális kártyatár készítése, amely megkönnyíti a pedagógusok hozzáférését.

Állandó felelősi feladatok:

- Zöld Kozmutza munkacsoport tagjai: Molnár-Pilisi Rebeka gyógypedagógus, Galambos Tituszné gyógypedagógus
- Zöld Kozmutza faliújság felelőse: Molnár-Pilisi Rebeka gyógypedagógus
- Állatvédelem-pedagógia munkacsoport tagja: Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus
- Snoozelen szoba, eszközök ellenőrzése: Nagyné Szilágyi Veronika gyógypedagógus
- Konduktív terem: Gruber Edina Olga konduktor
- DSZIT terem: Szűcsné Béleczki Petra gyógypedagógus
- Iskolaszék elnöke. Jakabfi Zoltán gyógypedagógus
- Alapítvány kuratóriumának tagja: dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus
- A Nemzeti Pedagógus Kar Területi Küldöttgyűlésének tagja Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus

Tevékenységek:

Feladat	**Felelős**	**Határidő**
Augusztus		
Kötelező tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Munkacsoport tagjai	2026. augusztus 24.
E-kréta naplóval kapcsolatos ismeretátadás a fiatal pályakezdő kollégák számára.	Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai	2026. augusztus 26.
Tanévelőkészítő értekezlet A Kozmutza Flóra Általános és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Pedagógiai programjának a Székhelyintézmény Előkészítő, fejlesztő iskolai munkaközösség általi véleményezése.	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. augusztus 31.
Tájékozódás a pedagógiai programban, a súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelés-oktatásának rehabilitációs pedagógiai programjában.	Munkacsoport tagjai	2026.augusztus-szeptember
A tervező munkával, az írásos dokumentumokkal kapcsolatos megbeszélések: tanmenetek, - egyéni fejlesztő napló + betétlap, - egyéni fejlesztési tervek, -egyéni fejlődési lap vezetése, szakértői papírok áttekintése.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026.augusztus-szeptember
A fejlesztő iskolai csoportokban alkalmazott tanmenetek áttekintése, szükség szerinti aktualizálása a hatékonyabb pedagógiai tervezés támogatása érdekében.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Molnár-Pilisi Rebeka, Nagyné Szilágyi Veronika gyógypedagógusok	2026.augusztus-szeptember
Az egyéni fejlesztési tervek fejlesztési területeinek, kiemelt fejlesztési céljainak megbeszélése.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026.augusztus-szeptember
Az éves munkatervbe kerülő javaslatok megbeszélése. Intézményi ünnepségek, rendezvények felelőseinek beosztása a munkaközösségi tagok közül.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető, Munkacsoport tagjai	2026.augusztus-szeptember
Terápiás eljárások közös áttekintése,	Galambos Tituszné	2026. augusztus-

megbeszélése: • komplex gyógypedagógiai fejlesztés, • AAK kommunikáció • autista specifikus módszerek • mozgásterápiák • beszédhabilitáció • konduktív terápia • Snoozelen-terápia • DISZIT	munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	szeptember
Szeptember		
Tanévnyitó ünnepség. Házirend kiosztása a szülők számára, megismertetése a tanulókkal. Balesetvédelmi tudnivalók megbeszélése. Szülői értekezlet.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Csoportvezetők Munkaközösségi tagok	2026.szeptember 01.
Csoport névsor, órarendek kifüggesztése, szülői nyilatkozatok, bizonyítványok összegyűjtése, leadása.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Csoportvezetők	2026. szeptember 11..
Az Előkészítő, fejlesztő munkaközösség munkatervének elkészítése	Galambos Tituszné gyógypedagógus munkaközösség-vezető	2026.szeptember 11.
Zöld-Kozmutza munkaterv elkészítése a városi Zöld kapocs munkaterv alapján.	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2026.szeptember .
Állatvédelem pedagógiai munkaterv elkészítése.	dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus	2026.szeptember 11.
Szakköri munkaterv elkészítése: MI-Egy-Más zenekar	Jakabfi Zoltán	2026.szeptember 11.
Habilitációs naplók megnyitása, külív kitöltése	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember 15.
A tanmenetek felülvizsgálata, feltöltése e-naplóba, közös megbeszélés	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember 15.
ÉFOÉSZ Állatkerti napon való részvétel	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató-helyettes kollégiumvezető Galambos Tituszné gyógypedagógus	2026. szeptember 22.
Munkaterv véleményező értekezlet	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta	2026.szeptember 22.

	főigazgató helyettes kollégiumvezető	
Mozgásélmény sportnap/diáksport napja Magyar Diáksport Napja Iskolai papírgyűjtés	Munkacsoport tagjai	2026.szeptember 25.
Fejlődési lapok megnyitása, kitöltése	Galambos Tiuszné munkaközösségvezető Csoportvezetők	2026. szeptember 29.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése: • TARC-felmérés • Logopédiai belső szűrőeljárás • Barthel index • A fejlesztő iskolai csoportok tanulóira és az óvodásokra kidolgozott saját intézményi mérési rendszer	Galambos Tiuszné munkaközösségvezető, Munkacsoport tagjai	2026. szeptember 29.
Egyéni fejlesztési tervek készítése: fejlesztési területek, kiemelt fejlesztési célok megbeszélése a felvett diagnosztikai felmérési eredmények alapján.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember 29.
Tanulói portfólió, egyéni fejlődési lapok aktualizálása.	Csoportvezetők/osztályfőnök	2026. szeptember 30.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	Munkacsoport tagjai	2026.szeptember 29.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése: PAC felmérés (felső tagozat)	Galambos Tiuszné gyógypedagógus	2026.szeptember 30.
A tanulók fizikai állóképességének mérése, az eredmények kiértékelése.	Mozgásnevelést tanító, betanító kolléga	2026. szeptember-október
A beszédállapot, kommunikáció vizsgálata óvodában és 1. osztályban	Túriné Gál Anikó gyógypedagógus, logopédus	2026.szeptember-október
Barthel index szerinti felmérés (mozgáshabilitációban részt vevő tanulók)	Gruber Edina konduktor	2026.szeptember-október
Október		
Gyógypedagógiai vélemények írása (új tanulónál október 13-ig)	Csoportvezetők Osztályfőnök	2026. október 13.

Tanulók felkészítése a VIII. Farkas Zsuzsi Szépíró Versenyre	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2026. október
VIII. Farkas Zsuzsi Szépíró Verseny	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2026. október 13.
Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről csoport-és osztálykereteken belül. (10.23.)	Munkacsoport tagjai	2026. október 22.
A vizuális támogatási rendszer továbbfejlesztése, a digitális kártyatár bővítése, aktualizálása	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. október
November		
Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap Fejlesztő és előkészítő munkaközösség programja: A bemeneti mérési eredményekre épülő, egységes szerkezetű egyéni fejlesztési terv (óvoda, FIOK), sablonjának kidolgozása, amely ikszelős formában támogatja a gyorsabb és egységesebb dokumentációt.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. november 23.
Gála előkészületei, osztályprodukciók előkészítése.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026.november
Eszközbemutató: Önszabályozást és megnyugvást segítő eszközök	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. november
Adventi készülődés a munkaközösségekkel közösen. Adventi gyertyagyújtás.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. november 27, december 4-17..
Adventi készülődés, hangulat megteremtése, gyertyagyújtás a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. november
December		
Mikulás ünnepség szervezése, lebonyolítása. Mikulásfutás.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Nagyné Szilágyi Veronika gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2026. december 04.
Mikulás ünnepség a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. december 04.
Kovács-Küry Idősek Otthona karácsonyi műsor MI-Egy Más együttes.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. december 15.
Iskolai karácsonyi ünnepség.	Munkaközösség tagjai	2026. december 17.

Karácsony csoport/osztálytermi keretek között.	Csoportvezetők Osztályfőnök Munkacsoport tagjai	2026. december 18.
Karácsony a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. december 18.
Január		
A kerettanterv alapján a félévi, év végi tájékoztató füzetek áttekintése.	Galambos Tiuszné munkaközösségvezető	2027. január
Egyéni fejlesztési tervek készítése a második félévre.	Galambos Tiuszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2027. január 15.
A tanulói hiányzás miatt szükségessé váló félévi osztályozó tantárgyi vizsgák lebonyolítása.	Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Galambos Tiuszné osztályfőnök	2027. január 20.
Félévi tájékoztató füzetek kitöltése.	Galambos Tiuszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2027. január
Félévzárás, a félév munkájának értékelése.	Galambos Tiuszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2027. január 22.
Magyar Kultúra napja.	Munkacsoport tagjai (csoport/osztálykeretek között)	2027. január 22.
Félévi tájékoztató füzetek kiosztása.	Galambos Tiuszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2027. január 29.
A bemeneti mérések eredményeinek diagramos megjelenítése, amely szemléletesen bemutatja az egyes tanulók és csoportok erősségeit, valamint fejlesztendő területeit, ezzel támogatva az egyéni fejlesztési tervek elkészítését és a fejlesztőmunka tervezését.	Galambos Tiuszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2027. január
Február		
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Munkacsoport tagjai	2027. február 02.
Farsangi rendezvény, farsangi mulatság a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2027. február 05.
Együtt a Kozmutzáért Alapítványi Bál	Túriné Gál Anikó gyógypedagógus, logopédus	2027. február 13.
Soroptimist farsang. Tanulóink műsora a szegedi Soroptimist club által rendezett farsangi napon.	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes	2027. február A pontos időpont még nem került

	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	meghirdetésre
Március		
Tankönyvismertető, tankönyvrendelések átgondolása.	Osztályfőnök Csoportvezetők Munkacsoport tagjai	2027. március
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése	Munkacsoport tagjai	2027. március
Felfénylő szavak szavalóversenyen való részvétel.	Munkacsoport tagjai	2027. március 17.
Március 15. ünnepség a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2027. március
Bázisintézményi előadás lebonyolítása. „Sokszínű lehetőség a számolás-mérés előkészítésében”	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Csabai Orsolya Galambos Tituszné Simon Emese	2027. március 08.
Nyílt hét a Kozmutzában	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Galambos Tituszné munkaközösség-vezető	2027. március 08-12.
Húsvétvárás a Csodaházban	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2027. március
Húsvétvárás osztály/csoportkeretek között	csoportvezetők osztályfőnök	2027. március 23.
Tanítás nélküli munkanap XLII. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny témájának meghatározása, versenyfeladatainak kidolgozása.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2027. március 24.
Április		
Digitális témahét megszervezése, lebonyolítása.	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2027. április 5-9.
IX. MaSNI versmondó verseny, Magyarbánhegyes	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2027. április 13.
Fenntarthatósági témahét szervezése, programjain való részvétel	Szűcsné Béleczki Petra Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógusok Munkacsoport tagjai	2027. április. 19-23.
Kovács-Küry idősek Otthona karácsonyi műsor MI-Egy Más együttes.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2026. április 28.
Anyák napi ünnepség, szülői nyílt óra	Munkacsoport tagjai	2027. április 30.

Anyák napi ünnepség a Csodaházban.	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2027. április.
Május		
XXXIII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napokon való részvétel Pályaorientációs nap	Munkacsoport tagjai	2027. május 07.
Kozmutza Gála	Munkacsoport tagjai	2027. május 13-14.
Tanítás nélküli munkanap „Együtt könnyebb” családi nap, gyereknapon való részvétel	Galambos Tituszné gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2027. május 28.
Családi nap, gyermeknap a Csodaházban	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2027. május
Tantárgyi felmérések az 5. - 8. évfolyamok számára kidolgozott felmérőlapokon olvasás-írás, számolás – mérés, környezetismeret tantárgyból.	Galambos Tituszné gyógypedagógus	2027. május
Június		
Összetartozás napja	Rakk Réka gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2027.június 04.
A tanulói hiányzás miatt szükségessé váló félévi osztályozó tantárgyi vizsgák lebonyolítása.	Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Galambos Tituszné osztályfőnök	2027. június
Tanév végi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2027. június 8-12.
Kirándulás a Csodaházban	Jakabfi Zoltán gyógypedagógus	2027. június 8-12.
Tanév végi adminisztrációk megbeszélése.	Munkacsoport tagjai	2027. június
A tanév értékelése.	Munkacsoport tagjai	2027. június
Tanévzáró Ünnepség/Ballagás feladataiban való részvétel	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató-helyettes kollégiumvezető Pilisi Rebeka gyógypedagógus dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus	2027. jún. 19.
Július		

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató-helyettes kollégiumvezető Galambos Tiuszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2027. július 02.
Egész tanévben végzett feladatok		
Zöld Kapocs Környezeti Nevelők klímavédelmi programjain való részvétel a tanulói képességek figyelembevételével	Galambos Tiuszné gyógypedagógus Molnár-Pilisi Rebeka gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Ökoiskolai munkacsoport munkájában való részvétel.	Galambos Tiuszné gyógypedagógus Molnár-Pilisi Rebeka gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Állatvédelmi pedagógia munkacsoport munkájában való részvétel	Galambos Tiuszné gyógypedagógus Dr. Kovácsné Thirring Anikó gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A tanulók egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése.	Galambos Tiuszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Fejlesztéshez kapcsolódó eszközök, módszerek összegyűjtése.	Galambos Tiuszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. január
A vizuális támogatási rendszer továbbfejlesztése, a digitális kártyatár bővítése és folyamatos aktualizálása, valamint az egységes intézményi használatának támogatása.	Galambos Tiuszné munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Óralátogatások	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató-helyettes kollégiumvezető Galambos Tiuszné munkaközösség-vezető	2026. szeptember-2027. június

	Munkacsoport tagjai	
Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Az iskola udvarának folyamatos rendben tartása a felelősök kijelölésével	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.	Galambos Tituszné gyógypedagógus Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A tapasztalatcsere hospitálásokon gyűjtött módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése, tudásátadás.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Hospitálások házon belül.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Az osztályok szobanövényeinek ápolása, valamint az iskolakert, udvari növények, virágágyások folyamatos évszaknak megfelelő gondozása:	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Vezetőségi megbeszéléseken való részvétel, az aktuális információk átadása a munkaközösségi tagoknak a munkaközösségi értekezleteken	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A munkatervek alapján megtartott programokról az intézményi honlapra összefoglaló írása.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Szülői értekezletek, fogadóórák.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Folyamatos konzultáció, együttműködés a pedagógustársakkal (konduktor, logopédus, gyógypedagógus, pedagógus kolléga stb) a hatékony kommunikáció érdekében.	Galambos Tituszné munkaközösség-vezető Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június

Óralátogatási rend:

I. félév (október-november) 9 fő
II. félév (március-április) 9 fő

Tanóra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontsora

Pedagógus neve:	Dátum:

Tantárgy megnevezése:	A tanóra/foglalkozás tananyaga:

	Megfigyelési szempontok	**Megjegyzés**
1.	Milyen volt a pedagógus tanórára/foglalkozásra való felkészültsége (óravázlat, óratervezet, tanmenettel való összhang)	
2.	Arányos volt-e az időbeosztás tanórán/foglalkozáson, tartotta-e a pedagógus a meghatározott időkeretet? (tanóra/foglalkozás dinamikája)	
3.	Megfelelően határozta-e meg a pedagógus a tanóra/foglalkozás célját és miként sikerült ezt a gyermekekkel/tanulókkal tudatosítani?	
4.	Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését? Elérte-e a tanóra/foglalkozás a célját?	
5.	A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az tanóra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?	
6.	Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (IKT és egyéb módszerek)	
7.	Mennyire érthető, szakszerű a pedagógus tanórai/foglalkozási kommunikációja, kérdéskultúrája, magyarázata, fogalomhasználata, mennyire támogatja a gyermekekben/tanulókban az új fogalmak, ismeretek kialakítását és a korábbiak elmélyítését?	
8.	Milyen volt a pedagógus stílusa?	
9.	Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?	
10	Milyen mértékben sikerült a gyermekeket/tanulókat bevonni a tanóra/foglalkozás menetébe, aktivitásukat felkelteni, fenntartani?	
11	Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a tanórán/foglalkozáson?	
12	Megfelelő minőségűek és mennyiségűek voltak-e a szemléltető eszközök?	
13	Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés a tanórán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?	

14	A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket? (differenciált képességfejlesztés)	
15	Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a gyermekek/tanulók magatartásában?	
16	Miként jelent meg a közösségfejlesztés a tanórán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették azt?	
17	Milyen módon valósult meg a tanórán/foglalkozáson a gyermekek/tanulók együttműködése?	
18	Miként alakult a fegyelem fenntartása és az esetleges konfliktuskezelés a tanórán/foglalkozáson?	
19	Volt-e a tanórán/foglalkozáson váratlan helyzet? Ha igen, ennek kezelése, pedagógiai megoldása hogyan történt?	
20	Miként kezelte a pedagógus a tanulói hibázásokat? Mennyire segítette azok javítását?	
21	Hogyan történt a gyermekek/tanulók produktumainak (szóbeli és írásbeli) értékelése?	
22	Hogyan jelent meg a gyermekek/tanulók önértékelése?	
23	Mennyire valósult meg a tanóra/foglalkozás során a csoportra és személyre szabott objektív értékelés?	
24	Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak? (irányító, vezető, segítő szerepek)	
25	Milyen volt a tanóra/foglalkozás hangulata?	
26	A tanóra/foglalkozás megbeszélés során mennyire volt reflektív a pedagógus?	

Összegzés:
Dátum: 20…… év ……..hó ……. nap

…… ……
főigazgató *látogatott pedagógus*
PH.

…… ……
főigazgató-helyettes *munkaközösségvezető*

Galambos Titusz Rolandné
gyógypedagógus
Előkészítő, fejlesztő munkaközösség- vezető

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 15.

Az Általános Iskola Munkaközösségének Munkaterve 2026/2027. tanév

Munkaközösség tagjai:		
1.	Hegyesi-Lestyán Szilvia	1.o. of. (gyógypedagógus)
2.	Tóth Dorottya	2.o. of. (gyógypedagógus)
3.	Albert Viktória	3.o. of. (gyógypedagógus)
4.	Gömöri Krisztina	4.o. of. (gyógypedagógus)
5.	Kaszás Dóra	5.o. of. (gyógypedagógus)
6.	Szarkáné Makó Éva	7.o. of. (gyógypedagógus)
7.	Csabai Orsolya	8.o. of. (gyógypedagógus) - munkaközösségvezető
8.	Czékmán-Végh Noémi	gyógypedagógus
9.	Tóthné Szlovenszki Orsolya	gyógypedagógus
10.	Giehr Anita	gyógypedagógus
11.	dr. Rummelné Patócs Mariann	ének-zene tanár
12.	Mónus Szilvia	testnevelés tanár/kollégiumi nevelőtanár
13.	Moldvai Sándorné	kollégiumi nevelőtanár
14.	Bodrogi Károly	kollégiumi nevelőtanár

Munkaközösségünkben több személyi változás történt: Munkaközösségünkbe új tagként köszöntjük Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógust, aki az első osztály osztályfőnöki feladatait látja el. Visszatérő tagként köszöntjük Czékmán-Végh Noémi gyógypedagógust, aki betanítói feladatokat lát el. Új tagként köszöntjük Giehr Anita gyógypedagógust, aki betanítói feladatokat lát el. Búcsúzunk Bense-Barta Bernadett gyógypedagógustól, aki a Készségfejlesztő iskolai munkacsoportban folytatja munkáját. Így az Általános Iskolai munkaközösség 14 tagból áll.

Az általános iskolai munkaközösség 2026/2027-es tanévre vonatkozó feladatait, munkatervét a munkaközösség tagjaival közösen, és az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg a tanév elején.

A munkaterv a Zöld Kozmutza munkaterv bevonásával készült, amely magában foglalja az Ökoiskolai munkatervet, az Állatvédelem-pedagógia munkatervet, valamint a Zöld Kapocs munkatervet. Ezen programokat a Zöld Kozmutza munkaterv tartalmazza, mely a jelen munkaterv mellékletét képezi.

Gyakornoki program megvalósulása:

Giehr Anita első éves gyakornok mentora Gömöri Krisztina. Rakk Réka másodéves gyakornok mentora Hegyesi-Lestyán Szilvia.

Tanév kiemelt célja, feladata:

- ✓ RRF-1.2.4-25-2025-00023 azonosítószámú pályázat fenntartása, eszközhasználat, eszközkölcsönzés
- ✓ XLII. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny központi témájának meghatározása, és a versenyfeladatok kidolgozása

- ✓ XLII. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny országos fordulójának szervezési feladatainak előkészítése
- ✓ Számolás-mérés tantárgyhoz egységes meseötletek kidolgozása, ezekhez tartozó eszközcsomagok kidolgozása (tárgyképek, folyamatábrák, meséhez tartozó tárgyak, feladatlapok), ezek digitalizálása, és megosztása a munkaközösségi tagokkal.
- ✓ Az intézményi rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel:
- Magyar Parasport napja, 2027. február 22. (MPB, FODISZ, MSZSZ és MHSZ közös programja)
- ✓ Együtt a Kozmutzáért alapítvány II. Jótékonysági Bálja
- ✓ Kozmutza Gála
- ✓ Ökoiskolai cím és az Örökös Ökoiskolai cím megpályázása a 2026/2027es tanévben
- ✓ Olvasás-írás tantárgyhoz létrehozott hívókép és fonomimikai jelbank folyamatos használata, karbantartása, egységes intézményi használatának támogatása.
- ✓ A vizuális támogatást igénylő, verbális kommunikációra nem képes autista tanulók számára a kéréseket, utasításokat és szabályokat közvetítő vizuális kártyák egységesítésének és szükség szerinti módosításának folyamata megkezdődött. A kollégákkal folyamatosan felülvizsgáljuk a meglévő eszközöket-képeket, és megkezdtük azok összehangolását a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelően. A tapasztalatok alapján a vizuális támogatás rendszeres használata továbbra is indokolt és fejlesztendő. A meglévő digitális kártya(kép)tár karbantartása, frissítése ebben a tanévben is cél, hiszen a digitális platform használata megkönnyíti a pedagógusok hozzáférését.
- ✓ A differenciált, egyéni szükségletekre épülő gyógypedagógiai fejlesztés további erősítése, a tanulók fejlődését támogató korszerű módszerek és eszközök alkalmazásával.
- ✓ Munkaközösségünkben sok fiatal, pályakezdő kolléga dolgozik, ezért kiemelten kezeljük a folyamatos szakmai, módszertani támogatásukat.

Állandó felelősi feladatok:

- Tanévnyitó műsor: mindenkori 1. osztály (Hegyesi-Lestyán Szilvia)
- Sportnap, tornaszoba, pingpong terem: Mónus Szilvia
- Tanítsunk Magyarországért program: Csabai Orsolya
- Advent: Általános Iskolai Munkaközösség tagjai
- Karácsonyi Műsor: Kollégiumi nevelőtanárok
- Koncz Dezső Tanulmányi Verseny: mindenkori 7. osztály (Szarkáné Makó Éva)
- Farsang: mindenkori 2. osztály (Tóth Dorottya)
- Pénz témahét: mindenkori 4. osztály (Gömöri Krisztina)
- Felfénylő Szavak szavalóverseny: Moldvai Sándorné és a kollégiumi nevelőtanárok
- Digitális témahét: mindenkori 6. osztály (Galambos Tituszné)
- Együtt Könnyebb Családinap: mindenkori 5. osztály és a munkaközösségvezető (Kaszás Dóra, Csabai Orsolya)
- Tanévzáró és Ballagási ünnepség: mindenkori 7-8. osztály (Szarkáné Makó Éva, Csabai Orsolya)
- Honlap szerkesztése: Gömöri Krisztina
- Tanári szoba, faliújság: dr. Rummelné Patócs Mariann
- Zöld Kozmutza faliújság felelőse: Kaszás Dóra
- Zöld Kozmutza munkacsoport tagja: Csabai Orsolya, Kaszás Dóra
- Állatvédelem pedagógiai munkacsoport tagja: Albert Viktória
- Állatos tanösvény felelőse: Czékmán-Végh Noémi
- Zenede (zeneterápiás terem) felelőse: Szarkáné Makó Éva

Táncszakköri ruhák rendezése, karbantartása: Tóthné Szlovenszki Orsolya

Gyakorlati alapanyag és eszköz felelős: Tóthné Szlovenszki Orsolya, Giehr Anita segíti

Tevékenységek:

Feladat	**Felelős**	**Határidő**
Augusztus		
Kötelező tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel	Munkacsoport tagjai	2026. aug. 24.
Krétával kapcsolatos ismeretátadás a fiatal pályakezdő kollégák számára	Csabai Orsolya munkaközösségvezető	2026. aug. 26.
Tanévelőkészítő értekezlet A Kozmutza Flóra Általános és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Pedagógiai programjának a Székhelyintézmény Általános Iskola munkaközösség általi véleményezése.	Csabai Orsolya munaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. augusztus 31.
Tájékozódás a pedagógiai programban, e-naplóban	Munkacsoport tagjai	2026.augusztus-szeptember
Dokumentációk, e-naplók vezetése megbeszélése (fejlődési lapok, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlesztő naplók és betétlapok, szakértői papírok vezetésével kapcsolatos információk megbeszélése)	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026.augusztus-szeptember
Az éves munkatervbe kerülő javaslatok megbeszélése. Intézményi ünnepségek, rendezvények felelőseinek beosztása a munkaközösségi tagok közül.	Csabai Orsolya munkaközösségvezető, munkacsoport tagjai	2026.augusztus-szeptember
Szeptember		
Tanévnyitó ünnepség megszervezése, részvétel	Hegyesi Lestyán Szilvia	2026. szept.01.
Házirend kiosztása a szülők számára, megismertetése a tanulókkal. Balesetvédelmi tudnivalók megbeszélése. Szülői értekezlet.	Osztályfőnökök	2026. szept. 01.
Zöld-Kozmutza munkaterv elkészítése	Csabai Orsolya Galambos Tituszné Simon Emese	2026.szept.10.
Általános iskolai munkaterv elkészítése	Csabai Orsolya munkaközösségvezető	2026.szept.10.
Állatvédelem-pedagógia munkaterv elkészítése	Albert Viktória	2026 szept. 10.
Szakköri munkaterv elkészítése: Ő-Szín-Te színjátszó szakkör, Tánc szakkör, Tömegsport szakkör	Dr. Rummelné Patócs Mariann Tóthné Szlovenszki Orsolya Mónus Szilvia	2026. szept. 10.

Munkaterv véleményező értekezlet	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes kollégiumvezető	2026.szept. 15.
A tanmenetek felülvizsgálata, feltöltése e-naplóba, közös megbeszélés	Munkacsoport tagjai	2026. szept.15.
MSOSZ Országos Válogató Tenisz Verseny (Budapest)	Mónus Szilvia	2026. szept. 17.
ÉFOÉSZ Állatkerti napon való részvétel	Farkas Miklós Józsefné Bognárné Tóth Nikoletta Munkacsoport tagjai	2026. szept. 22.
Mozgásélmény sportnap/Magyar Diáksport Napja	Mónus Szilvia Munkacsoport tagjai	2026. szept. 25.
Kitűnő tanulók jutalomkirándulása a Fővárosi Nagycirkuszba	Tóthné Szlovenszki Orsolya Pigler Lilien	2026. szept. 25.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése: TARC felmérés (alsó tagozat)	Hegyesi-Lestyán Szilvia Tóth Dorottya Albert Viktória Gömöri Krisztina	2026. szept.29.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek feltérképezésére alkalmazott felmérési eljárások áttekintése, megbeszélése: PAC felmérés (felső tagozat)	Kaszás Dóra Galambos Tituszné Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya	2026.szept.29.
A tanulók fizikai állóképességének mérése, az eredmények kiértékelése.	Mozgásnevelést, testnevelést tanító kollégák, Mónus Szilvia	2026. szeptember-október
Az egyéni fejlesztési tervek fejlesztési területeinek, kiemelt fejlesztési céljainak megbeszélése. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	Munkacsoport tagjai	2026.szept.29.
A beszédállapot, kommunikáció vizsgálata óvodában és 1. osztályban	Túriné Gál Anikó	2026.szept.-okt.
Október		
Továbbtanulási szülői értekezlet, továbbtanulási lehetőségek, felvételi eljárásrend megismertetése (7. és 8.o. szülők)	Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes	2026. okt. 9
FODISZ Esélyegyenlőségi futás– 41. Spar Budapest Maraton Fesztivál Budapest	Mónus Szilvia	2026. okt. 10.
Tanulók felkészítése és kísérése a VIII. Farkas Zsuzsi Szépíró Versenyre	Osztályfőnökök	2026. okt. 13.
Gyógypedagógiai vélemények írása (Új tanulóknál).	Osztályfőnökök	2026. okt. 13.

Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről. (10.23.)	Munkacsoport tagjai osztálykereteken belül	2026. okt. 22.
November		
MSOSZ - Országos Tenisz Verseny, Budapest	Mónus Szilvia	2026. nov. 16.
Tanítás nélküli munkanap, Szakmai nap. *Általános iskolai munkaközösség programja:* intézményünkben alkalmazott felmérőkhöz, mérésekhez részletes használati útmutató készítése, bemeneti mérési eljárás kipróbálásának tapasztalatai, a gyermekek egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése, digitális kártyatár készítése.	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. nov. 23.
Gála előkészületei, osztályprodukciók előkészítése	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. november
Adventi készülődés a munkaközösségekkel közösen. Adventi gyertyagyújtás	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2026. nov. 27, dec.4-11-17.
December		
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Mikulás Futás programja	Mónus Szilvia	2026. dec. 04.
FÉCSOM SE (FODISZ szabadidősport) Együtt a jégen – jégkorcsolyázás (Makó)	Mónus Szilvia	2026. dec. 09.
Kovács-Küry Idősek Otthona karácsonyi műsor (Mi-Egy-Más színkottás együttes és Ő-Szín-Te színjátszókör)	Albert Viktória Bodrogi Károly Márk Dr. Rummelné Patócs Mariann ének-zene tanár	2026. december 15.
Intézményi Karácsonyi műsor szervezése, részvétel	kollégiumi nevelőtanárok, dolgozók Bognárné Tóth Nikolett Munkacsoport tagjai	2026. dec. 17.
Karácsony osztálytermi keretek között	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2026. dec. 18.
Január		
A kerettanterv alapján a félévi, év végi tájékoztató füzetek áttekintése	Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2027. jan.
Egyéni fejlesztési tervek készítése a II. félévre	Munkacsoport tagjai	2027. jan. 15.
FODISZ - Fogyatékkal Élők XXIII. Sport és Szabadidős Úszóversenye, Hódmezővásárhely	Mónus Szilvia	2026. jan. 18.

XLI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Versenyre való felkészítés megkezdése, Regionális forduló előkészítése	Szarkáné Makó Éva gyógypedagógus Csabai Orsolya munkaközösségvezető Munkacsoport tagjai	2027. jan-márc.
A tanulói hiányzás miatt szükségessé váló félévi tantárgyi osztályozó vizsgák lebonyolítása.	Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Munkacsoport tagjai	2027. január 20.
Félévzárás, a félév munkájának értékelése	Munkacsoport tagjai	2027. jan. 22.
Magyar Kultúra napja	Munkacsoport tagjai (osztálykeretek között)	2027. jan. 22.
Félévi tájékoztató füzetek kiosztása, féléves szülői értekezlet, fogadóóra megtartása	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2027. jan.29.
Az országos mérési rendszer a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt felmérés	Mónus Szilvia Mozgásnevelést, Testnevelés tanító kollégák	2027. január-május
Február		
Félévzáró Nevelőtestületi Értekezlet	Munkacsoport tagjai	2027. február 2.
Farsang rendezvény megszervezése, lebonyolítása	Farkas Miklós Józsefné Tóth Dorottya Munkacsoport tagjai	2027. febr. 5
FÉCSOM SE (FODISZ szabadidősport) Együtt a jégen – jégkorcsolyázás (Makó)	Mónus Szilvia	2027. febr. 10.
Együtt a Kozmutzáért Alapítványi Bál	Túriné Gál Anikó	2027. febr. 13.
Magyar Parasport Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, részvétel	Mónus Szilvia Megyesi Istvánné Főigazgató Farkas Miklósné Főigazgató-helyettes Intézmény dolgozói	2027. február 22.
Soroptimist farsang. Tanulóink műsora a szegedi Soroptimist club által rendezett farsangi napon.	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Dr. Rummelné Patócs Mariann Albert Viktória Bodrogi Károly Márk Tóthné Szlovenszki Orsolya	2027. febr. (pontos időpont még nem került meghirdetésre)
Március		
Tankönyvismertető, tankönyvrendelések átgondolása.	Balogh Ildikó Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2027. március
Pénzügyi tudatosság hetének megszervezése, lebonyolítása, részvétel	Gömöri Krisztina Munkacsoport tagjai	2027. márc. 1-5.

Bázisintézményi előadás lebonyolítása „Sokszínű lehetőség a számolás-mérés előkészítésében!”	Tóth Dorottya Csabai Orsolya Galambos Tituszné Simon Emese Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes	2027. március 08.
Nyílt hét a Kozmutzában (nyílt órák látogatása a székhely és tagintézményekben)	Csabai Orsolya Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes	2027. március 8-12.
Március 15-i műsor megtekintése	Munkacsoport tagjai	2027. március 12.
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése	Munkacsoport tagjai	2027. március 17.
MSOSZ Országos Úszóverseny, Monor	Mónus Szilvia testnevelő	2027. márc.20.
Húsvétvárás osztálykeretek között	Osztályfőnökök	2027. március 23.
Tanítás nélküli munkanap, szakmai nap: XLII. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny témájának meghatározása, versenyfeladatainak kidolgozása	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Bognárné Tóth Nikoletta Csabai Orsolya Intézmény dolgozói	2027. márc. 24.
Április		
Digitális témahét megszervezése, lebonyolítása, részvétel	Galambos Tituszné Munkacsoport tagjai	2027. április 5-9.
XLI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Dél-Alföldi regionális fordulója (Békés)	Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya	2027. április 5-9. (pontos időpont még nem került meghirdetésre)
Weöres Sándor Színjátszó találkozó - Szeged	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Dr. Rummelné Patócs Mariann	2027. április (pontos időpont még nem került meghirdetésre)
FODISZ Úszó Országos Diákolimpia Döntő	Mónus Szilvia	2027. április (pontos időpont és helyszín még nem került meghirdetésre)
IX. maSNI versmondó verseny, Magyarbánhegyes	Munkacsoport tagjai	2027. április 13.
Bázisintézményi előadás lebonyolítása „Sokszínű lehetőség a számolás-mérés előkészítésében!”	Tajti Sára Kata Csabai Orsolya Galambos Tituszné Simon Emese Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné	2027. április 13.

	főigazgató-helyettes	
Anyák napi műsor a Kovács-Küry Idősek Otthona részére (Mi-Egy-Más színkottás együttes és Ő-Szín-Te színjátszókör)	Albert Viktória Bodrogi Károly Márk Dr. Rummelné Patócs Mariann ének-zene tanár	2027. április 28.
Anyák napi ünnepség, szülői nyílt óra.	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2027. április. 30.
Május		
MSOSZ Országos Tenisz Verseny, Budapest	Mónus Szilvia testnevelő	2027. május 6.
Közlekedéskultúra világnapja	Albert Viktória gyógypedagógus	2027. máj. 19.
XXXIII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napokon való részvétel: *Pályaorientációs nap*	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2027. máj. 7.
Kozmutza Gála	Munkacsoport tagjai	2027. máj. 13-14.
FODISZ Atlétika Országos Diákolimpia Döntő, Budapest	Mónus Szilvia testnevelő	2027. máj. 20.
Tanítás nélküli munkanap: „Együtt könnyebb” családi nap, gyereknap a fenntarthatóság jegyében	Kaszás Dóra Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai	2027. máj. 28.
XLI. Koncz Dezső Országos Komplex Tanulmányi Verseny Országos forduló (Kecskemét)	Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya	2027. máj. 27-28.
Az országos mérési rendszer a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt kiértékelése.	Mónus Szilvia Mozgásnevelést, Testnevelés tanító kollégák	2027. május
Tantárgyi felmérések az 5. - 8. évfolyamok számára kidolgozott felmérőlapokon olvasás-írás, számolás – mérés és környezetismeret tantárgyból.	Kaszás Dóra Galambos Tituszné Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya	2027. május utolsó hete
Június		
Tanév végi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása	Osztályfőnökök Munkacsoport tagjai	2027. jún. 7-11.
Bankett megszervezése	Szarkáné Makó Éva Csabai Orsolya	2027. jún.16.
Tanév végi adminisztrációk megbeszélése.	Munkacsoport tagjai	2027. június
A tanulói hiányzás miatt szükségessé váló tanév végi tantárgyi osztályozó vizsgák lebonyolítása.	Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes Munkacsoport tagjai	2027. június
A tanév értékelése.	Munkacsoport tagjai	2027. június
Tanévzáró Ünnepség/Ballagás megszervezése, lebonyolítása (16:00)	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Bognárné Tóth Nikoletta	2027. jún. 18.

	Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai	
Július		
Tanévzáró Nevelőtestületi értekezlet	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Bognárné Tóth Nikoletta Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai	2027. július 2.
Egész tanévben végzett feladatok		
KEVE PLUSZ program felmenő rendszerben (2-3-4. évfolyam)	Tóth Dorottya Albert Viktória Gömöri Krisztina	2026. szeptember-2027. június
Zöld Kapocs Környezeti Nevelők klímavédelmi programjain való részvétel	Csabai Orsolya Kaszás Dóra Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Ökoiskolai munkacsoport munkájában való részvétel	Csabai Orsolya Kaszás Dóra Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Állatvédelmi pedagógia munkacsoport munkájában való részvétel	Albert Viktória Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A tanulók egyéni fejlődése, a szakemberek gyakorlati megsegítése érdekében a vizuális kártyák egységesítése, karbantartása	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Vezetőségi megbeszéléseken való részvétel, az aktuális információk átadása a munkaközösségi tagoknak a munkaközösségi értekezleteken	Csabai Orsolya munkaközösségvezető	2026. szeptember-2027. január
A munkatervek alapján megtartott programokról az intézményi honlapra összefoglaló írása.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A pályakezdő, kollégák mentorálása, segítése.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A munkatervben meghatározott óralátogatási terv megvalósítása	Megyesi Istvánné Farkas Miklósné Bognárné Tóth Nikoletta Csabai Orsolya Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Az iskola udvarának folyamatos rendben tartása, felelősök kijelölése.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-

		2027. június
Az interaktív tábla alkalmazása, a tapasztalatok megbeszélése.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.	Gömöri Krisztina Szarkáné Makó Éva Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A tapasztalatcsere hospitálásokon gyűjtött módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése, tudásátadás.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Folyamatos konzultáció, együttműködés a kollégákkal/pedagógustársakkal a hatékony kommunikáció érdekében (konduktor, logopédus, gyógypedagógus, pedagógus stb.).	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Hospitálások házon belül.	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Gyakornokok és mentorok hospitálása egymás óráin, óramegbeszélések.	Giehr Anita gyakornok mentora Gömöri Krisztina gyógypedagógus Rakk Réka gyakornok mentora Hegyesi-Lestyán Szilvia gyógypedagógus	2026. szeptember-2027. június
Az osztályok szobanövényeinek ápolása, valamint az iskolakert, udvari növények, virágágyások folyamatos évszaknak megfelelő gondozása:	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június

Az általános iskolai osztályok várhatóan részt vesznek a 2026/2027-es tanévben is a **LEP** (Lázár Ervin Program) és a **NEP** (Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program) programokon is. Ezek azonban nem kerültek rögzítésre a munkatervben, mivel a programok pontos időpontjai, helyszínei és részletei még nem ismertek.

Tanóra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontsora

Pedagógus neve:	Dátum:
Tantárgy megnevezése:	A tanóra/foglalkozás tananyaga:

1.	Megfigyelési szempontok	Megjegyzés
2.	Milyen volt a pedagógus tanórára/foglalkozásra való felkészültsége (óravázlat, óratervezet, tanmenettel való összhang)	
3.	Arányos volt-e az időbeosztás tanórán/foglalkozáson, tartotta-e a pedagógus a meghatározott időkeretet? (tanóra/foglalkozás dinamikája)	
4.	Megfelelően határozta-e meg a pedagógus a tanóra/foglalkozás célját és miként sikerült ezt a gyermekekkel/tanulókkal tudatosítani?	
5.	Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését? Elérte-e a tanóra/foglalkozás a célját?	
6.	A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az tanóra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?	
7.	Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (IKT és egyéb módszerek)	
8.	Mennyire érthető, szakszerű a pedagógus tanórai/foglalkozási kommunikációja, kérdéskultúrája, magyarázata, fogalomhasználata, mennyire támogatja a gyermekekben/tanulókban az új fogalmak, ismeretek kialakítását és a korábbiak elmélyítését?	
9.	Milyen volt a pedagógus stílusa?	
10.	Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?	
11.	Milyen mértékben sikerült a gyermekeket/tanulókat bevonni a tanóra/foglalkozás menetébe, aktivitásukat felkelteni, fenntartani?	
12.	Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a tanórán/foglalkozáson?	
13.	Megfelelő minőségűek és mennyiségűek voltak-e a szemléltető eszközök?	
14.	Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés a tanórán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?	

15.	A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket? (differenciált képességfejlesztés)	
16.	Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a gyermekek/tanulók magatartásában?	
17.	Miként jelent meg a közösségfejlesztés a tanórán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették azt?	
18.	Milyen módon valósult meg a tanórán/foglalkozáson a gyermekek/tanulók együttműködése?	
19.	Miként alakult a fegyelem fenntartása és az esetleges konfliktuskezelés a tanórán/foglalkozáson?	
20.	Volt-e a tanórán/foglalkozáson váratlan helyzet? Ha igen, ennek kezelése, pedagógiai megoldása hogyan történt?	
21.	Miként kezelte a pedagógus a tanulói hibázásokat? Mennyire segítette azok javítását?	
22.	Hogyan történt a gyermekek/tanulók produktumainak (szóbeli és írásbeli) értékelése?	
23.	Hogyan jelent meg a gyermekek/tanulók önértékelése?	
24.	Mennyire valósult meg a tanóra/foglalkozás során a csoportra és személyre szabott objektív értékelés?	
25.	Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak? (irányító, vezető, segítő szerepek)	
26.	Milyen volt a tanóra/foglalkozás hangulata?	
27.	A tanóra/foglalkozás megbeszélés során mennyire volt reflektív a pedagógus?	

Összegzés:

Dátum: 20…… év ……..hó ……. nap

…… ……

főigazgató *látogatott pedagógus*

PH.

…… ……

főigazgató-helyettes *munkaközösségvezető*

III. félév (október-november) 7 fő

IV. félév (március-április) 7 fő

Csabai Orsolya
gyógypedagógus
Általános iskolai munkaközösség-vezető

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 10.

Készségfejlesztő iskolai munkaköyzösség

munkaterve

2026/2027 - es tanév

Munkaközösség tagjai:		
1.	Balog Ildikó	gyógypedagógus
2.	Bánfi Nagy Timea	gyógypedagógus
3.	Bense Barta Bernadett	gyógypedagógus
4.	Dobsa Annamária	gyógypedagógus
5.	Juhász Melitta	gyógypedagógus
6.	Kaluz Vivien	gyógypedagógus **12./1.o.f.**
7.	Kis-Molnár Márta	gyógypedagógus **10.o.f.**
8.	Özvegy Bianka	gyógypedagógus **11/2. o.f.**
9.	Pigler Lilien	gyógypedagógus
10.	Simon Emese	gyógypedagógus **9. o.f.**
11.	Tajti Sára Kata	gyógypedagógus **11/1.o.f.**
12.	Zubánics Ilona Mária	szakoktató
13.	Zsarkó Dániel Péter	gyógypedagógus **12/2. o.f.**

- ✓ Munkaközösségünkben új tagként köszöntjük Özvegy Bianka, Bense Barta Bernadett és Bánfi Nagy Timea gyógypedagógusokat. A Készségfejlesztő Iskolai munkaközösség 13 tagból áll. Munkaközösségünkben a fiatal, pályakezdő kollégák munkájának segítése kiemelt feladat, ezért biztosítjuk a folyamatos szakmai, módszertani támogatást számukra.
- ✓ Pigler Lilien gyakornok kolléga mellé kijelölésre került mentor gyógypedagógus Kis-Molnár Márta. Özvegy Bianka gyógypedagógus mentora Tajti Sára Kata gyógypedagógus.
- ✓ A készségfejlesztő iskolai munkaközösség 2026/2027-es tanévre vonatkozó feladatait, munkatervét a munkaközösség tagjaival közösen, és az iskolai éves munkatervet figyelembe véve terveztük meg a tanév elején.
- ✓ A Zöld Kozmutza munkaterv a jelen munkaterv mellékletét képezi.

Tanév kiemelt célja, feladata:

- Iskolai rendezvények lebonyolításában való részvétel*:* A Magyar Parasport Napja- (MPB, FODISZ, MSZSZ és MHSZ közös programja), Kozmutza-Gála, Együtt a Kozmutzáért Alapítvány II. Jótékonysági bálja.

- „Jövőkép az iskola után” – Együtt a szülőkkel felnőtt ellátó intézmény látogatása rendezvény folytatásaként a 2026/27-es tanévben meglátogatjuk a Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegyei bentlakásos intézményét Hódmezővásárhelyen.

- A fiatal, pályakezdő gyógypedagógusok számára belső szakmai továbbképzés, tudásátadás tartása a készségfejlesztő iskolai gyakorlati tantárgyak tekintetében.

- A készségfejlesztő iskolai szakmai vizsgaanyag felülvizsgálata. A készségfejlesztő iskola végzős évfolyamai számára differenciált szakmai vizsgaanyag kidolgozása, figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, fejlettségi szintjét és sajátos nevelési igényeit. A 12/1. osztály részére a vizsgaanyag a Háztartástan–életvitel és a Szövött tárgy készítő tantárgyak követelményeire épül, valamint az ismétlő 12/2. évfolyam Udvaros, Kisegítő takarító és Árufeltöltő tantárgyaira. A feladatsorok az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazását, az önálló munkavégzést, az eszközhasználatot, a munkafolyamatok sorrendiségének betartását, valamint a munka- és balesetvédelmi szabályok alkalmazását mérik.

- A tanulói hiányzás miatt szükségessé váló félévi és év végi tantárgyi vizsgák vizsga anyagának kidolgozása évfolyamonként és tantárgyanként.

- Ökoiskolai cím és az Örökös Ökoiskolai cím megpályázása a 2026/2027-es tanévben.

Állandó felelősi feladatok:

- Iskolai évkönyv vezetése, aktualizálása. Ajándéktárgy készítés. Zöld kapocs környezeti nevelés, Zöld Kozmutza munkacsoport tagja. - *Simon Emese* gyógypedagógus

- Simonyi utcai telephelyen található kerti szerszámok felelőse. - *Tajti Sára Kata* gyógypedagógus.

- Állatvédelem-pedagógia munkacsoport tagja. Tanári előtti faliújság felelőse: *Juhász Melitta* gyógypedagógus

- Üvegház, kert rendben tartásáért felelős, beosztást elkészíti, Zöld kapocs környezeti nevelés, Zöld –Kozmutza munkacsoport tagja, Zöld - Kozmutza faliújság felelős, gyakorlókonyha használatának kiírása. - *Dobsa Annamária* gyógypedagógus

- Tankönyvismertetés, tankönyvrendelés intézményi szintű lebonyolítása. Könyvtárfelelősi feladatok. Szakszervezeti tisztségviselő gyakorlati tantárgyakhoz elkészített folyamatábrák karbantartása- *Balog Ildikó* gyógypedagógus

- Szövött- tárgy készítő tantárgy, varrás gyakorlati tantárgyak alapanyagigényeinek összegyűjtése, összesítése-*Zubánics Ilona Mária* szakoktató

- Kisegítő takarító, Udvaros, Háztartástan-életvitel tantárgyak alapanyagigényeinek összegyűjtése. Gyakorlókonyha rendjének folyamatos ellenőrzése. - *Özvegy Bianka* gyógypedagógus, munkáját segíti Dobsa Annamária gyógypedagógus.

- Nyomtató felelős. -*Kis Molnár Márta* gyógypedagógus

- Gyakorlati tantárgyakhoz használható folyamatábrák kölcsönzését felügyeli, folyamatábrák karbantartása. -*Pigler Lilien* gyógypedagógus.

- Simonyi utcai telephely sporteszközeinek felelőse: *Bánfi Nagy Timea* gyógypedagógus.

- Kutasi úti telephely torna szoba, ping-pong terem sporteszközeiért felelős *Zsarkó Dániel Péter* gyógypedagógus.

Tevékenységek

Feladat	**Felelős**	**Határidő**
Augusztus		
Kötelező tűz és munkavédelmi oktatáson való részvétel	munkacsoport tagjai	2026. aug. 24.
Tanévelőkészítő értekezlet: A Kozmutza Flóra Általános és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Pedagógiai programjának a Székhelyintézmény Készségfejlesztő Iskolai munkaközösség általi véleményezése.	Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2026. augusztus 31.
Tájékozódás a pedagógiai programban, e-naplóban.	munkacsoport tagjai	2026.augusztus, szeptember
Dokumentációk (fejlődési lapok, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlesztő naplók és betétlapok adminisztrációs feladataival kapcsolatos információk megbeszélése)	munkacsoport tagjai	2026.augusztus, szeptember
E-kréta naplóval kapcsolatos ismeretátadás a fiatal, pályakezdő kollégák számára	Csabai Orsolya gyógypedagógus, munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2026.augusztus 26.

Az éves munkatervbe kerülő javaslatok megbeszélése. Intézményi ünnepségek, rendezvények felelőseinek beosztása a munkaközösségi tagok közül.	Simon Emese munkaközösségvezető, munkacsoport tagjai	2026.augusztus, szeptember
Gyakorlati tanórákhoz szükséges eszköz és anyag igények összegyűjtése	Simon Emese munkaközösségvezető, munkacsoport tagjai	2026.augusztus31.
Szeptember		
Tanévnyitó ünnepség Házirend kiosztása a szülők számára, megismertetése a tanulókkal. Balesetvédelmi tudnivalók megbeszélése. Szülői értekezlet	osztályfőnökök munkaközösségi tagok	2026.szept.1.
Csoport névsor, órarendek kifüggesztése, szülői nyilatkozatok, bizonyítványok összegyűjtése, leadása	készségfejlesztő iskolai osztályfőnökök	2026.szept.11.
Készségfejlesztő iskolai munkaterv elkészítése	Simon Emese munkaközösségvezető munkaközösség	2026.szept.11.
Zöld -Kozmutza munkaterv elkészítése a városi Zöld-Kapocs munkaterv alapján	Dobsa Annamária Simon Emese gyógypedagógusok	2026.szept.11.
Állatvédelem pedagógiai munkaterv elkészítése	Juhász Melitta gyógypedagógus	2026.szept.11.
Szakköri munkatervek elkészítése: Mi-Egy-Más színkottás zenekar, Zöld szakkör, Kézműves szakkör Társastánc	Balog Ildikó szakkörvezető Dobsa Annamária szakkörvezető Simon Emese szakkörvezető Kaluz Vivien, Tajti Sára Kata szakkörvezetők	2026.szept.11.
Habilitációs naplók megnyitása, külív kitöltése	Munkacsoport tagjai	2026. szept.15.
A tanmenetek felülvizsgálata A tanmenetek feltöltése az e-naplóba	Munkacsoport tagjai	2026. szept.15.
Tűzriadó	Munkacsoport tagjai	2026. szeptember 16.

ÉFOÉSZ Állatkerti napon való részvétel	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes kollégiumvezető 9., 10., 11/1.11/2., 12/1.,12/2. osztályok	2026. szept.22.
Munkaterv véleményező értekezlet	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes kollégiumvezető munkaközösség tagjai	2026.szept.22.
Mozgásélmény sportnap/diáksport napja Magyar Diáksport Napja Iskolai papírgyűjtés	Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus munkacsoport tagjai Simon Emese gyógypedagógus	2026. szept.25.
Fejlődési lapok megnyitása	osztályfőnökök	2026. szept.29.
A differenciált tervezés alapjául szolgáló, a tanulói szükségletek és képességek felmérésére alkalmazott felmérési eljárás áttekintése, megbeszélése, felvétele: Pál-Horváth Rita, Mede Perla által készített Készségfejlesztő iskola számára fejlesztett diagnosztikai felmérés	osztályfőnökök	2026. szept.29.

Egyéni fejlesztési tervek készítése: fejlesztési területek, kiemelt fejlesztési célok megbeszélése a felvett diagnosztikai felmérési eredmények alapján.	osztályfőnökök	2026. szept.29.
Tanulói portfólió, egyéni fejlődési lapok aktualizálása.	osztályfőnökök	2026. szept.30.
A tanulók fizikai és motorikus állóképesség mérése, az eredmények kiértékelése.	Mozgásnevelést, testnevelést tanító kollégák	2026. szeptember-október
Október		
Tanfelügyelet a Készségfejlesztő iskolában	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Simon Emese gyógypedagógus munkaközösségvezető, készségfejlesztő iskolai gyógypedagógusok, szülők bevonásával	2026. október 02.
Gyógypedagógiai vélemények írása (Új tanulónál)	osztályfőnökök	2026. október13.
Tanulók felkészítése VI. Farkas Zsuzsi Szépíró Versenyre	munkacsoport tagjai	2026. okt.13.
„Jövőkép az iskola után” – Együtt a szülőkkel felnőtt ellátó intézmény látogatása - Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegyei bentlakásos intézmény Hódmezővásárhely. Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye igazgatója: Botlik Anita	Simon Emese munkaközösségvezető munkaközösség tagjai érdeklődő szülők, készségfejlesztő iskolai tanulók	2026. okt.8.
A tanulói hiányzás miatt szükségessé váló félévi és év végi tantárgyi vizsgák vizsga anyagának kidolgozása évfolyamonként és tantárgyanként.	Kis-Molnár Márta gyógypedagógus munkacsoport tagjai	2026. okt.-december

1956. október 23. -megemlékezés (osztálykeretek között)	munkacsoport tagjai osztálykereteken belül	2026. okt. 22.
November		
Belső szakmai továbbképzés, tudásátadás: A fiatal, pályakezdő gyógypedagógusok számára belső szakmai továbbképzés, tudásátadás tartása a készségfejlesztő iskolai gyakorlati tantárgyak tekintetében: Szövött-tárgy készítő gyakorlati tantárgy elmélete és gyakorlata. Tanítás nélküli munkanap	Előadók: Balog Ildikó gyógypedagógus, Dobsa Annamária gyógypedagógus, Zubánics Ilona Mária pedagógus, szakoktató munkaközösségi tagok	2026. nov.23.
Kozmutza Gála előkészületei-osztályprodukciók előkészítése	munkaközösség tagjai	2026. november
Adventi előkészületek munkaközösségekkel közösen	munkaközösség tagjai	2026. november
December		
Iskolai Mikulás ünnepség Mikulás futás	osztályfőnökök munkacsoport tagjai	2026. dec. 04.
Kovács Küry Idősek Otthona Karácsonyi műsor-Társastánc, Színkotta szakkörök fellépése	Kaluz Vivien, Tajti Sára Kata, Balog Ildikó szakkörvezetők	2026. dec.15.
Iskolai Karácsonyi ünnepség	munkaközösség tagjai	2026.dec.17.
Karácsony osztálytermi keretek között	osztályfőnökök munkacsoport tagjai	2026. dec. 18.
Január		
Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt felvétele.	testnevelést tanító kollégák, Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus koordinálásával	2027. jan.8.-máj.9.

Félévi, év végi tájékoztató füzetek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása Félévi tájékoztató füzetek kitöltése	osztályfőnökök munkacsoport tagjai	2027. jan.15.
Egyéni fejlesztési tervek készítése a II. félévre: fejlesztési területek, kiemelt fejlesztési célok.	osztályfőnökök munkacsoport tagjai	2027. jan.15.
A tanulói hiányzás miatt szükségessé váló félévi osztályozó tantárgyi vizsgák lebonyolítása	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes osztályfőnökök	2026. január 20.
Félévzárás, a félév munkájának értékelése	munkacsoport tagjai	2027. jan.22.
Félévi tájékoztató füzetek kiosztása	osztályfőnökök	2027. január 22.
Félévi nevelőtestületi értekezleten való részvétel	munkacsoport tagjai	2027. január 27.
Magyar Kultúra napja-osztálykeretek között	munkacsoport tagjai	2027. január 22.
Február		
Farsang rendezvény megszervezése, lebonyolítása	mindenkori11. o. osztályfőnöke-Tajti Sára Kata gyógypedagógus	2027. febr. 5.
Félévi nevelőtestületi értekezleten való részvétel	munkaközösség tagjai	2027. febr 2.
Országos Szakmai Tantárgyi Komplex verseny elődöntője- Háztartástan tantárgyból	12/1 osztályfőnöke -Kaluz Vivien gyógypedagógus	2027. febr
Együtt a Kozmutzáért Alapítványi bál II.	munkaközösség tagjai	2027. február 13.
Magyar Parasport Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, részvétel	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklósné főigazgató-	2027. február 22.

	helyettes Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus munkaközösség tagjai	
Soroptimist farsang. Szakköri fellépések a szegedi Soroptimist club által rendezett farsangi napon.	Balog Ildikó Mi-Egy-Más színkottás szakkör szakkörvezető	2027. február (pontos időpont még nem került meghirdetésre)
A készségfejlesztő iskola végzős évfolyamai számára differenciált szakmai vizsgaanyag kidolgozása, figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, fejlettségi szintjét és sajátos nevelési igényeit. A 12/1. osztály részére a vizsgaanyag a Háztartástan–életvitel és a Szövött tárgy készítő tantárgyak követelményeire épül, valamint az ismétlő 12/2. évfolyam Udvaros, Kisegítő takarító és Árufeltöltő tantárgyaira. A feladatsorok az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazását, az önálló munkavégzést, az eszközhasználatot, a munkafolyamatok sorrendiségének betartását, valamint a munka- és balesetvédelmi szabályok alkalmazását mérik.	Dobsa Annamária gyógypedagógus koordinálásában, munkacsoport tagjai	2027. február-május
Március		

Bázisintézményi nap-Sokszínű lehetőség a számolás-mérés előkészítésében	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklósné főigazgató-helyettes munkaközösség tagjai	2027. március 8.
Nyílt hét a Kozmutzában	Megyesi Istvánné főigazgató Farkas Miklós Józsefné főigazgató-helyettes munkaközösség tagjai	2027. március 8.-12.
Tankönyvismertető, tankönyvrendelések átgondolása.	Balog Ildikó tankönyvrendelési feladattal megbízott gyógypedagógus munkacsoport tagjai	2027. március
Március 15-i műsor megszervezése, részvétel	mindenkori 10. osztály osztályfőnöke-Kis-Molnár Márta gyógypedagógus munkacsoport tagjai	2027. március 12.
Felfénylő szavak szavalóversenyre a tanulók felkészítése	osztályfőnökök felkészítik a tanulókat	2027. március 17.
Húsvét várás osztálykeretek között	osztályfőnökök munkaközösség tagjai	2027. március 23.
Szakmai nap XLII. Koncz Dezső Országos tanulmányi verseny feladatainak kidolgozása Tanítás nélküli munkanap	munkaközösség tagjai	2027. március 24.
Országos Szakmai Tantárgyi Komplex Verseny-Baja	12/1. osztály osztályfőnöke Kaluz Vivien gyógypedagógus	2027. március
Április		
VIII. maSNI versmondó verseny, Magyarbánhegyes	munkacsoport tagjai	2027. április 13.
Bázisintézményi jógyakorlat bemutatása -Számkörbővítés	Tajti Sára Kata gyógypedagógus	2027.április 13.

	előadásában munkacsoport tagjai	
Kovács Küry Idősek Otthona Anyák napi műsor- Mi-Egy-Más együttes fellépése, Társastánc szakkör fellépése	Balog Ildikó szakkörvezető Kaluz Vivien, Tajti Sára Kata szakkörvezetők	2027. április 28.
Anyák napi ünnepség (nyílt nap szülőknek)	osztáályfőnökök	2027. április 30.
Május		
33. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napok	munkaközösség tagjai	2027. május 07.
Kozmutza Gála Tanítás nélküli munkanap	munkaközösség tagjai	2027. május 13-14.
Az országos mérési rendszer a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt kiértékelése, feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	Testnevelést tanító kollégák feladata Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus koordinálásával	2027.május
Az év végi tantárgyi felmérések felvétele a 9. - 10. évfolyamok számára kidolgozott felmérőlapokon olvasás-írás és számolás – mérés tantárgyból.	Simon Emese, Kis-Molnár Márta gyógypedagógusok	2027.május utolsó hete
Együtt könnyebb családi nap a fenntarthatóság jegyében (gyermeknap) Tanítás nélküli munkanap	munkaközösségi tagok	2027. május 28.
Június		

A tanulói hiányzás miatt szükségessé váló év végi osztályozó tantárgyi vizsgák lebonyolítása	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes osztályfőnökök	2027.június
A végzős évfolyamok (12/1, 12/2.) számára az év végi készségfejlesztő iskolai vizsgaanyag aktualizálása, vizsga jegyzőkönyvek megírása, nyomtatása, vizsga terv készítése. Vizsga lebonyolítása	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes Zsarkó Dániel Péter, Kaluz Vivien, Simon Emese gyógypedagógusok munkaközösség tagjai	2027. június 15.
Tanév végi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök munkacsoport tagjai	2027. jún. 8-12.
Bankett megszervezése	11/1. o. osztályfőnöke Tajti Sára Kata, gyógypedagógus, 12/1. o. osztályfőnöke Kaluz Vivien gyógypedagógus, 11/2. o. osztályfőnöke Özvegy Bianka 12/2.o. osztályfőnöke Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus	2027. jún.17.
Tanév végi adminisztrációs feladatok megbeszélése, elvégzése. Év végi tájékoztató füzetek, bizonyítványok kitöltése, kiosztása.	Farkas Miklós Józsefné főigazgató helyettes munkacsoport tagjai	2027. június
A tanév értékelése.	munkacsoport tagjai	2027. június
Tanévzáró Ünnepség/Ballagás megszervezése, lebonyolítása	12/1. osztály osztályfőnöke Kaluz Vivien, 12/2. o. osztályfőnöke Zsarkó Dániel Péter gyógypedagógus	2027. jún. 19.
Július		

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	munkacsoport tagjai	2027. júl.2.
Egész tanévben végzett feladatok		
Fogadóóra, szülői értekezletek	munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. július
Munkaközösségi értekezletek	Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. július
Szakmai, módszertani segítségnyújtás az új munkakörbe került munkatársak részére	munkacsoport tagjai	2026.szeptember-2027. július
A pályakezdő, kollégák mentorálása, segítése.	kijelölt mentor gyógypedagógus munkacsoport tagjai Özvegy Bianka mentora Tajti Sára Kata gyógypedagógus Pigler Lilien gyógypedagógus mentora Kis Molnár Márta gyógypedagógus.	2026. szeptember-2027. július
A munkatervben meghatározott óralátogatási terv megvalósítása	Megyesi Istvánné főigazgató helyettes Farkas Miklós Józsefné főigazgató Bognárné Tóth Nikoletta főigazgató helyettes kollégiumvezető Simon Emese munkaközösségvezető munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. július
Hospitálások iskolán belül.	munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. július
Gyakornok és mentor hospitálása egymás óráin, óramegbeszélések.	Pigler Lilien gyakornok gyógypedagógus, Kis-Molnár Márta mentor gyógypedagógus, Tajti Sára Kata gyógypedagógus mentor, Özvegy Bianka gyakornok gyógypedagógus óráin	2026. szeptember-2027. július

A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.	Tajti Sára Kata, Kis- Molnár Márta, Kaluz Vivien gyógypedagógusok	2026. szeptember-2027. július
A tapasztalatcsere hospitálásokon gyűjtött módszerek, technikák, tapasztalatok megbeszélése, tudásátadás.	munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. július
Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése	munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. július
Zöld Kapocs Környezeti Nevelők klímavédelmi programjain való részvétel	Simon Emese Dobsa Annamária munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Állatvédelem pedagógia munkacsoport munkatervi feladataiban, programjain való részvétel	Juhász Melitta munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Öko iskolai munkacsoport munkatervi feladataiban, programjain való részvétel	Simon Emese Dobsa Annamária munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Az iskola udvarának folyamatos rendben tartása	munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Az osztályok szobanövényeinek ápolása, valamint az iskolakert, udvari növények, virágágyások folyamatos évszaknak megfelelő gondozása:	munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Vezetői megbeszéléseken való részvétel, az aktuális információk átadása a munkaközösségi tagoknak a munkaközösségi értekezleteken.	Simon Emese munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
A munkatervek alapján megtartott programokról az intézményi honlapra összefoglaló írása	munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Folyamatos konzultáció, együttműködés a kollégákkal a hatékony kommunikáció érdekében.	munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június
Szülői értekezlet, fogadóóra	munkacsoport tagjai	2026. szeptember-2027. június

A 2026/2027-es tanévben a Készségfejlesztő iskolai osztályok várhatóan részt vesznek a NEP (Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program) rendezvényein. Ezen programok nem lettek rögzítve a munkatervben, mert nincsenek még programok, időpontok kihirdetve.

Tanóra/foglalkozás-látogatási terv

2026/2027 -es tanév

<u>Óralátogatási terv:</u>

I.félévben: 6 fő gyógypedagógus óralátogatása

II. félévben: 7 fő gyógypedagógus óralátogatása

Tanóra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontsora

Pedagógus neve:	**Dátum:**
Tantárgy megnevezése: **Csoport**:	**A tanóra/foglalkozás tananyaga**:

	Megfigyelési szempontok	**Megjegyzés**
1.	Milyen volt a pedagógus tanórára/foglalkozásra való felkészültsége (óravázlat, óratervezet, tanmenettel való összhang)	
2.	Arányos volt-e az időbeosztás tanórán/foglalkozáson, tartotta-e a pedagógus a meghatározott időkeretet? (tanóra/foglalkozás dinamikája)	
3.	Megfelelően határozta-e meg a pedagógus a tanóra/foglalkozás célját és miként sikerült ezt a gyermekekkel/tanulókkal tudatosítani?	
4.	Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését? Elérte-e a tanóra/foglalkozás a célját?	
5.	A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az tanóra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?	
6.	Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (IKT és egyéb módszerek)	

7.	Mennyire érthető, szakszerű a pedagógus tanórai/foglalkozási kommunikációja, kérdéskultúrája, magyarázata, fogalomhasználata, mennyire támogatja a gyermekekben/tanulókban az új fogalmak, ismeretek kialakítását és a korábbiak elmélyítését?	
8.	Milyen volt a pedagógus stílusa?	
9.	Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?	
10.	Milyen mértékben sikerült a gyermekeket/tanulókat bevonni a tanóra/foglalkozás menetébe, aktivitásukat felkelteni, fenntartani?	
11.	Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a tanórán/foglalkozáson?	
12.	Megfelelő minőségűek és mennyiségűek voltak-e a szemléltető eszközök?	
13.	Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés a tanórán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?	
14.	A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket? (differenciált képességfejlesztés)	
15.	Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a gyermekek/tanulók magatartásában?	
16.	Miként jelent meg a közösségfejlesztés a tanórán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették azt?	
17.	Milyen módon valósult meg a tanórán/foglalkozáson a gyermekek/tanulók együttműködése?	
18.	Miként alakult a fegyelem fenntartása és az esetleges konfliktuskezelés a tanórán/foglalkozáson?	
19.	Volt-e a tanórán/foglalkozáson váratlan helyzet? Ha igen, ennek kezelése, pedagógiai megoldása hogyan történt?	
20.	Miként kezelte a pedagógus a tanulói hibázásokat? Mennyire segítette azok javítását?	
21.	Hogyan történt a gyermekek/tanulók produktumainak (szóbeli és írásbeli)	

	értékelése?	
22.	Hogyan jelent meg a gyermekek/tanulók önértékelése?	
23.	Mennyire valósult meg a tanóra/foglalkozás során a csoportra és személyre szabott objektív értékelés?	
24.	Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak? (irányító, vezető, segítő szerepek)	
25.	Milyen volt a tanóra/foglalkozás hangulata?	
26.	A tanóra/foglalkozás megbeszélés során mennyire volt reflektív a pedagógus?	

Összegzés:

Értékelése:

Dátum:

…… ……

főigazgató *látogatott pedagógus*

PH.

…… ……

főigazgató-helyettes *munkaközösségvezető*

Simon Emese
gyógypedagógus

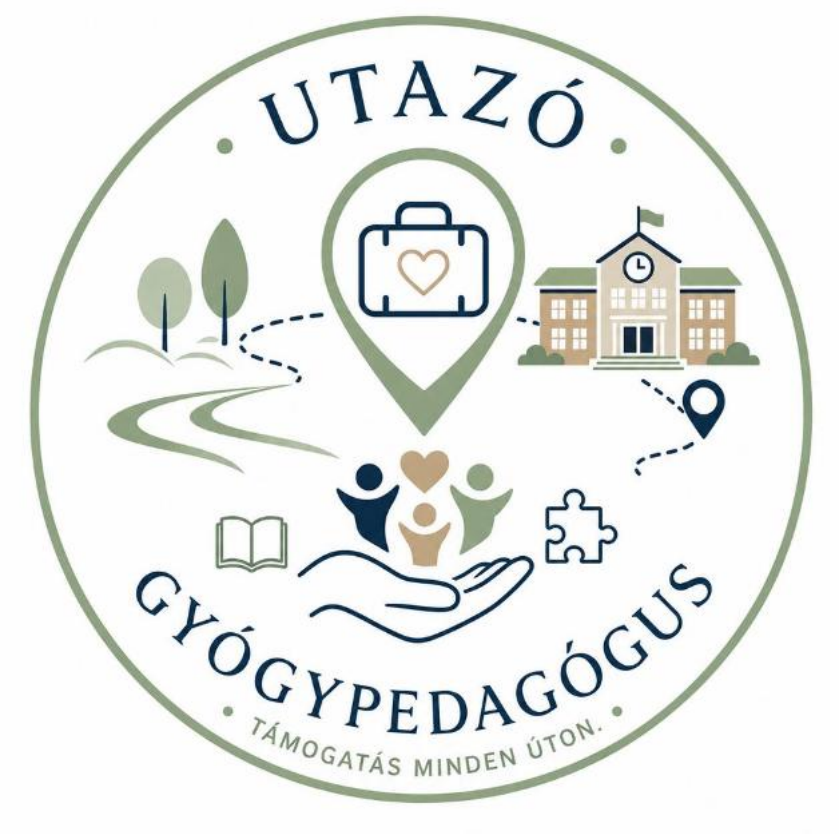
Készségfejlesztő iskolai munkaközösségvezető

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 10.

Kozmutza Flóra *Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,*
Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
✉ 6800 Hódmezővásárhely, Kutasi út 34 -36.
☎/: 62/246-074 E-mail: iskola@kozmutzaflora.hu Web: www.kozmutzaflora.hu

EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY
UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT
MUNKATERV

2026-2027



KÉSZÍTETTE: Karlinszki Tiborné
munkaközösség-vezet

A TANÉV MOTTÓJA:

A fejlesztés minden gyermek számára esély arra, hogy saját képességeit kibontakoztassa, önbizalmát erősítse és sikerélményekhez jusson.

1. A TANÉV RENDJE

1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete

A tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvan nap. A tanítási év első féléve 2026. január 22-ig tart.

Tanítási szünetek

6.§ (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 5. (hétfő).

Témahetek

10.§ (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 7.§ (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1-5. között,
- Digitális Témahét 2027. április 5-9. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23. között

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

A tanítás nélküli munkanapok

5.§ A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint

működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, **az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel,** amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az utazó gyógypedagógusi hálózatban tervezett tanítás nélküli munkanapok:

1. **2026.**– Bemutató óra és szakmai megbeszélés
2. **2026. –** Okosító szótagoló
3. **2027.** – Érzékenyítő program- külső helyszínen
4. **2027. -** Gála
5. **2027. –** Bemutató óra

2. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉS KIEMELT, TANÉVI CÉLJAI, FELADATAI

Az Nkt-ban meghatározott célokon túl az **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények** alapvető **célja**, hogy az intézményekből beérkezett igénybejelentés alapján valamennyi fogyatékosság típusban a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók a saját intézményükben kapják meg a speciális megsegítést, fejlesztést. Az utazó gyógypedagógusok módszertanilag segítsék a befogadó pedagógusokat, a szülőket.

Az **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények** alapvető **feladata**, hogy az utazó gyógypedagógusi hálózat szakembereinek segítségével támogassa a befogadó iskolák módszertani megújulását. A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs-rehabilitációs ellátásában hangsúlyos legyen a készség-és képességfejlesztés, az individuális fejlesztés, a tanuló állapotához igazodó sérülés specifikus fejlesztés, hogy lehetővé váljon a gyerek, tanuló optimális szocializációja. Az ellátás feladatait valamennyi intézménytípusra a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és az Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásához tartalmazza.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok

Az irányelvekkel összhangban az alapfeladatokon és célokon túl **kiemelten fontos célnak** tekintjük:

1. A sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók elfogadásának folyamatos támogatása, érzékenyítő programokkal elősegítése

- **Szakmai együttműködés és információcsere:** rendszeres tapasztalat- és információcsere kialakítása az utazó gyógypedagógusok, a fogadó pedagógusok, osztályfőnökök, szaktanárok és szülők között a tanulók egyéni szükségleteinek, erősségeinek és fejlesztési lehetőségeinek megismerése érdekében.
- **Egyéni fejlesztési tervezés:** a szakvélemények, pedagógusi és szülői tapasztalatok, valamint a tanulók képességeinek és készségeinek felmérése alapján egyéni fejlesztési célok és feladatok meghatározása,
- **Módszertani támogatás:** a fogadó és befogadó pedagógusok segítése differenciálási, óraszervezési, fejlesztési és értékelési módszerek, valamint az SNI tanulók támogatásának lehetőségei terén.
- **Fejlesztő eszköztár bővítése:** új, korszerű digitális, játékos és alternatív fejlesztőeszközök, alkalmazások és módszerek kipróbálása, a bevált eszközök megosztása és beépítése a fejlesztő munkába.
- **Saját élményen alapuló érzékenyítés:** a sajátos nevelési igényű tanulók elfogadását és társas beilleszkedését segítő érzékenyítő programok szervezése, amelyek során a résztvevők játékos, interaktív és saját élményen alapuló tevékenységeken keresztül ismerhetik meg a különböző sajátos nevelési igényekhez, fogyatékosságokhoz kapcsolódó nehézségeket.
- **Szülői együttműködés:** a szülők partnerként történő bevonása, rendszeres tájékoztatása és támogatása a gyermek fejlesztésével, iskolai előmenetelével és mindennapi támogatásával kapcsolatban.
- **Szakvélemények értelmezésének támogatása:** segítségnyújtás a szakértői vélemények értelmezésében, az azokban megfogalmazott fejlesztési és pedagógiai feladatok gyakorlati megvalósításában.
- **Jó gyakorlatok megosztása:** bevált módszerek, fejlesztési ötletek, feladatok és eszközök bemutatása és megosztása a munkaközösségen belül, valamint az intézményközi szakmai együttműködés keretében.
- **Szakmai tapasztalatok értékelése:** a kipróbált módszerek és programok tapasztalatainak, eredményességének közös értékelése, valamint a további fejlesztési lehetőségek meghatározása.

2. A tanulók gondolkodási képességeinek fejlesztése

A tanulók logikai és problémamegoldó gondolkodásának tervszerű, fokozatos fejlesztése, a gondolkodási műveletek – különösen az összehasonlítás, csoportosítás, rendszerezés, összefüggések felismerése, következtetés és problémamegoldás – tudatos és önálló alkalmazásának erősítése.

- A gondolkodási műveletek tudatos, fokozatos és életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése változatos egyéni és csoportos feladatokon keresztül.
- Összehasonlító, válogató, csoportosító és rendszerező feladatok alkalmazása a tanulók fejlettségi szintjéhez igazodó nehézségi fokozatokban.
- Ok-okozati összefüggések felismerését, következtetést és problémamegoldást igénylő játékos és gyakorlati feladatok beépítése a fejlesztő foglalkozásokba.
- Logikai játékok, rejtvények, társasjátékok, kártyák, képek és manipulációs eszközök rendszeres alkalmazása.
- A tanulók önálló gondolkodásának ösztönzése kérdésekkel, rávezetéssel és problémahelyzetek teremtésével.
- A feladatmegoldási stratégiák tudatosítása, a „hogyan jutottál el a megoldáshoz?” típusú kérdésekkel a gondolkodási folyamatok verbalizálása.
- A megszerzett gondolkodási műveletek alkalmazása tantárgyi és mindennapi élethelyzetekben.
- Differenciált feladatadás, szükség esetén szemléltetés, konkrét tapasztalatszerzés és fokozatos segítségnyújtás alkalmazása.
- A tanulók fejlődésének folyamatos megfigyelése, a tapasztalatok rögzítése és a feladatok nehézségi szintjének ennek megfelelő alakítása.
- A jól bevált feladatok és módszerek, valamint az elkészített eszközök megosztása és beépítése a munkaközösség szakmai gyakorlatába.

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség működtetése;

Feladatok:

- az intézményközi gyógypedagógusi munkaközösség működtetése külön munkaterv alapján.

- **Az utazó gyógypedagógusok közötti szakmai kapcsolat erősítése;**

Feladatok:

- értekezlet minden hónap 1. és 3. szerda 8:00-9:30 óráig
- a saját órarendjét a közös Drive felületen aktualizálja minden utazó gyógypedagógus;
- drive felület használata – kezeli Karlinszki Tiborné;
- zárt Facebook csoport működtetése – kezeli Csányi Helga;
- bemutatóórák a Nyitott Kapuk keretében: utazó gyógypedagógusoknak: 2. félév;
- belső képzések – életkorok szerint gondolkodási műveletek és fejlesztésük;
- belső képzések – szakirodalom ajánlás, ismertetés, műhelymunka.

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Főállású utazó gyógypedagógus:

Hódmezővásárhelyen –5 **fő**

Csányi Helga gyógypedagógus,

Horváth Zsófia logopédus,

Karlinszki Tiborné gyógypedagógus, **munkaközösség-vezető**

Kiss Csanád gyógypedagógus,

László-Szabó Renáta gyógypedagógus,

***Szentesen* – 3 fő**

Antal Brigitta gyógypedagógus,

Pap Karola gyógypedagógus,

Poljakné Lantos Katalin Gabriella gyógypedagógus,

Csongrádon – 2 fő

Nagypál- Buduczki Rebeka szurdopedagógus,

Nyugdíjasként részmunkaidőben: Pecznyikné Góg Anikó gyógypedagógus

***Makón* – 4 fő**

Kiss Angéla gyógypedagógus, logopédus,

Bihari-Jakab Mónika gyógypedagógus

Zsigárcsik Zsuzsanna gyógypedagógus

Tiszaszegi Csilla gyógypedagógus

Az utazó gyógypedagógusi hálózatnak továbbra sincs főállású szomatopedagógusa, tiflopedagógusa, autista szakos pedagógusa.

2026. szeptember 14. napján 10 fő óraadó utazó gyógypedagógus is megkezdi munkáját, összesen 48 órát látnak el, továbbá iskolai szakembereink, 4 fő túlórában 14 órát látnak el.

4. ELLÁTÁSI FELADATOK

A főállású utazó gyógypedagógusok a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ ellátási területén, 4 járásban, 28 intézményből érkezett habilitációs, rehabilitációs fejlesztést végzik.
Az ellátandók létszáma változik a szakértői vizsgálatok folyamatossága, a diagnózisok változása miatt.

5. INFRASTRUKTÚRA ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A munkavégzés feltételei intézményenként változóak. A támogató környezet, a tárgyi feltételek biztosítása a fogadó intézmények feladata, jogszabályi kötelezettsége lenne!

6. MUNKATERV NAPTÁR

A tanévre tervezett szakmai programok:

Értekezlet minden hónap 1. szerdán munkaidő-dokumentumok leadása, aktualitások megbeszélése, minden hónap 3. szerdán belső szakmai képzés.

1. Belső szakmai továbbképzés a főállású gyógypedagógusoknak

időpont	felelős	téma
2026. augusztus	minden gyógypedagógus Karlinszki Tiborné irányításával	A tanév indításához szükséges dokumentumok egységesítése, szakmai megbeszélés – tájékoztató levél szülőknek, tanulóknak, intézményeknek, fogadóórák időpontjai, EFT ismertetés időpontjai szülőknek, pedagógusoknak, EFT adatbázisának frissítése,

		javaslatok beépítése
2026. szeptember	Karlinszki Tiborné	A tanév céljai, feladatai, javaslatok a megvalósításra, az intézményközi munkaközösség munkatervére javaslat
2026. szeptember	minden gyógypedagógus Karlinszki Tiborné	Tanévkezdés tapasztalatai
2026. október	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2026. október	Karlinszki Tiborné	Tárgyak, képek, fogalmak és helyzetek közötti azonosságok és különbségek felismerése, megfogalmazása és szempont szerinti összehasonlítása.
2026. november	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2026. november	Horváth Zsófia Csányi Helga	A közös tulajdonságok felismerésének és a tárgyak, fogalmak szempont szerinti csoportosításának fejlesztése. A mennyiségi, formai, időbeli és logikai sorrendek felismerésének, kialakításának és követésének fejlesztése.
2026. december	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2026. december	Kiss Angéla Bihari-Jakab Mónika	A fogalmak tulajdonságainak felismerése, az összetartozó elemek meghatározása és különböző szempontok szerinti osztályozása. A megszerzett információk rendszerezésének, összefüggések felismerésének és a megfelelő rendezési szempont kiválasztásának fejlesztése.
2027. január	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2027. január	Antal Brigitta	Egészek részekre bontásának (analízis) a lényeges

	Pecznyikné Góg Anikó	elemek felismerésének és a részletek közötti kapcsolatok feltárásának fejlesztése. A részinformációk összekapcsolásának, egységes egésszé szervezésének és a lényeg kiemelésének fejlesztése (szintézis).
2027. február	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2027. február	Kiss Csanád	Közös tulajdonságok és felismerése, szabályszerűségek megfogalmazása és új helyzetekben történő alkalmazása, általánosítás. A konkrét tapasztalatoktól való fokozatos elvonatkoztatás, a lényeges tulajdonságok kiemelése és fogalmi szintű alkalmazása.
2027. március	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2027. március	László-Szabó Renáta Pap Karola	A probléma felismerésének, a megoldási lehetőségek keresésének, a megfelelő stratégia kiválasztásának és az eredmény ellenőrzésének fejlesztése. A megszokott megoldásoktól való eltérés, többféle megoldási lehetőség keresése, valamint a gondolkodás új szempontokhoz való igazításának fejlesztése. Rugalmas gondolkodás.
2027. április	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2027. április	Zsigarcsik Zsuzsanna Tiszaszegi Csilla	Meglévő információk alapján egyszerű következtetések levonása, ok-okozati összefüggések felismerése és azok megfogalmazása. A probléma felismerésének, a megoldási lehetőségek keresésének, a megfelelő stratégia kiválasztásának és az eredmény ellenőrzésének fejlesztése.
2027. május	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2027. május	Nagypál-Buduczki Rebeka	A tervezés, a feladatmegkezdés, a sorrendiség, a szabálykövetés, az önellenőrzés és a feladathoz

	Poljakné Lakatos Gabriella Katalin	szükséges stratégia önálló alkalmazásának fejlesztése. A tanulók önálló feladatértelmezésének, döntéshozatalának, problémamegoldásának és saját munkájuk ellenőrzésének fokozatos kialakítása.
2027. június	minden gyógypedagógus	Adminisztráció, aktuális feladatok, esetmegbeszélés
2027.június	minden gyógypedagógus	Feladatok a tanév zárásával kapcsolatban.

2. ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés célja: segítségnyújtás, a problémák megbeszélése, az új utazó gyógypedagógusok, gyakornok szakmai megsegítése.

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, óralátogatás, megbeszélés,

Az ellenőrzést végző személy: a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség vezetője, az új utazó gyógypedagógusok, gyakornok mellé kijelölt mentorok.

ellenőrzési terület	ellenőrző személy	rendszeressége
dokumentáció		
habilitációs, rehabilitációs napló	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	félévente
egyéni fejlesztési terv	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	félévente
a fejlesztés értékelése, értékelőlapok	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	félévente
óralátogatás		
tervezés, egyéni fejlesztés, differenciálás, tehetségfejlesztés, az óralátogatással együtt	Főigazgató munkaközösség-vezető mentorok	terv szerint

Látogatási, ellenőrzési terv:

A foglalkozások látogatása tervszerűen, előzetesen bejelentetten és váratlanul, bejelentés nélkül is történhet.

D- dokumentáció, Ó- óralátogatás

név/ hónap	**10.**	**11.**	**12.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
Antal Brigitta			ó	D		ó		D
Bihari-Jakab Mónika		**ó**		D		ó		D
Csányi Helga			ó	D			ó	D
László-Szabó Renáta		**ó**		D	ó			D
Pap Karola	ó			D			ó	D
Horváth Zsófia			ó	D				D
Kiss Angéla		ó		D	ó			D
Kiss Csanád		ó		D	ó			D
Nagypál-Buduczki Rebeka			ó	D			ó	D
Tiszaszegi Csilla	ó			D	ó			D
Poljakné Lantos Katalin Gabriella		**ó**				ó		
Pecznyikné Góg Anikó				D		ó		D
Zsigárcsik Zsuzsanna			ó	D				D

1.sz. melléklet: A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség munkaterve 2026/27. tanév

A munkaközösség tagjai: az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ területén működő intézményekben az együttnevelést segítő gyógypedagógusok.

A munkaközösség vezetője: Karlinszki Tiborné gyógypedagógus

A munkaközösség szakmai irányítója: az EGYMI utazó hálózat intézményegység vezetője

A munkaközösség megalakulásának jogi héttere:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **138/A. §** alapján

„**Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat** az egységes szakmai eljárás érdekében **munkaközösséget működtet**, amelynek **tagjai** az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott **együttnevelést segítő pedagógusok**."

A 2011. évi CXC. Törvény 4.§ 40. „**együttnevelést segítő pedagógus**: az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat által foglalkoztatott gyógypedagógus, konduktor, továbbá a **sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló** – közös vagy részben közös – nevelésében és **oktatásában részt vevő** óvoda és **iskola által, a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása érdekében foglalkoztatott gyógypedagógus, konduktor"**

A fenti jogszabályok alapján a hódmezővásárhelyi Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógiai hálózatot működtető intézményegységében **megalakult a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógusi Munkaközösség.**

A munkaközösség célja:

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógus Munkaközösség működésének célja, hogy az utazó gyógypedagógusi hálózat illetékességi területén, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ intézményeiben, egységes szakmai eljárás alapján történjen a gyógypedagógiai habilitációs, rehabilitációs tevékenység.

Az intézményközi szakmai munkaközösség működési rendje:

Az utazó gyógypedagógiai hálózat működteti az együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségét, ennek érdekében szervező-koordináló, mentoráló tevékenységet lát el.

A 2026/27. tanév kiemelt feladatai:

- A munkaközösség működtetése
- A munkaközösség tagjainak zárt Facebook csoport működtetése, a csoport tagjai közötti a folyamatos kommunikáció biztosítására
- Havonta elektronikus Hírlevélben tájékoztatni a munkaközösség tagjait az aktuális, feladatokról, továbbképzési lehetőségekről, programokról, törvényváltozásokról, szakmai újdonságokról, tartalmaz játékötleteket, leírásokat, hasznos linkeket, szakmai anonim kérdezz-felelekben tehetnek fel kérdéseket, vethetnek fel problémákat

A 2026/27. tanév tervezett programjai:

időpont	téma	felelős
2026. október	Együttnevelést segítő pedagógusok a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központban – kapcsolat felvétel a tankerület intézményeivel, együttnevelést segítő pedagógusokkal	Főigazgató
2026. szeptembertől-folyamatosan	A munkaközösség tagjainak zárt Facebook csoport működtetése a szakmai kommunikációra, ötletek átadására	Főigazgató Csányi Helga munkaközösségvezető, a munkaközösség tagjai
2026. szeptembertől-havonta	A munkaközösség tagjainak havi hírlevél küldése	havi tartalomfelelősök-munkaközösség tagjai
1. félév	Lehetőséget biztosítunk a munkaközösség tagjainak, hogy csatlakozzanak a munkaközösség értékezleteihez, a témájáról, idejéről a hírlevélben tájékoztatjuk őket	Főigazgató munkaközösségvezető, a munkaközösség tagjai
2. félév	Lehetőséget biztosítunk a munkaközösség tagjainak, hogy a bemutató órán részt vegyenek, illetve az érzékenítő foglalkozásokon.	Főigazgató Karlinszki Tiborné a munkaközösség tagjai

Hódmezővásárhely, 2026. 09. 08.

Karlinszki Tiborné

Karlinszki Tiborné

munkaközösség- vezető

Kozmutza Flóra
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
6800 Hódmezővásárhely, Kutasi út 34-36.



Kollégiumi munkaterv
2026/2027-es tanév

Összeállította:

Bognárné Tóth Nikoletta Irma
kollégiumvezető főigazgató-helyettes

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 15.

Tartalom

I. **Bevezető** 3. oldal
I./1. Jogszabályi háttér, az éves munkaterv készítését meghatározó dokumentumok és szempontok 3. oldal
I./2. A kollégiumi nevelésünk alapelvei, értékei, célkitűzései, feladatai 3. oldal

II. **Helyzetelemzés** 5. oldal
II./1. Számszerűsíthető tanulói adatok 5. oldal
II./2. Személyi ellátottság 6. oldal
II./3. Tárgyi feltételek 7. oldal

III. **Működési jellemzők** 8. oldal
III./1. A kollégium éves munkatervét meghatározó legfontosabb céljaink, feladataink 8. oldal
III./2. Csoportszervezés a kollégiumban 8. oldal
III./3. A kollégiumi foglalkozások formái és heti óraszámai 9. oldal
III./4. Nevelési feladatok 10. oldal
III./5. Kollégiumi DÉLUTÁNI csoportok 10. oldal
III./6. Kollégiumi ESTI csoportok 17.00 órától 22.00 óráig 11.oldal
III./7. Éjszakai felügyelet 11.oldal

IV. Kollégiumi programok, rendezvények
IV./1. A tanév rendje 11. oldal
IV./2. Programtervezést meghatározó intézményi keretek 11. oldal
IV./3. Kollégiumi programokat meghatározó további célok 12. oldal
IV./4. Tanítás nélküli munkanapok kollégiumi felhasználása 12. oldal
IV./5. Kollégium éves program- és rendezvényterve 13. oldal
IV./6. Egyéb programok, feladatok, felelősök havi bontásban 18. oldal

V. Egyebek 22. oldal
V./1. Adminisztratív feladatok 22. oldal
V./2. Értekezlet 23. oldal
V./3. Munkavédelem, tűzvédelem 23. oldal

VI. **Kollégiumi látogatási és ellenőrzési terv**
VI./1. Nevelőmunka ellenőrzése 23. oldal
VI./2. A nevelőtanárok délutáni foglalkozásainak látogatása, ellenőrzése 24. oldal
VI./3. Gondozási tevékenységek ellenőrzése 24.oldal
VI./4. Házkörüli teendők ellenőrzése 24. oldal
VI./5. Adminisztrációs feladatok ellenőrzése 24. oldal
VI./6. Munkavégzés, munkafegyelem ellenőrzése 25. oldal
VI./7. Iskolai játszótér folyamatos ellenőrzése 25. oldal

I. Bevezető

A Munkaterv átfogóan rögzíti a kollégium teljes tevékenységi körét. Olyan vezérfonal, amely meghatározza a célok eléréséhez szükséges feladatokat és azok időbeli ütemezését, ezáltal kulcsszerepet játszik a tervezési folyamatokban és a napi működés támogatásában. A dokumentum részletesen szabályozza az oktató-nevelő munka tartalmát, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, valamint a nevelési-oktatási év helyi rendjét. Emellett integrálja a jogszabályi előírásokat, a fenntartói, nevelőtestületi és szülői elvárásokat, miközben szervesen épít az intézmény korábbi eredményeire, illetve a megelőző tanévek tapasztalataira és tanulságaira.

I./1. Jogszabályi háttér, az éves munkaterv készítését meghatározó dokumentumok és szempontok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013 (VIII.9) EMMI r.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet *a pedagógusok új életpályájáról szóló* 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet, mely tartalmazz a 2026/2027-es tanév rendjét
- Kollégiumi Pedagógiai Program 2024.
- korábbi tanévek beszámolói
- intézményi hagyományok, munkatervek

I./2. A kollégiumi nevelésünk alapelvei, értékei, célkitűzései, feladatai
(Pedagógiai programunk alapján)

A Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményünk működési specifikuma, hogy az iskolával egybeszervezett kollégiummal rendelkezik. A kollégium alapvető célkitűzései azonosak az iskola nevelési programjában rögzített gyógypedagógiai alapelvekkel és nevelési koncepciókkal, továbbá kiegészülnek a sajátos kollégiumunkra vonatkozókkal.

Alapelvek:

- az alapvető erkölcsi normák betartása,
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, segítőkészség, szeretet és tapintat,
- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása,
- az egyéni és életkori sajátosságok, képességek, a sajátos nevelési igény figyelembevétele,
- építés a tanulók öntevékenységére, önszerveződő képességére,
- a szülőkkel és a kapcsolódó intézményekkel való konstruktív együttműködés,
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése.

Értékek:
A pedagógiai környezet minden eleme tartalmazza az értékkövető funkciót. Értéket közvetít a gyógypedagógus, a tanár, a nevelőmunkát segítő munkatárs, minden intézményi dolgozó, akinek személyiségjegyei és tulajdonságai eleve értékhordozó tényezők. A kollégiumi életben, a tanulók otthon-jellegű együttélésében is találunk felhasználható nevelési értékeket. A kollégiumi csoportok, közösségek tagjainak kapcsolatrendszere, egymáshoz való viszonya ugyancsak értékhordozó tényezők, csakúgy, mint a kollégium épületrészek, a szobák, a mikro- és makrokörnyezet, a kollégium hagyományai és a régen végzett tanítványaink, kollégisták is, akik vissza-visszajárnak rendezvényeinkre (osztálytalálkozó, egyéb rendezvények). Egyik jelszavunk, hogy értékekkel, értékekre nevelünk. Értékrendszerünk ismertetésénél két szempont vált meghatározóvá: a NAT-ban felsorolt képviselendő értékek és a nevelői (emberi) tapasztalataink során kialakult és magunkénak vallott értékek az értelmileg akadályozott gyermekek, tanulók kollégiumi nevelése vonatkozásában. A két halmaz helyenként fedi egymást, ezért nem is határolhatók el élesen egymástól.

A kollégiumi nevelés **célkitűzései**:
Az értelmileg akadályozott gyermekeket ellátó kollégium olyan meghatározó, sajátos nevelési színtér, amely pedagógiai célkitűzésének megvalósításában az óvodával, iskolával szoros együttműködést igényel.

Feladata a bemenet szabályozott intézmény keretein belül mindazon gyermekek, tanulók részére biztosítani a családias nevelést, otthonpótló szerepet, melyek szülői kérésre a kollégiumi ellátást igénylik a lakóhely távolsága vagy gyermekvédelmi indokoltsággal.
Céljaink eredményes megvalósítása érdekében a kollégiumi nevelőtanárok (lehetőség szerint gyógypedagógusok) szoros kapcsolatot tartanak fenn az iskola pedagógusaival, a családdal és a nevelőszülőkkel. A kollégiumban dolgozók nagy hangsúlyt fektetnek a családi kapcsolatok ápolására, erősítésére.
Különösen fontos e téren a szerepük – kapocs az óvoda, iskola és a szülő között –, mivel heti rendszerességgel ők adják haza, illetve fogadják a gyermekeket.
Személyes példamutatással törekszenek a tanulókban kialakítani a munkához való tudatos viszonyt, a munkához szükséges pozitív szemléletet, értékrendet a minél önállóbb felnőtt életük érdekében.
Az intézményünk működési sajátosságából (iskolával egybeszervezett kollégium) adódóan a bejáró neveltjeink napközis ellátását a délutáni kollégiumi foglalkozások keretein belül valósítjuk meg.
A kollégiumban folyó pedagógiai munka során a délelőtti tanítási órákra építve a tanulók sajátos nevelési igényeit figyelembe véve a kulcskompetenciák fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektetnek a nevelőtanárok, mellyel elősegítik, támogatják az iskolai nevelés és oktatás sikerességét. A kollégiumi foglalkozások tervezése során kiemelt figyelmet fordítanak az egyénre szabott tanulási utak támogatására, olyan képességek kialakítására, mellyel elősegítik:

- hogy neveltjeik az iskoláskort követően önmagukat minél önálóbban el tudják látni,
- környezetükben minél önálóbb tájékozódásra legyenek képesek,

- fejlődjenek a szociális és kommunikációs képességeik, azokat megfelelően tudják használni,
- ismerjék meg közvetlen tárgyi és személyi környezetüket, és képesek legyen benne
- tevékenykedni, valamint azt alakítani is,
- ismerjék önmagukat, értékeiket és erősségeiket, valamint határaikat.

A kollégiumi élet kialakítása során nyugodt, gyermekközpontú és biztonságos környezet megteremtésére törekszünk. Ezt a különböző tevékenységi formák, a fejlesztő, élményközpontú programok, valamint a pihenőidő tudatos és kiegyensúlyozott összehangolásával érjük el.

II. Helyzetelemzés

II./1. Számszerűsíthető tanulói adatok

A Kutasi úti kollégiumunk 75 férőhellyel (2024 óta), a Simonyi utcai telephelyen 36 férőhellyel rendelkezik. Növendékeink délután 17 óráig 10 csoportban (egy fejlesztő iskolai, 6 készségfejlesztő iskolai és 3 kollégiumi) tanulnak, tevékenykednek, 17 órától 22 óráig 6 csoportban (két lány és négy fiú csoport) végzik az esti teendőket.

Létszám-változások a kollégiumban	2019/2020 tanév vége		2020/2021 tanév vége		2021/2022 tanév vége		2022/23 tanév vége		2023/24 tanév vége		2024/2025 tanév vége		2025/2026 tanév vége		2026/27 tanév eleje	
	F	**L**	**F**	**L**	**F**	**L**	**F**	**L**	**F**	**L**	***F***	**L**	**F**	**L**	**F**	**L**
Óvoda	0	1	0	0	2	1	3	1	1	1	4	1	4	0	**3**	**0**
Fejlesztő iskola	5	2	5	2	6	2	5	2	5	2	6	3	4	2	**3**	**1**
Általános Iskola	15	8	18	7	10	6	11	6	9	5	5	6	5	7	**7**	**6**
Készségfejlesztő iskola	10	13	10	10	10	9	13	9	14	13	12	9	12	9	**12**	**11**
Összesen	30	24	33	19	28	18	32	18	29	21	27	19	**25**	**18**	**25**	**18**
	54 fő		52 fő		46 fő		50 fő		50 fő		46 fő		**43 fő**		**43 fő**	

Kollégiumba felvett növendékek

A bentlakó kollégiumi növendékek száma életkori megoszlás alapján:

Óvodás	3 fő	(3 fiú, 0 lány)
Fejlesztő iskolás:	4 fő	(3 fiú, 1 lány)
Általános iskola:	13 fő	(7 fiú, 6 lány)
Készségfejlesztő iskola:	23 fő	(12 fiú, 11 lány)
Összesen:	**43 fő**	

A kollégiumi létszám alakulására továbbra is folyamatos hatással van, hogy egyre több család veszi igénybe a gyermekek otthongondozási díját (GYOD-ot), mely segítséget jelenthet a megélhetésben, valamint kedvező abból a szempontból is, hogy nyugdíjra jogosító szolgálati időt jelent egyben. Emiatt a kollégisták összetétele és létszáma rendszeres fluktuációt mutat.

A létszámot a gyermekvédelmi szempontok és előnyök is meghatározó jelentőséggel befolyásolják.

A kollégiumi növendékek száma nemek alapján:

Fiú	25 fő
Leány	18 fő
Összesen:	**43 fő**

A kollégiumi növendékek száma lakóhelyük alapján:

Hódmezővásárhelyi tanuló	2 fő
Vidéki tanuló	41 fő
Összesen:	43 fő

Kollégiumunk igénybevétele a hódmezővásárhelyi növendékek részére a kollégiumi ellátás szükségességét alátámasztó, a szülő írásbeli kérelme alapján, főigazgatói határozattal lehetséges, valamint a családsegítő szolgálat kérelmére, jegyzői védelembe vétel esetén. Ebben a tanévben szeptember 1-vel így két Hódmezővásárhelyen lakó tanuló esetén került erre sor: Csőköly Molli, és Szabó Gréta tanulóinknál.

II./2. Személyi ellátottság

Kollégiumi nevelőtanár:

- I. kollégiumi csoport vezetője: Moldvai Sándorné óvónő/fejlesztő pedagógus (heti 18 órában), a csoport munkáját segíti Balog Ildikó gyógypedagógus (heti 4 órában) Zubánics Mária szakmai tanár-szakoktató, gyakorlati oktató (heti 2 órában)
- II. kollégiumi csoport vezetője: Bodrogi Károly magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész tanár (heti 24 órában)
- III. kollégiumi csoport vezetője Mónus Szilvia testnevelő tanár (heti 17 órában), a csoport munkáját segíti: Farkas Miklós Józsefné (heti 3 órában), Bognárné Tóth Nikoletta (heti 4 órában)

Nevelő- oktató munkát segítők létszáma 2026. szeptember 1-jén: 34 fő, melynek megoszlása:

- 1 fő iskolatitkár
- 1 fő kollégiumi titkár
- 30 fő gyógypedagógiai asszisztens, az alábbi feladatokon:
  - 19 fő az óvodai, iskolai csoportok, osztályok munkáját segíti
  - 6 fő állandó délutáni műszakban segíti a délutáni és a kollégiumi csoportok munkáját
  - 1 fő ápolói feladattal van megbízva
  - 4 fő az éjszakai ügyeletet látja el
- 2 fő dajka, a két óvodai csoport gondozási feladatait segíti

Tartósan távollévő nevelő-, oktató munkát segítő dolgozó:

- Árva Bettina 2026. március 28-tól GYES-en van.
- Deák Nóra 2026. április 15-ig GYES-en van.
- Gulyásné Hollósi Alexandra 2026. október 15-ig szülési szabadságát, tölti, 2026. október 16-tól GYED-en van.
- Fegyverneki Olívia 2026. augusztus 15.-től GYED-en van.

Új dolgozók:

- -----

II./3. Tárgyi feltételek

Folyamatos célunk az intézmény és vele együtt a kollégium épületének, udvarának, tárgyi- és játékeszközeinek karbantartási, állagmegóvási, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő működtetésének, lehetőségekhez mért felújításainak segítése.

A kollégiumi csoportok a délelőtti tantermeket, csoportszobát használják a délutáni foglalkozások során, így azok berendezése ehhez az adottságunkhoz szabottan, a csoportlétszámokhoz mérten, a nagyobb tantermekben kerültek kijelölésre. Ebben a tanévben két óvodai csoportot indítottunk (három helyett), így evvel párhuzamosan megszűnt a Simonyi telephelyen lévő kollégiumi hálóterem többfunkciós – tanteremként – történő használata is.
A fürdőszobák szintén az iskolai élet szerves részét képezik, de a folyamatos és szükséges felújításokra, állagmegóvásra gondot fordító intézményvezetői szemlélet mellett megfelelő állapotúak. Az elmúlt időszakban megtörtént a tusolócsövek, - fejek és a mosdó csapok (4 mosdónál) cseréje. Céljaink között szerepel a Simonyi telephely mellékhelyiségeinek fokozatos felújítása is.
Az iskola főépületben megújult a központi nagy zsibongó, a fiú, a lány mellékhelyiség és az akadálymentes fürdő, WC padlózata.
A folyosók, óvodai csoporttermek, óvodai zsibongó teljes festése és az óvodai részen a melegburkolatok cseréje történt meg a nyári szünetben. Ezeknek a felújításoknak a folytatásaként jelenleg a kis zsibongó helyiségében zajlik az aljzat és a padló burkolat megújítása, a falburkolat festése.
A délutáni elfoglaltságok során lehetőség van az iskolai könyvtár-, informatika terem, közösségi helyiségek, mozgás- és fejlesztőterem használatára, amellyel gazdagíthatjuk a tanulóknak szervezett programkínálatot, elősegíthetjük a további fejlődésüket.
A kollégium két telephelyen működik: a Simonyi utcai épületben a lányok kerültek elhelyezésre, a Kutasi úton a fiúk alszanak. Utóbbi telephelyen található egy egészségügyi szoba, melyben két fő különíthető el.
A Simonyi utcai telephelyünkön két nagyméretű 14-16 fős hálóterem van emeletes és egyszemélyes ágyakkal, valamint fotelágyakkal berendezve, összesen 30 diák elhelyezésére nyújtva lehetőséget. Az egyes hálótermek vegyes ágytípusokkal való berendezése a tanulók vegyes életkorához, egyéni állapotához és egészségi szükségleteihez igazított fektetési igényeket hivatottak kielégíteni.
A Kutasi úti telephelyünkön négy hálóteremben kerülnek elhelyezésre a gyermekek, változó ágyszámokkal és ágytípusokkal az életkori, az egészségügyi és a speciális szükségletekhez való alkalmazkodás lehetőségének megteremtése érdekében.
A tanulók egészségi állapota, sérültségi foka – epilepszia, mozgásfogyatékosság, súlyos és halmozott fogyatékosság, egyéb társuló fogyatékosságok, szindrómák, betegségek – egyre inkább az egyszemélyes ágyak használatát teszik szükségessé.

Az évek során mindig törekedtünk és folyamatosan törekszünk a bent lakó növendékeink számára kellemes környezet kialakítására, a lehetőségekhez mért otthonosság, esztétikusság és családiasság szem előtt tartása, erősítése mellett.

III. Működési jellemzők

III./1. A kollégium éves munkatervét meghatározó legfontosabb céljaink, feladataink

A sajátos nevelési igényű, értelmileg akadályozott tanulóink kollégiumi nevelésének-oktatásának célja, hogy neveltjeink lehetőségeikhez mérten minél önálóbb, kiegyensúlyozottabb életvezetésű felnőttekké válhassanak.
Fontos feladatunk az egyéni képességek, adottságok maximális feltárása, aktiválása a lehető legnagyobb önállóság elérése érdekében. A tanulók eredményes fejlesztő segítése céljából folyamatos, komplex, egymásra épülő gyógypedagógiai támogatást biztosítunk.
Fő feladatunk a kommunikációs, szociális képességek, pszichés és kognitív funkciók fejlesztése, mozgásállapot javításának biztosítása, továbbá a hétköznapi életben való eligazodáshoz, helyzetfelismeréshez való ismeretek átadása, begyakoroltatása. Ösztönző tanulási környezet biztosítására törekszünk, - a kis lépésekben történő haladás és fokozatosság elvének szem előtt tartása mellett - cselekvésbe ágyazottan, tapasztalati úton történő tanulás, gyakori ismétlés, minél több érzékszerv bevonásával és szemléltetőeszközök alkalmazásával.

Kollégiumi munkánk legfőbb vezérfonala:

- az önkiszolgálásra, munkára nevelés,
- a társadalmi együttélési normák kialakítása, fejlesztése,
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés,
- a szabadidő kulturált és hasznos eltöltése,
- otthonos ellátás, gondozás családias, toleráns légkörben.

Feladatainkat, munkánkat e tanévben a **közös élményszerzés, a művészeti nevelés** jegyében, az ökoiskolai és az állatbarát szemlélet figyelembevétele mellett tervezzük, szervezzük és végezzük, a gyermekközpontúság, a pihenés- fejlődés, élményszerzés egységére tekintettel való fokozott odafigyeléssel. A programkínálat, bővítésének, a tanéven átívelő projektalapú pedagógiai tevékenységek folytatása, a kollégiumi élet színesítése, gazdagítása érdekében, a munkatervvel összhangban és az éves szakmai céloknak megfelelően.

III./2. Csoportszervezés a kollégiumban

Délutáni csoportok:
A 2026/2027-es tanévben a délutáni csoportalakítás idején – 17 óráig – 10 csoportban tevékenykednek, tanulnak növendékeink. Eszerint 1 fejlesztőiskolai csoport, 9 iskolai csoport, – melyből 3 kollégiumi és 6 készségfejlesztő iskolai csoport – szervezésére került sor.

sorszám	Délutáni csoportok	létszámok
1.	FIOK csoport (fejlesztő iskola)	4 fő
2.	1. kollégiumi csoport (1.o., 2.o., óvoda)	6 fő
3.	2. kollégiumi csoport (2.-3.-4.-5. o.)	7 fő
4.	3. kollégiumi csoport (6.-7.-8.o.)	6 fő
5.	9. osztály	11 fő
6.	10. osztály	10 fő
7.	11/1. osztály	11 fő
8.	11/2. osztály	8 fő
9.	12./1. osztály	8 fő
10.	12/2. osztály	7 fő

A délutáni ellátás során az óvodai, iskolai foglalkozások és a délutáni kollégiumi csoportok helyszíne megegyezik. A csoportszervezés során hasonló életkorú, koedukált kollégiumi csoportok kerültek kialakításra.

Esti csoportok:
Az esti csoportalakítás idején a Kutasi telephelyünkön történik minden kollégista tanuló, gyermek vacsoráztatása, majd ezt követően elkülönítve, a Kutasi telephelyen az óvodás fiúgyermekek és a fiúk 4 csoportban, a Simonyi telephelyen pedig a lányok végzik az esti teendőket, 2 csoport kialakításával, összesen 6 csoportban.

Létszámadatok csoportonként – **Esti csoportok** **2025-2026-os tanév**						
Fiú I. csop.	**Fiú II. csop.**	**Fiú III. csop.**	**Fiú IV. csop.**	**Lány I. csop.**	**Lány II. csop.**	**Összesen**
5 fő	7 fő	7fő	6 fő	9 fő	9 fő	**43 fő**

III./3. A kollégiumi foglalkozások formái és heti óraszámai
III./4. Nevelési feladatok

Tevékenységi formák		**Heti óraszám**
Felkészítő foglalkozások	-Kommunikációs, szociális, kognitív képességek fejlesztése -Önkiszolgálás, önellátás -Iskolai felkészülés biztosítás (a foglalkozások keretein belül megvalósul a differenciált képességfejlesztés, tanulókkal való egyéni bánásmód, törődés)	16 óra - Munkára, önkiszolgálásra nevelés *7 óra* - Kognitív képességek fejlesztése *3 óra* - Művészeti nevelés *3 óra* - Mozgásra nevelés *2 óra* - Játékra nevelés *1 óra*
Szabadidős foglalkozások	Játék, sport, séta	7 óra
Tematikus csoportfoglalkozás (kerettanterv szerint), valamint kollégiumi klubfoglalkozás		1 óra
Összesen:		**24 óra**

A nevelési feladatok átszövik a kollégiumunk életének valamennyi területét, az itt folyó munkát az alábbi nevelési feladatok figyelembevételével szervezzük meg:

- A tanulás tanítása
- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Családi életre nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra fejlesztése
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

III./5. Kollégiumi DÉLUTÁNI csoportok

I. **Kollégiumi csoport** (óvoda, 1.osztály)
Hétfőn, szerdán 13.00-18.00 óráig, kedden, 13.00-19.00 óráig, csütörtökön 13.00-15.00 óráig.
Nevelőtanár: **Moldvai Sándorné** óvónő/fejlesztő pedagógus (heti 18 órában), a csoport munkáját segíti Balog Ildikó gyógypedagógus (heti 4 órában), Zubánics Mária szakmai tanár-szakoktató, gyakorlati oktató (heti 2 órában)
Nevelőmunkát segítő: Ombódiné Tóth Szilvia gyógypedagógiai asszisztens
Gyermek/tanuló létszám: 6 fő
Csoport összetétele: 3 fő óvodás gyermek, 3 fő 1. osztályos tanuló, ebből mind a 6 gyermek, tanuló kollégista.

II. **Kollégiumi csoport** (2.,3.,4. osztály)
Hétfőn 13:00-19:00 óráig, kedden 13:00-14:00 és 15:00-19:00 óráig, szerdán 14:00-20:00 óráig, csütörtökön 14.00-19.00 óráig, pénteken 13.00-15.00 óráig.
Nevelőtanár: **Bodrogi Károly** magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész tanár (heti 24 órában)
Nevelőmunkát segítő: Giehr Nikoletta gyógypedagógiai asszisztens
Tanuló létszám: 5 fő
Csoport összetétele: 2-2 fő 2. és 3. osztályos, 1-1 fő 4. és 5. osztályos tanuló, ebből 5 tanuló kollégista, 2 bejárós tanuló.

III. **Kollégiumi csoport** (5., 6., 7. osztály)
Hétfőn, szerdán 14.00 órától 15.00 óráig, kedden 14:00 – 19:00 óráig, szerdán 15:00-19:00 óráig, csütörtökön 15:00 órától 20 óráig, pénteken 14.00 órától 16.00 óráig.
Nevelőtanár: **Mónus Szilvia** testnevelő tanár (heti 17 órában), a csoport munkáját segíti: Farkas Miklós Józsefné (heti 3 órában), Bognárné Tóth Nikoletta (heti 6 órában)
Nevelőmunkát segítő: Fülöpné Kovács Tünde gyógypedagógiai asszisztens
Tanuló létszám: 6 fő
A csoport összetétele: 1-1 fő 5. és 6. osztályos, 4 fő 7. osztályos tanuló, ebből kollégista 5 fő, 1 bejáró tanuló.

III./6. Kollégiumi ESTI csoportok 17.00 órától 22.00 óráig

1.	csoport: Zsóriné Martis Mónika	Kutasi út 34-36.	5 fő
2.	csoport: Galambos Titusz	Kutasi út 34-36.	7 fő
3.	csoport: Karácsonyi Magdolna	Kutasi út 34-36.	7 fő
4.	csoport: Szula Ferencné Galló Tünde	Kutasi út 34-36.	6 fő
5.	csoport: Fülöpné Kovács Tünde	Simonyi utca 6.	9 fő
6.	csoport: Ombódiné Tóth Szilvia	Simonyi utca 6.	9 fő

III./7. Éjszakai felügyelet

A bentlakó kollégisták éjszakai felügyeletét ellátják 22:00-6:00 óra között:

- A Kutasi úti telephelyen — Czuprákné Aracsi Erzsébet és Kabai Andrea gyógypedagógiai asszisztensek
- A Simonyi utcai telephelyen — Gercsó Ivett és Varga Andrea gyógypedagógiai asszisztensek

IV. Kollégiumi programok, rendezvények

IV./1. A tanév rendje

A 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet, mely szabályozza a 2026/2027-es tanév rendjét. E szerint az iskolánkban:
A tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd), egyben a kollégiumba való beköltözés napja is. Az utolsó tanítási nap 2026. június 18. (péntek).
A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart.
Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).
Téli szünet: 2026. december 19-tól 2027. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 4. (hétfő).
Tavaszi szünet: 2027. március 25-től április 4-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő).
Nyári szünet: 2026. június 19-én kezdődik.
Nyári ügyeletet szervezünk a szülői igényeknek megfelelően 2027. június 21. (hétfő) - 2027. július 9. (péntek) közötti időszakban.

IV./2. Programtervezést meghatározó intézményi keretek

A kollégium működésrendje, rendezvények tervezése, szervezése a legszorosabban illeszkedik az iskolai élethez. A közös célok megfogalmazása, a közös programok szervezése, a gyógypedagógiai specializációk, a mindennapos tevékenységek egységes rendszere határozza meg programjainkat.
A kollégium foglalkozásait a gyógypedagógiai specializációk, és a mindennapos tevékenységek átlátható, kiszámítható egységes rendszere jellemzi.

Az intézményben megszervezésre kerülő - projektoktatást lehetővé tevő - témahetek munkájába a kollégium is bekapcsolódik az adott hetek idején a tematikához illeszkedő foglalkozások szervezésével:

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. márc. 1-5. között
- Digitális Témahét: 2027. április 5-9. között

Az iskola által megszervezésre kerülő programokhoz szervesen kapcsolódik a kollégium, a kollégiumi munkatársak is:

- **2025. szeptember 25-án** megrendezésre kerülő Mozgásélmény sportnap (Magyar Diáksport Napja is egyben)
- **2026. február 22.** Magyar Parasport Napja
- **2026**. **május 07.** XXXIII. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napok Szakkiállítás és Vásár
- **2026. június 18**. Tanévzáró, ballagás
- 2027. június 21. (hétfő) - 2027. július 9. (péntek) közötti időszakban nyári ügyelet

IV./3. Kollégiumi programokat meghatározó további célok

A kollégiumi programjaink tervezését a kollégiumi teljesítményértékelési rendszer egyedi értékelési szempontjai is befolyásolják. Ezek alapján a 2025-2026-os tanévi kiemelt céljaink:

1. Projektek a fenntarthatóság jegyében, szakmai együttműködés a kollégiumi élet megújítására.
2. Testi, lelki egészségformálás, esélyegyenlőség érdekében, a kollégium és az óvoda, iskola közötti kapcsolat, együttműködés erősítése, intézményi programok, előadások, tudásmegosztás által.

IV./4. Tanítás nélküli munkanapok kollégiumi felhasználása

Kollégium	Dátum	Tartalom
1	2026. november 23.	Szakmai nap munkaközösségenként
2	2026. március 27.	jövő tanévi Koncz Dezső Országos Komplex Tanulmányi Verseny országos versenyének előkészítése
3-4	2027. május 13-14.	Kozmutza Gála
5	2026. május 28.	„Együtt könnyebb” családi nap

IV./5. Kollégium éves program- és rendezvényterve:

Sorszám	Dátum	Foglalkozás jellege	Foglalkozás témája

1.	2026. 09.02.	Csoportonként, csoportkeretek között	Saját környezet szépítése, dekorálása (Tisztasági világnapra emlékezve)
2.	09.09.	Tematikus csoportfoglalkozás Tanulás tanítása 4/1	Képességfejlesztő játékok alkalmazása
3.	09.16.	Tematikus csoportfoglalkozás: Pályaorientáció 2/1	Kézműves tevékenységek, népi mesterségek
4.	09.23.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	*ÁllatArt* (aszfaltrajzverseny)
5.	09.30.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	A zene világnapja: *„Egy világ, egy ritmus" – amikor a Koli dallamra vált* (kollégiumi zenés délután) Bodrogi Károly
6.	10.07.	Tematikus csoportfoglalkozás: Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 2/1	Aradi vértanúk napja, történetek mesék feldolgozása az 1848-49-es szabadságharcról
7.	10.14.	Tematikus csoportfoglalkozás: Tanulás tanítása 4/2	Képességfejlesztő játékok alkalmazása
8.	10.21.	Tematikus csoportfoglalkozás: Tanulás tanítása 4/3	Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata
ŐSZI SZÜNET	**ŐSZI SZÜNET**	**ŐSZI SZÜNET**	**ŐSZI SZÜNET**
9.	11.04.	Tematikus csoportfoglalkozás: Felelősségvállalás másokért 2/1	Tappancs és tudás (kutyaitató feltöltése vízzel, madáreleség kihelyezése a madáretetőkbe)
10.	11.11.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Játékos hagyomány (régi népi játékok feleleventése)
11.	11.18.	Tematikus csoportfoglalkozás: Tanulás tanítása 4/4	Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata
12.	11.25.	Tematikus csoportfoglalkozás: A családi életre nevelés 1/1	Családról szóló versek, munkamegosztás és ünnepekről való

			megemlékezés a családban
13.	12.02.	Csoportonként, csoportkeretek között	Készülődés a Télapó érkezésére (versek, mesék)
14.	12.09.	Tematikus csoportfoglalkozás: Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 2/2	Népi hagyományok az adventi időszakban
15.	12.16.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	*Betlehemi csillagfény* (karácsonyi ünnepség) Moldvai Sándorné
TÉLI SZÜNET	**TÉLI SZÜNET**	**TÉLI SZÜNET**	**TÉLI SZÜNET**
16.	2026.01.06.	Tematikus csoportfoglalkozás: Az erkölcsi nevelés 2/1	Közösségfejlesztő játékok, együttműködés erősítése
17.	01.13.	Tematikus csoportfoglalkozás: Pályaorientáció 2/2	Kézműves tevékenységek (ajándéktárgy készítés)
18.	01.20.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Magyar Kultúra Napja: Magyar Népmesék
19.	01.27.	Tematikus csoportfoglalkozás: Önismeret és társas kultúra 1/1	Konfliktuskezelő játékok
20.	02.03.	Tematikus csoportfoglalkozás: Állampolgárságra, demokráciára nevelés 1/1	Farsangi hagyományok
21.	02.10.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Farsangi forgatag (farsangi mulatság)
22.	02.17.	Tematikus csoportfoglalkozás: Testi és lelki egészségre nevelés 2/1	Az egészséges életmód szerepe és kialakítása
23.	02.24.	Tematikus csoportfoglalkozás: Erkölcsi nevelés 2/2	Együttműködést fejlesztő játékok
24.	03.03.	Tematikus csoportfoglalkozás: Gazdásági, pénzügyi nevelés 2/1	Pénz7
25.	03.10.	Tematikus csoportfoglalkozás: Gazdásági, pénzügyi	Gazdálkodj okosan!

		nevelés 2/2	
26.	03.17.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	*Felfénylő Szavak Szavalóverseny*
27.	03.23.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Húsvéti örömök (húsvéti készülődés)
Tavaszi szünet	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet
28.	04.07.	Tematikus csoportfoglalkozás: Médiatudatosságra nevelés 1/1	Digitalizált világunk veszélyforrásai
29.	04.14.	Tematikus csoportfoglalkozás: Fenntarthatóság, környezettudatosság 2/1	Virágültetés, környezetünk szépítése, magaságyás gondozása
30.	04.21.	Tematikus csoportfoglalkozás: Felelősségvállalás másokért 2/2	*Zöld küldetés* (Fenntarthatósági témahét)
31.	04.28.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	*Tavaszi kaland* (Közös játékos állomások: színek, mozgás, zene, párosítás, célbadobás)
32.	05.05.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	Élhető holnap (környezettudatosságra nevelés)
33.	05.12.	Tematikus csoportfoglalkozás: Fenntarthatóság, környezettudatosság 2/2	Hulladékok újrahasznosítása
34	05.19.	Csoportonként, csoportkeretek között	Régi népi játékok felelevenítése
35.	05.26.	Tematikus csoportfoglalkozás: Testi és lelki egészségre nevelés 2/2	A mozgás öröm! Mónus Szilvia
36.	06.02.	Csoportonként, csoportkeretek között	Közlekedésre nevelés: séta az iskola környékén, a közlekedés résztvevőinek megfigyelése
37.	06.09.	Csoportonként, csoportkeretek	*Nyárra fel!* – közös élmény délután

		között	
38.	06.16.	Mindhárom kollégiumi csoport, közös szervezés	*„Tátogó tehetségek”:* Tanévzáró zenés délután

A kollégium által szervezett **intézményi programok** (felelős: kollégiumvezető, nevelőtanárok):

- **2026. december 16**. – Betlehemi csillagfény, iskolai karácsonyi ünnepség
- **2026. március 17**. - Felfénylő szavak szavalóverseny

A kollégium tanulóinak szervezett havi **programok, klubdélutánok** foglalkozások szerinti bontásban (felelősök: kollégiumi nevelők, gyógypedagógiai asszisztensek):

Csoportonként CSOPORTKERETEK KÖZÖTT kerül megszervezésre	**Tervezett időpont**
Saját környezet szépítése, dekorálása (Tisztasági világnapra emlékezve)	2025. szeptember 02.
Készülődés a Télapó érkezésére (versek, mesék)	2025. december 03.
Régi népi játékok felelevenítése	2025. május 19.
Közlekedésre nevelés: séta az iskola környékén, a közlekedés résztvevőinek megfigyelése	2026. június 02.
***Nyárra fel!* – közös élmény délután**	2026. június 09.

Mindhárom kollégiumi csoport közös szervezésében KLUBDÉLUTÁNKÉNT kerül megrendezésre (havi rendszerességgel)	**Tervezett időpont**
ÁllatArt (aszfaltrajzverseny)	2025. szeptember 23.
A zene világnapja: ***„Egy világ, egy ritmus” – amikor a Koli dallamra vált*** (kollégiumi zenés délután)	2025. szeptember 30.
Játékos hagyomány (régi népi játékok felelevenítése)	2025. november 11.
Betlehemi csillagfény (iskolai karácsonyi ünnepség)	2025. december 16.
Magyar kultúra napja**:** Magyar népmesék	2026. január 20.
Farsangi forgatag (farsangi mulatság)	2026. február 10.
Felfénylő Szavak Szavalóverseny	2025. március 17.
Húsvéti örömök (húsvéti készülődés)	2026. március 23.
Tavaszi kaland (Közös játékos állomások: színek, mozgás, zene, párosítás, célbadobás)	2026. április 28.
Élhető holnap (környezettudatosságra nevelés)	2025. május 05.
„Tátogó tehetségek” tanévzáró zenés délután	2025. június 16.

Tematikus csoportfoglalkozások	**Tervezett időpont**
A tanulás tanítása *Képességfejlesztő játékok alkalmazása*	szeptember 09.
Pályaorientáció *Kézműves tevékenységek, népi mesterségek*	szeptember 16.
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés *Aradi vértanúk napja. Történetek, mesék feldolgozása az 1848-49-es szabadságharcról*	október 07.
A tanulás tanítása *Képességfejlesztő játékok alkalmazása*	október 14.
A tanulás tanítása *Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata*	október 21.
Felelősségvállalás másokért *Tappancs és tudás* (kutyaitató feltöltése vízzel, madáreleség kihelyezése a madáretetőkbe)	november 04.
A tanulás tanítása *Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata*	november 18.
A családi életre nevelés *Családról szóló versek, munkamegosztás és ünnepekről való megemlékezés a családban*	november 25.
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés *Népi hagyományok az adventi időszakban*	december 09.
Erkölcsi nevelés *Közösségfejlesztő játékok, együttműködés erősítése*	január 06.
Pályaorientáció *Kézműves tevékenységek* (ajándéktárgy készítés)	január 13.
Önismeret és társas kultúra *Konfliktuskezelő játékok*	január 27.
Állampolgárságra, demokráciára nevelés *Farsangi hagyományok*	február 03.
Testi és lelki egészséges életmódra nevelés *Az egészséges életmód szerepe és kialakítása*	február 17.
Erkölcsi nevelés *Együttműködést fejlesztő játékok*	február 24.
Gazdasági pénzügyi nevelés *Pénz7*	március 03.
Gazdasági és pénzügyi nevelés *Gazdálkodj okosan!*	március 10.
Médiatudatosságra nevelés *Digitalizált világunk veszélyforrásai*	április 07.
Fenntarthatóság, környezettudatosság *Virágültetés, környezetünk szépítése, magaságyás gondozása*	április 14.
Felelősségvállalás másokért	április 21.

Zöld küldetés (Fenntarthatósági témahét)	
Fenntarthatóság, környezettudatosság Hulladékok újra hasznosítása	május 12.
Testi és lelki egészséges életmódra nevelés *A mozgás öröm!*	május 26.

IV./5. Egyéb programok és feladatok havi bontásban **Felelősök**

Augusztus

Kollégiumi bejárás, karbantartási munkák megtekintése	Kollégiumvezető
Hálótermek, ruháspolcok előkészítése a tanévhez	NOKS-os kollégák
Dekorációk, tájékoztató kiírások elhelyezése	Pedagógusok, Nevelők
Csoportok kialakítása a kollégiumban	Kollégiumvezető
Nevelőtestület tanévnyitó értekezlete	Főigazgató
Nyári szüneti beszámoló (szünidei munkák, ügyelet)	Kollégiumvezető
Javaslatok a munkaterv elkészítéséhez	Pedagógusok, Nevelők
Fertőtlenítő nagytakarítás	Takarítók
Balesetmegelőzési és tűzvédelmi oktatás	Minden dolgozó
Információs értekezlet nevelő-, oktató munkát segítők részére	Kollégiumvezető
NOKS adminisztrációs naplók, jelenléti ív készítése, nyomtatása	Kollégiumvezető
Játszótéri játékok operatív ellenőrzése tanévkezdést megelőzően	Kollégiumvezető
Közétkeztetés kapcsolattartás, egyeztetés, dokumentumkezelés	Kollégiumvezető
Közfoglalkoztatotti dokumentációk vezetése	Kollégiumvezető

Szeptember

NOKS-os kollégák órarendhez igazított beosztásának elkészítése az ebédeltetés, délutáni felügyelet rendjének kialakítása	Kollégiumvezető
Tanulókra vonatkozó egészségügyi információk aktualizálása	Ápolói feladatokat ellátó NOKS-os kolléga
Új munkatársak segítése:	
Galambos Titusz gyógypedagógiai asszisztens segítése	Minden dolgozó
Új munkaterületre kerülő kollégák támogatása /Giehr Nikoletta/	Pedagógusok, Nevelők
Szükséges karbantartási munkák tervezése, koordinálása elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Információs értekezlet nevelő-, oktató munkát segítők részére	Kollégiumvezető
Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása	NOKS-os kollégák
Terem beosztások kialakítása, létszám, névsor egyeztetés	Nevelőtanárok, NOKS-os kollégák
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
OSA jelentéshez felkészülés, létszám- és csoportadatok	Kollégiumvezető
Törzskönyv kitöltése	Kollégiumvezető
Tanulókra vonatkozó egészségügyi információk	Ápolói feladatokat

aktualizálása, kifüggesztése	ellátó NOKS-os kollégák
Éves csoportfoglalkozási tervek leadása	Nevelőtanárok
Kollégiumi kisokos előkészítése, adatok frissítése	Kollégiumvezető
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Közfoglalkoztatotti dokumentációk vezetése	Kollégiumvezető
Úszás menetrend, utazási rend összeállítása	Kollégiumvezető
Tanulói étkezéssel összefüggő feladatok, adategyeztetések	Kollégiumvezető

Klubdélután előkészítése, szervezése

- *Aszfaltrajz verseny: ÁllatArt* — Nevelőtanárok
- *„Egy világ, egy ritmus”* (kollégiumi zenés délután, a zene világnapja)

Csoportonként, csoportkeretek között

- Saját környezet szépítése, dekorálása (Tisztasági világnapra emlékezve) — Nevelőtanárok

Tematikus csoportfoglalkozás — Nevelőtanárok

- Képességfejlesztő játékok alkalmazása
- Kézműves tevékenységek, népi mesterségek

Október

OSA jelentés	Vezetőség
Információs értekezlet összehívása a NOKS-os munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási munkák tervezése, elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Tanulókra vonatkozó egészségügyi információk folyamatos frissítése, kifüggesztése	Ápolói feladatokat ellátó NOKS-os kollégák
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Kollégiumi kisokos nyomtatása, felügyelői szobába való elhelyezése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Közfoglalkoztatotti dokumentációk vezetése	Kollégiumvezető
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása	Nevelőtanárok

- *Aradi vértanúk napja, történetek mesék feldolgozása az 1848-49-es szabadságharcról*
- *Képességfejlesztő játékok alkalmazása*
- *Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata*

November

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási munka tervezése, elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Mikulás ünnepség előkészítése	NOKS-os kollégák
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Közfoglalkoztatotti dokumentációk vezetése	Kollégiumvezető

Szakmai nap (FNM, foglalkozás nélküli munkanap)	Kollégiumvezető
Tematikus csoportfoglalkozás: – *Tappancs és tudás* – *Könyvtárhasználat vagy alternatív kommunikációs eszközök használata* – *Családról szóló versek, munkamegosztás és ünnepekről való megemlékezés a családban*	Nevelőtanárok
Klubdélután előkészítése, szervezés – *Játékos hagyomány* (régi népi játékok felelevenítése)	Nevelőtanárok

December

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási munka, tervezése, elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Közfoglalkoztatotti dokumentációk vezetése	Kollégiumvezető
Kollégiumi termek, ebédlő karácsonyi dekorálása	Moldvai Sándorné Nevelőtanárok
Mikulás ünnepségelőkészítés, lebonyolítás	Pedagógusok, Nevelőtanárok NOKS-os kollégák
Betlehemi csillagfény - iskolai karácsonyi ünnepség	Kollégiumvezető Nevelőtanárok
Klubdélután csoporton belüli szervezéssel	Nevelőtanárok
– *Készülődés a Télapó érkezésére (versek, mesék)*	NOKS-os kollégák
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása – *Népi hagyományok az adventi időszakban*	Nevelőtanárok

Január

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási munka elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Főigazgató
A csoportvezető pedagógusok félévi írásbeli beszámolója	Nevelőtanárok
Félévi kollégiumi beszámoló készítése	Kollégiumvezető
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása - *Közösségfejlesztő játékok, együttműködés erősítése* - *Kézműves tevékenységek* - *Konfliktuskezelő játékok*	Nevelőtanárok
Klubdélután előkészítése, szervezés - *Magyar Kultúra Napja: Magyar Népmesék*	Nevelőtanárok

Február

Információs értekezlet a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási munka tervezése, elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Farsangi előkészületek	Nevelőtanárok NOKS-os kollégák
Kozmutza Alapítványi bál	Nevelőtanárok NOKS-os kollégák
Magyar Parasport Napja	Mónus Szilvia
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása - *Farsangi hagyományok* - *Az egészséges életmód szerepe és kialakítása* - *Együttműködést fejlesztő játékok*	Nevelőtanárok Mónus Szilvia
Klubdélután előkészítése, szervezés - *Farsangi forgatag*	 Nevelőtanárok

Március

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniás szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási, kerti munka tervezése elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Felfénylő Szavak Szavalóverseny előkészítés, lebonyolítás való tanulók felkészítése	Nevelőtanárok NOKS-os kollégák
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása - *Pénz7* - *Gazdálkodj okosan!*	Nevelőtanárok
Klubdélután előkészítése, szervezése - *Felfénylő Szavak Szavalóverseny* - *Húsvéti örömök (húsvéti készülődés)*	Nevelőtanárok

Április

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniás szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges kerti, karbantartási munka tervezése, elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szabadság ütemtervek elkészítése (NOKS, Technikai dolgozók)	Kollégiumvezető
Munkaidő nyilvántartások vezetése (NOKS, technikai)	Kollégiumvezető
Adminisztrációs dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Gálára való előkészületi munkák (jelmez, díszlet)	NOKS kollégák
Anyák napi ünnepségre készülődés	Nevelőtanárok NOKS-os kollégák
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása - *Digitalizált világunk veszélyforrásai* - *Virágültetés, környezetünk szépítése, magaságyás gondozása* - *Zöld küldetés (Fenntarthatósági témahét)*	Nevelőtanárok

Klubdélután előkészítése, szervezése	Nevelőtanárok
– *Tavaszi kaland*	

Május

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniai szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási, kerti munka tervezése elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Nyári ügyelet előkészítése, értesítések megküldése a szülőknek	Kollégiumvezető
Helyettesítési beosztások	Kollégiumvezető
Jövő tanév előkészítése:	Kollégiumvezető
kollégiumi felvételi kérelmek, étkezési nyilatkozatok	
Klubdélután előkészítése, szervezés	Nevelőtanárok
– *Élhető holnap (környezettudatosságra nevelés)*	
Klubdélután csoporton belüli szervezéssel	Nevelőtanárok
- *Régi népi játékok felelevenítése*	
Tematikus csoportfoglalkozások megtartása	Nevelőtanárok
- *Hulladékok újra hasznosítása*	
- *A mozgás öröm!*	Mónus Szilvia

Június

Információs értekezlet összehívása a NOKS munkatársaknak	Kollégiumvezető
Takarítás, higiéniás szabályok fokozott betartásának ellenőrzése	Kollégiumvezető
Szükséges karbantartási, kerti munka elvégzésének ellenőrzése	Kollégiumvezető
Nyári tanulói ügyelet előkészítése, működtetése	Kollégiumvezető
Nyári dolgozói munka- és beosztásrend kidolgozása	Kollégiumvezető
Klubdélután előkészítése, szervezés	
- *„Tátogó tehetségek": tanévzáró zenés délután*	Nevelőtanárok
Klubdélután csoporton belüli szervezéssel	Nevelőtanárok
– *Közlekedésre nevelés:* séta az iskola környékén, a közlekedési résztvevőinek megfigyelése	NOKS-os kollégák
– *Nyárra fel! – közös élmény délután*	
Felszerelések, ruhaneműk átadása leltár szerint a szülőknek	NOKS-os kollégák
Csoportok tanévi végi közösségi tevékenységének értékelése	Mindenki
Év végi beszámoló elkészítése	Kollégiumvezető
Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet	Főigazgató
Kollégiumi felvételi határozatok, jegyzékek megküldése	Kollégiumvezető

V. Egyebek

V./1. Adminisztratív feladatok

- Törzskönyvi változások bejegyzése
- Létszámváltozások követése
- Munkavégzéssel kapcsolatos dokumentációk vezetése, ellenőrzése
- Játszótéri eszközök, létrák ellenőrzése, dokumentációja
- Hálóbeosztások
- Helyettesítési, ügyeleti beosztások

V./2. Értekezlet

Információs értekezlet havi rendszereséggel a nevelő-, oktató munkát segítő dolgozók részére.
Konzultáció havonta (tematikus foglalkozások, klubfoglalkozások megbeszélése céljából) a kollégiumi nevelőtanárokkal.
Technikai dolgozókkal szükség szerinti megbeszélések, a hatékony, biztonságos működés elősegítése érdekében.

V./3. Munkavédelem, tűzvédelem

Az épületek és berendezések karbantartása ellenére a tanév folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a fokozott balesetvédelemre, a balesetmentes környezet kialakítására, illetve a balesetet megelőző dolgozói és tanulói magatartás betartására.
Fenntartónk, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ által megbízott szakember: Nádas Noémi
Munka- és balesetvédelmi védelmi oktatás: 2026. augusztus 25. 11:30 óra
Tűzvédelmi próba: 2026. szeptember 16. 8:55 óra

VI. Kollégiumi látogatási és ellenőrzési terv

VI./1. Nevelőmunka ellenőrzése

- A kollégiumi csoportmunka megindításának segítése, ellenőrzése.
- Érkező növendékeink új környezetbe való beilleszkedésének segítése.
- Új munkatársak, és új feladatot ellátó kollegák segítése, folyamatos ellenőrzése mindennapi munkájuk során.
- Hospitálási lehetőségek megteremtése, biztosítása igény szerint.
- A napi gondozó-, nevelőmunka segítése és ellenőrzése.
- A napirendbe beépített önkiszolgálási-, házkörüli, munkatevékenységek megfelelő szervezésének, és helyes irányításának ellenőrzése.
- Helyes napirend – heti rend felállításának segítése, ellenőrzése.
- Határidők betartásának ellenőrzése.
- A kollégiumi és a kollégiumon kívüli szabadidős foglalkozások, programok, rendezvények, kirándulások előkészületi, szervezési feladatainak, lebonyolításának segítése, irányítása, ellenőrzése.
- Iskolán kívüli programok (séta, játszótéren tartózkodás stb.) szúrópróbaszerű ellenőrzése a kollégiumi csoportoknál.
- Pénteki és vasárnapi napokon a gyermekek átadásának és átvételének szúrópróbaszerű ellenőrzése.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció folyamatos figyelemmel kísérése.

VI./2. A nevelőtanárok délutáni foglalkozásainak látogatása, ellenőrzése

Az intézményi és kollégiumi dokumentumokkal, az éves intézményi és kollégiumi munkatervvel összhangban, **a meghatározott intézményi célok alapján történik.**
Az ellenőrzés célja:

Segítségnyújtás, a pedagógiai készségek fejlesztése, az adódó nehézségek megbeszélése, önreflexió, tudatosság fokozása, és az új, visszatérő vagy új feladatot ellátó kollégák szakmai támogatása.

Az ellenőrzés módszerei:

A foglalkozások, kollégiumi órák látogatása, megbeszélés, beszélgetés, konzultáció és értékelés az intézmény vezetőivel, munkaközösség vezetőkkel, pedagógusokkal.

Az ellenőrzést végző személyek: főigazgató, általános főigazgató-helyettes, kollégiumvezető főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzést végző feladatai:

- a kollégiumi szakmai munkáról való tájékozódás, az értékelés szempontok szerinti információ gyűjtése,
- a főigazgató megbízásából foglalkozás, kollégiumi óra, kollégiumi programok látogatása, tapasztaltakról, látottakról beszámoló, ellenőrzés, értékelés,
- az ellenőrzés az oktató, fejlesztő, nevelő munkára, a pedagógusok és nevelőmunkát segítők összhangjára, az újonnan alakult kollégiumi közösség alakulására is kiterjed,
- dokumentumok elemzése *(tanmenetek, óra-, foglalkozási terv, foglalkozás látogatási dokumentumok, programterv, forgatókönyv)*
- szakmaiságot megmutató tanulói produktumok, portfóliók megtekintése
- tájékozódás a csoportterem, kollégiumi környezet rendezettségére, tisztaságára, dekorációjára vonatkozóan.

VI./3. Gondozási tevékenységek ellenőrzése

A kollégiumi önkiszolgálási tevékenységek ellenőrzése (ébresztés, reggeli, és esti tevékenységek, tisztálkodás, étkezés, ágyak, hálók, és betegszobák rendje).

Az étkezések rendjének, az ételek megfelelő elosztásának figyelemmel kísérése, ebédlői rend fokozott ellenőrzése.

A speciális diétát igénylő gyermekek étrendjének, a diéta betartásának ellenőrzése.

A betegellátás, a napi gyógyszerezés, a betegnapló beírásának ellenőrzése.

A gyermekek ruhatárának, ruházatának ellenőrzése: tisztaság, gondozottság, számozottság, ruha állapota.

Polcok, szekrények, ágyak, ágyneműk, szúrópróbaszerű ellenőrzése mindkét kollégiumi telephelyen.

Tisztálkodó szerek állapotának, és a tisztítószerek takarékos felhasználásának, biztonságos, higiénikus tárolásának ellenőrzése.

VI./4. Házkörüli teendők ellenőrzése

A házkörüli teendők, a kert gondozásának ellenőrzése.

Az iskolai és kollégiumi épület belső és külső környezeti rendjének, tisztaságának folyamatos figyelemmel kísérése.

A használati tárgyak, eszközök rendeltetésszerű kezelésének, biztonságos és higiénikus tárolásának ellenőrzése.

A villamos- és fűtési energia takarékos használatának figyelemmel kísérése.

VI./5. Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

A felügyelői naplók ellenőrzése, jelenléti ívek naprakész, a munkaidő szerinti pontos beírásának ellenőrzése.

A kollégiumi dokumentációk ellenőrzése: súlylapok, egészségügyi dokumentumok, betegnapló, vasárnapi gyermekfogadási napló, fejlődési lapok, iskolai naplókba történő bejegyzések.

Egészségügyi és információs tábla naprakész vezetése, aktualizálása.

VI./6. Munkavégzés, munkafegyelem ellenőrzése

A munkaköri leírásokban foglaltak szerinti feladatvégzés, munkaköri kötelességek és a munkaidő pontos betartásának, hatékony kihasználásának fokozott ellenőrzése.

A gyermekcsoportok szervezett foglalkoztatásának, tevékenységekbe való bevonásának, szabadidős foglalkoztatásának és felügyeletének fokozott ellenőrzése.

Információk bizalmas kezelése.

A kollégiumban dolgozó nevelői közösségen belüli együttműködés, tolerancia megtartása, az esetleges konfliktusok, problémák kezelése, közös megoldására törekvés.

VI./7. Iskolai játszótér folyamatos ellenőrzése

Az iskolai játszótér eszközeinek folyamatos ellenőrzése a gyermekek biztonsága érdekében. Eseti ellenőrzés, szemrevételezés folyamatosan, de legalább minden héten pénteken.

Operatív ellenőrzések negyedévente, lehetőség szerint a tanévkezdési, a téliesítés és tavaszi első használatba vétel előtti időszakhoz igazítva (augusztus, november, március, május).

Átfogó ellenőrzés évente egyszer (június).

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 14.

Bognárné Tóth Nikoletta
kollégiumvezető főigazgató-helyettes

Záradék –MUNKATERV 2026/2027 tanév

A Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 2026/2027 tanévi Munkatervét a főigazgató elkészítette, az intézményi tanács véleményezte és a nevelőtestület fogadta el, amit aláírásukkal is megerősítettek az alábbiak szerint:

A 2026/2027. tanév Munkatervét az Intézményi tanács megismerte, megvitatta, a benne foglaltakkal kapcsolatban véleményét megfogalmazta.

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 15.

Farkas Miklós Józsefné
gyógypedagógus
Intézményi tanács elnöke

A munkatervet a nevelőtestület megismerte, megvitatta, véleményét megfogalmazta és elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 15.

Galambos Tituszné
gyógypedagógus

Csabai Orsolya
gyógypedagógus

A tanúsító dokumentumok az irattárban megtalálhatók *(székhelyi iktatószám: klik 038 484 001/03927-2026)* A dokumentum a honlapon közzétételre kerül.

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 15.

Mészesi Istvánné
főigazgató